



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI



APROBAT
Consiliul de Administrație,
proces-verbal nr. 3
din 3 septembrie 2020
Ion Lisnic
Director

RAPORT DE AUTOEVALUARE

anul de studii 2019-2020

ELABORAT:
Craițman Liudmila

Asigurarea calității

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actorii externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Colegiul Politehnic din mun. Bălți este instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, de Stat, fondat în anul 1964, prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești, nr. 208 din 13.05.1964 ca Tehnicumul Politehnic, reorganizat în Colegiul Politehnic prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 736 din 30.12.1991.</p> <p>În anul 2005 a fost acreditat de Stat (certificat de acreditare seria AC nr. 0010). Colegiul Politehnic este o parte componentă a sistemului național de ÎPT cu profil tehnic, subordonat MECC, având ca atribuții organizarea programelor de formare profesională de nivelele 4 și 5 ISCED care oferă servicii educaționale, în domeniul tehnic și IT. Educația este bazată pe competențe profesionale, centrată pe elev, pentru integrarea eficientă a tinerilor într-o societate modernă.</p> <p>Colegiul Politehnic este o instituție publică, de Stat, cu statut juridic non-profit, care realizează procesul de instruire din contul mijloacelor financiare prevăzute din Bugetul de Stat și din mijloace extrabuget, achitarea taxelor de studii. Colectivul Colegiului, prin propriile experiențe profesionale, în parteneriat cu toți actorii educaționali, pregătește specialiști responsabili, competenți, profesioniști, care vor corespunde standardelor profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none">1) 61110 „Calculatoare”2) 61230 „Rețele de calculatoare”3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic”5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”6) 71320 „Electromecanică”7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității” <p>În anul de studii 2019-2020 au absolvit 272 de elevi care s-au încadrat în câmpul muncii/continuarea studiilor în învățământ superior, afaceri proprii, alte prevederi (Chestionarul: Traseul profesional al elevilor, în Google forms). Corpul didactic numără 69 de cadre didactice la discipline de cultură generală și de specialitate printre care 86% sunt deținători de grade didactice/manageriale. Statutul Colegiului Politehnic aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr.2 din 26.11.2015. Aprobat de Ministerul Justiției în anul 2017</p>	Satisfăcător

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic pentru perioada 2018-2022, aprobat Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diagnostica mediului b) Analiza SWOT a colegiului c) Misiunea, viziunea a Colegiului d) Obiectivele prioritare e) Plan de acțiuni <p>2. Regulamentul intern al Colegiului Politehnic, Consiliul Profesorat, proces verbal nr. nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>3. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic, Consiliul Profesorat, proces verbal nr. nr. 2 din 27.09.2017, Modificarea aprobată CP, proces-verbal nr.2 din 25.09. 2019.</p> <p>4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</p> <p>5. Regulamentul de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>6. Strategie de diminuare a fenomenului de absentism și abandon școlar, Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017</p> <p>7. Strategie de promovare a climatului organizațional favorabil în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, Consiliul de Administrație proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>Documentele sunt plasate pe panoul informativ, pagina web a Colegiului. Activitatea CPB se realizează în baza Codului Educației RM, documentelor reglatorii aprobate de MECC, standardelor educaționale și de documente interne</p> <p>4. Programul de activitate pentru anul de studii 2019-2020, Consiliul Profesorat proces-verbal nr.2/25.09.2019, care include planurile operaționale pentru următoarele structuri: Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, CEIAC, ședințele metodece, organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică, activitatea bibliotecii, căminului, de gospodărie, financiară.</p>	<p>Satisfăcător.</p> <p>Satisfăcător.</p> <p>Satisfăcător</p>






