

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității	EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE	COD: PO -11



Aprobat:
 Hotărârea Consiliului de Administrație
 proces-verbal nr.2 din 18.09.2019
 Lisnic Ion
 Directorul Colegiului

1. Scopul procedurii:

- a) Stabilirea modalității de autoevaluare/evaluare anuală a personalului didactic în baza fișei de evaluare;
- b) Stabilirea criteriilor și indicatorilor de evaluare a cadrelor didactice în baza fișei de evaluare;
- c) Stabilirea modalității de completare corectă și la timp a portofoliului cadrului didactic;
- d) Stabilirea cerințelor față de portofoliul cadrului didactic;
- e) Stabilirea punctajului.

2. Domeniul de aplicare:

2.1. Procedura se aplică cadrelor didactice din cadrul Colegiului Politehnic, ce asigură realizarea procesului de predare-învățare-evaluare la toate programe de formare profesională.

2.2. Întocmirea listei de acte (opisul) a portofoliului și fișei de evaluare a cadrelor didactice de către directorului adjunct pentru instruire.

3. Documente de referință:

- a) Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- b) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
- c) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015);
- d) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr.616 din 18.05.2016);
- e) Ghidul managementului calității
- f) Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat OMECC nr.632 din 28.12.2017;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic, Hotărârea CP, proces-verbal nr.3 din 05.12.2017.
- h) Metodologia de evaluare anuală a cadrelor didactice din învățământul general.

4. Termeni:

- *portofoliul cadrului didactic* – reprezintă ansamblul documentelor și a produselor didactice cu referire la activitatea profesională și didactică a posesorului ce permite structurarea, organizarea și păstrarea acestora în vederea operaționalizării, eficientizării și asigurării calității demersului educațional. Cerințele față de *Portofoliul* cadrului didactic sunt stabilite în *Anexa 1*.
- *fișa de evaluare* – formular tipizat destinat evaluării performanței fiecărui cadru didactic pe bază de criterii și indicatori unitari (*Anexa 2*);
- *autoevaluare* – activitate prin care cadrul didactic evaluat își evaluează propria activitate pe domenii de activitate în baza *criteriilor și indicatorilor de performanță potrivit Fișei de evaluare și listei de acte a Portofoliului*;
- *evaluare comisiei* – activitate de evaluare realizată în cadrul *Comisiei de evaluare anuală/catedrei*;
- *validare în cadrul Consiliului Profesoral*- votul acordat de majoritatea simplă a membrilor CP pentru validarea rezultatelor evaluării anuale a cadrelor didactice.

5. Descrierea procedurii.

5.1. Portofoliul cadrului didactic

5.1.1. Întocmirea listei de acte (opisului) Portofoliului cadrului didactic. (*Anexa 1*)

5.1.2. Elaborarea unei *Fișe de evaluare a portofoliului*. (*Anexa 2*)

5.1.3. Constituirea Comisiei de evaluare anuală a cadrelor didactice prin ordinul directorului instituției, în care să fie incluși directorii adjuncți, șefi de secție, șefi de catedră, membrii CEIAC.

5.1.4. Informarea cadrelor didactice privind cerințele față de Portofoliul.

5.1.5. Completarea portofoliilor de către cadrele didactice de-a lungul anului de studii, conform cerințelor. Termenii limită de întocmire a Portofoliului cadrului didactic sunt:

➤ 1 iunie 2019 – pentru profesorii de la disciplinele de cultură generală;

➤ 15 iulie 2019 – pentru profesorii de specialitate;

5.1.6. Secretarul CEIAC, întocmește procesul verbal privind rezultatele evaluării Portofoliului cadrului didactic și-l înmânează șefului secției de asigurare a calității.

5.1.7. Șeful secției asigurarea calității v-a prezenta rezultatele evaluării pentru validare CP.

5.2. Fișa de evaluare a cadrului didactic

5.2.1. Întocmirea *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (*Anexa 2*).

