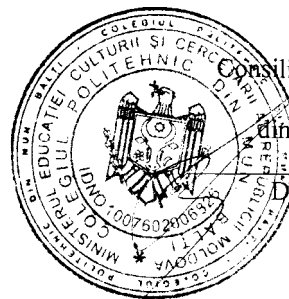
	<b>REGULAMENTUL COMISIEI DE PROTECȚIE A COPILULUI ÎN SITUAȚII DE RISC, PREVENIRE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ, DISCRIMINARE, ACȚIUNI JUVENILE ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI</b>	Ediția 1 Revizia 0 COD: REG- 15
---	--	--



**APROBAT**  
 Consiliul de Administrație  
 proces-verbal nr. 3  
 din 13 noiembrie 2017  
 Iurie Jemna  
 Directorul Colegiului

**REGULAMENTUL  
COMISIEI DE PROTECȚIE A COPILULUI ÎN SITUAȚII DE  
RISC, PREVENIRE A CAZURILOR DE  
VIOLENȚĂ, DISCRIMINARE, ACȚIUNI JUVENILE  
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Regulamentul de funcționare a Comisiei de protecție a copilului în situații de risc, prevenire a cazurilor de violență, discriminare, acțiuni juvenile în Colegiul Politehnic din mun. Bălți, denumit în continuare Regulament, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea comisiei nominalizate.

Prezrntul Regulament este elaborat în conformitate cu cadrul legislativ:

- a) Codul Educației, Legea nr.152 din 17 iulie 2014 (art.5-7,11,134-138);
- b) Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- c) Legea nr. 30 din 07 martie 2013 cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației;
- d) Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (HG nr. 270 din 08.04.2014);
- e) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Educația – 2020 (HG nr. 944 din 14 noiembrie 2014);
- f) Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (OME nr. 77 din 22. 02. 2013);
- g) Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (OME nr. 858 din 23 august 2013);
- h) Indicatorii de monitorizare a aplicării Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- i) Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media încazurile care se referă la copii (OME nr. 60 din 07.02.2014, Codul de Etică al cadrului didactic, OME nr. 861 din 07.09. 2015);
- j) Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar, secundar, general (OME nr. 1090 din 29 decembrie 2016);
- k) Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014. Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Anexa).
- l) Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Politehnic, aprobat la Consiliul Profesorat.

**Art. 2.** Respectarea Regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, cadre nedidactice, elevi, părinți și alți actori educaționali care contactează/activează cu instituția de învățământ.

## II. CONDUCEREA ȘI ORGANIZAREA COMISIEI

**Art. 3** Directorul instituției de învățământ, desemnează o persoană din membrii administrației Colegiului în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență, abuz față de elevi și desemnează Comisiei de protecție a copilului în situații de risc, prevenire a cazurilor de violență, discriminare, acțiuni juvenile.

**Art. 4** Comisia poate fi formată din 7 membri:

- a) coordonator;
- b) 1 cadru managerial;
- c) 4 cadre didactice;
- d) psihologul școlar;

**Art. 5.** Comisia își propune drept **scop** diminuarea actelor de violență în instituție, asigurarea unui mediu protectiv, capabil să prevină violența față de elevi și să intervină pntru identificarea,

referirea și asistența elevilor, victime ale violenței.

Comisia își propune ca **obiectiv general** protecția copiilor și diminuarea cazurilor de violență în Coolegiul Politehnic.

Comisia își propune **ca obiective specifice**:

- a) Asigurarea unui mediu protectiv, capabil să prevină violența față de elevi și să intervină pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței;
- b) Aplicarea cadrului legislativ în vederea conștientizării elevilor, cadrelor didactice, părinților cu privire la necesitatea prevenirii violenței în instituția de învățământ;
- c) Dezvoltarea și implementarea politicilor de protecție a copilului, de intervenție în prevenirea și combaterea violenței asupra copilului;
- d) Îmbunătățirea colaborării instituționale prin intermediul activităților comune;
- e) Consilierea elevilor, părinților, cadrelor didactice privind gestionarea situațiilor de violență;
- f) Diversificarea ofertei alternative pentru gestionarea timpului liber prin desfășurarea activităților extracurriculare;
- g) Promovarea unei culturi a toleranței și sensibilizarea tuturor actorilor educaționali cu privire la prevenirea fenomenelor de violență în instituție.

**Art. 6.** Comisia elaborează și adoptă plan operațional privind protecția copilului în situații de risc, prevenirea și combaterea violenței, discriminare în cadrul instituției de învățământ.