<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Asigurarea calității studiilor prevede elaborarea unui set de documente reglatorii și anume:</p> <p>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dispoziții generale ✚ Structura organizatorică a CEIAC ✚ Atribuțiile generale și specifice a CEIAC ✚ Atribuțiile membrilor comisiei ✚ Drepturile și obligațiile membrilor ✚ Dispoziții finale <p>2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr.4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Preambul ✚ Glosar de termeni ✚ Cadrul normative ✚ Motivație ✚ Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei ✚ Analiza SWOT ✚ Metodologia asigurării calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității ✚ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității ✚ Plan pentru evaluarea internă a calității ✚ Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă ✚ Plan pentru evaluarea internă. <p>3. Planul de activitate a CEIAC 2019-2020.</p> <p>4. Raport de activitate CEIAC 2019-2020.</p> <p>5. Procese verbale ale ședințelor CEIAC.</p> <p>6. Proceduri operaționale (lista Regulamentelor și Procedurilor operaționale)</p> <p>7. Manualul calității, aprobat CA proces-verbal nr.6 din 21.02.2020.</p> <p>Seminar teoretic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspecte teoretice privind Evaluarea externă a programelor de formare profesională în învățământ profesional tehnic/CPB 11 noiembrie 2019 <p>Comunicări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de evaluare internă CPB, septembrie 2019. <p>Parteneriate: agenți economici -6; Universități- 2, în anul de studii curent</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p>
--	---	---

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic, pentru perioada 2018-2022/ Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018. 2. Programul de activitate pentru anul de studii 2019-2020, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. nr.2/25.09.2019. 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic, Consiliul Profesoral, proces verbal nr. nr. 2 din 27.09.2017. 4. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017. 5. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Colegiului Politehnic Bălți, Consiliul Profesoral, proces-verbal proces- verbal nr.4 din 25.01.2019. 6. Fișa postului. 7. Program de activitate a consiliului metodic. 8. Contract individual de muncă. 9. Contractul colectiv de muncă. 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018. 6. Strategia CEIAC/ Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.4, 25.01.2018. 7. Organigrama Colegiului, Organigrama CEIAC, elaborate și aprobate. 	<p>Satisfăcător</p> <p>Nesatisfăcător: Contractul colectiv de muncă, de revizuit și coordonat cu Inspecția muncii.</p> <p>Satisfăcător</p>
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 2 din 25.09.2019 (OD nr.65/25.09.2019), componența Consiliului Profesional, <i>inclusiv elev</i> din instituția de învățământ. 2. Consiliul Administrației, CP proces verbal nr. 2 din 25.09.2019. 3. Consiliul Metodico - Științific, CP proces verbal nr. 2 din 25.09.2019. 4. Hotărârea Consiliul Profesoral, în vederea aprobării componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității: cadrele didactice ale CPB, inclusiv un elev, părinte, agent economic, proces verbal nr. 2 din 25.09.2019 (OD nr.68/25.09.2019). 5. Hotărârea Consiliului Profesoral cu privire la constituirea Consiliului de etică, proces verbal nr. 2 din 25.09.2019 (OD nr.64/25.09.2019). 	<p>Satisfăcător</p>

	<p>6. Hotărârea Consiliului Profesorat cu privire la constituirea Comisiei de protecție a copilului în situații de risc, prevenire a cazurilor de violență, discriminare, acțiuni juvenile proces verbal nr. 2 din 25.09.2019 (OD nr. 65/25.09.2019).</p> <p>7. Constituirea Comisiei de verificare a corectitudinii completării bazei de date pentru candidații la examenul Național BAC și de calificare, sesiunea 2020, OD nr.66/29.05.2020.</p> <p>8. Constituirea Comisiei de achiziții publice, OD nr.23 din 25.09.2019.</p> <p>9. Constituirea Comisiei responsabilă de elaborarea documentelor reglatorii, OD nr.69/25.09.2019.</p> <p>10. Constituirea Comisiei de predare-primire, casare a bunurilor materiale, OD nr.40/12.06.2019.</p> <p>11. Constituirea Comisiei pentru stabilirea sporului cu caracter specific, OD nr.10/27.02.2019.</p> <p>12. Constituirea Comisiei cu referire la tarifarea colaboratorilor, OD nr.55/04.09.2019.</p> <p>13. Constituirea Comisiei responsabilă de elaborarea documentelor pentru acreditare, OD nr.57/16.09.2019.</p> <p>14. Constituirea de Atestare, OD nr.62/25.09.2019.</p>	
1.3.3. Internaționalizarea instituțională		Nesatisfăcător

