

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI

APROB:

Director _____ Iurie Jemna

29 septembrie 2017

PLAN MANAGERIAL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

AL PROCESULUI EDUCAȚIONAL

(ANUL DE STUDII 2017-2018)

BĂLȚI, 2017

C U P R I N S

1.	PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL	4
	<i>1.1 CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE</i>	4
	<i>1.2 ACTE NORMATIVE</i>	5
	<i>1.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i>	6
	<i>1.4 OBIECTIVELE COLEGIULUI DE PERSPECTIVĂ PENTRU PERIOADA 2017-2020</i>	7
	<i>1.5 OBIECTIVELE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2017-2018</i>	8
	<i>1.6 PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2017-2018</i>	9
2.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2017/2018	17
3.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2017/2018.	18
4.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ	19
	<i>4.1. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC PE ANUL DE STUDII 2017/2018.</i>	19
	<i>4.2. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DIRIGINȚILOR PENTRU ANUL DE STUDII 2017/2018</i>	21
	<i>4.3. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII DECADELOR CATEDRELOR</i>	22
	<i>4.4. GRAFICUL DE RECICLARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE</i>	22

	<i>4.5. LISTA NOMINALĂ DE CONFERIRE /CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE/MANAGERIALE</i>	23
	<i>4.6. SUBIECTELE DE CERCETARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE</i>	24
	<i>4.7 ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE</i>	25
	<i>4.8. CLUBURI ȘI CERCURI DE CERCETARE ALE ELEVILOR PE DISCIPLINE</i>	26
	<i>4.9.GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR INTERNE ȘI ZONALE PE DISCIPLINE</i>	27
5.	PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ	28
6.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ AL SECȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	31
7.	PROGRAMUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE	38
8.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CĂMINULUI	53
9.	PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COLEGIULUI	54
	<i>9.1 MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE</i>	54
	<i>9.2 INDICATORII DE BAZĂ</i>	55
	<i>9.3 PROGRAMUL PROPRIU ZIS DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII</i>	55
10.	PROGRAMUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI	60
11.	DIRECȚIILE DE BAZĂ SUPUSE EVALUĂRII INTERNE A CALITĂȚII	62

1. PLAN MANAGERIAL OPERATIONAL

1.1. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți(în continuare Colegiul) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonerțiar la profilurile: Tehnică și Tehnologii Informaționale.

VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii sociali implicați în educație și formare-profesională, Colegiul va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent, profesionist, ce corespunde standardelor de valori ale cetățeanului european.

MISIUNEA COLEGIULUI

Misiunea de bază a Colegiului este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova.

În acest context Colegiul desfășoară activități educaționale, care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor de profil tehnic, conjugând această activitate cu educarea unor adevărați patrioți ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, Colegiul oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale europene și a statele din Republica Moldova.

Colegiul are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive. Onorându-și statutul de Colegiu unitatea noastră oferă tinerilor servicii educaționale bazate pe responsabilitate, performanțe, egalitatea șanselor cu un standard relevant de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale, care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

Colegiul își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitor domeniului de educație din Republica Moldova.

1.2. ACTE NORMATIVE

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 aprobată prin HG nr.97 din 01.02.2013.
- Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniului de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
- Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10.06.2015
- Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.
- Statutul Colegiului Politehnic din mun. Bălți aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 26.11.2015, avizat de MERM și înregistrat la MJRM nr.7999 din 11.04.2017;
- Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.decembrie 2015.
- Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.616 din 18 mai 2016.
- Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.661 din 12 iulie 2016.
- Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10.12.2015.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 517 din 31.05.2016;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.423 din 29.05.2017.
- Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru perioada 2012-2017 aprobată la ședința Consiliului Profesoral din 20.01.2012;
- Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 24 august 2016.
- Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin OME NR. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.

1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE FORTE (Strengths)

- Cadrele didactice posedă cunoștințe perfecte a curriculumului și își adaptează strategiile de predare- învățare în funcție de standardele profesionale, aptitudinile elevilor, rezultatele testărilor inițiale.
- Eficientizarea învățării formative în baza motivării elevilor, stimulării interesului pentru studii prin conceperea, dozarea conținuturilor și modurilor de organizare a procesului de predare- învățare-evaluare.
- Cadrele didactice utilizează manuale aprobate de MEC CRM și manuale alternative, culegere de texte, exerciții și probleme, în dependență de contingentul elevilor și nivelul lor de pregătire.
- Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere colegiale și de încredere în grupă, pentru încurajarea succeselor fiecărui elev și crearea unui climat psihologic favorabil dintre profesor și elev.
- Cadrele didactice utilizează metode moderne pentru a construi secvențe didactice, bazate pe logică, motivându-i pe elevi și stimulându-le performanțele personale.
- Corpul didactic crează o atmosferă favorabilă pentru studii, minimizează dificultățile și folosesc strategii pentru a soluționa problemelor apărute.
- Există o perspectivă pentru cadrele didactice vizând formarea continuă, evaluarea și obținerea gradelor didactice, participarea la stagii, derulate la nivel local, național și european.
- Derularea unor proiecte educaționale și de formare profesională (ADC TIC/PRODIDACTICA)
- Dezvoltarea de parteneriate interne (agenți economici, APL)
- Gestionarea eficientă a bugetului alocat.
- Plan de ameliorare a activității Colegiului vizând punctele slabe considerate prioritare.
- Performanțe școlare la olimpiade/concursuri școlare/extrașcolare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome).
- Promovarea imaginii Colegiului la nivel local și național prin activități specifice (materiale informative, site-ul Colegiului, colaborarea cu profesori din alte instituții de învățământ.

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- Monitorizarea și evaluarea elevilor cunivel de pregătire școlare jos este realizată parțial, lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării.
- Feed-back-ul din partea elevilor nu este realizat permanent și suficient vis-a-vis de îmbunătățirea activității școlare.
- Insuficienta de implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează.
- Motivația scăzută a unor elevi pentru autoeducație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism elevant.
- Monitorizare scăzută a absolvenților privind traseul profesional.
- Monitorizarea, controlul și evaluarea joasă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate.
- Preocuparea superficială a personalului didactic în abordarea strategiilor didactice specifice pentru elevi cu nivel diferit de performanțe.
- Implementarea insuficientă a echipamentelor moderne în instruirea practică pentru obținerea performanțelor elevilor, din motiv de lipsă a surselor financiare.
- Implicarea insuficientă a părinților și a agenților economici în procesul educațional.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- Absolvenții Colegiului sunt solicitați pe piața muncii.
- Susținerea Colegiului de către agenți economici, prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat.
- Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate.
- Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicări benefice asupra formării cadrelor didactice și a nivelului de pregătire profesională a elevilor.
- Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar.
- Colegiul dispune de un număr ridicat de profesori formatori .

AMENINȚĂRI (Treats)

- Scăderea demografiei în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu cca de 8% pe an.
- Lipsa motivației manifestată de elevi pentru educație și formare profesională.
- Migrația tinerilor spre un loc de muncă din țări UE, care nu necesită calificare profesională.
- Orientare profesională a absolvenților de gimnaziu și liceu realizată superficial.
- Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic.
- Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare la unii elevi.

1.4. OBIECTIVELE COLEGIULUI DE PERSPECTIVĂ PENTRU PERIOADA 2017– 2020

În domeniul managementului și resurselor umane:

- ✚ menținerea Colegiului în grupul celor mai bune instituții de acest gen din Zona Nord a Republicii Moldova prin asigurarea unei dezvoltări globale, armonioase și echilibrate;
- ✚ aplicarea permanentă a unui management strategic însoțit de un proces de planificare eficientă;
- ✚ elaborarea și implementarea sistemului de management al calității în procesul educațional;
- ✚ pregătirea managerială și perfecționarea continuă a personalului managerial și didactic;
- ✚ eficientizarea deciziilor manageriale și diminuarea eșecurilor educaționale;
- ✚ dezvoltarea infrastructurii informaționale a Colegiului;
- ✚ îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori, elevi.

În domeniul învățământului:

- ✚ accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea de perspectivă a Colegiului;
- ✚ aplicarea și aprofundarea învățământului formativ, bazat pe cele mai moderne tehnologii educaționale, pe dezvoltarea personalității, a inițiativei și a capacității de opțiune;
- ✚ extinderea bazei informaționale și tehnologice utilizate în procesul educațional, prin utilizarea mai intensă a IT, resurselor Internet;
- ✚ implementarea sistemului de credite transferabile pentru asigurarea continuității studiilor în învățământul universitar și compatibilizarea programelor cu învățământul profesional european;
- ✚ elaborarea și implementarea cadrului național al calificărilor pentru domeniile de pregătire de resortul Colegiului;
- ✚ identificarea căilor de conexiune la procesul Brugge-Copenhaga ca modalitate de bază a integrării Colegiului în spațiul educațional european.

În domeniul bazei tehnico – materiale și resurselor financiare:

- ✚ modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și didactice;
- ✚ optimizarea utilizării resurselor financiare prin aplicarea unui management financiar adecvat.
- ✚ consolidarea elementului participativ în gestiunea resurselor financiare.

1.5. OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2017 – 2018

- ✚ Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar, integrarea elevilor cu CES.
- ✚ Implementarea, monitorizarea și evaluarea instrumentelor de asigurare a calității educației și formării profesionale.
- ✚ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieții muncii, perspectiva de dezvoltare a domeniilor profesionale vs de politica strategică națională de dezvoltare durabilă, asigurarea coeziunii economice și sociale.
- ✚ Îmbunătățirea calității educației prin formarea continua a personalului didactic și managerial.
- ✚ Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern.
- ✚ Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de
 - inserție profesională a elevilor.

1.6. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2017 – 2018

OBIECTIVUL 1: Reducerea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.

Obiective specifice:

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare.

2. Consilierea elevilor care au un număr mai mare de 40 de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.

Context:

Analizând situația referitor la frecvență, la rezultatele academice, la cazuri de abateri disciplinare s-a constatat:

- Menținerea unei rate înalte a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor academice.
- Abordarea problemei absenteismului și abaterilor disciplinare la nivel de instituție cu efect mediocru.

Acțiuni	Indicatori de performanța	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	1. Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul de studii 2017-2018 față de 2016-2017. 2. Diminuarea cazurilor de violență și abateri disciplinare în anul de studii 2017-2018.	Permanent 2017-2018	Șefii secțiilor, Diriginții, Senatul elevilor	Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor. Lipsa motivației și interesului pentru studii a elevilor. Lipsa instrumentelor eficiente de evaluare a competențelor.
	Consilierea elevilor cu un număr mai mare de 40 de absențe și a elevilor cu abateri disciplinare.	Permanent 2017-2018	Șefii secțiilor, diriginți, Senatul elevilor.	
Acțiunea 2: Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale.	Creșterea cu 2,5 % a mediilor academice și relevanțelor școlare. (olimpiade interne și Zonale, concursuri, competiții).	Permanent 2017-2018	Șefii secțiilor, Șefii catedrelor, Senatul elevilor	Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor.
Acțiunea 3: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele de bacalaureat și probelor de absolvire	Creșterea cu 3 % a promovabilității la examenele de bacalaureat în 2017-2018. Creșterea cu 8 % a mediilor la probele de absolvire.	Permanent 2017-2018	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secție, șefi catedre	Lipsa motivației și interesului pentru studii a elevilor.

OBIECTIVUL 2: Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității educației și formarea profesională a elevilor.

Obiective specifice:

1. Formarea și dezvoltarea culturii și calității în educație referitor la personalul Colegiului, elevilor, părinților, agenților economici.
2. Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare – învățare -evaluare.
3. Monitorizarea și evaluarea utilizării strategiilor de asigurare a calității educației în Colegiu.

Indicatori de performanță:

Personalul angajat, elevi, și parteneri educaționali să obțină o cultură educațională relevantă pentru asigurarea calității în învățământ prin implicare activă în proces.

Context: Cadrele didactice utilizează un stil de predare modern, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea cunoștințelor, pentru formarea abilităților practice, inclusiv dobândirea competențelor conform standardelor europene. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite sînt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare – învățare și instruire practică.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare - învățare - evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, adaptate la stilurile individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Totodată, se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: dotarea laboratoarelor de specialitate cu mijloace tehnice necesare.

Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației în instituție, sunt aplicate și analizate suficient.

Acțiuni	Rezultate așteptate (metodelor centrate pe elev)	Termen	Responsabili	Riscuri
Acțiunea 1: Monitorizarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la tezele semestriale, examenele de promovare și absolvire la Consilii profesionale, ședințe de catedre.	Creșterea cu 2% a rezultatelor anuale Creșterea cu 3% a promovabilității la examenele de BAC 2017/18. Creșterea cu 8,% a mediilor la examenele de absolvire și susținerea proiectelor de diplomă.	Anul de studii 2017-2018	Director adjunct pentru instruire și educație	Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. Programe încărcate care nu permit remediare în timpul lecțiilor.

<p>Acțiunea 2:</p> <p>Monitorizarea și consilierea personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie</p>	<p>Cadrele didactice sunt monitorizate și evaluate în conformitate cu criteriile asigurării calității ; Personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competențe; Elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de studii; Realizarea a cel puțin 10 interasistări pe semestru la fiecare catedră și de manageri.</p>	<p>Anul de studii 2017-2018</p>	<p>Director adjunct pentru instruire și educație</p>	<p>Mentalitate conservatoare. Insuficiența timpului la monitorizare și consiliere. Program școlar încărcat.</p>
<p>Acțiunea 3:</p> <p>Aplicarea și monitorizarea metodelor și tehnicilor de asigurare și evaluare a calității educației în Colegiu.</p>	<p>Beneficiarii (în special elevii din anul II, III, IV de studii) completează chestionare privind gradul de satisfacție a serviciilor oferite de Colegiu; Agenții economici semnează acorduri de colaborare cu Colegiul, referitor la desfășurarea stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii; Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă privind asigurarea calității, rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a proiectelor de îmbunătățire a activității didactice.</p>	<p>Pe parcursul anului de studii 2017-2018</p>	<p>Director adjunct pentru instruire și educație șefii de catedre comisii de control DPP</p>	<p>Experiență redusă de activitate în conformitate cu modele noi operaționale. Motivație redusă a elevilor în procesul de educație.</p>
<p>Acțiunea 4:</p> <p>Utilizarea metodelor de activitate a personalului didactic pentru îndeplinirea descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate</p>	<p>Cadrele didactice activează în conformitate cu indicatorii și descriptorii de performanță din curriculumul național, standardele educaționale și curricula profesională.</p>	<p>permanent</p>	<p>Director, Director adjunct pentru instruire și educație</p>	<p>Insuficiența experienței de utilizarea a standardelor de calitate. Dificultăți de implementare a standardelor de calitate.</p>

<p>Acțiunea 5: Monitorizarea internă a feedbackului obținut de la beneficiari prin aplicarea tehnicilor și strategiilor educaționale pentru eficientizarea activității didactice. Utilizarea instrumentelor didactice și analiza rezultatelor obținute. Elaborarea planurilor de ameliorare.</p>	<p>Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de ameliorare. Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă, de autoevaluare și a planurilor anuale de eficientizare.</p>	<p>septembrie 2018</p>	<p>Director, Director adjunct pentru instruire și educație</p>	<p>Lipsa experienței în aplicarea standardelor de calitate și deprinderilor de analiză a rezultatelor obținute.</p>
---	---	------------------------	--	---

OBIECTIVUL 3:

Creșterea flexibilității și adaptarea ofertei educaționale și formării profesionale la cerințele pieții muncii, a nevoilor și intereselor elevilor, conform tendințelor de dezvoltare economică locală, națională și europeană.