5.2.2. Defalcarea punctajului acordat pe domeniu, indicatori și criterii de performanță.

5.2.3. Redactarea indicatorilor de performanță și a dovezilor aferente pentru fiecare criteriu de performanță.

5.2.4. *Fișa de evaluare a cadrului didactic* se aprobă de către Consiliul de Administrație.

5.2.5. Fiecare cadru didactic primește Fișa de autoevaluare/evaluare și își face autoevaluarea pe baza fișei primite și o va depune șefului de catedră până la data de 1 iunie 2019.

5.2.6. Șefii de catedră vor depune fișele membrilor catedrei Comisiei de evaluare anuală a cadrelor didactice.

5.2.7. Evaluarea fișelor cu punctajele aferente în cadrul Comisiei de evaluare anuală are loc în prezența cadrului didactic (dacă este necesar, comisia trebuie să argumenteze punctajul acordat). Hotărârea comisiei privind punctajul acordat va fi adus la cunoștința cadrului didactic în mod direct. Cadrul didactic va semna fișa de evaluare alături de membrii comisiei. Secretarul comisiei va transmite în termen de 2 zile lucrătoare, fie personal, fie prin e-mail, punctajul acordat, cadrului didactic care nu au putut fi prezenți la ședința de evaluare a comisiei.

5.3. Generalități

5.3.1. Cadrul didactic evaluat are drept de contestație asupra punctajului și calificativului acordat la evaluarea *Portofoliului* și *Fișei de autoevaluare/evaluare*.

5.3.2. Contestația se depune și se înregistrează la secretarul CEIAC în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.

5.3.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin dispoziția directorului, compusă din 3 cadre didactice recunoscute pentru profesionalism și moralitate; din comisie pot face parte cadre didactice care au realizat evaluarea în cadrul comisiei sau care au depus contestație.

5.3.4. Contestațiile înregistrate în termenii stabiliți sunt soluționate în cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

5.3.5. Hotărârea comisiei de contestație este definitivă și poate fi contestată în Consiliul de etică al instituției.

5.4. Calendarul activităților (septembrie-decembrie):

a) întocmirea cerințelor față de portofoliul cadrului didactic;

b) întocmirea Fișei de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic, stabilirea punctajului acordat și a dovezilor aferente pentru fiecare criteriu de performanță;

c) aprobarea fișei de către CA;

d) distribuirea cerințelor față de portofoliu și a fișei de autoevaluare/evaluare cadrelor didactice supuse evaluării.

6. Responsabilități: directorul, directorii adjuncții, șefii de secție, șefii de catedră, cadrele didactice, CEIAC.

7. Anexe.

PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC

Secțiunea I Date Personale

1. Curriculum Vitae
2. Copia actelor de studii

Secțiunea II Activitatea la disciplina școlară

1. Proiectarea didactică de lungă durată aprobată pentru anul curent de studii
2. Proiectarea didactică la ore
3. Proiecte de activități extracurriculare
4. Suport didactico-metodic la disciplină/materiale didactice elaborate: curs de lecții, ghiduri, suport de curs, teste, fișe, indicații metodice etc
5. Instrumente de evaluare aplicate în evaluările sumative și la tezele semestriale (matricea de specificații, conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note) pentru anul curent de studii
6. Rezultatele lucrărilor de evaluare
7. Informație privind didactica disciplinei predate (tipuri de lecție, forme de lucru și metode de aplicare etc)
8. Fișe privind evoluția randamentului performanțelor elevilor/grupeii pe parcursul anului de studii.
9. Materiale elaborate de către elevi/portofoliul elevilor
10. Fișe de autoevaluare ale elevilor (chestionare, etc)
11. Confirmări de organizare/participare a elevilor în activități didactice și extradidactice (poze, articole, diplome, etc)
12. Raport semestrial/anual privind organizarea procesului educațional la disciplinele de studiu conform normei didactice (nr. ore proiectate/realizate, nr. de evaluări proiectate/realizate, indicatori statistici privind calitatea procesului educațional: media semestrială/anuală, procentul reușitei, procentul calității la nivel de clasă) pentru ultimii doi ani

