



**CPB**  
COLEGIUL POLITEHNIC  
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI**



**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**anul de studii 2018-2019**

**ELABORAT:**  
sef secție asigurarea calității  
Craițman Liudmila



**Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p><b>1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic pentru perioada 2018-2022</b>, aprobat Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diagnostica mediului</li> <li>b) Analiza SWOT a colegiului</li> <li>c) Misiunea, viziunea a Colegiului</li> <li>d) Obiectivele prioritare</li> <li>e) Plan de acțiuni</li> </ul> <p><b>2. Regulamentul intern al Colegiului Politehnic</b>, Consiliul Profesorat, proces verbal nr. nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p><b>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic</b>, Consiliul Profesorat, proces verbal nr. nr. 2 din 27.09.2017.</p> <p><b>4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic</b>, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</p> <p><b>5. Regulamentul de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Politehnic din mun. Bălți</b>, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p><b>6. Strategie de diminuare a fenomenului de absentism și abandon școlar</b>, Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017</p> <p><b>7. Strategie de promovare a climatului organizațional favorabil în Colegiul Politehnic din mun. Bălți</b>, Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>Documentele sunt plasate pe panoul informativ, pagina web a Colegiului.</p> <p>Activitatea CPB se realizează în baza Codului Educației RM, documentelor reglatorii aprobate de MECC, standardelor educaționale și de documente interne</p> <p><b>4. Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019</b>, Consiliul Profesorat proces-verbal nr.2 din 27.09.2018, care include planurile operaționale pentru următoarele structuri: Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, CEIAC, ședințele metodece, organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică, activitatea bibliotecii, căminului, de gospodărie, financiară.</p>	<p>Satisfăcător.</p> <p>Satisfăcător.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic necesită revizuire.</p> <p>Satisfăcător</p>





	protecție a copilului în situații de risc, prevenire a cazurilor de violență, discriminare, acțiuni juvenile proces verbal nr. 2 din 25.09.2018.	
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acord de Colaborare în domeniul Educațional dintre Colegiul Politehnic, Bălți și Universitatea Tehnică a Moldovei. Lipsește</li> <li>2. Actele de constituire a parteneriatelor internaționale. Acord de desfășurare a stagiilor de practica, România, Timișoara „Multico” , 2016</li> </ol>	Nesatisfăcător

**Criteriul 1.4. Managementul intern al calității**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare /nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/</b> Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018. care include: <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Dispoziții generale</li> <li>↓ Structura organizatorică a CEIAC</li> <li>↓ Atribuțiile generale și specifice a CEIAC</li> <li>↓ Atribuțiile membrilor comisiei</li> <li>↓ Drepturile și obligațiile membrilor</li> <li>↓ Dispoziții finale</li> </ul> </li> <li><b>2. Strategia CEIAC/</b> proces verbal nr. Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include: <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Preambul</li> <li>↓ Glosar de termeni</li> <li>↓ Cadrul normative</li> <li>↓ Motivație</li> <li>↓ Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei</li> <li>↓ Analiza SWOT</li> <li>↓ Metodologia asigurării calității</li> <li>↓ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității</li> <li>↓ Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității</li> <li>↓ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității</li> <li>↓ Plan pentru evaluarea internă a calității</li> </ul> </li> </ol>	Satisfăcător

