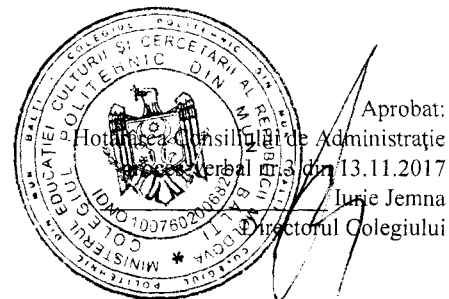
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității	PROCEDURA PRIVIND PROMOVAREA ELEVILOR	COD: PO - 04



1. **Scopul procedurii:** promovarea elevilor conform legislației în vigoare.
2. **Domeniul de aplicare:** se aplica elevilor anilor I-IV și personalului didactic din Colegiul Politehnic.
3. **Documente de referință:**
 - a) Codul Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17 iulie 2014);
 - b) Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);
 - c) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr.234 din 25 martie 2016;
 - e) Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic;
 - f) Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul Politehnic din mun. Bălți.
4. **Termeni:**
 - a) **Promovarea** este procedura anuală, prin care elevul se transferă dintr-un an de studii în alt an de studii, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii.
 - b) **Elevi-promovați** sunt elevii care, la sfârșitul anului de studii, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media 5,00 (cinci,00).
 - c) **Elevi-restanțieri/corigenți** sunt elevii care obțin medii sub 5,00 (restanțe/corigențe) la cel mult o disciplină de studiu la situația academică semestrială/anuală în perioada stabilită.
5. **Descrierea procedurii:**

Sunt declarați **promovați** elevii care la sfârșitul semestrului/anului de studii, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media 5,00 (cinci,00).

Sunt declarați **restanțieri/corigenți**, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația academică la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

 - a) au absentat motivat sau nemotivat la 50% din numărul total de ore la disciplina de studiu și nu a acumulat minimul de 3 note;
 - b) au absentat motivat sau nemotivat la 50% din numărul total de ore la stagii de practică din cadrul instituției și nu au prezentat portofoliul la stagiul de practică;

Elevii declarați restanțieri/corigenți vor lichida restanțele/corigențele în conformitate cu orarul stabilit de administrație. Elevii care au obținut note semestriale insuficiente la patru și mai multe discipline se vor propune spre exmatriculare la Consiliului Profesoral. Consiliul Profesoral validează situația academică a elevilor, pe grupe, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, iar secretariul consiliului consemnează în procesul-verbal, cu nominalizarea elevilor restanțieri/corigenți și a celor exmatriculați.

Pentru elevii restanțieri/corigenți sau exmatriculați, dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, informația cu privire la situația lor școlară.

Calendar:

decembrie: fiecare cadru didactic încheie situația academică a elevilor pentru semestrul unu a anului de studii. Diriginții completează la sfârșitul catalogului, la secțiunea „Evidența reușitei elevului”, rezultatele semestriale.

ianuarie: elevii declarați restanțieri vor lichida restantele conform orarului stabilit de administrația Colegiului.

Prin decizia Consiliului Profesorat se vor exmatricula elevii care nu au promovat mai mult de patru discipline de studii în perioada de încheiere a situației academice.

Șef secție va prezenta la Consiliul Profesorat analiza situației academice și frecvenței pentru fiecare grupă.

iunie: încheierea situației academice pentru semestrul doi și anul de studii.

Diriginții completează la sfârșitul catalogului, la secțiunea „Evidența reușitei elevului”, rezultatele obținute în timpul semestrului doi și mediile anuale.

6. Responsabili: directorul, director adjunct instruire și educație, șefi secție, cadre didactice, diriginți.