Secțiunea III Activitatea de diriginte (*Portofoliul dirigintelui*)

1. Proiectarea de lungă durată a orelor de dirigiență.
2. Proiecte ale activităților extracurriculare. extrașcolare.
3. Procese verbale ale ședințelor cu părinții.
4. Instrumente didactice (chestionare, teste etc) preluate/elaborate personal pentru aplicarea la colectivul de elevi.
5. Rezultatele consultării opiniei elevilor și părinților. Note informative privind rezultatele chestionarelor aplicate.

Secțiunea IV Atestarea și perfecționarea

1. Documentația necesară procesului de atestare, conform *Regulamentului de atestare nr.62 din 23 ianuarie 2018*. Materialele ultimei atestări
2. Copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului și a certificatului/certificatelor de formare continuă la didactica de specialitate în ultimii 3 ani de activitate
3. Materiale de la diferite seminare, stagii/sesiuni de formare profesională și altor activități metodico-științifice.
4. Dovezi de participare la activități educaționale/de parteneriat/voluntariat, proiecte, seminare, conferințe, concursuri, stagii de formare etc (pe parcursul ultimilor 3 ani)
5. Diverse forme de diseminare a bunelor practici și a experienței (publicații, comunicări, conferințe, sesiuni științifice, editarea broșurilor, mese rotunde etc)
6. Registrul dezvoltării personale/traseul profesional/plan de îmbunătățire a activității profesionale
7. Lucrarea metodică/tema de cercetare (după caz)
8. Activitatea de mentorat (după caz)
9. Registrul de observare/asistență reciprocă.
10. Fișa de evaluare internă anuală a cadrului didactic

Notă: Titlul secțiunilor este specificat conform ordinului nr.897 din 12.06.18 aprobat de MECC

Fișa de auto/evaluare a cadrului didactic

	Domenii, Standarde și indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Autoevaluarea	Evaluarea în cadrul comisiei metodice pe arii curriculare	Evaluarea din partea cadrului echipei manageriale a instituției	Punctajul final acordat
DOMENIUL 1: PROIECTAREA ȘI PREGĂTIREA ÎNVĂȚĂRII.						
<i>Standard 1: Cadrul didactic planifică și proiectează procesul de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, în vederea asigurării eficienței și creării oportunităților de implicare și dezvoltare pentru fiecare copil.</i>						
1.1.	Demonstrează cunoașterea elevilor și a abordărilor moderne privind învățarea.	27				
1.2.	Demonstrează cunoașterea materiei la disciplina predată.	9				
1.3.	Proiectează un demers didactic modern, conform rigorilor cadrului curricular al disciplinei.	45				
1.4.	Proiectează un demers didactic coerent, individualizat și diferențiat, adaptat la particularitățile elevilor.	45				
1.5.	Planifică evaluarea procesului și a rezultatelor învățării în concordanță cu rigorile curriculare.	18				
1.6.	Planifică utilizarea adecvată a resurselor de învățare în realizarea demersului didactic.	18				
	TOTAL	162				
DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE						
<i>Standard 2: Cadrul didactic asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării, care facilitează succesul fiecărui elev.</i>						
2.1.	Stabilește un climat relațional sigur, bazat pe încredere, solidaritate și respect, pe principiile echității și ale toleranței.	36				
2.2.	Organizează în mod rațional și optim spațiul fizic.	18				
2.3.	Asigură managementul eficient al clasei și al comportamentului elevilor.	18				
	TOTAL	72				
DOMENIUL 3: PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE						
<i>Standard 3: Cadrul didactic asigură implementarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață, în vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev.</i>						
3.1.	Formează și dezvoltă motivația, autonomia și responsabilitatea elevilor pentru propria învățare.	18				
3.2.	Demonstrează o comunicare didactică corectă și eficientă.	18				
3.1.	Formează și dezvoltă motivația, autonomia și responsabilitatea elevilor pentru propria învățare.	18				

