



**CPB**  
COLEGIUL POLITEHNIC  
DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL  
PRIVIND EVALUAREA, NOTAREA  
REZULTATELOR ȘCOLARE ȘI  
PROMOVAREA ELEVILOR**

Ediția 1

Revizia 1

COD:  
REG-10

**APROBAT:**

Hotărârea Consiliului de Administrație  
proces-verbal nr.3 din 13.11.2017

**MODIFICAREA APROBATĂ:**

Hotărârea Consiliului de Administrație  
proces-verbal nr 2 din 18.09.2019

\_\_\_\_\_  
Ion Lisnic  
Directorul Colegiului



**REGULAMENT  
PRIVIND EVALUAREA, NOTAREA REZULTATELOR  
ȘCOLARE ȘI PROMOVAREA ELEVILOR  
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN mun. BĂLȚI**

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul, cu privire la evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți, numit în continuare Regulament, a fost elaborat în conformitate cu prevederile și cerințele următoarelor documente de referință:
  - a) Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324,art.634). Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016).
  - b) Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova (OME nr.811 din 14 iulie 2014).
  - c) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015).
  - d) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1205 din 16 decembrie 2015).
  - e) Regulamentul de organizare și funcționare a IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți.
2. În prezentul Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:
  - a) **rezultatele școlare** reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitiv-cunoștințe, percepți, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului;
  - b) **evaluarea rezultatelor școlare** reprezintă o activitate educativă complexă de colectare
  - c) sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare;
  - d) **notarea rezultatelor școlare** reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor,
  - e) **evaluarea inițială** este realizată la început de an școlar și vizează identificarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează, având funcția de diagnosticare și prognosticare;
  - f) **evaluarea curentă/formativă** este realizată la fiecare lecție/oră de curs și vizează stabilirea valorii relației predare-învățare și a decalajului dintre progresia învățării școlare și cerințele curriculum-ului, având funcție informativă;
  - g) **evaluarea sumativă** este realizată sub două forme: la finele unui capitol/unități de învățare și a unei unități de curs/modul;
  - h) **teza semestrială** este o evaluare finală la încheierea unei unități de curs/modul, având funcția de evaluare sumativă, realizată la discipline de cultură generală, aprobate prin OMECC, anual;
  - i) **media semestrială** este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina de studiu/unitatea de curs/modul în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative, calculată în conformitate cu prezentul Regulament;
  - j) **media anuală** la disciplina de studiu (discipline de cultură generală), este media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată în baza prezentului Regulament;
  - k) **elev promovat** se consideră elevul care are media semestrială/anuală, calculată conform prevederilor prezentului Regulament, mai mare sau egală cu „5”(cinci) la discipline de studiu/unitățile de curs/modulele obligatorii, opționale și la liberă alegere;
  - l) **elev restanțier** se consideră elevul care are media semestrială calculată, conform prevederilor prezentului Regulament, mai mică decât „5”(cinci) la 1-4 discipline din Planul de învățământ, în conformitate cu decizia Consiliului Profesoral.

3. În Colegiu studiile se organizează în baza nivelului 4 ISCED - studii profesional tehnice postsecundare (2/4 ani - pentru programe integrate).
4. Prezentul Regulament se aplica în cadrul specialităților Colegiului pentru evaluarea competențelor elevilor la programele de studii postsecundare (nivel 4 ISCED).
5. Evaluarea competențelor elevilor se realizează prin evaluările inițială, formativă, sumativă, finală.
6. Notele de la „5” la „10” și calificativul „admis” sunt considerate note de promovare.
7. Evaluarea rezultatelor școlare se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor.
8. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a competențelor dobândite de elevi, stabilite în *Proiectările de lungă durată* la disciplinele școlare și unitățile de curs, aprobate de directorul adjunct.
9. La sfârșitul fiecărui semestru și, la încheierea anului de învățământ cadrele didactice au obligația se încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament.
10. Raportul privind rezultatele evaluării semestriale este elaborat de către șefii de secție și prezentat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral și discutate în cadrul ședințelor catedrelor, cu prezentarea de către catedre a măsurilor de îmbunătățire a situației școlare și termenii de realizare a acestora.