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare /nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018. care include:</p> <ul style="list-style-type: none">  Dispoziții generale  Structura organizatorică a CEIAC  Atribuțiile generale și specifice a CEIAC  Atribuțiile membrilor comisiei  Drepturile și obligațiile membrilor 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dispoziții finale <p>2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr. Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Preambul ✚ Glosar de termeni ✚ Cadrul normative ✚ Motivație ✚ Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei ✚ Analiza SWOT ✚ Metodologia asigurării calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității ✚ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității ✚ Plan pentru evaluarea internă a calității <p>Portofoliul CEIAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Documente normative interne, externe ✚ Organigrama CEIAC ✚ Componenta CEIAC ✚ Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al CEIAC ✚ Planul de activitate a CEIAC 2019-2020 ✚ Raport de activitate a activității CEIAC ✚ Metode și instrumente utile în activitatea CEIAC ✚ Fișe de observare a orelor (asistență) ✚ Procese verbale ale ședințelor CEIAC; ✚ Chestionare. Rezultate <p>3. Implicarea în activitățile atelierului de lucru organizat de MECC. Îndeplinirea sarcinilor.</p> <p>4. Activități realizate în cadrul promovării sistemului de management al calității. Proceduri, indicații, rezultate.</p>	Satisfăcător
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<p>1. Proceduri interne de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedura de observare a orei/lecției ✚ Procedura privind promovarea elevilor ✚ Procedura de evaluare a elevilor ✚ Procedura operațională de monitorizare și reducere a absenteismului. ✚ Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice. ✚ Procedura operațională privind organizarea, promovarea și evaluarea studiului individual. 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Procedura operațională privind contestarea rezultatelor evaluărilor scrise. ✚ Procedura operațională privind accesul și utilizarea fondului de bibliotecă. ✚ Portofoliul catedrelor. Rapoartele anuale privind activitatea catedrei. ✚ Portofoliul cadrelor didactice. ✚ Procedura operațională privind elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor. ✚ Procedura operațională evaluarea anuală a cadrelor didactice. ✚ Procedura operațională urmărirea traseului profesional al absolvenților. <p>2. Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor.</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dispoziție ME, nr. 307 din 11 iulie 2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului la specialitate. 2. OME, nr.177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ/anexă: Lista grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic, post secundar și post secundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii. 3. Cadrul de referință al curriculum-ului pentru ÎPT (OME, nr.1128, 26.11.2015); 4. Ghidul practic de elaborare a curriculumu-lui pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.296 din 21 aprilie 2016). 5. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională 2016 6. Elaborate Curricula pentru următoarele programe de formare profesională: <ol style="list-style-type: none"> a) 61110 „Calculatoare” ME nr.SC57/16 din 15.08.2016 b) 61230 „Rețele de calculatoare” nr.SC59/16 din 15.08.2016 c) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”nr.SC15/16 din 05.08.2016 d) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” nr.SC 63/16 din 15.08.2016 e) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”nr.SC 51/16 din 15.08.2016 f) 71320 „Electromecanică” nr.SC12/16 din 05.07.2016 g) 71570 „Metrologie și certificarea conformității nr.SC21/16 din 05.07.2016 	Satisfăcător
2.1.2. Racordarea programelor de	<p>Racordarea programelor de formare profesională</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programele de studii corespund Nomenclatorului domeniilor de formare 	Satisfăcător

formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Hotărîre, nr. 853/14.12.2015.	
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	<p>1. Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii transferabile/1205 din 16.12.15</p> <p>2. Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate 811/14.07.14</p> <p>3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar/ nr. 296/21.04.2016.</p> <p>4. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Hotărîrea Colegiului ME nr.4-5.2/18.08.14/Ordinul ME nr.990/17.09.2014.</p> <p>5. Curricula la programe de formare profesională:</p> <p>Colegiul Politehnic prestează servicii educaționale pentru următoarele programe de formare profesională:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 61110 „Calculatoare” 2) 61230 „Rețele de calculatoare” 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” 6) 71320 „Electromecanică” 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității” <ul style="list-style-type: none"> ✚ Curricula disciplinelor fundamentale la programe de formare profesională. ✚ Curricula disciplinelor de specialitate la program de formare profesională. ✚ Curricula disciplinelor opționale alegere la programe de formare profesională ✚ Curricula disciplinelor la libera alegere la programe de formare profesională. ✚ Curricula stagiilor de practică. 	Satisfăcător

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
---------------------------	---------------------------------	--