3.2	Demonstrează o comunicare didactică corectă și eficientă.	18				
3.1.	Formează și dezvoltă motivația, autonomia și responsabilitatea elevilor pentru propria învățare.	18				
	TOTAL	153				
DOMENIUL 4: DEZVOLTARE ȘI CREȘTERE PROFESIONALĂ						
<i>Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanței sale profesionale.</i>						
4.1.	Construiește propria identitate profesională în corespundere cu rolurile prescrise de funcția pe care o deține.	11				
4.2	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	11				
4.3	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	45				
	TOTAL	67				
DOMENIUL 5: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE						
<i>Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate eficiente în sprijinul realizării unui proces educațional de calitate.</i>						
5.1.	Comunică în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul elevilor.	18				
5.2	Facilitează implicarea membrilor familiei și a comunității în calitate de persoane-resursă în eficientizarea procesului educațional.	9				
5.3	Facilitează implicarea elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	9				
5.4	Dezvoltă relațiile dintre școală și familii/ membrii comunității prin intermediul proiectelor educaționale relevante.	18				
	TOTAL	54				

Chestionar – tip pentru părinți

Chestionar pentru părinți

Stimați respondenți, acest chestionar are scopul de a afla opinia Dvs. referitoare la profesionalismul cadrului didactic. Informația din chestionar este confidențială și va fi folosită numai pentru îmbunătățirea ulterioară a activității educaționale din școală.

Date generale:

Ocupația/Specialitatea _____

Vârsta (subliniați) : a) mai puțin de 30 de ani; b) între 30 și 50 ani; c) peste 50 ani

Durata interacțiunii Dvs. cu instituția respectivă de învățământ (subliniați):

a) 1 an; b) 2 ani; c) 3 ani; d) 4 ani

I. Indicați (prin bifare) în ce mod sunteți implicat(ă) de către cadrul didactic în activități ce contribuie la îmbunătățirea performanței copilului/copiilor Dvs.:

Categoria de activități	Sunt implicat(ă) frecvent	Sunt implicat(ă) uneori	Nu sunt implicat(ă)
Completare de chestionare și discuții individuale referitoare la particularitățile specifice, interesele, aspirațiile elevilor			
Monitorizarea progreselor educaționale ale elevilor			
Participarea la adunările cu părinții			
Asistențe la ore			
Participarea în proiecte educaționale împreună cu cadrul didactic			
Participarea la planificarea și realizarea împreună cu elevii a activităților extracurriculare			

Pentru componentele 2 – 21 Vă rugăm să subliniați opțiunile Dvs.

2. În ce măsură Dvs. sunteți mulțumit(ă) de calitatea educației oferite de cadrul didactic.

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt mulțumit(ă)

3. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile dezvoltării armonioase a copilului/copiilor Dvs.?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este favorabilă

4. În ce măsură cadrul didactic aplică metode educaționale eficiente la lecțiile pe care le predă?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu aplică metode eficiente