## **CAPITOLUL II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE**

### **Secțiunea a 1-a.**

#### **Tipuri și metode de evaluare**

11. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional, în Colegiu, la nivel de grupe de elevi sunt: probe orale, scrise, practice și de laborator, prin observare sistematică desfășurată la ore aplicând diverse metode și tehnici.
12. Evaluarea inițială se realizează în grupele academice ale anului I de studii, la discipline din componenta liceală, în luna septembrie a anului de studii.
13. Numărul de evaluări curentă/formativă obligatorii pe perioada unui semestru, la fiecare disciplină/unitate de curs/modul, este egal cu numărul de ore/săptămână:
  - a) la disciplina care se studiază 1 ora/săptămână- se realizează, 1 evaluare;
  - b) la disciplina care se studiază 2-3 ore/săptămână - se realizează, 2 evaluări;
  - c) la disciplina care se studiază 4 și mai multe ore/săptămână - se realizează, 8;
  - d) la discipline de cultură generală conform curriculumului la disciplină.
14. Evaluarea finală se realizează după cum urmează:
  - a) Evaluarea finală, națională la disciplinele din componenta liceala este reglementată de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat.
  - b) Evaluarea finală la unitățile de curs de specialitate este organizată în conformitate cu Planurile de învățământ.
  - c) Evaluarea finală pentru programe de formare profesională este reglementată de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare.
15. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția dacă numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.
16. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în dependență de specificul curriculumului și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor.

## Secțiunea a 2-a.

### Evidența rezultatelor școlare

17. Evidența rezultatelor școlare în Colegiu se înregistrează în cataloage, dosare personale ale elevilor, borderouri, completate și păstrate, conform instrucțiunilor aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
18. Cadrul didactic este obligat să înregistreze sistematic, în catalog, notele elevilor, conform scării de note/calificativelor în vigoare.
19. Rezultatele la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului școlar a elevilor.
20. Rezultatele obținute la evaluarea curentă/formativă și evaluarea sumativă se notează și se înscriu în catalogul grupei academice, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.
21. Notele de la evaluările curente/sumative scrise, practice, de laborator, lucrul individual se înscriu în catalog la data efectuării acestora.
22. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei ore din semestru, fără a lăsa rubrici/coloane necompletate.
23. Media școlară se calculează per elev, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul grupei, la ultima oră de curs.
24. Pentru evidența lichidării restanțelor în coloana din catalog:
  - a) pentru discipline de cultură generală, se indică media semestrială, corigență, teza, corigență, media anuală, corigență. La discipline din componenta liceală, notele de la tezele semestriale se consemnează în catalog;
  - b) pentru discipline de specialitate se indică media semestrială, corigență, examen, corigență, media generală, corigență. La discipline de specialitate, notele de la examen se consemnează în catalog.
25. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor înainte de a fi consemnate în catalogul grupei.
26. Nu se admite eliberarea elevilor de la teze și examene.
27. Elevul, care a absentat 50 la suta din numărul total de ore/disciplina de studiu și nu a acumulat 3 note, se consideră neatestat.
31. Dacă elevul a frecventat orele și nu a acumulat minimum necesar de note, este temei de a analiza activitatea didactică a cadrului didactic.
32. Rezultatele evaluărilor curente, sumative și finale se examinează la ședințele catedrelor, Consiliului Profesorat. În baza lor, catedrele elaborează strategii de perfecționare a formelor și metodelor de predare-învățare- evaluare.
33. Reexaminările de la tezele semestriale vor fi realizate în formă scrisă și vor fi păstrate la cadrul didactic un an academic.
34. Rezultatele de la teze și examene se prezintă șefului de catedră pentru fiecare grupă separat, în ordinea descrescătoare a mediei, cu un raport al numărului de note în termen de 5 zile de la data desfășurării.
35. În fișa personală a elevului se includ notele de la teză/examen, semestru/anuală, generală.
36. La finele semestrului/anului de învățământ, cadrele didactice prezintă borderoul pentru semestrul/anul de învățământ.

### Secțiunea a 3-a.

#### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale la discipline din componenta liceală.**