Obiective specifice:

- Promovarea ofertei educaționale la nivel local și național prin prezentarea specializărilor și a beneficiilor aduse absolvenților cu privire la oportunitățile de inserție socială și profesională și de formare profesională pe domenii: profilul tehnic și informațional cu trend crescător pe termen scurt, mediu și lung.**
- Îmbunătățirea tehnicilor de marketing pentru promovarea ofertei educaționale a Colegiului.**

Context:

Din analiza externă efectuată se constată că există premise, că o serie de ramuri economice să înregistreze o ușoară creștere economică în intervalul de timp 2017-2019. Este cazul domeniilor: TIC, servicii, energetică. Deși Colegiul pregătește forță de muncă în domeniul Tehnologii și TIC, este necesară o monitorizare permanentă și atentă a tendinței de dezvoltare economică a localității, a dinamicii pieții muncii locale și naționale. Pregătirea elevilor pentru o carieră profesională în domeniul tehnic și TIC având în vedere cererile în creștere a ocupării unui loc de muncă pe piața muncii.

De asemenea se impune dezvoltarea colaborării cu agenții economici, comitetele sectoriale și autoritățile locale pentru promovarea ofertei educaționale care să corespundă nevoilor și intereselor întregii comunități.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
<p>Acțiunea 1: Elaborarea, promovarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale 2017-2018</p>	<p>Elaborarea tehnicilor de marketing promoțional a ofertei educaționale. Elaborarea materialelor de promovare a ofertei educaționale (broșură, pliant, site-ul Colegiului fluturași, mass-media, PPT Diversificarea metodelor de promovare a ofertei educaționale. Implicarea elevilor în promovarea ofertei</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Comisia de admitere</p>	<p>Resurse financiare limitate. Oferta scăzută de locuri de muncă. Interes scăzut al elevilor pentru ocuparea unui loc de muncă la nivel local/național.</p>

<p>Acțiunea 2: Promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul de studii 2017/2018. Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai gimnaziilor și liceelor. Popularizarea planului de formare profesională prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lansarea oficială a ofertei educaționale. • Publicitate în mass-media. • Promovarea acțiunilor: Târgul locurilor de muncă 	<p>Creșterea numărului de opțiuni pentru Colegiul Politehnic din mun. Bălți la admiterea 2017-2018 la toate specializările propuse. Consilierea elevilor din gimnaziile pentru a opta către învățământul profesional tehnic postsecundar</p>	<p>mai 2018</p>	<p>Comisia de admitere</p>	<p>Public redus la acțiuni de popularizare. Lipsa planului de opțiuni profesionale. Număr redus de absolvenți din gimnaziile. Situția demografică din țară</p>
<p>Acțiunea 3: Monitorizarea absolvenților colegiului</p>	<p>Situații statistice pe grupe privind monitorizarea absolvenților inclusiv activitatea profesională.</p>	<p>octombrie 2017</p>	<p>DPP Diriginții</p>	<p>Lipsa datelor de contact. Lipsa instrumentelor pentru a urmări traseul profesional al absolvenților.</p>

OBIECTIVUL 4:

Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a cadrelor didactice și de conducere referitor la ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu.

Obiective specifice:

- ✓ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă.
- ✓ Împărtășirea experiențelor pozitive în managementul educațional.
- ✓ Participarea la activități de formare continuă a personalului de conducere.

Indicator de performanță:

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă în anul de studii 2017-2018

Context:

Din analiza mediului intern se constată ca o parte din cadrele didactice folosesc în activitatea de predare – învățare, metode tradiționale și moderne, care formează la elevi competențe. Învățarea se bazează atât pe acumulare de cunoștințe, cât și pe activități aplicative, formând astfel la elevi competențe profesionale.

Cadrele didactice utilizează metode didactice moderne de formare a competențelor, strategii centrate pe elev, metode activ participative, care s-au dovedit a fi mai eficiente în activitatea de predare- învățare și formarea profesională, dar profesorii aplică și metode didactice tradiționale care sunt centrate doar pe obținere de cunoștințe teoretice cu puțin caracter aplicativ, care cer o permanentă formare continuă a lor.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

Acțiuni	Indicatori de performanță	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Formarea continuă pentru grade didactice/manageriale:	24 cadre didactice cu grade didactice și manageriale	Anul de studii 2017-2018	Director Director adjunct instruire și educație	Calificative necorespunzătoare Evenimente personale nedorite a personalului didactic.
Acțiunea 2: Activități metodice în cadrul catedrelor: “Formarea și consolidarea competențelor profesionale” ”Metode de învățare activă, utilizarea TIC”	Personalul didactic sa participe la activități de formare continuă organizate la nivelul colegiului/ furnizori autorizați	Pe parcursul anului de studii 2017-2018	Șefi catedre Director adjunct pentru instruire și educație	Orar încărcat. Spațiu insuficient. Motivarea scăzută a personalului de a participa la activități de FC.
Acțiunea 3: Formarea competentelor personalului didactic pentru activități extracuriculare	15 profesori sa participe la stagiul de formare continuă	Pe parcursul anului de studii 2017-2018	Director adjunct pentru instruire și educație	Desfășurarea cursurilor în timpul programului școlar. Motivare scăzută.
Acțiunea 4: Participarea la stagii de formare continuă	15 profesori sa participe la stagii de FC organizate prin programe acreditate de ME sau alți furnizori de PFC	Pe parcursul anului de studii 2017-2018	Director adjunct pentru instruire și educație	Lipsa fondurilor și a timpului. Desfășurarea cursurilor în timpul programului școlar.
Acțiunea 5: Participare la stagii de formare continua a personalului nedidactic	2 persoane din personal auxiliar sa participe la stagii de FC	Anul de studii 2017-2018	Directorul	Finanțare insuficientă.

OBIECTIVUL 5:

Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a proiectelor educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.

Tinte strategice:

- ✓ Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe cu referire la promovarea unei educații de calitate în colegiu.
- ✓ Creșterea cu 3 a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională locale – europene până în 2019.
- ✓ Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.

Context:

În contextul integrării europene, colegiul trebuie să pregătească tineri specialiști apti de a face față exigențelor impuse de o societate democratică. În acest context absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale pentru integrare eficientă în mediul intern sau extern.

Reforma în educație presupune o nouă abordarea a activității educaționale, ca urmare, competențele îmbunătățite/formate în cadrul programelor europene, care vor fi valorificate eficient în activitățile didactice și extradidactice.

Obiective specifice:

- ✓ Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării unei educații de calitate în colegiu.
- ✓ Valorificarea competențelor dobândite de personalul didactic și de conducere pentru ridicarea calității serviciilor educaționale oferite de colegiu.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Sursa de finanțare
Activitatea 1 Încheierea parteneriatelor educaționale, sociale, economice și de formare profesională cu partenerii locali, regionali și europeni. Realizarea unui parteneriat real cu agenții economici în vederea asigurării pregătirii practice a elevilor	Încheierea în anul de studii 2017-2018 a cel puțin 5 contracte de parteneriat educațional, social cu asociații profesionale, instituții culturale, administrative s.a.; 5 parteneriate cu agenți economici locali; 1 cu agenți economici internaționali; Implementarea proiectelor aferente contractelor de parteneriat încheiate.	Pe parcursul anului de studii 2017-2018	Directorul DPP	Buget local, surse extrabugetare
Activitatea 2: Implementarea în 2017-2018 a proiectelor finanțate în cadrul programului „ORANGE”	Formarea valorilor și atitudinilor umane la elevi și profesori în corespundere cu cele ale unui cetățean european. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu alte instituții organizații profesionale, instituții publice din țară. Încheierea a cel puțin 5 parteneriate la nivel local, național, regional în anul de studii 2017-2018.	Pe parcursul anului de studii 2017-2018	Directorul	Surse extrabugetare,

OBIECTIVUL 6 Creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților.**Obiective specifice:**

- ✓ Standardizarea planurilor de învățământ la specialități din toate colegiile și publicarea ulterioară a acestora.

Indicator de performanță:				
E necesar ca conducătorii de practică să fie angajații unităților economice pentru practica tehnologică și de absolvire în anul de studii 2017-2018				
Context: Din analiza confirmărilor absolvenților din anii precedenți reese că majoritatea (24%) continuă studiile la facultate, unii din ei (45 %) se angajează încâmpul muncii cu prelungirea studiilor la frecvență redusă. Numai 31% se angajează în câmpul muncii/plecă.				
Acțiuni	Indicatori de performanța	Termen	Persoane responsabile	Riscuri
Acțiunea 1: Încheierea contractelor cu agenți economici referitor la angajare	conducătorii de practică	Anul de studii 2017-2018	Directorul DPP,	Întreprinderile pot neglija solicitările colegiului. Resurse financiare și. motivare scăzută.
Acțiunea 2: Organizarea și desfășurarea cursurilor cu certificare validă.	2 cursuri cu cel puțin 1 certificare.	Anul de studii 2017-2018	Directorul Director adjunct instruire și educație	Profesorul poate primi oferte mai bune de angajare decât Colegiu.
Acțiunea 3: Racordarea programelor de studii în domeniile ocupaționale la cerințele pieții muncii.	Atenție sporită studiului individual. Implementarea aspectului practic la ore. Planuri și curricula racordate necesităților pieții muncii, axate pe module și unități de învățare	Anul de studii 2017-2018	Directorul Director adjunct pentru instruire și educație	Cadrele didactice dispun de cunoștințe teoretice, cu puține practici. Motivare scăzută.
Acțiunea 4: Creșterea gradului de responsabilitate a instituției pentru calitatea studiilor oferite	Crearea condițiilor de formare a deprinderilor practice	Anul de studii 2017-2018	Directorul DPP,	Lipsește o structură în domeniu care necesită doar studii medii de specialitate.
Acțiunea 5: Elaborarea proiectelor reale de la agenți economici, inclusiv prin proiecte de diplomă.	Suținerea proiectelor de diplomă în prezența agenților economici. Sarcini personalizate pentru practica de absolvire. Nivel sporit de cunoaștere a limbii engleze, pentru specialiști în TIC	Anul de studii 2017-2018	Directorul Director adjunct pentru instruire și educație	Lipsa garanției locului de muncă la finisarea studiilor Companiile doresc numai specialiști bine formați, cu stagiu de muncă
Acțiunea 6: Organizarea cursurilor de limbă engleză pentru profesori.	Sporirea nivelului de cunoaștere a limbii engleze	Anul de studii 2017-2018	Directorul	Lipsa fondurilor și a timpului.

2. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2017/2018

Nr. d/o	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1. Ședința unu			
1.1	Alegerea secretarului Consiliului profesoral	August 2017	Director
1.2	Totalurile admiterii 2017		Secretar responsabil
1.3	Analiza activității corpului didactic pentru anul de studii 2016/2017		Director adj. instruire și educație
1.4	Probleme și sarcini ale corpului didactic pentru anul de studii 2017/2018		Director adj. instruire și educație
1.5	Rezultatele concursului de trecere în revistă a cabinetelor și laboratoarelor		Director adj. instruire și educație
2. Ședința doi			
2.1	Analiza reușitei școlare pentru anul de studii 2016/2017	Septembrie 2017	Șefi secție
2.2	Aprobarea programului de activitate a Colegiului pentru anul de studii 2017/2018 și actelor legislativ – normative.		Director adj. instruire și educație.
2.3	Aprobarea componenței comisiei de atestare și listei nominale a cadrelor didactice / de conducere supuse atestării în anul de studii 2017/2018		Director adj. instruire și educație
2.4	Examinarea și aprobarea listei cadrelor didactice, pentru formare continuă în anul curent.		Director adj. instruire și educație.
2.5	Examinarea și aprobarea curricula pentru anul de studii 2017/2018 după planurile de învățământ.		Director adj. instruire și educație.
2.6	Aprobarea comisiei de evaluare internă și programului de activitate a ei.		Șefii de secție
3. Ședința trei			
3.1	Formele și instrumentele de evaluare a cunoștințelor utilizate la disciplinele catedrelor de specialitate. Analiză, propuneri.	Decembrie	Șefii de catedră la specialitate
3.2	Evidențierea problemelor vs de adaptarea elevilor anului I la condițiile de studii în Colegiu.		Șefii de secție
3.3	Admiterea elevilor anului I-IV la sesiune		Șefii de secție
4. Ședința patru			
4.1	Analiza activității corpului didactic pe parcursul semestrului I a anului de studii 2017/2018. Obiectivele pentru semestrul II.	Ianuarie 2018	Director adjunct pe instruire și educație
4.2	Analiza reușitei școlare și frecvenței elevilor pe semestrul I a anului de studii 2017/2018. Obiective pentru semestrul II. Analiză, propuneri.		Șefii de secție
4.3	Nivelul de înzestrare a laboratoarelor pentru efectuarea lucrărilor de laborator la specialitatea „ <i>Electromecanică și Electrotehnică.</i> ”		Șef catedră

5. Ședința cinci			
5.1	Rezultatele evaluării pe teren a profesorilor pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice/manageriale.	Martie 2018	Director adjunct pe instruire și educație
5.2	Admiterea elevilor anului IV la sesiunea de examinare.		
5.3	Diverse.		
6. Ședința șase			
6.1	Nivelul de organizare și desfășurare a instruirii practice în Colegiu. Probleme, analize, propuneri.	Mai 2018	Director adjunct pe producere și practică Șefii de secție
6.2	Admiterea elevilor la sesiunea de examinare.și de BAC		
6.3	Diverse		
7. Ședința șapte			
7.1	Admiterea elevilor absolvenți la susținerea probelor de absolvire.	Iunie 2018	Șefii de secție Șefii de secție Director adj. instruire și educație
7.2	Totalurile activității comisiei de asigurare a calității din Colegiu.		
7.3	Informarea profesorilor despre sarcina didactică prealabilă pentru anul de studii 2018/2019		

3. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2017/2018

Nr.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Ședința unu			
1.1	Alegerea secretarului.	Septembrie 2017	Directorul
1.2	Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului pentru anul de studii 2017/2018		
1.3	Aprobarea listei nominale de bursieri pentru semestrul I anul de studii. 2017/2018		
1.4	Aprobarea programului de activitate a Colegiului pentru anul de studii 2017/2018 și actelor legislative – normative.		
2. Ședința doi			
2.1	Nivelul de pregătire a Colegiului către sezonul de toamnă-iarnă 2017/2018.	Noiembrie 2017	Șef secție patrimoniu
2.2	Rezultatele activității corpului didactic referitor la elaborarea documentelor reglatorii.		Directorul
2.3	Diverse.		
3. Ședința trei			
3.1	Îndeplinirea bugetului financiar pe anul 2017.	Ianuarie	Contabil șef

3.2	Aprobarea listei nominale de bursieri pentru semestrul II anul de studii 2017/2018.	2018	Şefii de secție
3.3	Darea de seamă a şefilor de secție referitor la eşecurile şcolare. Analiză, propuneri.		Şefii de secție
4. Şedința patru			
4.1	Rezultatele inventarierii și decontării bunurilor materiale pe anul 2017.	Februarie 2018	Contabil șef
4.2	Utilizarea potențialului atelierelor de producție pentru înzestrarea bazei tehnico-materiale a cabinetelor și laboratoarelor.		Director adjunct pe practică Şefii de catedră
5. Şedința cinci			
5.1	Rezultatele preliminare de admitere a elevilor anului III la examenele de BAC, și elevilor anului IV la probele de absolvire.	Aprilie 2018	Secretar responsabil de BAC, șefii de secție
5.2	Eficiența activității corpului didactic vizând rezultatele evaluării interne din Colegiu.		DAI, Directorul
6. Şedința șase			
6.1	Admiterea 2018. Totalurile activității de orientare profesională efectuată de către profesori și elevi în raioanele de Nord a Republicii Moldova.	Mai 2018	Secretarul responsabil al comisiei de admitere
6.2	Preliminarii pentru pregătirea Colegiului către noul an de studii 2018/2019		Şef secție patrimoniu
6.3.	Diverse.		Directorul

