

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității	PREVENIREA FRAUDELOR ACADEMICE ÎN PROCESUL DE EVALUARE CURENTĂ ȘI FINALĂ	COD: PO - 02



APROBAT

Hotărârea Consiliului de Administrație

nr.3 din 13.11.2017

Jurie Jemna

Directorul Colegiului

1. Scopul procedurii: prevenirea fraudelor și menținerea stării de integritate a personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a elevilor ce activează în cadrul programelor de formare profesională, respectarea principiilor enunțate în Codul de Etică al cadrului didactic și Strategia Națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020.

2. Domeniul de aplicare: procedura se aplica la personalul de conducere, cadre didactice, personalul didactic auxiliar din Colegiul Politehnic, elevi și părinții lor.

Conținutul acestei proceduri va fi adus la cunoștință cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar de către membrii CEIAC, iar elevilor și părinților - de cadrele didactice- diriginți de la programe de formare profesională după cum urmează:

- a) 61110 Calculatoare
- b) 61230 Rețele de calculatoare
- c) 71410 Aparatură radioelectrică de uz casnic
- d) 71420 Automatizarea proceselor tehnologice
- e) 71320 Electromecanică
- f) 71570 Metrologie și certificarea conformității
- g) 71580 Tehnologia construcțiilor de mașini

3. Documente de referință:

- a) Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 (MO al R Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- b) Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr.861 din 07.09.2015 (MO nr.59-67, 18.03.2016);
- c) Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, aprobată prin Hotărârea Parlamentului (nr.56 din 30 martie 2017);
- d) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
- e) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 550 din 10.06.2015);
- f) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (HG nr.616 din 18.05.2016);
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic.
- h) Regulamentul intern al Colegiului Politehnic din mun. Bălți.
- i) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică.

4. Termeni:

• **Fraudare academică** - înșelăciune, păcălire sau lipsă de corectitudine în spațiul academic, cu scopul de a obține o notă de trecere sau o notă mai mare, sau pentru a realiza numărul de prezențe obligatorii la orele de curs.

5. Descrierea procedurii. Generalități.

5.1.Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și eliminare a potențialelor conduite de corupție în mediul instituțional constituie o componentă de bază a eticii

profesionale și o obligație morală a fiecărui angajat al Colegiului, deoarece fraudarea academică și corupția generează un tratament inechitabil, creează suspiciuni și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților.

5.2. Colegiul Politehnic se angajează să sancționeze, la nivel instituțional, atât fraudele academice în procesul de evaluare curentă, finală, cât și actele evidente de corupție-mită și tentativă de mituire (în bani sau în servicii), realizate direct sau prin intermediari.

5.3. Administrația instituției se angajează să implementeze sistematic și să monitorizeze aplicarea Codului de Etica al cadrului didactic, în scopul fortificării sistemului intern de management și asigurarea calității.

5.4. În instituție se interzice orice activitate care generează **fraudarea academică** în procesul de evaluare curentă, finală, care se poate manifesta în diverse modalități:

- a) plagiatul;
- b) copierea sau încercarea de copiere;
- c) colaborarea sau consultarea în timpul evaluării cu alți colegi;
- d) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara clasei, instituției, în scopul rezolvării subiectelor;
- e) schimbul de rezultate sau informații în timpul evaluării cu alți colegi;
- f) folosirea de foite cu însemnări, notițe sau a altor materiale în timpul unei evaluări;
- g) folosirea telefonului sau a altor mijloace electronice pentru a copia;
- h) prezentarea unei lucrări (eseu, referat, proiect individual, raport, lucrare practică, de laborator, etc.) realizată parțial sau integral de un alt coleg;
- i) schimbarea subiectului/subiectelor/variantei/biletului neautorizată de cadrul didactic sau examinator, în scopul fraudării evaluării;
- j) înlocuirea lucrării scrise, la evaluările curentă și finală cu o lucrare pregătită anterior;
- k) acte de corupție.