**Art. 7.** Comisia de protecție a copilului în situații de risc, prevenirea a cazurilor de violență, discriminare, acțiuni juvenile în cadrul instituției colaborează cu toate Comisiile/Consiliile care funcționează în Colegiu.

### III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

**Art. 8.** Coordonatorul din Colegiu și membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) acordă asistență metodologică angajaților instituției în aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și, inclusiv în organizarea activităților de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic, cu elevii și părinții;
- b) identifică necesitățile de formare ale cadrelor didactice în domeniul prevenirii violenței și în aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și coordonează activitatea inclusiv cu organele abilitate;
- c) elaborează raportul semestrial privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor Procedurii în Colegiul și monitorizează cazurile sesizate autorității tutelare și altor servicii din comunitate.

**Art. 9.** Cadrele manageriale:

- a) înregistrează sesizările referitor la cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și/ sau se autosesizează în cazurile în care dețin astfel de informații;
- b) informează organele cu atribuții în domeniu despre cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, sesizate de elevi și salariații instituției, precum și de alți cetățeni;
- c) informează colaboratorii din instituție despre prevederile prezentei Procedurii de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, monitorizează implementarea acesteia;
- d) pun la dispoziția salariaților fișa de sesizare, registrul de evidență a cazurilor, formulare de raportare semestrială, precum și alte resurse, inclusiv didactice și metodologice, necesare pentru implementarea Procedurii de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- e) organizează procesul de studiere a fenomenului violenței în instituție, inclusiv în cămine și spații aferente instituției de învățământ;
- f) organizează programul de prevenire primară, secundară și terțiară cu copii și părinți/ membrii comunității privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor și cadrul legal în domeniu;
- g) pun la dispoziția elevilor, mijloace și instrumente pentru a raporta cazurile de abuz din

partea semenilor și din partea adulților, examinează sesizările primite și le oferă răspuns clar despre acțiunile întreprinse;

- h) asigură informarea/ formarea cadrelor didactice în domeniul organizării activităților de prevenire cu elevii și părinții/tutorii acestora;
- i) sunt responsabili de asigurarea securității spațiilor instituției, fără implicarea elevilor, inclusiv evidența zilnică a persoanelor care vizitează instituția;
- j) monitorizează și evaluează periodic în ce măsură acțiunile întreprinse contribuie la protecția copiilor și crearea unui sentiment de securitate al acestora;
- k) raportează semestrial organului ierarhic superior situația privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- l) concediază cadrele didactice care aplică, chiar și o singură dată, acte de violență față de copii, în conformitate cu art. 86 alin. (1) lit.n), art. 301 alin. (1) lit.b) din CM;
- m) verifică la angajarea cadrelor didactice și personalului auxiliar potrivirea acestora din perspectiva protecției copilului (cazier juridic);
- n) ajustează regulamentele de organizare și funcționare a Colegiului în conformitate cu prevederile Procedurii de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

**Art. 10. Cadrele didactice:**

- a) informează elevii din grupă despre toate formele de violență și manifestările comportamentale al acestora, persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;
- b) discută cu elevii, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/în familie și în instituție, precum și în alte locuri frecventate de elevi;
- c) comunică imediat directorului sau coordonatorului din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;
- d) intervin pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului și/sau solicită ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător.

**Art. 11. Cadrele didactice auxiliare, non-didactice:**

- a) informează imediat directorul sau coordonatorul din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;
- b) intervin pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului sau solicită ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;
- c) asigură supravegherea spațiilor instituției, de exemplu, la intrarea principală a instituției sau pe etaje în intervalul de timp 08<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> (se ajustează la programul/ regimul de activitate al instituției).

**Art. 12. Reprezentanții Colegiului sunt obligați să promoveze activități de prevenire și de identificare timpurie a elevilor expuși riscului de abuz, neglijare, exploatare trafic, prin:**

1. organizarea activităților de prevenire primară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului în rândul copiilor, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și de capacitățile de dezvoltare, precum și în rândul părinților/tutorelor acestora;
2. organizarea activităților de prevenire secundară și terțiară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului cu grupurile de risc sporit (copii din familii dezorganizate, copii rămași fără ocrotire părintească, copii reabilitați în urma abuzurilor, etc.);
3. asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente instituției;
4. elaborarea și derularea unor programe de asistență individuală pentru elevii implicați în cazuri de violență, prin care să se urmărească:
  - a) conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni);
  - b) prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (ostilitate, negativism, iritabilitate, resentiment);
  - c) ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și defectelor personale, perceperea pozitivă a experiențelor de viață);
  - d) dezvoltarea autonomiei (rezistență față de expectanțele și evaluările celorlalți);