4. PROGRAMUL DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ

4.1 Programul de activitate al Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2017/2018

Nr.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Şedința unu			
1.1	Alegerea secretarului consiliului metodic-științific.	Septembrie 2017	Președintele consiliului
1.2	Analiza activității metodice a corpului didactic în anul de studii 2016/2017		
1.3	Examinarea și aprobarea programului de activitate a Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2017/2018.		
1.4	Examinarea programelor analitice pentru anul de studii 2017/2018 în conformitate cu planurile noi de învățământ bazate pe credite transferabile.		Şefii catedrelor
2. Şedința doi			
2.1	Studierea experienței de lucru a profesorilor: Lisnic Ina și Roșca Gheorghe.	Octombrie 2017	Director adj. instruire și educație
2.2	Eficiența promovării consultațiilor și studiului individual ghidat de profesor din Colegiu. Căile de îmbunătățire a reușitei elevilor cu scopul evitării eșecului școlar.		Şefii de catedră

2.3	Examinarea și aprobarea temelor de cercetare a cadrelor didactice supuși atestării în anul de studii 2017-2018.		Șefii de catedră
2.4	Examinarea și aprobarea documentelor reglatorii referitor la activitatea catedrelor, pentru învățământul profesional tehnic postsecundar.		Director adjunct pe instruire și educație
3. Ședința trei			
3.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la specialitățile „Automatizarea proceselor tehnologice” și „Aparate radioelectronice de uz casnic”. Analiză, obiecții și propuneri.	Decembrie 2017	Șefii de catedră
3.2	Lucrul cu elevii dotați din Colegiu vs de participarea lor la concursurile interne, Zonale și Republicane. Probleme actuale și de perspectivă.		Șefii de catedră
4. Ședința patru			
4.1	Formarea deprinderilor practice la elevi în procesul de îndeplinire a lucrărilor practice și de laborator la disciplinele tehnice, cât și practicii de instruire.	Februarie 2018	Șefii catedrelor de specialitate
4.2	Analiza evaluării înzestrării și amenajării laboratoarelor și atelierelor pentru orele practice și stagiilor de practică din Colegiu.		Șefii catedrelor de specialitate
4.3	Examinarea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor aspiranți la conferirea/confirmarea gradelor didactice.		Director adjunct pe instruire și educație
5. Ședința cinci			
5.1	Utilizarea metodelor moderne (TIC) de evaluare a cunoștințelor la disciplinele catedrei „Științe exacte” și „Calculatoare”.	Aprilie 2018	Șefii de catedră
5.2	Analiza eficienței de colaborare cu agenți economici vs de tematica proiectării de an și de diplomă		
5.3	Analiza rezultatelor dela concursurile școlare interne, zonale.		
6. Ședința șase			
6.1	Rezultatele studierii experienței de lucru a profesorilor: Lisnic Ina și Roșca Gheorghe	Mai 2018	Șefii de catedră
6.2	Rezultatele activității catedrelor de specialitate în baza noilor curricula.		
6.3	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2017/2018		Director adjunct pe instruire și educație
6.4	Obiectivele de activitate a consiliului metodic-științific pe anul de studii 2018/2019		

4.2 Programul de activitate al catedrei diriginților pentru anul de studii 2017/2018

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica ședințelor</i>	<i>Termenul</i>	<i>Responsabili</i>
1. Ședința unu			
1.1	Analiza activității catedrei diriginților pentru anul de studii 2016/2017	Septembrie, 2017	Responsabil catedra diriginților
1.2	Obiectivele educaționale pe anul de studii 2017/2018. Probleme și perspective		Responsabil catedra diriginților
1.3	Examinarea și aprobarea programului de activitate al întrunirilor metodice a diriginților.		Responsabil catedra diriginților
2. Ședința doi			
2.1	Adaptarea școlară a elevilor-factor al succesului școlar	Noiembrie 2017	Berega Stela
2.2	Formarea colectivului de elevi-factor important al diriginților de grupă		Cernitu Eugenia
2.3			
3. Ședința trei			
3.1	Parteneriatul educațional școală –familie –comunitate garant al succesului școlar	Ianuarie 2018	Berega Valentin
3.2	Modalități de colaborare în parteneriatul școală-familie.Schimb de experiență		Prisăcaru Svetlana
3.3	Rolul familiei în formarea personalității elevilor. Modalități de organizare și desfășurare a activităților de consiliere.		Țap Anastasia
4. Ședința patru			
4.1	Gestionarea conflictelor și modalități de prevenire și combatere a violenței	Martie 2018	Ciobanu Violeta
4.2	Delecvența juvenilă-cauze , condiții favorizante. Căi de soluționare.		Chilaru Tatiana
			Madan Alexandru
5. Ședința cinci			
5.1	Dirigintele – factor important în formarea personalității elevilor	Aprilie 2018	Carăștefan Corina
5.2	Importanța comunicării în consolidarea relațiilor interpersonale		Teleba Ana
5.3	Rolul activităților extracurriculare în dezvoltarea personalității elevilor		Pelevaniuc Natalia
6. Ședința șase			
6.1	Analiza activității educative desfășurate în anul de studii 2017/2018	Iunie 2018	Responsabil catedra diriginților
6.2	Recomandări metodice și probleme de perspectivă privind la organizarea activităților educative în anul de studii 2018/2019		

4.3. Graficul desfășurării decadelor catedrelor în anul de studii 2017/2018

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea catedrei</i>	<i>Perioada</i>
1.	Litere	Noiembrie 2017
2.	Socio-umanistice	Martie 2018
3.	Științe exacte	Februarie 2018
4.	Calculatoare	Februarie 2018
5.	Inginerie și management în construcție de mașini	Martie 2018
6.	Electromecanică și radioelectronică	Martie 2018

4.4. Graficul de reciclare, specializare și formare continuă a profesorilor în anul de studii 2017-2018

<i>Nr.d/o</i>	<i>Numele, prenumele profesorului</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Locul specializării, perfecționării</i>	<i>Perioada</i>
1.	Braduleac Iraida	Matematică	USARB	Ianuarie
2.	Ghincul Alexandr	Discipline de specialitate	UTM	Octombrie-noiembrie
3.	Balanici Olga	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
4.	Iațimirschi Sergiu	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
5.	Ucrainet Irina	Discipline economice	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
6.	Pelevaniuc Natalia	Matematică /informatică		
7.	Prisacaru Svetlana	Matematica		
8.	Burbulea Larisa	Limba și literatura română	USARB	
9.	Carăștefan Corina	Limba engleză		
10.	Jacot Lilia	Desen tehnic		
11.	Jemna Iurie	Discipline de specialitate		
12.	Clim Nadejda	Matematica	USARB	
13.	Postolati Constantin	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	
14.	Balanici Olga	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
15.	Zabulica Serghei	Discipline de specialitate	IFC Chișinău	Octombrie-noiembrie
16.	Groza Marcela	Istorie și științe socioumane	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
17.	Țuvrila Serghei	Limba/literatura rusă	USARB	Octombrie-noiembrie
18.	Teleba Anna	Limba franceză/Limba engleză	USARB	Octombrie-noiembrie

19.	Craițman Liudmila	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
20.	Lisnic Ion	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
21.	Stah Stela	Științe economice	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
22.	Glavan Gabriela	Istorie	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie
23.	Jemna Iurie	Discipline de specialitate	IFC, Chișinău	Octombrie-noiembrie

4.5. Lista nominală de conferire și confirmare a gradelor didactice în anul de studii 2017-2018

Nr.d/o	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Gradul didactic conferire/confirmare
1.	Braduleac Iraida	Matematică	Confirmare grad didactic superior
2.	Ghincul Alexandr	Discipline de specialitate	Confirmare grad didactic superior
3.	Balanici Olga	Discipline de specialitate	Conferire grad didactic superior
4.	Iațimirschi Sergiu	Discipline de specialitate	Conferire grad didactic superior
5.	Ucraineț Irina	Discipline economice	Conferire grad didactic superior
6.	Pelevaniuc Natalia	Matematică /informatică	Conferire grad didactic întâi
7.	Prisacaru Svetlana	Matematica	Confirmare grad didactic doi
8.	Burbulea Larisa	Limba și literatura română	Confirmare grad didactic doi
9.	Carăștefan Corina	Limba engleză	Confirmare grad didactic doi
10.	Jacot Lilia	Desen tehnic	Confirmare grad didactic doi
11.	Jemna Iurie	Disciplini de specialitate	Confirmare grad didactic doi
12.	Clim Nadejda	Matematica	Confirmare grad didactic întâi
13.	Postolati Constantin	Discipline de specialitate	Confirmare grad didactic întâi
14.	Balanici Olga	Discipline de specialitate	Conferire grad managerial doi
15.	Groza Marcela	Istorie și științe socioumane	Conferire grad managerial doi
16.	Craițman Liudmila	Discipline de specialitate	Conferire grad managerial doi
17.	Lisnic Ion	Discipline de specialitate	Conferire grad managerial doi
18.	Stah Stela	Științe economice	Conferire grad managerial întâi
19.	Glavan Gabriela	Istorie	Confirmare grad managerial doi
20.	Jemna Iurie	Discipline de specialitate	Confirmare grad managerial doi
21.	Țuvrila Serghei	Limba/literatura rusă	Conferire grad didactic doi
22.	Zabulica Serghei	Discipline de specialitate	Conferire grad didactic doi
23.	Teleba Anna	Limba franceză/Limba engleză	Conferire grad didactic doi

4.6. Subiecte de cercetare profesională a cadrelor didactice și de conducere

Obiective:

- antrenarea profesorilor în activitatea de cercetare în domeniul de specialitate stimulând sporirea măiestriei profesionale;
- programarea formării și evaluării continue a profesorilor.
- cultivarea managerială a cadrelor de conducere

<i>Subiecte propuse pentru cercetare</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Perioada</i>
<i>Catedra „Inginerie și management în construcții de mașini</i>		
Educația și provocările societății contemporane	Cernitu Eugenia	Septembrie
Elementele definatorii ale curriculum-ului – finalității, conținuturi, timp de învățare	Cornescu Artur	Octombrie
Educația ndepe, nonformală și ndepend – forme de bază ale educației	Jacot Lilia	Noiembrie
Metode didactice demonstrative	Lisnic Marian	Decembrie
Metode de cunoaștere a elevilor. Necesitatea și dificultățile cunoașterii psihologice a elevilor	Baltag Marcela	Ianuarie
Stresul organizational. Cauzele stersului organizational	Rotari Vera	Februarie
Parteneriatul școală – familie – comunitate	Romaniuc Ecaterina	Martie
<u>Evaluarea – componentă esențială a procesului instructiv-educativ</u>	Grozavu Valeriu	Aprilie
<i>Catedra „Litere”</i>		
Strategii de formare a motivației pentru învățare la elevi	Caraștefan Corina	octombrie
Metode tradiționale și netradiționale utilizate la lecția de limba engleză	Lungu Violeta	noiembrie
Metode moderne și clasice în predarea limbii franceze	Teleba Anna	decembrie
Modalități de formare a competențelor de lectură în baza poeziei ”Eu nu strivesc corola de minuni a lumii” de Lucian Blaga	Grabazei Ana	ianuarie
Dezvoltarea competențelor de lectură la elevi	Burbulea Larisa	februarie
Metode efective de dezvoltare a competențelor comunicative	Damian Nina	martie
Activități de grup în predarea vocabularului la lecțiile de limba și literatura rusă	Țuvrila Anna	aprilie
Activități de grup în predarea lexicului la lecțiile de limba și literatura rusă	Țuvrila Serghei	mai
<i>Catedra „Științe socioumane”</i>		
Calculatorul și importanța lui în predarea biologiei.	Postolache Natalia	octombrie
Valențele științifice ale pedagogiei muzale.	Glavan Gabriela	noiembrie
Metode de predare-învățare-evaluare la filosofie.	Ciobanu Violeta	decembrie
Sugestii de evaluare criterială la istorie.	Groza Marcela	ianuarie

Propagarea educației fizice în afara orelor de curs.	Babii Constantin	
Creativitatea și inovația- premise ale performanței în educație.	Postolache Natalia	februarie
Dimensiunea europeană în educația pentru cetățenie democratică.	Popovici Tatiana	martie
Formarea deprinderilor de viață independent la adolescenții rămași fără supraveghere părintească.	Chilaru Tatiana	aprilie
Lecția de educație fizică ca parte de bază în practicarea exercițiilor fizice și sport pentru întărirea sănătății și formarea deprinderilor motrice.	Carabulea Maria	mai
Catedra: „Științe exacte”		
Fizica distractivă.	Berega Stela	octombrie
Metode și procedee de evaluare continuă la geografie.	Timciuc Inga	octombrie
Rezolvarea ecuațiilor și inecuațiilor cu parametru.	Prepeliță Vadim	noiembrie
Umor matematic.	Brăduleac Iraida	decembrie
Elaborarea modelului pedagogic de eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare a unor compartimente din cursul de fizică.	Iuzu Viorica	decembrie
Dezvoltarea motivației pentru învățare.	Clim Nadejda	ianuarie
Metodica predării legilor din termodinamică.	Patlati Olga	ianuarie
Implementarea TIC-ului la orele de matematică.	Pelevaniuc Natalia	februarie
Metoda observației folosite la orele de biologie..	Timciuc Inga	martie
Dezvoltarea creativității prin rezolvarea exercițiilor și problemelor la matematică.	Prisăcaru Svetlana	martie
Este matematica atât de importantă?	Brăduleac Iraida	aprilie
Predarea matematicii prin metode bazate pe curiozitate și investigații.	Pelevaniuc Natalia	Mai

4.7. Activități extracurriculare

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea activităților</i>	<i>Moderatori</i>
Conferințe, seminare, întruniri științifico – aplicative		
1.	Conferința metodic-științifică cu genericul: "Metode și tehnici de evaluare a calității în instituție "	Stah Stela, Craițman Liudmila

Concursuri profesionale		
<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea activităților</i>	<i>Moderatori</i>
1.	Concurs: „Cel mai bun în profesie”.	șefii catedrelor de specialitate
2.	Concursul intern la disciplinele de cultură generală.	șefi catedre „Științe exacte”, „Socioumanistice”,
3.	Concursul zonal la disciplini de cultură generală.	„Tehnica de calcul”, „Litere”

4.	<i>Concurs</i> de proiecte individuale	Damian Nina,
5	<i>Caleidoscop tehnologic: „Inovații în tehnologii”</i>	Lisnic Marian, Postolati Constantin,
6.	Fiecare limbă este asemeni unei ferestre deschise	Lisnic Ina, Teleba Ana,
7.	<i>Serată literară „Dor de M. Eminescu”.</i>	Grabazei Ana,
8	<i>Activitate extracurriculară: „Sărbători de toamnă”</i>	Lungu Violeta, Caraștefan Corina
10.	<i>Competiții sportive: „Tineri, Voinici, Curajoși”.</i>	Toderica Semion
11.	<i>Concurs: „Cel mai bun tehnician suport tehnic al calculatorului”.</i>	Iațimirschi Sergiu
12.	<i>Concurs: „Cel mai bun administrator de rețele de calculatoare”.</i>	Zabulica Sergiu
13.	<i>Concurs: Cel mai bun în profesie</i>	Ghincul Alexandr
14.	<i>Concurs: „Cel mai bun electrician”</i>	Berega Valentin, Iuzu Cornel
15.	<i>Victorină tehnică</i>	Gorobeț Ecaterina
16.	Întâlnirea conducătorilor și inginerilor întreprinderilor de profil electromecanic	Darii Ivan

4.8. Cluburi și cercuri de cercetare ale elevilor pe discipline

Obiective: Atragerea elevilor în activitatea de cercetare, stimularea dezvoltării capacităților intelectuale ale elevilor dotați.