	<p><b>Portofoliul CEIAC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Documente normative interne, externe</li> <li>↓ Organigrama CEIAC</li> <li>↓ Componenta CEIAC</li> <li>↓ Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al CEIAC</li> <li>↓ Planul de activitate a CEIAC 2018-2019</li> <li>↓ Raport de activitate a activității CEIAC</li> <li>↓ Metode și instrumente utile în activitatea CEIAC</li> <li>↓ Fițe de observare a orelor (asistență)</li> <li>↓ Procese verbale ale ședințelor CEIAC;</li> <li>↓ Chestionare. Rezultate</li> </ul> <p>3. Implicarea în activitățile atelierului de lucru organizat de MECC. Îndeplinirea sarcinilor.</p> <p>4. Activități realizate în cadrul promovării sistemului de management al calității. Proceduri, indicații, rezultate.</p>	Satisfăcător
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<p>1. Codul de Etică. Consiliul profesoral proces verbal. nr. 2 din 27.10.2017</p> <p>2. Proceduri interne de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Procedura de observare a orei/lecției</li> <li>↓ Procedura privind promovarea elevilor</li> <li>↓ Procedura de evaluare a elevilor</li> <li>↓ Procedura operațională de monitorizare și reducere a absenteismului</li> <li>↓ Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice</li> <li>↓ Procedura operațională privind organizarea, promovarea și evaluarea studiului individual</li> <li>↓ Procedura operațională privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise</li> <li>↓ Procedura operațională privind accesul și utilizarea fondului de bibliotecă</li> <li>↓ Portofoliul catedrelor. Rapoartele anuale privind activitatea catedrei</li> <li>↓ Registrul asistențelor la oră/lecție</li> <li>↓ Portofoliul cadrelor didactice.</li> <li>↓ Procedura de monitorizare a absenteism-ului.</li> </ul> <p>3. Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor.</p>	Satisfăcător

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dispoziție ME, nr. 307 din 11 iulie 2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului la specialitate.</li><li>2. OME, nr.177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea panurilor de învățământ/anexă: Lista grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic, post secundar și post secundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii.</li><li>3. Cadrul de referință al curriculum-ului pentru ÎPT (OME, nr.1128, 26.11.2015);</li><li>4. Ghidul practic de elaborare a curriculumu-lui pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.296 din 21 aprilie 2016).</li><li>5. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională 2016</li><li>6. Elaborate Curricula pentru următoarele programe de formare profesională:<ol style="list-style-type: none"><li>a) 61110 „Calculatoare” ME nr.SC57/16 din 15.08.2016</li><li>b) 61230 „Rețele de calculatoare” nr.SC59/16 din 15.08.2016</li><li>c) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”nr.SC15/16 din 05.08.2016</li><li>d) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” nr.SC 63/16 din 15.08.2016</li><li>e) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”nr.SC 51/16 din 15.08.2016</li><li>f) 71320 „Electromecanică” nr.SC12/16 din 05.07.2016</li><li>g) 71570 „Metrologie și certificarea conformității nr.SC21/16 din 05.07.2016</li></ol></li></ol>	Satisfăcător
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<b>Racordarea programelor de formare profesională</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Programele de studii corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Hotărîre, nr. 853/14.12.2015.</li></ol>	Satisfăcător
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii transferabile/1205 din 16.12.15</li><li>2. Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate 811/14.07.14</li><li>3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar/ nr.</li></ol>	Satisfăcător



	<p>296/21.04.2016.</p> <p><b>4. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Hotărîrea Colegiului ME nr.4-5.2/18.08.14/Ordinul ME nr.990/17.09.2014.</b></p> <p><b>5. Curricula la programe de formare profesională:</b></p> <p>Colegiul Politehnic prestează servicii educaționale pentru următoarele programe de formare profesională:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 61110 „Calculatoare”</li> <li>2) 61230 „Rețele de calculatoare”</li> <li>3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”</li> <li>4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic”</li> <li>5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”</li> <li>6) 71320 „Electromecanică”</li> <li>7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității”</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Curricula disciplinelor fundamentale la programe de formare profesională.</li> <li>✚ Curricula disciplinelor de specialitate la program de formare profesională.</li> <li>✚ Curricula disciplinelor opționale alegere la programe de formare profesională</li> <li>✚ Curricula disciplinelor la libera alegere la programe de formare profesională.</li> <li>✚ Curricula stagiilor de practică.</li> </ul>	
--	--	--

**Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student**

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Procesul educațional este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, cu rigorile cadrului curricular național, disciplinar și modular și planurile de învățământ.</p> <p>Formele de organizare a activității procesului de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ frontal, individual, perechi, grupuri mici;</li> <li>✚ contact direct și lucrul individual;</li> <li>✚ lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator;</li> <li>✚ stagiile de practică: inițiere în specialitate, de instruire, tehnologică, ce anticepează probele de absolvire;</li> <li>✚ procesul de evaluare se realizează prin diverse instrumente: examen, teză, teste, eseu, proiect, portofoliu, produsul lucrului individual, raport (în special stagiile de practică),etc.</li> </ul>	Satisfăcător

	<p>Procesul educațional este structurat în Orarul activității didactice, care este public, fiind disponibil pe pagina WEB a instituției, avizierul instituției. Orarul activității didactice se aprobă la începutul fiecărui semestru.</p>	
<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>În cadrul programelor de formare profesională, procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe elev. În acest scop cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare participativ-actice care susțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ învățarea prin cooperare;</li> <li>↓ învățarea bazată pe probleme;</li> <li>↓ învățarea bazată pe studiul de caz; învățarea bazată pe jocuri didactice;</li> <li>↓ învățarea bazată pe joc de rol;</li> <li>↓ învățarea ce dezvoltă spiritul creativ: asaltul de idei, sinectica, metoda Philips 6-6,etc;</li> <li>↓ învățarea ce dezvoltă spiritul critic: metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinului,etc.;</li> <li>↓ învățarea ce dezvoltă spiritul activ: jurnalul de reflecție, conversația, explicația, demonstrația, experimentul, rezolvarea de probleme, cercetarea surselor și documentelor, investigația,etc.</li> </ul> <p>Realizarea procesului educațional centrat pe elev :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ elaborate suporturi de curs;</li> <li>↓ utilizate manualele, literatura de specialitate, presa de specialitate din fondul bibliotecii instituției;</li> <li>↓ portofoliul elevului;</li> <li>↓ indicațiile privind elaborarea produselor lucrului individual;</li> <li>↓ alte materiale didactice</li> </ul>	<p>Satisfăcător</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare învățare: calculatoare cadrul didactic, laptop, calculatoare elev, imprimante, multimedia, web-camera, tehnica de rețea.</p> <p>Diagnosticarea dotării TIC a instituției de învățământ.</p> <p>Plan de acțiuni în vederea asigurării dotării minime pentru realizarea cerințelor curriculare.</p> <p>146 calculatoare pentru procesul educațional.</p> <p>12 televizoare.</p> <p>1 tablă interactivă.</p> <p>Instituția este conectată la rețea INTERNET.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>De elaborat Diagnosticarea dotării TIC a instituției de învățământ.</p>

**Criteriul 3.2. Stagii de practică**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Programul de activitate (managerial) pentru anul de studii 2018-2019/CP</b>, proces-verbal nr.2 din 27.09.2018.</li> <li>2. <b>Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Administrației</b>, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2018.</li> <li>3. <b>Regulamentul de organizare și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/1086</b> 29.12.2016.</li> <li>4. <b>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți</b>, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017</li> <li>5. Tipul stagiilor de practică: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Practica de inițiere în specialitate, durata 60-120 ore</li> <li>b) Practica de instruire, durata 90-120/180-210 ore</li> <li>c) Practica de certificare, durata 90 ore</li> <li>d) Practica tehnologică, durata 150 ore</li> <li>e) Practica de diplomă/ce anticipează probele de absolvire, durata 120 ore</li> </ol> </li> <li>6. Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică</li> </ol>	<p>Satisfăcător</p> <p>În proces de elaborare.</p>
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	<p>Stagiile de practică tehnologică, de diplomă/ce anticipează probele de absolvire se desfășoară în baza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic</b>, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</li> <li>2. <b>Regulamentul de organizare și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/1086</b> 29.12.2016.</li> <li>3. <b>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți</b>, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</li> <li>4. Curricula la stagii de practică.</li> <li>5. Acorduri de colaborare cu agenți economici.</li> <li>6. Contractului privind desfășurarea stagiilor de practică, încheiate cu întreprinderile unde se realizează practica elevilor.</li> <li>7. Ordinele ale directorului cu privire la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.</li> <li>8. Instrucțiunea privind desfășurarea stagiilor de practică.</li> </ol>	<p>Satisfăcător</p>