- e) dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament.
5. Implicarea Consiliului Elevilor în proiectarea și derularea activităților de prevenire și reducere a fenomenului de violență în instituție.
- Art. 13.** Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor care au comis acte de violență prin implicarea acestora în activități extracurriculare (sportive, artistice etc.).
- Art. 14.** Responsabilizarea elevilor cu comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formative, evitarea centrării exclusiv pe sancțiuni și eliminarea din practica educațională a unor sancțiuni care contravin principiilor pedagogice.
- Art. 15.** Identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologul școlar, asistenți sociali, mediatori, părinți).
- Art. 16.** Colaborarea instituției cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate), organizarea întâlnirilor în instituție, vizite în familii, programe extracurriculare cu participarea comună a elevilor, părinților, cadrelor didactice și specialiștilor.
- Art. 17.** Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire sau în soluționarea a cazurilor de violență existente.
- Art. 18.** Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea/ formare cu privire la dificultățile de adaptare a elevilor la mediul școlar și la diferite aspect ale violenței (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri).
- Art. 19.** Semnalarea de către instituție a cazurilor familiilor cu un comportament violent și implicarea în soluționarea acestora, colaborarea cu instituții cu responsabilități în acest domeniu, precum Autoritatea Tutelară, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului și a Familiei, Poliție.
- Art. 20.** Elaborarea și optimizarea anuală a Planului Operațional de reducere a fenomenului violenței în instituție.
- Art. 21.** Elaborarea unui Raport semestrial și informarea Consiliului Profesorat al instituției, referitor la activitățile derulate în baza Planului Operațional elaborat.

#### **IV. PROCEDURA ORGANIZARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DE INTERVENȚIE A SALARIAȚILOR DIN INSTITUȚIE ÎN CAZURILE DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI**

- Art. 22.** Orice salariat al Colegiului care deține informație despre un act de violență, neglijare, exploatare și trafic este obligat să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător.
- Art. 23.** Orice salariat al Colegiului este obligat să comunice imediat cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic directorului sau coordonatorului.
- Art. 24.** Coordonatorul este obligat să înregistreze sesizările referitor la cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și/sau să se autosesizeze în cazurile în care deține astfel de informații.
- Art. 25.** Orice salariat din instituția de învățământ este obligat să completeze fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic și să transmită informația directorului instituției sau coordonatorului.
- Art. 26.** Coordonatorul:
- a) raportează cazurile suspecte sau confirmate de violență, vătămări corporale, neglijare, forme grave de exploatare a copilului din partea angajaților instituției, părinților și altor persoane, conform instrucțiunilor Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a salariaților din instituție;
  - b) soluționează în cadrul instituției cazurile de violență fizică, psihologică, între elevi;
  - c) informează în caz de necesitate autoritatea tutelară, organele de poliție, serviciul de asistență

medicală, MECC;

- d) informează părinții, reprezentanții legali sau tutorii copilului despre cazul de abuz în care este implicat copilul și despre planul de intervenție elaborat;
- e) ține evidența cazurilor examinate în cadrul instituției în registre separate;
- f) monitorizează în baza planurilor de intervenție efectele acțiunilor de prevenire și protecție, întreprinse atât de instituție, cât și de alte servicii abilitate.

#### **V. DOCUMENTAREA ȘI EVIDENȚA CAZURILOR DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI**

**Art. 27.** Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate în cadrul instituției de învățământ în Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

**Art. 28.** Colegiul deține o evidență a fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei, orei înregistrării și expedierii, specialistului care a primit sesizarea și a expedit-o.

#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința elevilor, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, postat pe pagina WEB instituției.

**Art. 30.** Regulamentul se aprobă în cadrul ședinței Consiliului de Administrație și intră în vigoare la data aprobării.

## FIȘA DE SESIZARE

**A CAZULUI SUSPECT DE VIOLENȚĂ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI NR.**  
**NOTĂ!** Rubricile din fișa de sesizare se completează în funcție de informația primară deținută de către  
expeditor. În cazul în care expeditorul nu deține date pentru completarea tuturor rubricilor din fișa de  
sesizare, acestea nu se completează.