Catedra: „Tehnica de calcul”

- „*Tânărul programist*”; moderator: Rotari Pavel
- „*Microcontrolere*” modertor: Roșca Gheorghe
- „*HARD-ul calculatoarelor*” moderator: Ciobanu Ion
- „*Tânărul informatician*” moderator: Madan Alexandru
- „*Tânărul electronist*” moderator: Puiu Ion
- „*Robotehnica*”, moderator: Rîșcovoii Ivan
- „*Rețele de calculatoare*” moderator: Zabulica Sergiu,

Catedra: „Științe exacte”

- „*Tinerii matematicieni*”, moderator: Prisacaru Svetlana
- Tânărul matematician*”, moderator: Clim Nadejda
- „*Matematicianul modern*”, moderator: Braduleac Iraida
- „*Cchimistul în devenire*”, moderator: Prepeliță Ina
- „*Exploatatorii universului*”, moderator: Timciuc Inga
- „*Natura și lumina*”, moderator: Patlati Olga
- „*Quant*”, moderator: Berega Stela,

„*Matematicienii în acțiune*”, moderator: Pelevaniuc Natalia
„*Fizicienii creativi*”, moderator Iuzu Viorica
„*Între matematică și joc*”, moderator Prepelița Vadim

Catedra: „Litere”

„*English my love*”, moderator: Lungu Violeta, Caraștefan Corina
„*Moi, je parle français*” moderator: Lisnic Ina, Teleba Ana
„*Creatis*” moderator: Burbulea Larisa, Damian Nina, Grabazei Ana
«*Проба непа* », moderator: Țuvrila Ana, Țuvrila Serghei

Catedra: „Științe socioumane”

„*Tânărul naturalist*”, moderator: Postolache Natalia
„*Enigma istoriei*”, moderator: Groza Marcela
„*Activi și responsabili*” moderator: Popovici Tatiana
„*Clepsidra* ” moderator: Glavan Gabriela
„*Societatea și legea*”, moderator Ciobanu Violeta

Catedra: Electromecanica și radioelectronica

„*Electromontator*”, moderator: Darii Ion
„*Radiomontor*”, moderator: Ghincul Alexandr
„*Tânărul electrician*”, moderator: Berega Valentin, Iuzu Cornel
„*Mașini electrice*”, moderator Gorobeț Ecaterina

Catedra: Inginerie și management în construcții de mașini

„*Tineri și ingenioși*”, moderator: Stah Stela, Ucraineț Irina, Suhaci Eugenia,
„*Tehnicianul modern*” moderator: Grozavu Valeriu, Lisnic Marian, Cornescu Artur, Postolati Constantin
„*Aplicarea standardelor în cotidian* ” moderator: Baltag Marcela, Craițman Liudmila, Romaniuc Ecaterina
„*Desing tehnic*” moderator Jacot Lilia, Rotari Vera

4.9 Graficul desfășurării concursurilor interne și zonale pe discipline

Obiective:

- Organizarea și desfășurarea concursurilor zonale și interne la disciplinele de cultură generală;
- Formarea capacităților de competitivitate și concurență.

Concursuri interne la disciplinele de cultură generală –ianuarie, 2018.

Concursul zonal a instituțiilor din învățământul profesional tehnic postsecundar la disciplinele de cultură generală – februarie, 2018.

Olimpiada republicană la disciplinele de cultură generală și la disciplinele de specialitate – martie – mai, 2018.

5. PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a planului de formare profesională și au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul/specialitatea respectivă.

Stagiile de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar se axează pe:

- a) familiarizarea cu noțiuni fundamentale în domeniu obținerii deprinderilor practice la specialitate;
- b) familiarizarea elevilor cu activități în cadrul stagiilor de practică;
- c) activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub conducerea conducătorilor de practică din Colegiu și a unității economice;
- d) colectarea informației pentru elaborarea raportului privind stagiul de practică, proiectul de curs, proiectul de diplomă;
- e) elaborarea raportului la stagiul de practică și susținerea lui.

În procesul *practicii de inițiere în specialitate*, elevii sunt familiarizați cu specificul viitoarei profesii, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest gen de practică este realizat în instituția de învățământ: laboratoare, ateliere, sali de calculatoare.

Practicile de instruire se desfășoară în atelierele instituțiilor de învățământ profesional tehnic. Elevul face cunoștința cu obiectele muncii, care formează bazele specialității și obține deprinderile primare în specialitatea aleasă. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștința cu utilajele, echipamentele tehnologice, obține îndemânări, abilități practice în deservirea acestor utilaje, echipamente și elaborează produsul, macheta proprie conform programei stagiului de practică.

Practica de specialitate (tehnologică, de certificare) se realizează în cadrul unităților economice și are drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

Practica ce precede probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

Obiective:

- ✓ Instruirea practică conform cerințele moderne.
- ✓ Orientarea instruirii practice spre formarea competențelor profesionale.
- ✓ Promovarea imaginii Colegiului și programelor de formare profesională în licee și gimnazii.
- ✓ Dobândirea competențelor profesionale în domeniul/specialitatea respectivă.
- ✓ Dezvoltarea aptitudinilor de lucru în echipă.
- ✓ Aplicarea aptitudinilor practice în activitatea profesională.

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Perfectarea documentației necesare		
1.1	Planul organizării activităților instruirii practice.	Septembrie	DPP
1.2	Repartizarea conducătorilor de practică în grupele de Colegiu : practicii de inițiere în specialitate, practicile de instruire, ptacticii de specialitate, practicii ce precede probele de absolvire după anii de studii, specialități, pe teren și în sălile de studii.	Septembrie	Director adjunct pentru instruire și educație DPP
1.3	Graficul de informare cu privire la perioada de desfășurare a ptacticii de specialitate, practicii ce precede probele de absolvire	Septembrie, Noiembrie, Aprilie	Coordon. practică. DPP
1.4	Tematica sarcinilor individuale de cercetare și de colectare a materialelor pentru raportul la stagiile de la ptactică din unitatea economică.	Septembrie, Noiembrie, Aprilie	Conducători de practică.
1.5	Editarea materialelor pentru desfășurarea stagiilor de practică.	Pe parcursul anului	DPP
1.6	Graficul- rotație de control a instruirii practice pe teren/extern.	Pe parcursul anului	DPP
2.	Activități principale		
2.1	Parteneriat cu agenții economici vs de desfășurarea stagiilor de practică	Pe parcursul anului	DPP
2.2	Verificarea modului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică .	Pe parcursul anului	DPP
2.3	Ședințe ale catedrelor de specialitate privind realizarea stagiilor de practică.	Conform planului	Șefii catedră. DPP
2.4	Convorbiri cu elevii referitor la locurile individuale de promovare a practicii de specialitate, practicii ce precede probele de absolvire.	Septembrie Martie	Șefii catedră. DPP
2.5	Instructajul cu privire la securitatea și sănătatea muncii în perioada desfășurării stagiilor de practică.	Pe parcursul anului	Conducătorii de practică, maiștrii
2.6	Ședința de totalizare a rezultatelor desfășurării stagiilor de practică.	Iunie	DPP

3.	De informare		
3.1	Informarea agenților economice referitor la termenii stagiilor de practică și numărul de elevi.	Septembrie, Martie	DPP
3.2	Repartizarea elevilor la desfășurarea practicii de specialitate, practicii ce precede probele de absolvire.	Septembrie, Aprilie	DPP
3.3	Raportarea către Consiliul de administrație și Consiliul profesoral despre rezultatele desfășurării stagiilor de practică.	Conform planurilor	DPP
4.	Activități organizatorice		
4.1	Încheierea contractelor cu agenții economici cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Septembrie, Aprilie	DPP Conducătorii de practică.
4.2	Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică.	Pe parcursul anului	DPP
4.3	Asigurarea conducătorilor de practică și elevilor cu documente necesare cu privire la desfășurarea stagiilor de practică.	Pe parcursul anului	DPP
4.4	Controlul activității practice la unități economice.	Conform graficului	Conducătorii de practică.
4.5	Evidența planurilor tematico-calendaristice a stagiilor de practică.	Conform graficului	DPP
4.6	Organizarea consultațiilor și acordarea ajutorului metodic elevilor – practicanți.	Conform graficului	Conducătorii de practică.
4.7	Monitorizarea susținerii rapoartelor a stagiilor de practică.	Conform graficului	Conducătorii de practică.DPP

6. PROGRAMUL DE ACTIVITATE INSTRUCTIV - EDUCATIV A SECȚIEI DIDACTICE

1. Respectarea și realizarea cadrului legislativ și normativ în conformitate cu cerințele societății moderne, legislației naționale și internaționale și normelor europene; mobilizarea forțelor și resurselor profesionale în aplicarea prevederilor codului educației.
2. Asigurarea unui proces educațional continuu de calitate, accesibil și relevant în conformitate cu standardele de formare profesională.
3. Asumarea paradigmei educației deschise care contribuie la creșterea echității prin acces la resurse; sporirea calității educației, a interesului comunității față de educație; stimularea inovației și îmbunătățirea investițiilor în educație pe termen lung; competențe digitale pentru profesori și elevi; transparență și integritate în procesul de instruire.
4. Promovarea transparenței decizionale în activitatea managerială.
5. Extinderea relațiilor de colaborare cu subdiviziuni similare ale instituțiilor universitare și colegii din țară și de peste hotare.
6. Promovarea și dezvoltarea educației incluzive, precum și crearea în instituție a unui mediu sigur protector și sănătos de dezvoltare a elevilor.
7. Trecerea la un învățământ profesional tehnic ghidat de ofertă, la unul ghidat de cererea curentă și de perspectivă de pe piața muncii.
8. Asigurarea calitativă de desfășurare a activității educaționale conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.
9. Democratizarea procesului educațional și asigurarea unui mediu instituțional nonviolent.
10. Promovarea și implimentarea unui proces educațional care asigura formarea competențelor necesare pentru afirmare și creștere personală și profesională: *PROFESOR CONSTRUCTIV ȘI CREATIV – ELEV PRODUCTIV*

Definiții operaționale specifice secției didactice pentru anul de studii 2017-2018

1. Ajustarea procesului educațional la prevederile Codului Educației al Republicii Moldova și ale Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional-tehnic pe anii 2016-2020;
2. Formarea profesională a muncitorilor calificați, a tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și în nivelurile 4 și 5 ale ISCED (Clasificarea Internațională Standard în Educație);
3. Monitorizarea procesului instructiv-educativ în scopul formării unor specialiști competitivi pe piața forței de muncă;
4. Reducerea absenteismului școlar, cât și menținerea contingentului de elevi la secție.
5. Sporirea nivelului reușitei academice, cât și a calității acesteia.
6. Realizarea activităților organizatorice, motivaționale și de evaluare în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ;
7. Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți, actori economici);
8. Dezvoltarea competențelor ce țin de valorificarea potențialului creativ prin intermediul utilizării următoarelor categorii de competențe profesionale:

- ✓ Competențe profesionale transversale;
 - ✓ Competențe profesionale specifice;
 - ✓ Competențe profesionale elementare.
9. Mobilizarea elevilor în implicarea diferitor proiecte educaționale sau de cercetare științifică (proiecte la specialitate, lucrări de diplomă);
 10. Organizarea, evidența și asigurarea procesului de studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar cu aplicarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile, elaborate în baza sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET);
 11. Eficientizarea realizării curriculumului școlar prin implimentarea tehnologiilor moderne ce susțin orientarea calitativă a Educației în plan: a) *teoretic*- prin fundamentarea proiectului pedagogic la nivelul interacțiunii dintre abordarea psihologică și abordarea social a educației; b) *metodologic* – prin construcția proiectelor pedagogice stabile (la nivel de finalități și conținuturi de bază) și flexibile (la nivel de metode și evaluare); c) *practice*- prin stimularea creativității actorilor educaționali în activitatea de operaționalizare a obiectivelor specifice, realizabile în contextul pedagogic și social deschis;
 12. Asigurarea evaluării finale în conformitate cu Reglementările și procedurile specifice privind evaluarea finală și certificarea elevilor cu cerințe educaționale specifice colegiilor.
 13. Implicarea membrilor din componența Consiliul Național al elevilor în procesul educațional.
 14. Promovarea educației incluzive și dezvoltarea alternativelor educaționale, orientarea diriginților, profesorilor în educația elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 15. Crearea condițiilor optime pentru asigurarea dezvoltării și eficientizării procesului de studii prin dezvoltarea și aplicarea TIC;
 16. Implimentarea și respectarea actelor normative privind dezvoltarea competenților necesare pentru crearea unui mediu școlar, familiar, adecvat, responsabilizarea părinților pentru succesul școlar al elevilor, diminuarea abandonului și absenteismului școlar.

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
<i>I. Organizarea procesului de instruire.</i>			
1.	Formarea grupelor noi, studiarea dosarelor personale ale elevilor și înscrierea datelor despre elevi în cartea alfabetică. Perfectarea ordinului de formare a grupelor noi.	Până la 25.08.17	Șef secție, diriginții.
2.	Perfectarea registrelor grupelor.	Până la 05.09.17	Șef secție,
3.	Promovarea adunărilor de lucru în grupe.	Până la 11.09.17	Șef secție, diriginții

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
4.	Prezentarea materialelor la ședința Consiliului de Administrație și perfectarea proiectului de ordin privind acordarea bursei.	04.09.17	Șef secție, diriginții.
5.	Perfectarea dosarelor personale pentru elevii înmatriculați și transferați	Până la 11.09.17	Șef secție
6.	Perfectarea nomenclatorului dosarelor de la secție	Până la 11.09.17	Șef secție
7.	Perfectarea ordinului privind desemnarea șefilor de grupă.	Până la 11.09.17	Șef secție
8.	Perfectarea ordinului privind înmatricularea, restabilirea și exmatricularea elevilor.	Până la 11.09.17	Șef secție
9.	Asistarea lecțiilor, activităților extracurriculare și orelor de diriginție.	2 asistări	Șef secție
10.	Perfectarea ordinului privind admiterea la BAC, la probele de absolvire	Mai-iunie	Șef secție
11.	Perfectarea ordinului de promovare a elevilor anilor I, II și III.	Iunie	Șef secție
12.	Discuții individuale cu diriginții și analiza raportului săptămânal privind situația în grupă referitor la reușita și frecvența elevilor.	Săptămânal	Șef secție
13.	Verificarea corectitudinii înscrierilor în registre.	Lunar	Șef secție
14.	Controlul îndeplinirii planurilor de lucru a profesorilor și a diriginților.	Permanent	Șef secție,
15.	Perfectarea materialelor pentru consiliile metodice, profesionale, administrative.	Conform planului	Șef secție
16.	Participarea la ședințele catedrelor, consiliilor metodice, administrative, a diriginților și a ședințelor cu părinții.	Conform planului	Șef secție
17.	Perfectarea borderoului generalizator și a documentelor necesare pentru activitatea Comisiilor de Calificare.	Conform graficului	Șef secție, diriginții
18.	Perfectarea și prezentarea dărilor de seamă statistice, anuale.	01-10 iulie	Șef secție
19.	Convocarea adunărilor de lucru cu elevii privitor la totalurile reușitei și frecvenței semestriale și anuale.	Decembrie, iunie	Șef secție
20.	Monitorizarea procesului de realizare a planurilor de învățământ, programelor de formare profesională, curriculumelor, exercitarea controlului asupra respectării orarului lecțiilor, stagiilor de practică, studiului individual ghidat de profesor;	Permanent	Șef secție
21.	Întocmirea Contractului anual de studii în baza Sistemului Credite de Studii Transferabile, elaborate în baza sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET)	Septembrie	Șef secție, diriginți
22.	Monitorizarea, evaluarea rezultatelor învățării. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare în conformitate cu cadrul legislative.	Permanent	Șef secție