5. În ce măsură Dvs. sunteți receptiv(ă) la invitațiile cadrului didactic de a Vă implica în activitățile ce țin de îmbunătățirea performanțelor copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt receptiv(ă)
6. În ce măsură cadrul didactic folosește tehnologiile informaționale și alt echipament școlar pentru a eficientiza procesul educațional la disciplina predată?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu folosește
7. În ce măsură cadrul didactic dezvoltă diferite resurse de învățare pentru a facilita înțelegerea mai rapidă a informației predate în cadrul lecțiilor?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu dezvoltă resurse
8. În ce măsură cadrul didactic realizează în timpul lecțiilor conexiuni între materia predată la disciplina sa cu materia predată la alte discipline și cu viața reală?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu realizează conexiuni
9. În ce măsură cadrul didactic învață elevii să învețe și să găsească singuri soluții la diverse sarcini de formare?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu învață elevii să învețe
10. În ce măsură cadrul didactic evaluează obiectiv performanța școlară a copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu evaluează obiectiv
11. În ce măsură copilul/copiii Dvs. beneficiază de o abordare diferențiată în cadrul lecțiilor conduse de cadrul didactic?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu beneficiază
12. În ce măsură cadrul didactic ține cont de opinia Dvs. la realizarea procesului educațional în clasa în care învață copilul/copiii Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu ține cont
13. În ce măsură cadrul didactic folosește un limbaj științific și deontologic adecvat în raport cu elevii și părinții?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu folosește un limbaj adecvat
14. În ce măsură cadrul didactic este cointerestat în perfecționarea sa profesională?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este cointerestat
15. În ce măsură participarea cadrului didactic la programe de formare profesională influențează benefic prestația școlară a copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu influențează benefic
16. În ce măsură cadrul didactic implementează schimbări educaționale inovative spre beneficiul elevilor și părinților?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu implementează inovații
17. În ce măsură părinții sunt motivați de către cadrul didactic să se implice în activități ce contribuie la îmbunătățirea performanței școlare a copilului/copiilor lor?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt motivați

18. În ce măsură Dvs. sunteți informat(ă) de către cadrul didactic despre performanțele educaționale ale copilului/copiilor Dvs.?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt informat(ă)

19. În ce măsură cadrul didactic realizează diverse activități extrașcolare ce au drept scop îmbunătățirea performanțelor elevilor?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu realizează activități extrașcolare

20. În ce măsură cadrul didactic este receptiv la opiniile, recomandările, sugestiile părinților?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este receptiv

21. În ce măsură Dvs. sunteți receptiv(ă) la invitațiile cadrului didactic de a Vă implica în activitățile ce țin de îmbunătățirea performanțelor copilului/copiilor Dvs.?

a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt receptiv(ă)

22. Expuneți 2 succese educaționale deosebite ale cadrului didactic în anul precedent de studii.

23. Expuneți 2 – 3 sugestii, recomandări, opinii referitoare la îmbunătățirea ulterioară a activității cadrului didactic

Vă mulțumim pentru colaborare!

Chestionar
EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE A PROFESORULUI LA CURS

Stimați elevi! Aceast chestionar este destinat aprecierii semestriale a activității personalului didactic. Se așteaptă din partea Dvs. obiectivitate și sinceritate. Se garantează confidențialitatea evaluării. Marcați formularul grilă cu aprecierea corespunzătoare pe care o acordați profesorului evaluat după cum urmează:

Nr.crt	Indicatorii	Acord total	Acord parțial	Dezacord Parțial	Dezacord total	Fără opinie
1.	Obiectivele cursului au fost clar definite					
2.	Conținutul cursului a fost riguros structurat					
3.	Noțiunile cheie au fost suficient explicate					
4.	Materia predată a fost bine documentată (bibliografie relevantă etc.)					
5.	Profesorul a utilizat diverse metode didactice					
6.	Suportul didactic (scheme, tablouri, diapozitive etc.) a fost variat					
7.	Profesorul a încurajat activismul elevii					
8.	Profesorul s-a bazat pe cunoștințele anterioare ale elevilor					
9.	Profesorul a folosit un limbaj clar și concis					
10.	Expresia nonverbală a profesorului (tempoul, mimica, gestică etc.) a contribuit la înțelegerea esenței materiei					
11.	Profesorul a fost disponibil să răspundă la întrebările elevilor					
12.	Profesorul a organizat evaluările curentă și finală în corespundere cu normele etice					
13.	Profesorul a apreciat obiectiv rezultatele elevilor					
14.	Cunoștințele profesorului în domeniul disciplinei sunt vaste					
15.	Profesorul este deschis pentru comunicare și colaborare cu elevii					
16.	Dați o apreciere globală a calității activității didactice a profesorului la curs					