**Criteriul 3.3. Activități extrașcolare**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Standard 1. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Standard 2. Ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieții muncii.</p> <p>Standard 3. Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin promovarea interdisciplinarității.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programul de activitate (managerial) pentru anul de studii 2018-2019.</li> <li>➤ Implementarea prevederilor „Planul activităților educative” „Planul de activitate a catedrei diriginților”.</li> <li>➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate de fiecare cadru didactic</li> <li>➤ Se formează centralizatorul activităților planificate.</li> <li>➤ Centralizatorul servește drept sursă de informare pentru elaborarea programului de activitate pe an de studiu.</li> <li>➤ La finele anului de studii se prezintă raportul de evaluare a fiecărui cadru didactic unde sunt indicate activitățile extracurriculare realizate.</li> </ul>	Satisfăcător

**Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p>Metodologia evaluării elevilor: Evaluarea inițială, curentă, sumativă pe discipline. Elaborarea testelor, probelor de evaluare.</p> <p>Fise de evaluare pentru disciplină.</p> <p>Borderou pentru semestru/anul de studii.</p> <p>Evaluarea rezultatelor elevilor se face cu note de la 1-10. Notele de la 5-10, obținute în rezultatul evaluării unității de curs permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ-corespunderea cu scara de evaluare</p>	Satisfăcător
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p><b>Portofoliului stagiilor de practică al elevului</b>, care este prezentat la momentul evaluării stagiilor de practică de elev cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agenda formării profesionale</li> <li>✓ Raportul stagiilor de practică</li> <li>✓ Anexe:</li> </ul>	Satisfăcător

	<b>Portofoliul stagiilor de practică a directorului adjunct pentru instruire practică și producție:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016.</li> <li>✓ <b>Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</b></li> <li>✓ Curriculumul stagiului de practică.</li> <li>✓ Indicații metodice privind elaborarea și prelucrarea raportului stagiului de practică.</li> <li>✓ Fișa de evaluare a stagiului de practică.</li> <li>✓ Graficul anual al procesului educațional.</li> <li>✓ Graficul rotație de control a stagiilor de practică pe teren.</li> <li>✓ Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică.</li> </ul>	Satisfăcător         Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică, în curs de elaborare
--	---	--

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor	<b>1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017:</b> <b>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pagina WEB a instituției/admitere.</li> <li>✓ Ziua ușilor deschise.</li> <li>✓ Panoul informativ</li> <li>✓ Planul de admitere, pentru anul de studii 2018-2019</li> </ul>	Satisfăcător
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<b>Admiterea la studii conform <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 17 orfani</li> <li>✓ 23 elevi cu dezabilități</li> </ul>	Satisfăcător

**Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	Promovarea se realizează în baza deciziilor ședințelor Consiliului Profesorial anual, proces verbal nr. 8 din 14.06.2019. Ordinul directorului nr. 54 din 01.07.2019	Satisfăcător
4.2.2. Mobilitatea academică	<b>Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic</b> , Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.	

**Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procese verbale ale ședinței Comisie de Evaluare și Calificare la proiectul de diplomă și examene de calificare și acordarea calificări pentru specialitățile: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 2151 „Calculatoare”, PV nr. 2 din 27.06.2019.</li> <li>b) 1953 „Automatică și informatică”, PV nr. 2 din 28.06.2019.</li> <li>c) 1907 „Aparate radioelectronice de uz casnic”, PV nr.2 din 26.06.2019.</li> <li>d) 2001 „Tehnologia construcțiilor de mașini”, PV nr. 2 din 26.06.2019.</li> <li>e) 1903 „Electromecanică”, PV nr.2 din 28.06.2019.</li> <li>f) 1951 „Metrologie, standarde, control și certificarea producției ”, PV nr. 2 din 20.06.2019.</li> </ol> </li> <li>2. Diploma de studii cu supliment .</li> <li>3. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii.</li> <li>4. Registrul de evidență a diplomelor de bacalaureat.</li> </ol>	Satisfăcător

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

**Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

**Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea atestării cadrelor didactice.</li> <li>2. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic m. Bălți pentru perioada 2018-2022, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2/27.09.2018.</li> <li>3. Strategie pentru dezvoltarea personalului.</li> </ol> <p>Sistemul de susținere/ stimulare a cadrelor didactice tinere în anul 2018 – 2019.</p> <p>În Colegiu au activat:</p> <p>personal de conducere - 7 persoane (cu grad managerial - 7);                      personal didactic : titulare - 69; cumul - 3 persoane;                      cu vârstă pensionară - 9 persoane;                      personal didactic auxiliar - 4 persoane.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>De elaborat Strategia pentru dezvoltarea personalului.</p>
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program de dezvoltare a Colegiului Politehnic din m. Bălți, pentru perioada anilor 2018-2022.</li> <li>2. Programul de activitate pentru anul 2018/2019, proces verbal nr. 2 din 29.09.2018</li> <li>3. Raportul de autoevaluare a cadrului didactic: Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore demonstrative, extracurriculare.</li> <li>4. Planificarea activităților de către fiecare cadru didactic: Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore demonstrative, extracurriculare.</li> <li>5. Conform rezultatelor evaluărilor interne sunt elaborate și aplicate:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cerințele unitare de elaborare a portofoliului catedrelor</li> <li>✚ Cerințele unitare de elaborare a portofoliilor cadrelor didactice</li> <li>✚ Cerințele unitare proiectului de lungă durată</li> <li>✚ Cerințele și indicații metodice pentru proiectele de an și de diplomă</li> <li>✚ Cerințe unitare pentru produsele de evaluare prevăzute în programele de formare profesională.</li> </ul> </li> <li>6. Plan calendaristic pentru verificarea activității cadrelor didactice:</li> </ol>	<p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificarea completării registrelor sem. I și II.</li> <li>✓ Verificarea completării portofoliilor sem. I și II</li> <li>✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare.</li> </ul> <p>7. Procesele verbale Comisia de atestare.</p>	
--	---	--

**Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți**

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

**Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p><b>Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic din m. Bălți pentru perioada 2018-2022.</b></p> <p>Raport de autoevaluare.</p>	<p>De revizuit:</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a CPB.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționarea Consiliului de Administrație în Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Secției didactico-administrative în Colegiul Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrelor Metodice în Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii CPB.</p> <p>Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CPB.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a secției finanțe și evidență contabilă în CPB.</p>



**Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire.
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>1. CPB dispune de spații utilizate în procesul de instruire a elevilor În vederea întreținerii resurselor și păstrarea lor în siguranță există prevederi eficiente cu privire la răspunderea materială individuală deplină/ 01.01.2019</p> <p>2. CPB dispune de săli de studiu, săli cu calculatoare, laboratoare pentru disciplinele de specialitate, ateliere pentru realizarea stagiilor de practică, sală de sport, bibliotecă, sală de lectură, cabinet metodic.</p>	Satisfăcător
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Investigarea și analiza corespunderii spațiilor de instruire regulelor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat/Hotărârea nr. 23/29.12.2005</p> <p>Desfășurarea activităților de înlăturare a abaterilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Procurarea, completarea mobilierului</li> <li>↓ Dotarea laboratoarelor cu echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate în procesul de instruire</li> <li>↓ Renovarea bazei materiale a instituției</li> </ul>	Satisfăcător Planul de îmbunătățire
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p><b>Raport de activitate a bibliotecii CPB pe anul de studiu 2018-2019.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Fondul accesibil pentru cadrele didactice și elevi: 86308 ex.</li> <li>↓ Acces liber la raft.</li> <li>↓ Completarea fondului bibliotecii, în anul 2018 - 35ex.</li> <li>↓ Monitorizarea permanentă a resurselor. Prezentarea informațiilor necesarului de literatură.</li> </ul>	Satisfăcător
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Accesul elevilor la programele de formare profesională, conform prevederilor legale.</li> <li>↓ Accesul elevilor la portofoliul disciplinei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculumul unității de curs</li> <li>- materiale didactice pentru activitatea în sala de studii</li> <li>- curs de lecții</li> <li>- teme de studiu pentru seminare, referate, cerințele respective</li> <li>- indicații metodice</li> <li>- fișe de lucru</li> <li>- materiale pentru evaluare</li> <li>- materiale pentru realizarea stagiilor de practică</li> <li>- cerințele de realizare a studiului individual</li> </ul> </li> </ul>	Satisfăcător

**Criteriul 6.3. Resurse financiare**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>I.Planificarea și aprobarea taxelor de studiu/ Monitorul oficial 147/25.12.2015</p> <p>Prezentarea raportului de cheltuieli Consiliul de administrație, proces verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>Mecanismul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional, finanțarea programelor de formare profesională, finanțarea serviciilor extracurriculare și de sprigin a instituției, conform actelor reglatorii aprobate de Ministerul Finanțelor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prezentarea raportului de cheltuieli,</li><li>- Planificarea și gestionarea eficientă a fondului;</li><li>- Finanțarea procesului educațional 01.01.2019- 30.06.2019:</li></ul> <p>Bursă : cheltuieli efective - 1718,4 mii lei;</p> <p>Manuale, ediții periodice: cheltuieli efective - 8 mii lei;</p> <p>Procurare de utilaje pentru instruire, caculatoare: cheltuieli efective – 73,2 mii lei;</p>	Satisfăcător

**Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conform Regulamentului Intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din Bălți, elevii beneficiază de cămin. CPB dispune de un cămin pentru elevi cu 220 locuri. Amenajarea și dotarea căminului se realizează conform cu Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</li><li>• Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc.</li><li>• Elevii sunt asigurați cu locuri în căminele CPB 100% din numărul solicitărilor pentru cazare. Activitatea în cămin se realizează conform <b>Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019/ proces verbal nr.2/29.09.2019.</b> (Programul activităților educaționale în cămin).</li><li>• Existența actelor:<ul style="list-style-type: none"><li>- referitoare la oferirea CPB privind cazarea elevilor, închirierea spațiilor.</li><li>- acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar.</li><li>- Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea</li></ul></li></ul>	Satisfăcător

	<p>Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine dispoziții privind cazarea elevilor în cămin.</li> <li>- acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin.</li> </ul>	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elevilor li se acordă servicii medicale la punctul medical amplasat în Colegiu.</li> <li>2. Elevii se alimentează la bufetul amplasat în corpul de studiu.</li> <li>3. Activitatea secțiilor sportive. În instituție activează 6 secții sportive. CPB dispune de terenuri sportive pentru baschet, volei, jocuri sportive, sală de sport, vestiare, echipament sportiv.</li> <li>5. Verificarea respectării normelor igienico-sanitare și antiincendiar.</li> </ol>	Satisfăcător