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
<i>II. Perfecționarea procesului de instruire</i>			
1.	Perfectarea programului de activitate	Permanent	Șef secție
2.	Întocmirea listei elevilor corigenți la sesiunile ordinare, asigură informarea acestora despre terminile de susținere a sesiunii de corigență.	Septembrie, ianuarie	Șef secție
3.	Controlul îndeplinirii graficului de susținere a examenelor de promovare și absolvire.	Decembrie, iunie	Șef secție
4.	Întocmirea orarului de evaluare a cunoștințelor și promovarea lucrărilor de control.	Conform planului	Șef secție
5.	Analiza rezultatelor sesiunilor de examinare și discutarea lor în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat.	Ianuarie, iunie	Șef secție
6.	Analiza situației și prezentarea propunerilor privind eficientizarea procesului de instruire la ședințele catedrelor, Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.	Permanent	Șef secție
7.	Evidența achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile pe bază de contract.	Permanent	Șef secție
8.	Organizarea controlului îndeplinirii planurilor de învățământ și a graficului procesului educațional.	Decembrie, mai	Șef secție
9.	Promovarea lucrului individual cu profesorii și diriginții tineri.	Permanent	Șef secție.
10.	Participarea la orele de diriginție privind examinarea și analiza rezultatelor academice	Conform graficul.	Șef secție.
11.	Promovarea miniconsiliilor profesorale în grupele cu rezultate școlare nesatisfăcătoare și perfectarea materialelor necesare.	Pe parcursul semestrului.	Șef secție.
12.	Asistarea la examene.	Conform orarului	Șef secție.
13.	Convorbiri individuale cu elevii restanțieri.	Sistematic.	Șef secție.
14.	Verificarea respectării graficului consultațiilor și a lucrului individual cu elevii slab pregătiți.	Sistematic.	Șef secție.
<i>III. Program de modernizare a procesului educațional în concordanță cu standardele naționale</i>			
1.	Promovarea și implimentarea unui proces educațional care asigura formarea competențelor necesare pentru afirmare și creștere personală și profesională: PROFESOR CONSTRUCTIV ȘI CREATIV – ELEV PRODUCTIV	Permanent	Secția studii
2.	Pregătirea activității didactice prin diversificarea tipurilor de evaluare a elevilor. Implicarea personalului didactic în acțiuni de ajutor a copiilor cu dezabilități și a copiilor orfani.	Permanent	Șef secție, Diriginții

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
3.	Coordonarea activității referitor la testarea preliminară a elevilor anului I prin evaluare.	Noiembrie	Șef secție, Șefi catedre
4.	Dărilor de seamă a diriginților și șefilor de grupă referitor la frecvența și reușita elevilor	Lunar	Șef secție, Diriginții
5.	Monitorizarea pretestarilor la BAC-2018	Aprilie	Șef secție
<i>IV. Perfectionarea orientării și formării profesionale a elevilor</i>			
1.	Familiarizarea elevilor cu standardul profesional al specialităților.	Pe parcursul anului de studii	Șef secție, Diriginții
2.	Colaborarea catedrelor de specialitate cu parteneri economici și sociali, referitor la organizarea întrunilor profesionale și a concursurilor la discipline de specialitate.	Pe parcursul anului de studii	Șef secție, Șefi catedre
3.	Coordonarea și monitorizarea excursiilor la întreprinderi de profil.	Permanent	Șef secție, Șefi catedre
4.	Asigurarea unui sistem de consiliere și ghidare în carieră ca scop de orientare profesională și susținerea elevilor în proiectarea unei cariere de succes: - Persoane deschise să învețe pe parcursul întregii vieți; - Persoane active, productive și cu încredere în propriile forțe; - Persoane angajate și responsabile.	Permanent	Șef secție, Șefi catedre
5.	Mobilizarea elevilor și diriginților pentru promovarea imaginii colegiului și implicarea lor în procesul de orientare profesională cât și în activitatea „Ziua Ușilor Deschise”.	Permanent, Martie-Mai	Șef secție, Șefi catedre, diriginți
<i>V. Activitatea educativă</i>			
1.	Verificarea promovării orelor de diriginție	Permanent	Șef secție
2.	Asigurarea participării elevilor la activitățile extradidactice	În conformitate cu Planul Educativ	Șef secție
3.	Acordarea ajutorului necesar tinerilor diriginți	Permanent	Șef secție
4.	Verificarea condițiilor de trai a elevilor în cămin	Lunar	Șef secție
5.	Promovarea ședințelor cu diriginții 1. Cu privire la frecvența elevilor 2. Cu privire la nereușită și eșec școlar, inclusiv lichidarea restanțelor.	Lunar	Șef secție.

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
	3. Cu privire la organizarea adunărilor de grupă. 4. Cu privire la achitarea taxei de studii. 5. Cu privire la acordarea burselor. 6. Cu privire la adaptarea elevilor anului I la condițiile de studii din Colegiu. 7. Cu privire la rezultatele atestării preliminare a elevilor		
6.	Organizarea activităților extracurriculare	Pe parcursul anului	Șef secție, Diriginții
<i>VI. Lucrul individual cu elevii</i>			
1.	Convorbiri individuale cu elevii care absentează nemotivat de la ore	Permanent	Șef secție
2.	Convorbiri individuale cu elevii care au devieri în comportament (la lecții, în cămin etc.)	Permanent	Șef secție, Diriginții
3.	Evidența elevilor orfani, invalizi, cu un părinte	Permanent	Șef secție
4.	Promovarea adunărilor cu elevii referitor la - acordarea mențiunilor pentru succese deosebite la învățătură, participarea la olimpiade, concursuri etc; - aplicarea sancțiunilor pentru nereușită, absențe, încălcări ale disciplinei	Permanent	Șef secție, Diriginții
<i>VII. Activitatea cu părinții</i>			
1.	Familiarizarea părinților cu documentele normative în vigoare. Regulamente, ordine și dispoziții.	Septembrie	Șef secție, Diriginții
2.	Familiarizarea părinților privind reușita și frecvența elevilor	Permanent	Șef secție, Diriginții
3.	Organizarea ședințelor cu părinții	Pe parcursul anului	Șef secție, Diriginții
4.	Implicarea părinților în procesul educațional în instituție.	permanent	Șef secție, diriginți, părinți
5.	Consolidarea unui parteneriat constructiv între părinți și profesori în scopul prevenirii eșecului școlar și respectării depline a rolului profesional al cadrelor didactice și a relațiilor personale apropiate între părinți și elevi.	permanent	Șef secție, diriginți, părinți

Nr	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
<i>VIII. Activitatea cu diriginții</i>			
1.	Acordarea ajutorului metodic și organizatoric diriginților	Permanent	Șef secție
2.	Promovarea ședințelor cu diriginții referitor la: 1 Nivelul de participare a diriginților în viața cotidiană a elevilor 2. Corectitudinea completării documentației școlare. 3. Obligațiunile elevilor privind efectuarea serviciului în Colegiu 4. Analiza rezultatelor atestării preliminare a elevilor și familiarizarea părinților. 5. Monitorizarea ședințelor cu părinții promovate în grupe. 6. Verificarea promovării tezelor și examenelor. 7. Organizarea și promovarea sesiunilor repetate /amânate pentru elevii. 8. Analiza situației privind absenteismul școlar. 9. Organizarea careului de totalizare.	Lunar La finele semestrului	Șef secție
3.	Control permanent privind: 1. Frecventarea căminului de către diriginți; 2. Activitatea diriginților cu părinții; 3. Corectitudinea îndeplinirii documentației școlare; 4. Executarea deserviciului în colegiu.	Permanent	Șef secție
<i>IX. Lucrul cu absolvenții.</i>			
1.	Organizarea adunărilor generale cu absolvenții.	Conform grafic.	Șef secție
2.	Promovarea miniconsiliilor profesoriale în grupele absolvente.	Din necesitate.	Șef secție, diriginții.
3.	Perfectarea documentației necesare pentru absolvire.	Până la 02.04.18	Șef secție, diriginții
5.	Implicarea absolvenților în promovarea Târgului locurilor de muncă.	mai	Șef secție
6.	Organizarea careului solemn de înmânare a diplomelor de absolvire a Colegiului.	Iulie	Șef secție, diriginții

7. PROGRAMUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

Obiective:

1. Recunoașterea activității didactice și extradidactice ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
2. Respectarea standardelor de calitate educațională formală și non-formală în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni pro-activi.
3. Diversificarea activităților extradidactice orientate spre un nivel relevant de cultură generală al elevilor.
4. Diversificarea activității didactice și extradidactice prin dezvoltarea tipurilor de educație complementară.
5. Creșterea eficienței activităților didactice și extradidactice pentru prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon și absenteism școlar.
6. Implementarea politicilor de parteneriat a administrației și elevilor vs de participarea activă a tinerilor, în luarea deciziilor privind activitatea instituției.
7. Crearea unui mediu educational sigur, protector, prietenos, în care fiecare elev să se simtă în siguranță fizică și psihică, participant activ la propria educație.
8. Dezvoltarea practicilor de prevenire și combatere a fenomenelor de violență și discriminare în mediul educational.
9. Valorificarea activităților didactice și extradidactice drept dimensiune fundamentală a procesului instructiv –educativ;
10. Utilizarea valențelor educației centrate pe elev.
11. Orientarea profesională și ghidarea în carieră privind particularitățile de vârstă a elevilor.
12. Consolidarea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilității tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

7.1 Program de activitate educațional

Conținutul activității		Forme de realizare	Termen	Responsabili
Activități educative generale	Lista activităților			
PROIECTARE și ORGANIZARE				
<i>1. Asigurarea respectării cadrului legislativ referitor la activitățile extradidactice.</i> 1.1. Elaborarea și aprobarea documentației referitor la a activitățile extracurriculare.	1. Elaborarea programului managerial al activității didactice și extradidactice	Program	August, 2017	Șef secție G. Glavan
	2. Elaborarea planurilor anuale în conformitate cu metodologia privind organizarea procesului	Dosar Documente Planuri	Septembrie, 2017	Diriginții

<p>1.2. Asigurarea eficienței proiectării extracurriculare a activității diriginților.</p> <p>1.3. Familizarea cu actele legislative în vigoare, modificările, completările existente</p>	<p>educațional adoptat de MECCRM.</p> <p>3. Pregătirea dosarului dirigințelui.</p> <p>4. Elaborarea programului de parteneriat educațional</p>			
<p>2. Adaptarea proiectării educative la particularitățile elevilor</p> <p>2.1. Asigurarea eficienței proiectării educative a diriginților la nivelul de catedră</p>	<p>1. Constituirea Catedrei diriginților și desemnarea responsabililor.</p> <p>2. Elaborarea calendarului activităților metodice ale Catedrei diriginților</p> <p>3. Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale</p> <p>4. Realizarea interasistențelor la orele de dirigenție și la orele demonstrative la dirigenție</p> <p>5. Organizarea și promovarea ședințelor Catedrei diriginților</p> <p>6. Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	<p>Ordin Program Proiect Grafic Ședințe Comisie</p>	<p>Septembrie Pe parcursul semestrului</p>	<p>Administrația Sef secție G. Glavan Responsabil Catedră Comisia</p>
<p>2.2. Implementarea politicilor de tineret în scopul participării elevilor în luarea deciziilor privitor la schimbările majore în activitatea instituției</p>	<p>1. Elaborarea/reactualizarea bazei de date a contingentului de elevi.</p> <p>2. Instituirea Consiliului Elevilor.</p> <p>3. Implicarea CE în derularea unor activități extradidactice a instituției.</p> <p>4. Renovarea informației pe panourile: „Consiliul Elevilor” și „Onoare vouă, elevi cutezători”.</p> <p>5. Implicarea elevilor în activități de</p>	<p>Date statistice</p> <p>Consiliu</p> <p>Panou</p>	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie Octombrie- Noiembrie</p>	<p>Diriginții</p> <p>G. Glavan</p>

	voluntariat pentru soluționarea problemelor comunității interne și locale.	Consultare Traininguri	Semestrial	Voluntari ai corpului păcii
IMPLIMENTARE				
3. Ridicarea calității actului educațional prin racordarea obiectivelor la tendințele moderne de dezvoltare a societății 3.1. Actualizarea permanentă a conținuturilor învățării pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare a societății	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desfășurarea orelor de dirigenție conform cerințelor Curriculumului Național și Planului –cadru adoptat de MEC CRM. 2. Oferirea de consiliere educativă și psihologică elevilor cu devieri comportamentale, cu probleme sociale/ material. 	Ore de dirigenție Consiliere	Săptămânal După necesitate	Dirigenții Psiholog
3.2. Creșterea vizibilității eficienței activităților educative didactice și extradidactice prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, fenomenelor de abandon și absenteism școlar	<ol style="list-style-type: none"> 3. Măsurile de prevenire a absenteismului, abandonului școlar, a fenomenelor antisociale și disciplinare. 4. Acțiuni pentru prevenirea și profilaxia violenței și delecvenței juvenile în mediul școlar. 5. Acțiuni de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri. 	Monitorizare Discuții Consiliere Ore de dirigenție	Permanent	Dirigenții Profesorii Psihologul
3.3. Recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Organizarea și derularea activităților tradiționale în instituție <ul style="list-style-type: none"> • Primul și ultimul sunet • Balul Bobocilor • Decada Tineretului • Ziua Sănătății • Ziua Profesorului • Crăciunul, Revelion • Mărțișor • Dragobete 	Activități	Conform programei	Responsabil educație Dirigenții

<p>3.4. Cunoașterea și promovarea adevărului istoric, cultivarea patriotizmului și a comportamentului de cetățean european</p>	<p>7. Acțiuni de comemorare a evenimentelor importante în cultura națională, europeană:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziua comemorării poetului • M. Eminescu • Comemorarea poetului. Gr.Vieru • Comemorarea eroilor căzuți în războiul pentru apărarea integrității și independenței RM • Comemorarea victimelor catastrofei de la centrala atomo-electrică de la Cernobîl 	<p>Activități</p>	<p>Conform programului</p>	<p>Dirigenții</p>
<p>3.5.Consolidarea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor</p>	<p>8. Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului.</p> <p>9. Derularea activităților educative în cadrul orelor de dirigenție, care să asigure manifestarea plenară a personalității elevilor prin metode activ-participative.</p>	<p>Regulament Ore de dirigenție</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Dirigenții</p>

<p>3.6. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acestora pe tipuri de educație complementară;</p>	<p>10. Derularea activităților educative, care să asigure o orientare profesională corespunzătoare fiecărui elev (teste, chestionare pe interese și aptitudini, corelate cu piața muncii);</p> <p>11. Ore de dirigenție care să valorifice utilizarea celor mai importante instrumente în procesul de angajare (CV, scrisoare de intenție);</p> <p>12. Activități extradidactice în parteneriat cu agenții economici pentru asigurarea unei inserții profesionale a absolvenților.</p>	<p>Teste ore de dirigenție Contracte CV, Chestionare</p>		
<p>3.7. Creșterea eficienței activităților extracurriculare prin parteneriat educațional</p> <p>3.8. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.</p>	<p>13. Desfășurarea de activități extracurriculare în parteneriat cu ONG-uri, Palatul de cultură, teatru „V. Alexandri” din mun</p> <p>14. Participarea reprezentanților comunității locale la activitățile extracurriculare ale instituției;</p> <p>15. Derularea proiectelor educationale cu tematică de interes comun, în parteneriat cu instituții private și publice .</p> <p>16. Participarea reprezentaților elevilor instituției la activitățile comunității locale prin programe dedicate diferitor evenimente</p>	<p>Spectacole Activități extracurriculare</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p>	<p>DA Dirigenții</p>
<p>3.9. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educational în</p>	<p>17. Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții</p>	<p>Ședințe Lectorate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Dirigenții</p>

scopul creării unui mediu prietenos elevului	18.Participarea părinților la diferite activități extracurriculare promovate în instituție 19.Semnarea unui acord de parteneriat instituție-părinți, care prevede responsabilități și angajamente reale din partea semnatarilor	Activități Contract	Conform planificării Septembrie	
3.10. Promovarea imaginii instituției în mass-media prin activități educative și popularizarea rezultatelor	20.Postarea celor mai importante activități extracurriculare pe site-ul instituției 21. Invitarea reprezentanților mass-media la diferite activități extracurriculare din Colegiu;	Activități	Permanent Conform programului	Responsabil site Administrația
4. Consilierea și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate 4.1.Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în instituție și comunitate;	1. Realizarea asistențelor la orele de dirigenție și activitățile extracurriculare 2. Organizarea unui calendar de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative la dirigenție 3. Întocmirea portofoliului activităților extracurriculare la nivelul grupei și instituției 4. Întâlniri periodice ale catedrei diriginților cu diriginții, psihologul școlar pentru găsirea soluțiilor optime la diferite aspecte legate de educația elevilor 5. Aplicarea unor seturi de teste și chestionare în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ, interpretarea și conceperea unei	Grafic Grafic Portofoliu Întâlnire	Periodic Octombrie Semestrial Periodic	DA Administrația DA Diriginții Responsabil catedra diriginților Diriginții