5.5. În Colegiul Politehnic se interzice orice activitate care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:

- a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți a unor foloase materiale sau alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite;
- c) impunerea de manuale și/sau a materialelor didactice auxiliare care nu sunt incluse în Schema de închiriere;
- d) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
- e) servicii educaționale cu plată oferite elevilor cu care interacționează direct la clasă.

5.6. În scopul prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală cadrele didactice care efectuează evaluarea sunt obligate:

- a) să respecte deontologia profesională;
- b) să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- c) să respecte întocmai programarea evaluării, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- d) să nu părăsească sala de clasă/ laboratorul în timpul evaluării, lăsând elevii nesupravegheați;
- e) să evalueze obiectiv, echitabil, bazându-se exclusiv pe meritele elevilor;
- f) să refuze orice tentativă de influențare a notei din partea unui terț;
- g) să respecte prevederile Codului de etica al cadrului didactic și a legislația în vigoare.

5.7. Elevii participanți la evaluare sunt obligați:

- a) să susțină toate evaluările curente și finale;
- b) să îndeplinească condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de către cadrul didactic, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
- c) să participe la evaluare în condiții de egalitate;
- d) să nu folosească mijloace ilegale sau neetice pentru a obține rezultate superioare.

5.8. Administrația instituției va desfășura activități anticorupție cum ar fi:

- a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată de ei;
- b) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoane fizice sau juridice.

5.9. Dacă elevul a fraudat evaluarea curentă, testul acestuia este anulat. Elevul va susține evaluarea curentă repetat la o dată stabilită de cadrul didactic.

5.10. În cazul fraudării evaluării finale, testul este anulat cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”, iar elevul declarat „eliminat de la teză/examen”. Elevii eliminați de la teză/examen vor susține repetat proba în perioada sesiunii repetate.

5.11. Comiterea fraudei, în ambele cazuri, este consemnată într-un Procesul-verbal de constatare a fraudei (**Anexei 1**, la prezenta procedură). Procesul-verbal de constatare a fraudei semnat de cadrul didactic/membrii comisiei va fi înaintat șefului secției spre a fi examinat de către Consiliul de Administrație. În funcție de gradul fraudei, CA va stabili sancțiunea (avertisment, musturarea, musturarea aspră, exmatriculare) în conformitate cu legislația în vigoare.

5.12. Serviciul de secretariat al Colegiului va întocmi un Registru de evidență a proceselor-verbale de constatare a fraudelor academice comise de către elevii tuturor programelor de formare profesională.

5.13. În cazul constatării încălcării prevederilor Codului de etică de către cadrul didactic, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor, Consiliul de etică din cadrul Colegiu poate iniția măsuri, în funcție de gradul de încălcare a Codului, de repetarea comportamentului respectiv:

- a) împăcarea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pentru o perioadă decisă de către conducerea instituției;
- d) să propună conducerii instituției sancționarea disciplinară a persoanei în cauză, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului.

6. Responsabili: directorul instituției, directorii adjuncții, șefii de secție, șefii de catedră, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personalul auxiliar, elevii, părinții.

7. Anexe.

Anexa 1

Procesul-verbal de constatare a fraudei
nr. _____ din „_____” _____ 20____,
ora _____

În timpul tezei/examenului, sesiunea de iarnă/vară , anul de studii 20__ - 20____, la
disciplina _____
a fost eliminat (ă) din sala de clasa/laborator, nr. _____ pentru fraudă academică, elevul (a) gr. _____
programul de formare profesională _____
Numele, prenumele elevului(ei) _____

Cauza eliminării:

Pentru conformitate semnez:
Cadru didactic/ Membrii comisii de examinare:

Numele, prenumele, semnătura

Numele, prenumele, semnătura

Numele, prenumele, semnătura

Numele, prenumele, semnătura

Elevul(a):

Numele, prenumele, semnătura