<p>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</p>	<p>Procesul educațional este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, cu rigorile cadrului curricular național, disciplinar și modular și planurile de învățământ.</p> <p>Formele de organizare a activității procesului de predare-învățare-evaluare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ frontal, individual, perechi, grupuri mici; ✚ contact direct și lucrul individual; ✚ lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator; ✚ stagiile de practică: inițiere în specialitate, de instruire, tehnologică, ce anticipează probele de absolvire; ✚ procesul de evaluare se realizează prin diverse instrumente: examen, teză, teste, eseu, proiect, portofoliu, produsul lucrului individual, raport (în special stagiile de practică),etc. <p>Procesul educațional este structurat în Orarul activității didactice, care este public, fiind disponibil pe pagina WEB a instituției, avizierul instituției. Orarul activității didactice se aprobă la începutul fiecărui semestru.</p>	<p>Satisfăcător</p>
<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>În cadrul programelor de formare profesională, procesul de predare-învățare-evaluare este centrat pe elev. În acest scop cadrele didactice utilizează metode de predare-învățare participativ-active care susțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ învățarea prin cooperare; ✚ învățarea bazată pe probleme; ✚ învățarea bazată pe studiul de caz; învățarea bazată pe jocuri didactice; ✚ învățarea bazată pe joc de rol; ✚ învățarea ce dezvoltă spiritul creativ: asaltul de idei, sinectica, metoda Philips 6-6,etc; ✚ învățarea ce dezvoltă spiritul critic: metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinului,etc.; ✚ învățarea ce dezvoltă spiritul activ: jurnalul de reflecție, conversația, explicația, demonstrația, experimentul, rezolvarea de probleme, cercetarea surselor și documentelor, investigația,etc. <p>Realizarea procesului educațional centrat pe elev :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ elaborate suporturi de curs; ✚ utilizate manualele, literatura de specialitate, presa de specialitate din fondul bibliotecii instituției; ✚ portofoliul elevului; ✚ indicațiile privind elaborarea produselor lucrului individual; ✚ alte materiale didactice 	<p>Satisfăcător</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare învățare: classroom, viber, e-mail, moodle, google meet, Webex, Linait.com, PC Building Simulator, Packet Tracer, zoom etc..</p> <p>Diagnosticarea dotării TIC a instituției de învățământ.</p> <p>Plan de acțiuni în vederea asigurării dotării minime pentru realizarea cerințelor</p>	<p>Satisfăcător</p>

	curriculare: imprimante, multimedia, web-camera, tehnica de rețea 193 calculatoare pentru procesul educațional. 28 televizoare. 1 tablă interactivă. 3 proiectoare. Instituția este conectată la rețea INTERNET.	
--	--	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul de activitate (managerial) pentru anul de studii 2019-2020/CP, proces-verbal nr.2/25.09.2019. 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Administrației, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2018. 3. Regulamentul de organizare și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/1086 29.12.2016. 4. Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017 5. Tipul stagiilor de practică: <ol style="list-style-type: none"> a) Practica de inițiere în specialitate, durata 60-120 ore b) Practica de instruire, durata 90-120 ore c) Practica tehnologică, durata 150 ore d) Practica ce anticipează probele de absolvire, durata 240-300 ore 6. Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică. 	<p>Satisfăcător</p> <p>În proces de elaborare.</p>
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	<p>Stagiile de practică tehnologică, ce anticipează probele de absolvire se desfășoară în baza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017. 2. Regulamentul de organizare și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/1086 29.12.2016. 3. Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 	<p>Satisfăcător</p>

	<p>13.11.2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Curricula la stagii de practică. 5. Acorduri de colaborare cu agenți economici. 6. Contractului privind desfășurarea stagiilor de practică, încheiate cu întreprinderile unde se realizează practica elevilor. 7. Ordinele ale directorului cu privire la desfășurarea stagiilor de practică a elevilor. 8. Instrucțiunea privind desfășurarea stagiilor de practică. 	
--	---	--

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Standard 1. Creșterea calității procesului educațional prin implimentarea sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Standard 2. Ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieții muncii.</p> <p>Standard 3. Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin promovarea interdisciplinarității.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programul de activitate (managerial) pentru anul de studii 2019-2020. ➤ Implimentarea prevederilor „Planul activităților educative” „Planul de activitate a catedrei diriginților”. ➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate de fiecare cadru didactic. ➤ Se formează centralizatorul activităților planificate. ➤ Centralizatorul servește drept sursă de informare pentru elaborarea programului de activitate pe an de studiu. ➤ La finele anului de studii se prezintă raportul de evaluare a fiecărui cadru didactic unde sunt indicate activitățile extracurriculare realizate. 	Satisfăcător