	<p>strategii de ameliorare și eficientizare de prevenire prin consiliere educațională și psihologică a unor posibile situații conflictuale</p> <p>6. Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigintelui la sfârșit de semestru, procese verbale ale ședințelor cu părinții, lectorate cu părinții, dosarul dirigintelui</p>	<p>Teste Chestionare</p> <p>Rapoarte</p>	<p>Lunar</p> <p>Semestrial</p>	<p>Diriginții Psiholog școlar</p>
--	--	--	--------------------------------	---

7.2. Organizarea și promovarea orelor de dirigenție

Nr.d/o	Diriginte	Grupa	Tema	Termen de promovare
1	Berega Stela	C-117	Educația națională	Decembrie
2.	Teleba Ana	C-127	Comunicare și abilități sociale	Octombrie
3.	Lungu Violeta	A-117	Autocunoașterea și dezvoltarea personală	Noiembrie
4.	Prisăcaru Svetlana	MS-117	Managementul informațiilor și al învățării	Noiembrie
5.	Cernitu Eugenia	MS-127	Educația națională	Octombrie
6.	Prepeliță Ina	E -117	Calitatea stilului de viață	Noiembrie
7.	Pelevaniuc Natalia	C-216	Educația pentru o societate democrat.	Noiembrie
8.	Madan Alexandru	C-226	Educația pentru valori	Martie
9.	Damian Nina	MS-216	Educația pentru valori	Ianuarie
10.	Jacot Lilia	MS 226	Educația modului sănătos de viață	Februarie
11.	Iuzu Cornel	E-216	Educația psihologică	Februarie
12.	Iuzu Viorica	DR-216	Educația estetică	Martie
13.	Țap Anastasia	MS-315	Educația ecologică	Februarie
14.	Chilaru Tatiana	MS-325	Educația juridică	Februarie
15.	Berega Valentin	E-315	Calitatea stilului de viață	Aprilie
16.	Baltag Marcela	T-315	Educația moral-civica	Februarie

17.	Timciuc Inga	E-414	Planificarea carierei	Februarie
18.	Puiu Vasile	A-414	Planificarea carierei	Aprilie
19.	Ciobanu Violeta	MS-424	Planificarea carierei	Ianuarie
20.	Gorobeț Ecaterina	E -424	Planificarea carierei	Noiembrie

7.3. Educația națională

Obiective:

- ✓ Educația tinerilor în spiritul demnității naționale, patriotismului și aprecierii istoriei neamului pentru formarea unei personalități moderne conform standardelor europene;
- ✓ Educația elevilor privind respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova;
- ✓ Cultivarea sentimentului civic și interesului față de cunoașterea și studierea istoriei plaiului natal;
- ✓ Cultivarea responsabilității pentru destinul țării;
- ✓ Formarea convingerilor de respectare a simbolurilor statului (imn, stemă, drapel).

<i>Nr</i>	<i>Activități</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Careul festiv „Ziua Cunoștințelor”	01.09.2017	Șefi secție
2.	Prima oră de dirigenție cu genericul „Limba noastră-i o comoară”	01.09.2017	Dirigenții
3.	Ședință cu elevii, părinții	01.09.2017	Administrația
4.	Familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern de activitate al Colegiului, Codul deontologic, actele legislative referitor la drepturi și obligațiuni.	Septembrie	Administrația Dirigenții
5.	Conferință științifică cu prilejul Zilei Europene a Limbilor Moderne -în parteneriat cu Colegiul de Medicină, Colegiul Tehnic Feroviar, Colegiul de Industrie Ușoară	26 Septembrie	Lisnic Ina Teleba Ana
6.	Organizarea expozițiilor tematice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Ziua Europei” ✓ „De prevenire a traficului de ființe umane” ✓ „Ziua Drapelului de Stat” ✓ „Ziua ușilor deschise” „Târgul locurilor de muncă” 	Conform planului	Dirigenții Șef secție Șef catedră

7.	<p><u>Promovarea activităților în cadrul săptămânii tineretului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Serată literar-artistică: „Poetul care cântă ploaia” ✓ Victorină literară: „În tinerețe toți vor să zboare ” ✓ Activitate extracurriculară: „Интеллектуальный марафон” ✓ Concurs recital de poezii: „Poem Battle ” ✓ Concursul compozițiilor florale: „Tinerețe – floare nu te scutura” ✓ Concurs-video: „Colegiul Politehnic în obiectiv”. ✓ Mozaic istorico-literar: „Veșnicia s-a născut la sat...” ✓ Călătorie virtuală în țările francofone: „Șă cunoaștem lumea francofonă” 	Noiembrie	Grabazei Ana Damian Nina Țuvrila Anna, Țuvrila Serghei Teleba Ana, Lisnic Ina Elevii din gr. I-IV Elevii an.III Glavan Gabriela Lisnic Ina /Teleba Ana
8.	Promovarea activităților extracurriculare în cadrul decadei catedrelor	Conform grafic	Sefii de catedre
9.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Masă rotundă „Fortificarea relațiilor de parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.” ✓ Training „Angagarea în câmpul muncii” ✓ Conferință „Cadrul legal CEDAW” ✓ Emisiune mass-media „Violența lasă urme” ✓ Training „Doar tu poți rupe lanțul traficului de ființe umane” 	Pe parcursul anului de studiu	AO, „Onoarea și drepturile femeii contemporane” O. Patlati
10.	<p>Activități de educație patriotică și de comemorare a eroilor căzuți în acțiunile de luptă pentru apărarea independenței Republicii Moldova</p> <p>Ore de dirigenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Oameni și destine în iureșul anilor de foc”. ✓ „Adu-ți aminte lume de noi”. ✓ „A fost război ecoul lui și astăzi este viu”. ✓ Concurs de eseuri: „Nimeni nu poate aduce pacea în afară de tine” 	Martie-mai	Dirigenții
11.	<p>Activități educative consacrate Zilei Drapelului de Stat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disput: „Simbolurile ce îmi identifică Patria”. ✓ Concurs de eseie: „În drapelul unei națiuni flutură sufletul neamului”. ✓ Disput: „Tricolor - standard al libertății”. ✓ Recital-poezie: „O, neamule, tu adunat grămăjoară, ai putea să încapi într-o singură icoană”. 	22–27.04. 2018	Dirigenții Senatul Elevilor

7.4. Educația juridică

Obiective :

- ✓ Educarea responsabilității sociale pentru respectarea legislației în vigoare în Republica Moldova
- ✓ Educarea simțului demnității personale, cultivarea sentimentului civic;
- ✓ Formarea la tineri a culturii juridice;
- ✓ Familiarizarea tinerilor cu legislația Republicii Moldova, a documentelor internaționale ce vizează drepturile omului.

<i>No</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Ore de diriginție tematiche: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agresivitatea – atribut al adolescenței ✓ Sufletul libertății este dragostea de lege ✓ De la agresivitate între copii la agresivitate în societate ✓ Legea și libertatea 	Pe parcursul anului	Diriginții
2.	Discuții informative, invitarea reprezentanților organelor de drept, inspectorilor de sector, reprezentanți ai Comisariatului de poliție.	Permanent	Administrația
3.	Concurs de esee: „Justiția prin ochii tinerilor”	Octombrie	Popovici Tatiana
4.	Disput: „Cunoaște-ți drepturile, dar nu uita de responsabilități”.	Noiembrie	Profesorii de istorie
5.	Disput: „Non violența conduce la cea mai înaltă moralitate, care reprezintă ținta evoluției”.	Decembrie	V. Ciobanu
6.	Seminar: ”Delecvența juvenilă-problemă a contemporanității,,	Noiembrie	G.Glavan
7.	16 Zile de activism împotriva violenței de gen.	Decembrie	O. Patlati
8.	Seminar: „Prevenirea și combaterea violenței în mediul tinerilor”.	Decembrie	G. Glavan
9.	Săptămâna antivolență: concursuri expoziții tematiche, întâlniri cu specialiștii	Semestrial	Șefi secție diriginții
10.	Ore de diriginție tematiche de prevenire și profilaxie a corupției în învățământ. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cauzele și consecințele corupției. ✓ Cultura juridică și prevenirea corupției. 	Pe parcursul anului	Diriginții
11.	Sondaj: „Efectele corupției în societate”.	Martie	Administrația

7.5. Educația morală, spirituală și psihologică

Obiective:

- ✓ Formarea culturii relațiilor interpersonale și a cooperării;
- ✓ Formarea conceptelor și a noțiunilor fundamentale morale ale vieții;
- ✓ Cultivarea valorilor general – umane ca: omenia, bunătatea, onoarea, cinstea, credința, toleranța, politețea.
- ✓ Cultivarea normelor de conduită, în viața de toate zilele;
- ✓ Stimularea procesului de autocunoaștere și autoeducație;
- ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare.

<i>Nr</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Promovarea orelor de dirigenție tematice: <ul style="list-style-type: none">✓ Politețea – cultură și civilizație✓ Politețea nu costă bani, dar cumpără totul✓ ABC-ul comportării civilizate✓ Moral și imoral în viața noastră✓ Succese și eșecuri✓ Profesia – garanția siguranței de sine.	Conform planului	Diriginții an.I
2.	Organizarea de dialog cu elevii pentru soluționarea problemelor existente	Pe parcursul anului	Psiholog școlar

7.6. Educația estetică

Obiective:

- ✓ Formarea și dezvoltarea idealurilor etice și estetice;
- ✓ Asimilarea cunoștințelor artistice;
- ✓ Dezvoltarea capacităților și aptitudinilor spirituale a tinerilor la nivelul potențialului maxim a lor;
- ✓ Educarea normelor de comportare în societate;
- ✓ Formarea capacităților de recepționare a valorilor estetice;
 - ✓ Educarea în spiritul respectării tradițiilor și obiceiurilor poporului și ale altor etnii.

<i>Nr</i>	<i>Activități preconizate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
1.	Ore de dirigenție tematice: <ul style="list-style-type: none">✓ Pe marile drumuri ale lumii și vieții✓ La masa umbrelor✓ Modă și personalitate	Conform planificării	Diriginții

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etica și arta comportamentului civilizată ✓ Frumosul va salva lumea 		
2.	Spectacol-omagiu dedicat Zilei Profesorului: „De ziua ta-iubite Dascăl”	Octombrie	Burbulea Larisa
	Participarea la festivalul-concurs republican ”Focul din vatră,, în memoria Dumitru Matcovschi, ediția V, 2017	Octombrie	G.Glavan
3.	Balul Bobocilor	Noiembrie	Diriginții anului I
4.	Activitate artistică:„Tradiții și obiceiuri de Anul Nou și Crăciun”	Decembrie	Iuzu Viorica Iuzu Corneliu Brăduleac Iraida
	Revistă orală: „Tu, Luceafăr, peste vremuri tot lucești fără de moarte”.	Ianuarie	Grabazei Ana
5.	Activitate extracurriculară: „Engliș-my love”.	Februarie	Lungu Violeta Caraștefan Corina
6.	Activitate: „Dragobete-sărbătoarea tinereții și iubirii”.	Februarie	Caraștefan Corina
7.	Festival-concurs „Mărțișor-2018”.	Martie	Responsabil educație
8.	Activitate extracurriculară: „Femeia-izvorul vieții și al patimii izvor”	Martie	Postolache Natalia
9.	Ultimul sunet : „Nostalgie, bucurie și sete de zbor” .	Martie-Mai	Șefii de secție
10.	Serată umoristică: „O floare, un zâmbet, o lacrimă...”	Aprilie	Ciobanu Violeta Țap Anastasia
11.	Vizionarea spectacolelor, concertelor, expozițiilor, muzeului de istorie și etnografie	Semestrial	Diriginții

7.7. Educația profesională

Obiective:

- ✓ Formarea și dobândirea competențelor profesionale pentru propria carieră,
- ✓ Respectarea normelor deontologice în activitatea profesională, și organizarea propriei cariere;
- ✓ Conștientizarea propriei valori ca viitor specialist;
- ✓ Stimularea spiritului antreprenorial.

<i>Nr</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Ore de dirigiență tematică : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea personalității și carierei ✓ ABC-ul reușitei profesionale ✓ Hexagonul meseriilor ✓ Valorile în care cred ✓ Specialitatea aleasă – brățară de aur 	Pe parcursul anului	Diriginții
2	Activități în cadrul săptămânei catedrei IMCM	19.02-23.02.2018	Membrii catedrei
	Excursie virtuală “Cele mai mari întreprinderi constructoare de mașini din lume”	19.02.2018	Grozavu Valeriu
	Concurs -victorină: „ De șapte ori măsoară și o data taie ”	15.02.2018	Baltag Marcela
	Work Shop: „Dezvoltarea personală pentru profesori”.	22.02.2018	Sef catedră IMCM Membrii catedrei
	Masă rotundă: „Măsurările într-o lume dinamică”	18.05.2018	Baltag Marcela
	Master-class: „Să învățăm să ne facem viața mai frumoasă ”	21.02.2018	Lisnic Marin Grozavu Valeriu
3.	Organizarea întâlnirilor cu specialiști din diverse domenii.	Pe parcursul anului	Sefi catedră
4.	Excursii la întreprinderi, organizațiile de profil.	Pe parcursul anului	Cadre didactice
5.	Organizarea concursului: „Cel mai bun inovator în profesie”	Pe perioada practicii	Maistru -instructor
6.	Participarea elevilor la cercurile pe discipline și creație tehnică	Pe parcursul anului	Conducătorii cercurilor
7.	Organizarea concursurilor pe discipline, participarea la olimpiadele interne, zonale, republicane	Conform graficului	Șefi catedre
8.	Ziua ușilor deschise. Târgul locurilor de muncă	Mai	Sefi secție DPP

7.8. Educația de familie

Obiective:

- ✓ Respectarea normelor de conviețuire în familie și dreptului fiecăruia la viața privată;
- ✓ Asigurarea consolidării relațiilor de rudenie, tradițiilor și integrității familiei;
- ✓ Formarea responsabilităților pentru consolidarea familiei, bunăstarea ei și educarea copiilor;
- ✓ Formarea conceptelor gender, demnitate personală, despre compartamentul etic al adolescentului, atingerea maturității, atitudinii față de persoanele în etate, frumusețea reală și aparentă a omului.

	<i>Activități</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Promovarea adunării generale cu părinții elevilor anului I	01.09.2015	Administrația
2.	Ore de dirigenție tematice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Familia –pilon al educației ✓ Relații părinți-copii ✓ Dragostea valoare supremă ✓ Familiile moderne 	Conform planificări	Dirigenții
3.	Promovarea semestrială a ședințelor cu părinții de către dirigenți	Noiembrie-aprilie	Dirigenții
4.	Promovarea întâlnirilor individuale cu părinții	După necesitate	Șef-sectie, dirigenții
5.	Informarea părinților referitor la încălcările de disciplină (scrisori, sunete)	Permanent	Dirigenții
6.	Vizitarea elevilor în cămin	Săptămânal	Dirigenții

7.9. Cultura modului sănătos de viață

Obiective:

- ✓ Dezvoltarea capacităților de a percepe și a înțelege interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață – sănătate – mediu; viață – sănătate – securitate; viață – sănătate – univers;
- ✓ Asigurarea unei pregătiri fizice; formarea simțului necesității de practicare a culturii fizice și sportului pe parcursul întregii vieți
- ✓ Formarea atitudinii conștiente față de propria sănătate fizică și psihică;
- ✓ Aplicarea inteligentă a regulilor de igienă și acțiunii corecte privind evitarea problemelor de sănătate.

