



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI

**PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ
anul de studii 2019-2020**



ELABORAT:
Director adjunct pentru practică și producție,

 Craițman Liudmila

6.PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a planului de formare profesională și au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul/specialitatea respectivă.

Stagiile de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar se axează pe:

- a) familiarizarea cu noțiuni fundamentale în domeniu obținerii deprinderilor practice la specialitate;
- b) familiarizarea elevilor cu activități în cadrul stagiilor de practică;
- c) activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub conducerea conducătorilor de practică din Colegiu și a unității economice;
- d) colectarea informației pentru elaborarea raportului privind stagiul de practică, proiectul de curs, proiectul de diplomă;
- e) elaborarea raportului la stagiul de practică și susținerea lui.

Stagiile de practică vor genera:

- a) Îmbunătățirea și sporirea aplicabilității cunoștințelor teoretice obținute în instituție.
- b) Dobândirea de către elevi a experienței profesionale vs utilizarea utilajelor și echipamentelor de producție.
- c) Posibilitatea pentru elevi de a experimenta în mediul de producție, a cunoaște sistemul relațiilor de muncă.
- d) Cunoașterea de către agenții economici a deprinderilor și aptitudinilor viitorului angajat.
- e) Sprijinul elevilor din învățământ profesional tehnic în obținerea calificării profesionale și a unui loc de muncă.
- f) Elaborarea strategiilor pentru apropierea învățământului de piața forței de muncă.

În procesul ***practicii de inițiere în specialitate***, elevii sunt familiarizați cu specificul viitoarei profesii, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest gen de practică este realizat în instituția de învățământ: laboratoare, ateliere, sali de calculatoare.

Practicile de instruire se desfășoară în atelierele instituțiilor de învățământ profesional tehnic. Elevul face cunoștința cu obiectele muncii, care formează bazele specialității și obține deprinderile primare în specialitatea aleasă. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștința cu utilajele, echipamentele tehnologice, obține îndemnări, abilități practice în deservirea acestor utilaje, echipamente și elaborează produsul, macheta proprie conform programei stagiului de practică.

Practica de specialitate (tehnologică) se realizează în cadrul unităților economice și are drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

Practica ce precede probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

Obiective:

1. Instruire practică conform cerințelor actuale.
2. Orientarea instruirii practice spre formarea aptitudinilor practice de formare profesională.
3. Promovarea activității de orientare profesională și de popularizare a specialităților în licee și gimnazii.
4. Dobândirea competențelor profesionale în domeniul/specialitatea respectivă.
5. Dezvoltarea aptitudinilor pentru munca în echipă.
6. Aplicarea cunoștințelor practice în activitatea profesională.

6.1 Planul organizării activităților instruirii practice în Colegiul Politehnic pentru anul de studiu 2019/2020

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori	Notă
1.	Repartizarea orelor de practică pentru anul de studiu 2019/2020	Până la 02.09.2019	Director adjunct pentru instruire Director adjunct pentru practică și producere	Ore de practică repartizate maiștrilor-instructori și conducătorilor de practică	
2.	Elaborarea Planului de organizare a activităților instruirii practice pentru anul de studiu 2019/2020	Până la 25.09.2019	Director adjunct pentru practică și producere	Planul organizării activităților instruirii practice pentru anul de învățământ 2019/2020 elaborat, aprobat, realizat	
3.	Elaborarea Graficului desfășurării stagiilor de practică în concordanță cu Graficul procesului de învățământ pentru anul de studiu 2019/2020	Până la 25.09.2019 Pe parcursul anului	Director adjunct pentru practică și producere	Graficului desfășurării stagiilor de practică elaborat, aprobat	
4.	Elaborarea graficului- rotație de control a instruirii practice pe teren	Semestrul I Semestrul II	Director adjunct pentru practică și producere	Graficul- rotație de control a instruirii practice elaborat, aprobat	
5.	Amenajarea „Panoului informativ” cu	Pe parcursul anului de	Director adjunct pentru practică	Materiale didactice pentru	

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori	Notă
	materiale didactice pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	studii	Maiștri-instructori	organizarea și desfășurarea stagiilor de practică disponibile pe site Colegiului	
6.	Instruirea maiștrilor, conducătorilor de practică cu privire la respectarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Pe parcursul anului de studii	Director adjunct pentru practică și producere Șef secție	Instruirea realizată a maiștrilor, conducătorilor de practică. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică disponibil pe site Colegiului.	
7.	Instruirea maiștrilor, conducătorilor de practică, elevilor cu privire la respectarea Curriculei pentru stagiile de practică.	Pe parcursul anului de studiu	Director adjunct pentru practică și producere	Instruirea realizată	
8.	Crearea legăturilor viabile dintre Colegiu și mediul economic	Permanent	Director Director-adjunct pentru practică și producere	Acorduri de Colaborare cu mediul economic încheiate pentru stagii de practică	
9.	Elaborarea planurilor de lungă durată pentru promovarea stagiilor de practică în atelierele, laboratoarele Colegiului	Semestrul I Semestrul II	Maiștri instructori Conducători de practică	Planurilor de lungă durată pentru promovarea stagiilor de practică elaborate, aprobate	
10.	Instruirea elevilor cu privire la: ✓ perioada de desfășurare practicii de specialitate, practicii ce anticipează probele de absolvire; ✓ sarcinile din curricula pentru stagii de practică.	Semestrul I Semestrul II	Director-adjunct pentru practică și producere. Șef secție. Șefii catedrelor de specialitate	Ședință de instruire cu privire la perioada de desfășurare stagiilor de practică de specialitate, practicii ce precede probele de absolvire	
11.	Repartizarea Contractelor de desfășurare a stagiilor de practică pentru promovarea practicii de specialitate/ce precede	Semestrul I Semestrul II Conform graficului de	Director adjunct pentru practică și producere	Ședință de instruire cu elevii anului IV. Contracte semnate. Ordin cu privire la stagiile de	

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori	Notă
	probele de absolvire la unitățile economice	promovare a practicii		practică elaborat, semnat	
12.	Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică.	Conform graficului de promovare a practicii	Director adjunct pentru practică și producere Șef secție.	Verificarea realizării activităților practice; respectării curricula la stagii de practică.	
13.	Organizarea susținerii publice a raportului de practică a elevilor-practicanți.	Conform graficului	Director adjunct pentru practică și producere Conducătorii de practică	Fișă de evaluare	
14.	Organizarea activităților cercurilor de creație tehnică .	Pe parcursul anului de studiu	Director adjunct pentru practică și producere Conducătorii cercurilor	Activități ai cercurilor promovate Participări la concursuri	
15.	Întreținerea, repararea și renovarea bazei tehnico-materiale ale atelierelor și laboratoarelor	Pe parcursul anului de studiu	Responsabili de atelier/laboratoare	Întreținerea utilajului, echipamentelor	
16.	Monitorizarea desfășurării stagiilor de practică în cadrul instituției.	Conform graficului de promovare a practicii	Director adjunct pentru practică și producere	Verificarea realizării activităților practice	
17.	Organizarea activităților „Târgul locurilor de muncă”	Aprilie	Crpul managerial	Elevi orientați	
18.	Elaborarea raportului cu privire la organizării activităților instruirii practice pentru anul de învățământ 2019/2020	Iunie	Director adjunct pentru practică și producere	Analiza activității desfășurării stagiilor de practică.	