37. La discipline din componenta liceală, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără rotunjire.
38. Numărul de note pe perioada unui semestru, acordate elevului, la fiecare disciplină din componenta liceală, exclusiv nota de la teza semestrială, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic decât trei.
39. Disciplinele din componenta liceală, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
40. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale, (matricea de specificație, subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctajului în note), se elaborează de către cadru didactic, se discută la ședința catedrei și sunt aprobate de directorul adjunct pentru instruire și educație.
41. Cadru didactic responsabil de elaborarea tezei semestriale stabilește competențele specifice ce urmează a fi evaluate, elaborează obiectivele și instrumentele de evaluare, care urmează a fi aplicate.
42. La teză semestrială sunt admiși toți elevii.  
La examen sunt admiși elevii care au realizat toate obligațiile academice (lecții teoretice, lecții practice, lucrările de laborator) prevăzute în Planul de învățământ și curricula.  
La sesiunea de examene sunt admiși elevii care au realizat toate obligațiile academice (lecții teoretice, lecții practice, lucrările de laborator) la toate disciplinele de specialitate care sunt prevăzute în Planul de învățământ și curricula și nu au mai mult de trei restante.
43. Tezele semestriale se realizează în două ore academice și se desfășoară conform orarului. aprobat de directorul Colegiului cu aplicarea ștampilei, care este afișat pe panou informativ.  
Nu se permite organizarea a doua teze semestriale sau a altor probe de evaluare în aceeași zi.
44. Elevii care nu au susținut teza semestrială din motive justificate, au dreptul să susțină tezele semestriale, conform orarului suplimentar stabilit de administrația Colegiului, consemnat prin ordinul directorului cu aplicarea ștampilei, care este afișat pe panou informativ.  
Elevii care nu au susținut teza semestrială din motive ne justificate sau au note sub „5”(cinci) pot susține teza semestrială (cel mult două încercări), conform orarului stabilit de administrația Colegiului, consemnat prin ordinul directorului cu aplicarea ștampilei, care este afișat pe panou informativ.
45. Notele de la teze/examen, semestru/anulă/generale se înscriu în fișa de evaluare/borderouri, fișe personale ale elevilor, de către diriginte, se prezintă șefului de secție, și se păstrează în dosarul grupei academice.
46. Tezele semestriale se păstrează la catedre până la sfârșitul anului de învățământ și pot fi consultate de către elevi/părinții acestora, în prezența cadrului didactic care preda disciplina respectivă și/sau care a acordat nota.
47. Media semestrială la fiecare disciplina de studiu se calculează până la sutimi, fără rotunjire. Media se calculează după cum urmează:
  - a) la disciplinele de cultură generală la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, fără rotunjire, obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice/de laborator;

- b) la disciplinele de cultură generală la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, fără rotunjire, și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5”(cinci).
48. La disciplinele din componenta liceala, media anuală la fiecare disciplină se calculează în baza mediilor semestriale (generale) împărțite la doi până la sutimi, fără rotunjire.
49. Elevilor, care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o nota semestrială mai mică decât „5”, nu li se încheie situația școlară la disciplina în cauză.
50. Administrația instituției va aproba orarul și termenul de lichidare a restanțelor în cadrul sesiunii repetate/amânate conform orarului stabilit de administrația Colegiului, consemnat prin ordinul directorului cu aplicarea ștampilei, care este afișat pe panou informativ.
51. Pentru elevii restanțieri media semestrială/anuală se calculează după susținerea probelor la lichidarea restanțelor /diferențelor de program.

#### **Secțiunea a 4-a.**

##### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ la disciplina Educația fizică**

52. La disciplina de Educația fizică sunt evaluați în conformitate cu prevederile Curriculumului la Educația fizică cu calificativ (*foarte bine, bine, satisfăcător*), semestrial și anual.
53. Elevii care din motiv medical sunt eliberați parțial de efort fizic se prezintă la lecții în echipament sportiv și se implică în cadrul lecției în activități motrice, cu o dozare individuală a efortului fizic, conform recomandărilor medicilor. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orelor de educație fizică cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, etc.

#### **Secțiunea a 5-a.**

##### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ generale la disciplinele studiile cărora sunt organizate în baza Sistemului de Credite de Studii**

57. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor practice/laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, care se susține în sesiunile stabilite).
58. Numărul de note curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3 (trei).
59. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris/oral sau asistat de calculator (la decizia cadrului didactic sau catedrei).
60. Pentru evaluarea finală prin proba scrisă, cadrul didactic examinator va elabora subiectele/testele și baremul de corectare aferent. Subiectele vor fi semnate de profesorul examinator, avizate de către șeful catedrei și aprobate de directorul adjunct pentru instruire.
61. Pentru evaluarea finală prin proba orală, biletele de examen, vor conține subiecte la nivel de cunoștințe, aplicație, integrare, și vor fi semnate de cadrul didactic examinator, șeful catedrei și aprobate de directorul adjunct pentru instruire. Elevul extrage un singur bilet dintr-un total de bilete mai mare decât efectivul de elevi. Timpul acordat unui elev pentru desfășurarea evaluării orale este de 15 - 20 minute (timp acordat pentru răspuns).
62. Subiectele, indiferent de forma evaluării finale, vor fi formulate pe baza conținutului curricular și după caz, pot conține și aplicații practice/studii de caz.
63. Lucrările scrise se păstrează în portofoliul catedrei timp de un an academic.
64. La examene sunt admiși elevii care au realizat toate obligațiile academice (lecții teoretice, lecții practice, laboratoare, lucrul individual, etc.), prevăzute în planul de învățământ și în curricula disciplinelor studiate și nu vor avea mai mult de 4 restanțe.