#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p><b>1. Pagina web a Colegiului Politehnic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina principală, acasă (organigrama, catedre, specialități, comisia CEIAC), noutăți (Oferta educațională), buletin informativ/portofoliul electronic, acte normative (cu aplicabilitate internă și externă), studii (oralul activității didactice, cursuri-suport didactic pentru elevi pe discipline), galeria (foto, video), contacte (adresa, comentarii), baza de date.</li> </ul> <p><b>2. Organigrama traseului informației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surse de informare, unități de structură, modalități de transmitere, receptori.</li> </ul> <p><b>3. Organigrama traseului surselor de informare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente informative - externe, interne.</li> <li>- Activități/acțiuni cu caracter de informare (consiliul administrativ, profesoral, metodic, diriginților, ședința catedrelor, CEIAC, informațională, activități extracurriculare).</li> <li>- Analiza, prelucrarea, propuneri, dezbateri, aplicarea, evaluare.</li> <li>- Transparența - aviziere, panoul informativ.</li> </ul> <p><b>4. Organigrama aplicării metodelor și instrumentelor de comunicare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oral, scris – produse realizate .</li> </ul>	Satisfăcător

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corespondența de intrare. Registrul de evidență a corespondenței de intrare.</li> <li>➤ Corespondența ieșire. Registrul de evidență a corespondenței.</li> <li>➤ Constituirea și actualizarea bazei de date ale instituției.</li> <li>➤ Existența registrului de evidență și eliberare a certificatelor.</li> </ul>	Satisfăcător. Monitorizarea procesului de funcționare a sistemului de gestionare a informației
---	--	---

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Existența paginii web a instituției. Restructurarea 2017-2018. Permanent revizuită. Componentele stabilite necesare. Accesibilitatea părților interesate la informația internă și externă a instituției. Dotarea unităților de structură cu informația respective: structura, obiectivele, programa de activitate, activități/acțiuni realizate, diverse informații.	Satisfăcător. Urmărirea completării. Modificările după caz.
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	Documentele și informațiile corespunzătoare activității CPB, prezentate pe pagina web, panouri informative, flaiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Date de contact</li> <li>➤ Informații despre catedre</li> <li>➤ Informații despre programe de formare profesională</li> <li>➤ Comisia CEIAC</li> <li>➤ Planul de învățământ</li> <li>➤ Proces de admitere</li> <li>➤ Rezultatele admiterii</li> </ul>	Satisfăcător Completarea permanentă a informațiilor acumulate.

**Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională	Mecanismul de revizuire a planurilor de formare profesională și racordarea cursurilor și a altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor, conform ordinelor MECC.	Satisfăcător De elaborat: REGULAMENT de evaluare internă a programelor de formare profesională
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	Monitorizarea procesului de predare - învățare- evaluare prin: Fișe de observare, rezultatele asistențelor la ore. Fișa de asistare la ore. Planuri și graficul observațiilor, portofoliul CEIAC. Rezultatele evaluării elevilor în fisa de evaluare/borderouri.	Satisfăcător Evaluarea rezultatelor în proces de prelucrare a informației pe an de studiu 2018/2019
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Realizarea procesului de audit intern al instituției. Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea eficienței a activității CPB	Satisfăcător
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Realizarea chestionarelor: ✓ organizarea procesului educațional. ✓ eficiența orelor realizate. ✓ activitatea CEIAC.	Prelucrarea chestionarelor, informarea rezultatelor

**Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ordin 1187/10 decembrie 2015 plan de acțiuni privind pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional absolvenților IPT pentru anul 2017.</li> <li>Dispoziție nr. 164 din 13 aprilie 2017 participare la atelierul de lucru privind Metodologiei de urmărire a traseului profesional</li> </ol>	Nesatisfăcător De elaborat un mecanism de urmărirea traseului profesional al elevilor
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza statistică a ratei de angajare a absolvenților CPB 2016, 2017-56% anual.</li> <li>Plan de acțiuni pentru orientarea profesională, aprilie-mai 2018. <ul style="list-style-type: none"> <li>↓ Promovarea orientării profesionale în prisma imaginii instituției profesionale.</li> <li>↓ Ghidarea și consilierea în carieră.</li> <li>↓ Ziua ușilor deschise</li> <li>↓ Târgul locurilor de muncă</li> <li>↓ Participare la concursurile și proiecte naționale și internaționale</li> </ul> </li> </ol>	Satisfăcător