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor	<p>Metodologia evaluării elevilor: Evaluarea inițială, curentă, sumativă pe discipline. Elaborarea testelor, probelor de evaluare.</p> <p>Fise de evaluare pentru disciplină.</p>	Satisfăcător

învățării	Borderou pentru semestru/anul de studii. Evaluarea rezultatelor elevilor se face cu note de la 1-10. Notele de la 5-10, obținute în rezultatul evaluării unității de curs permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ-corespunderea cu scara de evaluare	
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p>Portofoliului stagiilor de practică al elevului, care este prezentat la momentul evaluării stagiilor de practică de elev cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenda formării profesionale ✓ Raportul stagiilor de practică ✓ Anexe: <p>Portofoliul stagiilor de practică a directorului adjunct pentru instruire practică și producție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Ordinul ME nr. 1086 din 29.12.2016. ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Hotărârea CA, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017. ✓ Curricula la stagii de practică. ✓ Indicații metodice privind elaborarea și prelucrarea raportului stagiului de practică. ✓ Fișa de evaluare a stagiului de practică. ✓ Graficul anual al procesului educațional. ✓ Graficul rotație de control a stagiilor de practică pe teren. ✓ Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică. 	<p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică, în curs de elaborare</p> <p>Indicații metodice privind elaborarea și prelucrarea raportului stagiului de practică, de revizuit.</p>

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor	<p>1. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017:</p> <p>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pagina WEB a instituției/admitere. ✓ Ziua ușilor deschise. 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Panoul informativ ✓ Planul de admitere, pentru anul de studii 2019-2020 	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	Admiterea la studii conform <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 orfani ✓ 18 elevi cu dezabilități 	Satisfăcător

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	Promovarea se realizează în baza deciziilor ședințelor Consiliului Profesorial anual, Ordinul directorului nr. 38 din 01.07.2020	Satisfăcător
4.2.2. Mobilitatea academică	Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiului Politehnic, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2017.	Nesatisfăcător Acordur de parteneriat național și internațional

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acordarea calificării pentru programele de formare profesională, Lege nr. 88 din 11.06.2020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020: <ol style="list-style-type: none"> a) 61110 „Calculatoare”. b) 61230 „Rețele de calculatoare”. c) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”. d) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic”. e) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”. f) 71430 „Electromecanică”. g) 71570 „Metrologie, și certificarea conformității ”. 2. Diploma de studii ÎPT cu supliment . 3. Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii. 4. Registrul de evidență a diplomelor de bacalaureat, Legea 123, 09.072020 privind anularea examenelor Naționale, sesiunea 2020.. 	Satisfăcător

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate							Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire		
	Numărul total al cadrelor didactice	Titulari	%	Cumul intern	%	Cumul extern	%	Vârsta (ani)		
								până la 35	35-63	peste 63
	65	58	92,75%	5	7,25%	2	4,34%	11	24	13
	Satisfăcător									

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<ol style="list-style-type: none"> Planificarea atestării cadrelor didactice. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic m. Bălți pentru perioada 2018-2022, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2/27.09.2018. Strategie pentru dezvoltarea personalului. Sistemul de susținere/ stimulare a cadrelor didactice tinere în anul 2018 – 2019. În Colegiu au activat: personal de conducere - 5 persoane (cu grad managerial - 5); personal didactic : titulare - 63; cumul - 6 persoane; cu vârstă pensionară - 9 persoane; personal didactic auxiliar - 3 persoane.	Satisfăcător De elaborat Strategia pentru dezvoltarea personalului.
5.2.2. Planificarea și realizarea	<ol style="list-style-type: none"> Program de dezvoltare a Colegiului Politehnic din m. Bălți, pentru perioada anilor 2018-2022. 	Satisfăcător

activității metodice a personalului didactic	<p>2. Programul de activitate pentru anul 2019/2020, proces verbal nr.2/25.09.2019</p> <p>3. Raportul de autoevaluare a cadrului didactic: Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore publice, extracurriculare.</p> <p>4. Planificarea activităților de către fiecare cadru didactic: Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore publice, extracurriculare.</p> <p>5. Conform rezultatelor evaluărilor interne sunt elaborate și aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Cerințele unitare de elaborare a portofoliului catedrelor ✚ Cerințele unitare de elaborare a portofoliilor cadrelor didactice ✚ Cerințele unitare proiectului de lungă durată ✚ Cerințele și indicații metodice pentru proiectele de an și de diplomă ✚ Cerințe unitare pentru produsele de evaluare prevăzute în programele de formare profesională. <p>6. Plan calendaristic pentru verificarea activității cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificarea completării registrelor, sem. I și II. ✓ Verificarea completării portofoliilor cadrelor didactice, sem. I și II. ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. <p>7. Procesele verbale Comisiei de Atestare.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p>
--	--	---