<b>1. EXPEDITOR</b>	<b>2. DATA ȘI ORA RECEPȚIONĂRII INFORMAȚIEI PRIVIND CAZUL SUSPECT</b>
Nume, Prenume	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Instituția/autoritatea:	<b>3. DATA ȘI ORA EXPEDIERII FIȘEI DE SESIZARE</b>
Funcția expeditorului:	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Date de contact:	<b>4. DESTINATAR</b>
	Autoritatea tutelară locală _____
	(Adresa, datele de contact)

<b>5. INSTITUȚIILE/AUTORITĂȚILE CARE AU FOST INFORMATE SUPLIMENTAR</b>	
Inspectoratul de poliție	Adresa, datele de contact
Procuratura raionului	
Direcția asistență socială și protecție a familiei	
Serviciul de asistență medicală de urgență	
Inspectoratul de stat al muncii	

<b>6. DATE DESPRE PERSOANA CARE A SESIZAT CAZUL</b>	
<b>Persoana a dorit să-și păstreze anonimatul:</b>	Da (trece la p.6.2)                      Nu (trece la p.6.1)
6.1 Nume, Prenume	6.2 Tipul relației cu copilul:
Adresa, telefon de contact:	Rudă; Persoană terță (adultul); Persoană terță (copil);

<b>7. DATE DESPRE SUSPECTA VICTIMĂ (se completează pentru un singur copil)</b>		
Nume, Prenume	Sexul F              M	Vârsta ____ luni, ani
Adresa, telefon de contact:		
Locul aflării copilului la momentul expedierii sesizării:		

<b>8. DATE DESPRE PĂRINȚI/ALTE PERSOANE ÎN GRIJA CĂRORA SE AFLĂ COPILUL</b>		
Mama	Tata	Tutore/curator
Rudă (care nu este tutore/curator)	Persoană terță	Personalul serviciului social de plasament temporar
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	

**9. Date despre CAZUL SUSPECT**

Data, timpul producerii cazului:

Ziua \_\_\_\_ / luna \_\_\_\_ / anul \_\_\_\_ Ora \_\_\_\_

Locul producerii cazului:

**9.1 Scurtă descriere a cazului:****9.2 Indicatorii fizici și psiho- comportamentali CONSTATAȚI VIZUAL/SAU DECLARAȚI REFERITOR LA COPIL**

Fracturi Arsuri Tăieturi Hematoame Vânătaii Mușcăături Zgârieturi Dureri de cap	Leziuni ale organelor genitale/anusului Sarcină Boli sexual transmisibile Comportament sexualizat	Consum de alcool/droguri TBC Expunerea premeditată la infectarea cu TBC Abandon școlar Lipsa/insuficiența alimentației Copii lăsați fără supraveghere Vagabondaj Cerșit Exploatare prin muncă Subdezvoltare fizică Scabie Pediculoza Vestimentație necorespunzătoare anotimpului Vestimentație murdară Lipsa igienei corporale Condiții de locuit insalubre	Tendințe suicidale Depresie Fuga de acasă Scăderea reușitei școlare Frica de adulți Agresivitate Nervozitate Alți indicatori
--	---	---	---

**9.3 TIPUL CAZULUI SUSPECT**

Violență	Neglijare	Exploatare	Trafic
Fizică Economică Sexuală Psihologică Spiritală	Alimentară Educațională Vestimentară Emoțională A igienei În supraveghere Medicală	Exploatare prin muncă Practicarea cerșitului Practicarea prostituției	Exploatare prin muncă Exploatarea sexuală Trafic de organe

**10. DATE DESPRE SUSPECTUL ABUZATOR/ABUZATORI**

Nume, Prenume	<b>Relația cu suspecta victimă:</b> Părinte Rudă Persoană terță adultă din comunitate
Adresa, telefon de contact:	<b>Personal al:</b> Instituției de învățământ Serviciului social Instituției medicale <b>Copil din:</b> Comunitate Serviciu social Instituției de învățământ Instituției medicală
Nume, Prenume	<b>Relația cu suspecta victimă:</b> Părinte Rudă Persoană terță adultă din comunitate
Adresa, telefon de contact:	<b>Personal al:</b> Instituției de învățământ Serviciului social Instituției medicale <b>Copil din:</b> Comunitate Serviciu social Instituției de învățământ Instituției medicală