<i>Nr</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Ore de dirigenție tematice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pericolul vârstei ✓ Sănătatea-prima bogăție a omului ✓ Drogurile –atentat la sănătate ✓ Pasiuni, sentimente, abținere ✓ Sănătate prin educație pentru toți ✓ Modul sănătos de viață. ✓ Într-un corp sănătos – o minte sănătoasă ✓ HIV/SIDA – între marginalizare și integrare în societate. 	Pe parcursul anului	Dirigenții an.I
2.	Test psihologic: „Alcoolul – aliment s-au drog”	Decembrie	Dirigenții
3.	Promovarea concursului sportiv „Tineri, voinici, curajoși”	Semestrial	Profesorii de ed. fizică

4.	Participarea elevilor din instituție la competiții sportive, spartachiada municipală	Competiție	Profesorii de ed. fizică
5.	Concurs de ese: „Viața fără droguri”	Decembrie	Dirigenții
6.	Participarea elevilor la asigurarea curățeniei în cabinet și pe teritoriul aferent	Pe parcursul anului	Dirigenții
7.	Chestionar: „Tutunul, drogul, alcoolul-semne de maturitate”	Noiembrie	Timciuc Inga
8.	Expoziții: - Drogurile-factor de autodistrugere; SIDA-o boală invizibilă	Noiembrie/Decembrie	Dirigenții anului III
9.	Ziua sănătății	Mai	Pofesorii de ed. fizică
10.	Ziua mondială de combatere a tuberculozei-întruniri cu medicul specialist	24 Martie	Specialist de profil

7.10. Educația ecologică

Obiective:

- ✓ Formarea culturii ecologice orientată spre armonizarea relațiilor om-natură
- ✓ Educarea principiului responsabilității față de mediul ambiant, conceperea naturii ca factor al sănătății fizice și psihice a omului;
- ✓ Conștientizarea de către omenire a problemelor ecologice, echilibrului „om-progres tehnic – natură”;

<i>No</i>	<i>Activități</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Ore de dirigenție tematice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Educația ecologică o prioritate a omeniri ✓ Viitorul planetei începe cu noi ✓ Ecologia de la știință la conștiință 	conform planului dirigenților	Dirigenții an. I
2.	Cunoaște-ți baștina - organizarea excursiilor prin parcurile, rezervațiile naturale, locurile istorice pitorești ale RM, muzee și mănăstiri din țară	pe parcursul anului	Dirigenții
3.	Un arbore pentru dănuirea noastră- participarea elevilor la înverzirea și salubritatea teritoriului Colegiului, căminului, municipiului	Aprilie, 2018	Dirigenții
4.	Serată ecologică: „Educația de ocrotire a mediului ambiant-educația pentru o societate viabilă”.	În cadrul săptămânii catedrei de științe reale	Membrii catedrei
5.	Activitate extracurriculară: „Invitație în lumea științelor naturii”	Februarie	Berega Stela Berega Valentin Timciuc Inga

8. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN CĂMIN

<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termenul</i>	<i>Responsabil</i>
Activități organizatorice			
1.	Amenajarea căminului pentru noul an de învățământ.	August, 2017	Intendentul
2.	Cazarea elevilor în cămin și completarea registrelor.	August, 2017	Comis. de cazare
3.	Organizarea adunărilor cu elevii cazați în cămin. Familiarizarea elevilor cu „Regulamentul intern al căminul ”	Septembrie, 2017	G.Glavan intendent
5.	Alegerea Consiliului locatarilor din cămin. Orientarea tinerilor în desfășurarea autoconducerii în cămin.	Septembrie, 2017	G.Glavan Pedagogul social
6.	Elaborarea planului de activitate al Consiliului locatarilor.	Septembrie	Consiliul
7.	Organizarea serviciului și zilelor sanitare	Permanent	Pedagogul social
8.	Organizarea ședințelor Consiliului locatarilor din cămin	Lunar	Consiliul locatarilor
9.	Amenajarea, renovarea panourilor informative în cămin	Permanent	Pedagogul social
10.	Organizarea procesului de autoinstruire a elevilor	Pe parcursul anului	Pedagogul social
11.	Controlul operativ a condițiilor de trai și a ordinii sanitare in camin.	Permanent	Intendentul Pedagogul social
Activități educative			
1.	Organizarea discuțiilor cu locatarii despre igiena personală, starea sanitară a odăilor	Permanent	Pedagogul social
2.	Organizarea lecțiilor cu tematică medicală. Cultura modului sănătos de viață	pe parcursul anului	Sora medicală
3.	Organizarea competițiilor sportive între locatari la volei, fotbal, șah, dame, tenis	Pe parcursul anului	Pedagog social
4.	Organizarea lecțiilor cu tematica civică, juridică, psihologică.	Pe parcursul anului	G.Glavan
5.	Organizarea seratelor cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, a Zilei îndrăgostiților, 8 Martie, 1 aprilie.	Pe parcursul anului	Pedagogul social, Consiliul elevilor
6.	Organizarea felicitărilor omagiaților.	Pe parcursul anului	Pedagogul social
Lucrul cu părinții			
1.	Discuții cu părinții despre condițiile de trai în cămin, despre drepturile și obligațiile locatarilor. Familiarizarea cu „Regulamentul de ordine internă în cămin”.	Permanent	Pedagogul social
2.	Informarea părinților și diriginților despre comportamentul elevilor în cămin.	Permanent	Pedagogul social
3.	Participarea la ședințele cu părinții organizate în Colegiu.	Permanent	G.Glavan

9. PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII COLEGIULUI

Accesul la informație, la știință și cultură sunt drepturi fundamentale ale omului, care împreună cu dreptul la educație sunt recunoscute peste tot în lume ca elemente cheie ale unei dezvoltări durabile ale umanității și a progresului economic și social.

Viziune: Biblioteca are un rol major în oferirea de informații, la care au acces, fără discriminare, toți cetățenii, informația fiind factor determinant în dezvoltarea științei, economiei și culturii, precum și în păstrarea identității naționale.

9.1 Misiunea și obiectivele generale

Misiunea Bibliotecii este de a contribui la formarea și educația tinerilor generații, oferind acces la resursele și serviciile documentare necesare procesului de învățământ și cercetare prin diverse servicii și activități, în scopul instruirii profesionale și al desăvârșirii personalității umane.

- ✓ Dezvoltarea bibliotecii Colegiului în sprijinul procesului didactic și educațional.
- ✓ Asigurarea varietății tematice și tipologice în corespundere cu necesitățile și interesele de informare ale utilizatorilor.
- ✓ Formarea culturii informaționale, lărgirea accesului la surse de informare și documentare.
- ✓ Formarea deprinderilor de selectare și utilizare a informației de către cititori.
- ✓ Constituirea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor.
- ✓ Organizarea și prelucrarea documentelor.
- ✓ Organizarea activităților culturale.
- ✓ Informatizarea bibliotecii.
- ✓ Promovarea bibliotecii și a serviciilor acesteia în cadrul instituției, în mediul biblioteconomic și în comunitate.
- ✓ Cooperarea cu alte instituții similare.
- ✓ Dotarea bibliotecii cu echipament tehnic în scopul modernizării și diversificării, dar și ridicării calității serviciilor oferite (computer la împrumut, și sala de lectură conectate la internet, mobilier).
- ✓ Participarea activă la organizarea Conferinței Anuale a Asociației Bibliotecarilor din Moldova.
- ✓ Organizarea expozițiilor de documente tematice, prin contribuții și susținere informațională și documentară a orelor de dirigenție, altor activități extrașcolare, ce se vor desfășura pe parcursul anului de învățământ în colegiu.
- ✓ În acest sens, biblioteca va depune efort și își va orienta activitatea spre realizarea prin toate acțiunile sale contribuind la susținerea informațională și documentară a procesului educațional din colegiu, la formarea culturii informaționale a utilizatorilor.

9.2. Indicatorii de bază

Fondul de carte - 83817 exemplare dintre care:

- științifică - 17538 exemplare
- didactică - 54177 exemplare
- artistică - 12102 exemplare

Cititori: - 1104 elevi, 62 profesori

Biblioteca va oferi următoarele documente :

manuale la disciplinele de cultură generală, literatură metodică, literatură la domeniile de specialitate, literatură beletristică, ziare și reviste. Desfășoară expoziții de carte conform graficului.

Se va efectua abonarea la edițiile periodice pentru anul 2018.

Denumirea publicațiilor:

Făclia, Univers pedagogic, Monitorul Oficial RM, Didactica Pro, Кадры и Заработная плата, Învățătorul Modern, Univers pedagogic Pro, Literatura și Arta, Natura, Monitorul Fiscal.

9.3 Programul de activitate a bibliotecii propriu zis

Munca cu cartea și alte surse de informare reprezintă un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru utilizarea corectă și eficientă a manualului și altor cărți ca instrumente de informare și documentare. Rolul acestei metode constă în a-i iniția și a-i antrena pe elevi în instruirea unor tehnici de muncă intelectuală, punându-le astfel bazele autoinstruirii și educației.

I. Obiectivele specifice a bibliotecii

- ✓ De a organiza, dezvolta și valorifica colecția de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
- ✓ De a organiza și prelucra documentele conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
- ✓ De a oferi servicii de documentare beneficiarilor.
- ✓ Coordonarea și cooperarea cu alte biblioteci.
- ✓ De a organiza promovarea politicii de achiziționare a periodicii.

II. Completarea și organizarea fondului de carte și colecțiilor periodice:

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii
<ul style="list-style-type: none"> • Achiziții de carte la compartimentul disciplinelor de specialitate • Primirea colecțiilor • Verificarea literaturii achiziționate prin documente • Efectuarea operațiunilor tehnice cu literatura • Înscrierea literaturii noi în RI și RMF • Sistematizarea și aranjarea colecțiilor • Abonarea la edițiile periodice 	<p>Anual</p> <hr/> <p>Noiembrie, Iunie</p>

III. Lucrul cu cititorii și acțiuni de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
<ul style="list-style-type: none"> • Înscrierea cititorilor noi la bibliotecă • Repartizarea seturilor de manuale în grupe • Asigurarea condițiilor pentru studierea documentelor de bază în sala de lectură • Organizarea și desfășurarea expozițiilor de carte 	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Sistematic</p> <p>Sistematic</p>	<p>Biblioteca</p>

IV. Formele și metodele de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
<i>Expoziții și vernisaje de cărți cu genericul:</i>		Biblioteca
Anul 2018-Anul lui Ștefan cel Mare	permanent	
„Colinde,colinde e vremea colindelor”	5 ianuarie	
„Eminescu – străin în secolul său, contemporan cu noi” Sărbătoarea Națională-ziua comemorării- M.Eminescu	12 ianuarie	
„Popas în Țara lui Spiridon Vagheli”	14 ianuarie	
Frumoase clipe de poezie cu Iulian Filip	ianuarie	
“Nimic nu se compară cu Holocaustul” Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului	27 ianuarie	
”Internetul cuprinde lumea” Ziua siguranței pe Internet”	7 februarie	

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
„Codul bunelor maniere”	februarie	Biblioteca
“Grigore Vieru scriitor al neamului”	5 februarie	
„Geo Bogza – artist al frazei scrise”	18 februarie	
„Dragobete –ne bate primăvara în inimi”	26 februarie	
Ziua Internațională a Limbii Materne	februarie	
Cunoaște mai bine Istoria Moldovei	februarie	
Bogdan Petriceicu Hasdeu în universul culturii naționale	februarie	
Zilele Creangă 1-7 martie	01 martie	
„Bunicul Creangă-simplu om din Humulești cu o traistă de povești”		
„Clipa inspirației”	martie	
8 Martie- „Din inimă cu drag și dor pentru mamele tuturor,,		
Gheorghe Asachi – reprezentant destoinic al „secolului luminilor”	11 martie	
Ziua Mondială a poeziei	21 martie	
Alexei Mateevici –Părintele „Limbii noastre” și geniul meleagului	martie	
„Apa izvorul veșnic al vieții” Ziua Mondială a Apei	22 martie	
Prevenirea tuberculozei în viața și sănătatea omului (Ziua Internațională de combatere a tuberculozei).	24 martie	
Nichita Stănescu – un poet al tuturor timpurilor	martie	
„Cartea izvor al cunoștințelor”	01 aprilie	
Jules Verne – celebrul călător în viitor	aprilie	
Ziua Mondială a Aviației și Cosmonauticii	12 aprilie	
”Sănătatea –comoară fără de preț,, Ziua mondială a sănătății	17 aprilie	
Barbu Delavrancea –Artist în tot ce a scris	aprilie	
Costache Negruzzi –Primul prozator de seamă a literaturii noastre	aprilie	
Ziua Bibliotecarului Bibliotecarul – călăuză spre cultură	23 aprilie	
Vreau să știu-ziua curiozităților „Cele 7 minuni ale lumii ”	mai	
Familia – nucleul civilizației	mai	
George Meniuc și florile dalbe ale sufletului	mai	
Copilăria – inima tuturor vârstelor	1 iunie	

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili	
”Ștefan cel Mare-domn nemuritor” personalitate legendară a tuturor timpurilor	2 iunie		
Vasile Alecsandri – rege al poeziei	iunie		
Nicolae Dabija „Sufletul meu e o carte pe care-o traduc în cuvinte”	iunie		
Spiridon Vangheli ne povestește despre oameni vestiți de pe glob ”	22 iunie		
”Curată ca izvorul , ca pâinea de cuminte Sărbătoarea Națională-Limba Noastră	31 august		
Ion Druță – dramaturg și eseist	09 sepembrie		
Ziua Internațională a Animalelor	18 sepembrie		
Artistul și omul – Alexandru Plămădeală	sepembrie		
Cunoașterea de sine – impertativ al operei lui Aureliu Busuioc	sepembrie		
„Un om informat e un om puternic,,	octombrie		
„Copiii trebuie să fie fericiți nu agresati” Ziua internațională de prevenire a abuzului asupra copiilor 19 noiembrie- Ziua internațională a abuzului asupra copilului; 20 noiembrie- Ziua internațională Drepturilor Copilului	noiembrie		
„O lacrimă din univers pentru cei mai triști ca noi” Ziua Internațională a Persoanelor cu Dezabilități	3 decembrie		
Drepturile care trebuie să le cunoaștem fiecare 10 decembrie -Ziua Mondială a Drepturilor Omului	10 decembrie		
Universul limbilor moderne	decembrie		
Igor Vieru – un pictor al sufletului neamului nostru	decembrie		Biblioteca
Ziua Actorului Artiștii lumii – apostoli ai păcii	decembrie		
Zile de informare Întrări recente	ianuarie-decembrie	Biblioteca	
Zilele specialistului	ianuarie-martie	Biblioteca, Șefii Catedra	
Trecerea în revistă Răsfoim paginile revistelor și zearelor: Didactica Pro, „Făclia”, „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, „Univers pedagogic”, „Învățătorul modern”, „Metrologie”, „Natura”	ianuarie-noiembrie	Biblioteca	

V. Activitatea metodică.

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
1. Colaborarea cu alte biblioteci	Anual	Biblioteca
2. Participarea la conferințe și seminare	Anual	

VI. Probleme administrative.

Achiziționarea fișelor de cititor.