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti










Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic din m. Bălți pentru perioada 2018-2022.</p> <p>Raport de autoevaluare a Colegiului.</p> <p>Acte interne revizuite:</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</p>	Satisfăcător

	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a Secției didactico-administrative în Colegiul Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrelor Metodice în Colegiului Politehnic din mun. Bălți.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii CPB.</p> <p>Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CPB.</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a secției finanțe și evidență contabilă în CPB.</p>	
--	--	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire.
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>1. CPB dispune de spații utilizate în procesul de instruire a elevilor În vederea întreținerii resurselor și păstrarea lor în siguranță există prevederi eficiente cu privire la răspunderea materială individuală deplină/ 01.01.2019</p> <p>2. CPB dispune de săli de studiu, săli cu calculatoare, laboratoare pentru disciplinele de specialitate, ateliere pentru realizarea stagiilor de practică, sală de sport, bibliotecă, sală de lectură, cabinet metodic.</p>	Satisfăcător
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Investigarea și analiza corespunderii spațiilor de instruire regulelor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat/Hotărârea nr. 23/29.12.2005</p> <p>Desfășurarea activităților de înlăturare a abaterilor:</p> <ul style="list-style-type: none">  Procurarea, completarea mobilierului.  Dotarea laboratoarelor cu echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate în procesul de instruire.  Renovarea bazei materiale a instituției. 	Satisfăcător Planul de îmbunătățire
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>Raport de activitate a bibliotecii CPB pe anul de studiu 2019-2020.</p> <ul style="list-style-type: none">  Fondul accesibil pentru cadrele didactice și elevi: 83953 ex.  Acces liber la raft.  Completarea fondului bibliotecii, în anul 2019 – 73 ex.  Monitorizarea permanentă a resurselor. Prezentarea informațiilor necesarului de literatură. 	Satisfăcător
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul	<ul style="list-style-type: none">  Accesul elevilor la programele de formare profesională, conform prevederilor legale.  Accesul elevilor la portofoliul disciplinei: 	Satisfăcător

curricular	<ul style="list-style-type: none"> - curriculumul unității de curs - materiale didactice pentru activitatea în sala de studii - curs de lecții - teme de studiu pentru seminare, referate, cerințele respective - indicații metodice - fișe de lucru - materiale pentru evaluare - materiale pentru realizarea stagiilor de practică - cerințele de realizare a studiului individual 	
------------	---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>1. Planificarea și aprobarea taxelor de studiu/ Monitorul oficial 147/25.12.2015. Prezentarea raportului de cheltuieli Consiliul de administrație Mecanismul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional, finanțarea programelor de formare profesională, finanțarea serviciilor extracurriculare și de sprijin a instituției, conform actelor reglatorii aprobate de Ministerul Finanțelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea raportului de cheltuieli, - Planificarea și gestionarea eficientă a fondului; - Finanțarea procesului educațional 	Satisfăcător

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<ul style="list-style-type: none"> • Conform Regulamentului Intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din Bălți, elevii beneficiază de cămin. CPB dispune de un cămin pentru elevi cu 220 locuri. Amenajarea și dotarea căminului se realizează conform cu Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea Colegiului Politehnic din mun. Bălți. • Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. • Elevii sunt asigurați cu locuri în căminele CPB 100% din numărul solicitărilor pentru cazare. Activitatea în cămin se realizează conform Programul de activitate pentru anul de studii 2019-2020/ proces verbal nr.2/25.09.2019. (Programul activităților educaționale în cămin). 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> • Existența actelor: <ul style="list-style-type: none"> - cazarea elevilor, închirierea spațiilor. - acte ce confirmă respectarea normelor igienico - sanitare și antiincendiare. - Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea Colegiului Politehnic din mun. Bălți. - ordine dispoziții privind cazarea elevilor în cămin. - acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin. 	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevilor li se acordă servicii medicale la punctul medical amplasat în Colegiu. 2. Elevii se alimentează la bufetul amplasat în corpul de studiu. 3. Activitatea secțiilor sportive. În instituție activează 6 secții sportive. CPB dispune de terenuri sportive pentru baschet, volei, jocuri sportive, sală de sport, vestiare, echipament sportiv. 5. Verificarea respectării normelor igienico-sanitare și antiincendiare. 	Satisfăcător