65. Elevul care nu se prezintă la evaluarea finală, conform orarului, este înscris în fișa de evaluare, că „nu s-a prezentat”, cu excepția celor care au obținut aprobarea directorului pentru susținerea acesteia la o data ulterioară programată sau din alte motive justificate.
66. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termen de 2 zile lucrătoare.
67. Elevul susține examenul doar la o singură unitate de curs într-o singură zi, intervalul dintre examenele succesive fiind de 2-5 zile.
68. Examenele se desfășoară în baza orarului aprobat de directorul instituției cu aplicarea ștampilei, care este afișat pe panou informativ, cu 30 zile înainte de începutul sesiunii.
69. Elevul poate contesta nota acordată de cadrul didactic în decurs de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor.
70. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de trei ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.  
În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite, după cea de-a treia încercare la disciplină și până la examen de calificare, el este exmatriculat.
71. Notele de la examen se înscriu în fișa de evaluare se introduc în registrul grupei academice, borderoul pentru semestrul/anual, se prezintă șefului secției și se păstrează în dosarul grupei academice.
73. Evaluarea unității de curs se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10” permit obținerea creditelor alocate acestor unități de curs.
- 74 Nota finală a unității de curs se calculează . ( $NF=0,6*MNC +0,4*NE$ , unde NF- nota finală la unitatea de curs, MNC - media notelor curente, NE- nota de la examen).  
Nota finală a unității de curs, care conține proiect de curs, se calculează . ( $NF=0,5*MNC +0,3*NE+0,2*NPC$ , unde NF- nota finală la unitatea de curs, MNC - media notelor curente, NE- nota de la examen, NPC-nota la proiect de curs).
75. Studiul individual al elevului ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs de specialitate din planurile de învățământ. Elevul se considera promovat dacă a realizat **75 %** din sarcinile prevăzute de curriculum. Evaluarea studiului individual ghidat de profesor se efectuează conform orarului studiului individual, dar nu va depăși ultima zi de lecții din semestru.
76. Mediile curente și finale se calculează până la sutimi, fără rotunjire.
77. Examenele orale se susțin în fața cadrului didactic, care a promovat cursul respectiv.
78. Nota insuficientă obținută la examen comportă necesitatea reexaminării cunoștințelor la disciplină, în cadrul sesiunii repetate.

### **CAPITOLUL III. EVALUAREA, NOTAREA ELEVILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ**

79. Stagiul de practica - activitate desfășurată de elev, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/dezvoltarea/consolidarea abilităților practice în concordanță cu curriculumul.
80. Stagiile de practica sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional.
81. Planul-cadrul pentru învățământul profesional tehnic post secundar prevede următoarele tipuri de stagii de practica:
- a) practica de inițiere în specialitate;
  - b) practica de instruire;

- c) practica tehnologica;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire.
82. Practica se desfășoară în baza curriculum-ului stagiului de practica.
83. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea activității.
84. Stagiile de practică, care se desfășoară în unitățile economice sunt evaluate atât de către conducătorul de practica din cadrul unității economice, cât și de către conducătorul de practica din cadrul Colegiului.  
Conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază elevul practicant cu notă și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.
85. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare în următorul an de studii sau admiterea la probele de absolvire/calificare.
86. Stagiile de practică tehnologică, ce anticipează probele de absolvire finisează cu evaluarea sumativa a competențelor profesionale asimilate de elevul practicant, conform unui orar aprobat de directorul Colegiului.
87. Elevii, la finalizarea stagiilor de practică tehnologică, ce anticipează probele de absolvire, prezintă conducătorului de practica, *Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate și susține Raportul stagiului de practică*.  
Modalitatea și criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt stabilite în curricula stagiilor de practică.
88. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul semestrului ulterior, după un orar stabilit de directorul adjunct pentru instruire practică.
89. Evaluarea sumativa a stagiului de practica se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10” permit obținerea creditelor alocate stagiului de practică respectiv.
90. Notele obținute la stagiile de practica se înscriu în fișa de evaluare pentru stagiul de practica, borderoul semestrial/anual și se prezintă directorului adjunct pentru instruire practică, șefului de secție se păstrează în dosarul grupei.
91. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
92. Elevii care nu obțin creditele necesare stagiului de practică se exmatriculează.
93. Notele de la stagiul de practica se introduc în registrul grupei academice.
94. La finele stagiului de practică tehnologică, ce anticipează probele de absolvire, conducătorul de practică din instituție elaborează și prezintă directorului adjunct pentru instruire practică Catalogul stagiului de practică, agendele de formare profesională și rapoartele stagiilor de practică a elevilor.

#### **CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE**

95. Personalul de conducere și personalul didactic implicat în procesul de evaluare și notare a elevilor este obligat să respecte prevederile acestui Regulament din momentul adoptării lui de către Consiliul de Administrare, a modificărilor efectuate și aprobate de Consiliul de Administrație.