VII. Funcția biblioteconomică

Nr. d/o	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil
7.1.	Integrarea în Sistemul Național de Biblioteci participarea la manifestările științifice și culturale (Anul Bibliologic, conferințe, seminare) participarea la ședințele comisiilor / grupa bibliotecilor de colegii/ participarea la activitatea ABRM	Pe parcursul anului	Biblioteca
7.2.	Management și marketing. Planificare. Analiză. Statistică. 1. Elaborarea Programului de activitate; 2. Elaborarea Raportului de activitate; 3. Completarea tabelului statistic; 4. Prezentarea datelor statistice în instanțele superioare	iulie ianuarie conform graficului	Biblioteca
7.3	Controlul calității 1. analiza îndeplinirii programului de activitate; 2. analiza refuzurilor; 3. analiza conflictelor cu cititorii; 4. realizarea sondajelor expres în rândul beneficiarilor Bibliotecii CC	lunar	Biblioteca
7.4	Managementul resurselor umane instruirea continuă a colaboratorilor; organizarea ședințelor metodice în cadrul Bibliotecii.	Pe parcursul anului	Biblioteca
7.5	Activitatea de marketing asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu beneficiarii; crearea condițiilor mai favorabile pentru cititorii Bibliotecii; elaborarea pleantelor, ghidului serviciilor.	Pe parcursul anului	Biblioteca

10. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI

10.1. Activități organizatorice

Obiective:

Aplicarea unui management strategic eficient însoțit de un proces de planificare al mijloacelor financiare care ar cuprinde toate domeniile de activitate administrativ-gospodărească.

Nr.d/o	Activități	Termenul de execuție	Responsabili
1.1	Elaborarea planului de activitate al sectorului administrativ - gospodăresc.	Septembrie, 2017	Lisnic Ion
1.2	Instruirea personalului tehnic în domeniul sănătății muncii securității antiincendiere	Septembrie, 2017	Lisnic Marin, maiștri
1.3	Elaborarea planului de activități pentru sezonul rece 2016-2017	Septembrie, 2017	Lisnic Ion
1.4	Elaborarea planului de achiziționare a lucrărilor, mărfurilor și serviciilor	Septembrie, 2017	Lisnic Ion
1.5	Efectuarea controlului sistematic asupra activității serviciului de pază	Săptămînal 2017/2018	Lisnic Ion
1.6	Desfășurarea activităților de igienizare și salubritate a complexului Colegiului	Septembrie-Iunie	Lisnic Ion
1.7	Monitorizarea respectării regimului igienico-sanitar în blocul de studii și cămin	Săptămînal	Lisnic Ion, Țurcan Ecaterina
1.8	Desfășurarea ședințelor semestriale cu personalul tehnic	Octombrie, Februarie	Țurcan Ecaterina

10.2. Achiziții și aprovizionare

Obiective:

- ✓ Fundamentarea activității valorificând criteriile cuprinse în principalele acte normative adoptate de Guvernul RM în domeniul Achizițiilor publice și de Agenția Națională de Achiziții Publice și Resurse Materiale. (Hotărârea Guvernului RM nr. 1404 din 10.12.2008 . Legislația actuală în domeniul Achizițiilor publice);
- ✓ Optimizarea utilizării resurselor financiare la achiziționarea mărfurilor, lucrărilor de reparație și serviciilor prestate Colegiului.

Nr. d/o	Activități	Termenul de execuție	Responsabil
	Achiziționarea bunurilor materiale		
2.1	Achiziționarea detergenților pentru igiena blocurilor de studii și în cămine	Ianuarie, 2018	Țurcan Ecaterina
2.2	Aprovizionarea cu mărfuri electrotehnice	Ianuarie- Februarie, 2018	Țurcan Ecaterina
2.3	Aprovizionarea cu mărfuri de cancelarie	Ianuarie, 2018	Țurcan Ecaterina
2.4	Aprovizionarea cu mărfuri de gospodărie	Februarie - Martie, 2018	Țurcan Ecaterina
2.5	Achiziționarea materialelor de construcție	Februarie - Martie, 2018	Lisnic Ion
2.6	Aprovizionarea cu obiecte de uz casnic	Februarie - Iunie, 2018	Țurcan Ecaterina
	Achiziționarea serviciilor		
2.7	Servicii de telefonie	Lunar	Postnaia Valentina
2.8	Verificarea metrologică a contoarelor și a utilajului	Conform graficului	Lisnic Ion
2.9	Servicii de spălare și testare a rețelelor termice	Octombrie, 2017	Lisnic Ion

10.3. Reparații curente

Obiective:

Modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori și elevi.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Edificii</i>	<i>Activități</i>	<i>Termenii de execuție</i>	<i>Responsabili</i>
3.1	Blocul de studii Cămin	Reparații curente a încăperilor publice	Iulie, 2018	Lisnic Ion
3.2	Sălile de studii	Reparația acoperișului ,sistemului de încălzire, instalarea linoleum, schimbarea corpurilor de iluminat, și rețelelor electrice.	Iulie-august	Lisnic Ion Țurcan Ecaterina
3.3	Blocul de studii Cămin	Reparația curentă a rețelelor de apeduct și canalizare si a rețelelor termice și electrice cu schimbarea pieselor defecte.	Pe parcursul anului	Lisnic Ion Țurcan Ecaterina

10.4. Renovarea bazei tehnico-materiale

Obiective:

✓ Modernizarea bazei materiale și didactice. Dezvoltarea infrastructuri informaționale a Colegiului.

<i>Nr.</i>	<i>Încăperi</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
4.1	Blocul de studii	Renovarea mobilierului școlar în sălile de studii	Sem I și II	Lisnic Ion
4.2	Cămin	Renovarea mobilierului în cămine	Pe parcursul anului	Lisnic Ion
4.3	Biblioteca	Renovarea fondului de carte și manuale	Pe parcursul anului	Colesnic Valentina

11.DIRECȚIILE DE BAZĂ SUPUSE CONTROLULUI SECȚIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.	Activitățile, subdiviziunile, cadrele didactice evaluate	Obiectivele	Termenul de realizare	Responsabili	Discutat la:
Activitatea didactică					
1.	Planurile de activitate: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral; • Consiliul de administrație; • Consiliul metodic- științific; • Secțiilor de studii; • Catedrelor; • Bibliotecii; • Căminului; • Secțiilor sportive; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. corespunderea conținutului planului obiectivelor propuse; 2. actualitatea problemelor ce urmează să fie soluționate; 3. respectarea termenelor de prezentare; 4. realizarea activităților indicate în planuri. 	<p>Septembrie, 2017</p> <p>Pe parcursul anului de studii (lunar)</p>	<p>Directorul DAI</p> <p>Șefi secții</p> <p>Șefi catedre</p> <p>Șef bibliotecă</p> <p>Administratorii și</p> <p>Pedagogul social</p>	Consiliul profesoral
2.	Organizarea și desfășurarea procesului didactic	<ol style="list-style-type: none"> 1. respectarea orarului lecțiilor 2. corespunderea materiei de studii obiectivelor propuse, programelor, proiectelor didactice, concepției învățămîntului formativ – instructiv 3. modul de antrenare a elevilor în activitatea didactică; 4. formarea competențelor cheie și specifice la elevi prin promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev; 5. accesibilitatea materiei de studii, competența și profesionalismul 	Permanent	<p>Directorul,</p> <p>Directori adjuncți,</p> <p>Șefii secțiilor,</p> <p>Șefii de catedre,</p>	<p>Consiliul profesoral,</p> <p>Consiliul de administrație,</p> <p>Consiliul metodic – științific</p> <p>Consiliul profesoral</p>

		profesorului 6. cauzele insuccesului școlar în contextul realizării învățământului liceal, examenelor de bacalaureat și perspective de remediere.	Ianuarie, 2018	Șefi secție	
3	Organizarea și desfășurarea practicii tehnologice și de absolvire	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentarea contractelor de desfășurare a practicii de la întreprinderile de profil, condițiile de muncă; 2. respectarea regimului de activitate a întreprinderii, regulilor de protecție a muncii; 3. lucrările îndeplinite de elevi și corespunderea lor, programelor de studii, actualitatea lor; 4. contribuția catedrelor de specialitate la buna desfășurare a instruirii practice a elevilor. 	Conform graficului	Director adjunct pe producere și practică Șefi catedre	Consiliul de administrație Ședințe de catedre
4.	Registrele grupelor academice	<ol style="list-style-type: none"> 1. corectitudinea perfectării; 2. acumularea notelor, frecvența evaluării cunoștințelor, atestările intermediare; 3. corespunderea înscrierilor în registru cu proiectările calendaristice și programele de studii. 	Pe parcursul anului	DAI Șefi secții	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație

5.	Organizarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii	<ol style="list-style-type: none"> 1. prelucrarea orelor absente; 2. desfășurarea consultațiilor; 3. lucrul individual cu elevii. 4. promovarea studiului individual și acumularea notelor la el. 	Conform graficului	Cadrele didactice Șefi secții, Șefi catedre	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație
6.	Elaborarea proiectelor de diplomă la specialitate.	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaborarea temelor, diversitatea și actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți pentru elaborare; 2. respectarea cerințelor, standardelor de elaborare a memoriului explicativ, a părții grafice; 3. susținerea proiectelor de diplomă la specialitate, respectarea graficilor de susținere, nivelul de cunoștințe. 	Conform planului de învățământ	DAI Șefi catedre	Consiliul metodic – științific
7.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pe discipline	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și desfășurarea activității vs de promovarea concursurilor interne; 2. totalurile concursurilor interne și zonale. 	Ianuarie, 2018 Februarie, 2018	DAI	Consiliul de administrație Consiliul metodic – științific

8.	Organizarea și desfășurarea sesiunilor de examinare, examenelor de bacalaureat și absolvire.	<ol style="list-style-type: none"> 1. elaborarea subiectelor pentru examene, teze, corespunderea lor curricilelor, actualitatea lor, respectarea termenilor stabiliți; 2. elaborarea orarului promovării examenelor, tezelor, respectarea cerințelor în vigoare; 3. elaborarea graficului de asistare la examene, analiza informației; 4. analiza rezultatelor și nivelul de cunoștințe acumulate; 5. nereușita școlară în Colegiu: cauze, manifestări concrete, soluții. 	Conform graficului procesului de învățământ	DAI Șefi secții, Șefi catedre	Consiliul profesoral
9.	Activitatea cadrelor didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurate de cadrele didactice solicitanți ai gradelor didactice; 2. evaluarea activității și 	Noiembrie, 2017	Directorul, Directorii adjuncți, Șefi catedre Șefi catedre	Consiliul profesoral Consiliul metodicostințific

		<p>analiza metodelor de lucru a profesorilor în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din curriculumul național și curricula de specialitate;</p> <p>3. promovarea metodelor de învățare activă centrată pe elev ;</p> <p>4. rezultatele monitorizării și consilierii profesorilor carea au fost supuși evaluării pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie și specifice;</p> <p>5. formarea competențelor de viață a elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate de profesorii: Berega Stela, Ghincul Alexandru, Postolache Natalia.</p>	<p>Decembrie, 2017</p> <p>Noiembrie, 2017</p> <p>Martie 2018 Decembrie, 2017 Martie, 2018</p>	<p>Șefi catedre</p> <p>Șefi catedre</p> <p>Șefi catedre</p>	<p>Consiliul metodicostințific</p> <p>Consiliul metodicostințific</p> <p>Consiliul metodicostințific</p>
10..	Evaluarea cadrelor didactice	<p>1. examinarea rapoartelor de autoevaluare a profesorilor care solicită conferirea /confirmarea gradelor didactice;</p> <p>2. respectarea disciplinei muncii și de studii;</p> <p>3. raportul cadrelor didactice cu cel mai mare număr de restanțieri;</p> <p>4. contribuția cadrelor</p>	<p>Februarie, 2018</p> <p>Martie, 2017</p> <p>permanent</p> <p>Ianuarie, 2017</p>	<p>DAI</p> <p>DAI</p> <p>DAI</p> <p>DAI</p>	<p>Consiliul metodicostințific</p> <p>Consiliul de administrație Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul metodicostințific</p>

		didactice la completarea fondului bibliotecii colegiului cu materiale noi publicații de specialitate, documente curriculare, manuale electronice etc.	permanent		
11.	Activitatea catedrelor	<ol style="list-style-type: none"> 1. aportul catedrelor „Litere” și „Științe socioumanistice” Științe exacte la implementarea IT în procesul educațional al instituției; 2. realizarea planurilor de activitate a catedrelor; 3. contribuția catedrei IMCM și „Radioelectronică și Electromecanică” la realizarea aspectelor inovatoare ale învățământului profesional tehnic axat pe competențe. 	<p>Noiembrie, 2017</p> <p>Mai, iunie 2018</p> <p>Martie, 2018</p>	<p>Șefi catedră</p> <p>Șefi catedră</p> <p>Șefi catedră</p>	<p>Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul profesoral</p>
12.	Activitatea secțiilor de studii	<ol style="list-style-type: none"> 1. monitorizarea absenteismului școlar și contracararea lui 2. realizarea planurilor de activitate la secțiile 1 și 2 3. contribuția șefilor secții la asigurarea activității căminelor; 4. analiza comparativă a rezultatelor școlare în cadrul desfășurării atestării preliminare. 	<p>Iunie, 2018</p> <p>Decembrie, 2017</p>	<p>Șefi secții Directorul, Directorii adjuncți</p> <p>Șefi secții</p> <p>Șefi secții</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de administrație</p>

13.	Activitatea catedrei Calculatoare	<ol style="list-style-type: none"> 1. baza tehnico-informațională și necesități de modernizare; 2. aportul specialiștilor IT la organizarea procesului educațional 	<p>Martie, 2018</p> <p>Decembrie, 2017</p>	DAI	Consiliul de administrație
14.	Evaluarea activității serviciului administrativ-gospodăresc	<ol style="list-style-type: none"> 1. contribuția serviciului administrativ-gospodăresc la buna desfășurare a procesului educațional; 2. pregătirea colegiului către sezonul rece; 3. totalurile perioadei de igienizare. 	<p>Septembrie, 2017</p> <p>Octombrie, 2017</p> <p>Aprilie, 2018</p>	DPP	Consiliul de administrație
14.	Activitatea bibliotecii	<ol style="list-style-type: none"> 1. starea fondului de carte și asigurarea elevilor cu manuale; 2. activitatea bibliotecii în procesului educațional. 	<p>Septembrie, 2017</p> <p>Februarie, 2018</p>	Șef bibliotecă	Consiliul de administrație
15.	Activitatea de promovare a ofertei educaționale	<ol style="list-style-type: none"> 1. tehnicile de marketing pentru promovarea ofertei educaționale; 2. organizarea activităților pentru admiterea 2018. 	<p>Ianuarie, 2018</p> <p>Martie, 2018</p>	<p>Directorul,</p> <p>Secretarul responsabil al CA</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de administrație</p>
16.	Verificarea elaborării planului desfășurării orelor educative	<ol style="list-style-type: none"> 1. respectarea obiectivelor educaționale; 2. programarea orelor didactice și extradidactice; 3. activitatea educativă individuală cu elevii 	Septembrie, 2017	DAI	Consiliul profesoral
17	Evaluarea desfășurării orelor educative	<ol style="list-style-type: none"> 1. controlul îndeplinirii planului educativ de către diriginți; 2. respectarea orarului desfășurării orelor educative 	Pe parcursul anului de studii	DAI	Consiliul profesoral

		publice, tematice; 3. gradul de realizare a obiectivului „Formarea culturii patriotice naționale”.	Mai, 2018		
18.	Eficacitatea lucrului educativ în cămine	1. contribuția administratorului căminului la crearea și menținerea climatului moral-psihologic favorabil;	Decembrie, 2017	DAI	Consiliul de administrație
19.	Evaluarea desfășurării activității colegiului cu agenții economici	rezultatele monitorizării angajării absolvenților colegiului în câmpul muncii	Noiembrie, 2017	DPP Șefii catedrelor de specialitate	Consiliul de administrație
20.	Dezvoltarea parteneriatului educațional	elaborarea planului colaborărilor naționale	Octombrie, 2017	Directorul DPP	Consiliul de administrație