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p>1. Pagina web a Colegiului Politehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina principală, acasă (organigrama, catedre, specialități, comisia CEIAC), noutăți (Oferta educațională), buletin informativ/portofoliul electronic, acte normative (cu aplicabilitate internă și externă), studii (oralul activității didactice, cursuri-suport didactic pentru elevi pe discipline), galeria (foto, video), contacte (adresa, comentarii), baza de date. <p>2. Organigrama traseului informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> - surse de informare, unități de structură, modalități de transmitere, receptori. <p>3. Organigrama traseului surselor de informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente informative - externe, interne. - Activități/acțiuni cu caracter de informare (consiliul administrativ, profesoral, metodic, diriginților, ședința catedrelor, CEIAC, informațională, activități extracurriculare). - Analiza, prelucrarea, propuneri, dezbateri, aplicarea, evaluare. - Transparența - aviziere, panoul informativ. 	Satisfăcător

	4. Organigarama aplicării metodelor și instrumentelor de comunicare - oral, scris – produse realizate .	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corespondența de intrare. Registrul de evidență a corespondenței de intrare. ➤ Corespondența ieșire. Registrul de evidență a corespondenței. ➤ Constituirea și actualizarea bazei de date ale instituției. ➤ Existența registrului de evidență și eliberare a certificatelor. 	Satisfăcător. Monitorizarea procesului de funcționare a sistemului de gestionare a informației

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Existența paginii web a instituției, restructurarea 2019-2020. Permanent revizuită. Componentele stabilite necesare. Accesibilitatea părților interesate la informația internă și externă a instituției. Dotarea unităților de structură cu informația respective: structura, obiectivele, programa de activitate, activități/acțiuni realizate, diverse informații. Urmărirea completării. Modificările după caz.	Satisfăcător.
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>Documentele și informațiile corespunzătoare activității CPB, prezentate pe pagina web, panouri informative, flaiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Date de contact ➤ Informații despre catedre ➤ Informații despre programe de formare profesională ➤ Comisia CEIAC ➤ Planul de învățământ ➤ Proces de admitere ➤ Rezultatele admiterii <p>Completarea permanentă a informațiilor acumulate.</p>	Satisfăcător

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională	Mecanismul de revizuire a planurilor de formare profesională și racordarea cursurilor și a altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor, conform ordinelor MECC.	Satisfăcător De elaborat: REGULAMENT de evaluare internă a programelor de formare profesională
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	Monitorizarea procesului de predare - învățare- evaluare prin: Fișe de observare, rezultatele asistenților la ore. Fișa de asistare la ore. Planuri și graficul observațiilor, portofoliul CEIAC. Rezultatele evaluării elevilor în fisa de evaluare/borderouri. Evaluarea rezultatelor în proces de prelucrare a informației pe an de studiu 2019/2020	Satisfăcător
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Realizarea procesului de audit intern al instituției. Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea eficienței a activității CPB	Satisfăcător
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Realizarea chestionarelor: ✓ organizarea procesului educațional. ✓ eficiența orelor realizate. ✓ activitatea CEIAC. ✓ Prelucrarea chestionarelor, informarea rezultatelor	Satisfăcător

Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin 1187/10 decembrie 2015 plan de acțiuni privind pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional absolvenților IPT pentru anul 2017. 2. Dispoziție nr. 164 din 13 aprilie 2017 participare la atelierul de lucru privind Metodologiei de urmărire a traseului profesional. 3. Mecanism de urmărirea traseului profesional al elevilor (Chestionar: Urmărirea traseului profesional, Google forms) 	Satisfăcător
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza statistică a ratei de angajare a absolvenților CPB 2019-2020. 2. Plan de acțiuni pentru orientarea profesională, aprilie-mai 2020. <ul style="list-style-type: none"> ✚ Promovarea orientării profesionale în prisma imaginii instituției profesionale. ✚ Ghidarea și consilierea în carieră. ✚ Participare la concursurile și proiecte naționale și internaționale. 	Satisfăcător