**10.1 ACCES LA COPIL ȘI NIVELUL DE RISC PENTRU VIAȚA ȘI SĂNĂTATEA COPILULUI**

Are acces și există risc	Are acces și există risc
Nu are acces	Nu are acces



**Semnătura expeditorului**

**Numele specialistului care a recepționat fișa de sesizare \_\_\_\_\_**  
**Nr. și data înregistrării în registrul de evidență a copiilor în situație de risc**  
Ziua \_\_\_\_\_ / luna \_\_\_\_\_ / anul \_\_\_\_\_ Numărul \_\_\_\_\_  
**Semnătura \_\_\_\_\_**

## **PROCEDURA DE ORGANIZARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DE INTERVENȚIE A LUCRĂTORILOR INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CAZURILE DE ABUZ, NEGLIJARE, EXPLOATARE, TRAFIC AL COPILULUI**

I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului

1. Instituțiile de învățământ preuniversitar (preșcolar, primar, secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate) promovează activități de prevenire și de identificare timpurie a copiilor expuși riscului de abuz, neglijare, exploatare, trafic prin:

a) organizarea activităților de prevenire primară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului în rândul copiilor, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și de capacitățile de dezvoltare, precum și în rândurile părinților/îngrijitorilor acestora;

b) organizarea activităților de prevenire secundară și terțiară a abuzului, neglijării, exploatării, traficului cu grupurile de risc sporit (copii din familii dezorganizate, copii rămași fără ocrotire părintească, copii reabilitați în urma abuzurilor, etc.);

c) asigurarea securității încăperilor, terenurilor și locurilor aferente instituției de învățământ.

2. Directorii instituțiilor de învățământ sunt obligați:

a) să stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

b) să informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui anșcolar;

c) să pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre, precum și să asigure la nivelul fiecărei instituții implementarea prezentei proceduri;

d) să organizeze activități de informare a copiilor și părinților, îngrijitorilor, reprezentanților legali ai copiilor, membrilor comunității privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor și cadrul legal în domeniu;

e) să pună la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea semenilor și din partea adulților.

3. Directorii instituțiilor de învățământ desemnează o persoană din rândul membrilor administrației instituției în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii (în continuare - coordonator).

### **II. Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului**

4. Orice salariat al instituției de învățământ (profesor, educator, psiholog, asistent medical, bibliotecar, personal auxiliar) care deține informație despre un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic este obligat să intervină pentru a-l stopa sau să solicite ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător.

5. Orice salariat al instituției de învățământ este obligat să comunice imediat cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic directorului instituției sau coordonatorului, iar în lipsa acestora să acționeze în conformitate cu pct. 6.2 al prezentei proceduri.

6. Directorul instituției de învățământ sau coordonatorul este obligat:

6.1 să înregistreze sesizările cetățenilor referitor la cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și/sau să se autosesizeze în cazurile în care deține astfel de informații;

6.2 să informeze imediat telefonic, iar timp de 24 ore să expedieze Fișa de sesizare asistentului social comunitar de la locul de trai al copilului (în sectoarele mun. Chișinău – direcțiile de sector

6.3 să informeze în aceiași termeni:

- a) autoritatea tutelară (în sectoarele mun. Chișinău – direcțiile de sector pentru protecția drepturilor copilului) – în cazul în care copilul este abandonat sau există pericol iminent pentru viața și sănătatea acestuia;
- b) organele de poliție/procuratura – în cazul în care cunosc ori suspectă că un copil este exploatat sau traficat ori este expus riscului de a fi exploatat sau traficat, este abandonat, precum și în cazul în care există un pericol iminent pentru viața și sănătatea copilului;
- c) serviciul de asistență medicală de urgență – în cazul constatării pericolului pentru viața și sănătatea copilului (fracturi, hemoragii, etc.), a tentativelor de suicid din partea copiilor;
- d) direcția raională/ municipală educație și Ministerul Educației – în cazurile de abuz, exploatare, trafic al copilului, comise de cadrele didactice sau de alt salariat al instituției de învățământ;
- e) inspecția muncii – în cazul utilizării muncii copilului la lucrări cu condiții de muncă grele, vătămătoare și/sau periculoase, precum și la lucrări care pot aduce prejudicii sănătății sau integrității morale a copiilor (jocurile de noroc, lucrul în localurile de noapte, producerea, transportarea și comercializarea băuturilor alcoolice, a articolelor din tutun, a preparatelor narcotice și toxice).

6.4 să soluționeze în cadrul instituției cazurile de îmbrânciri, neglijare, abuz psihologic.

7. În cazurile prevăzute la pct. 6.2 directorul instituției:

- a) delegă, la solicitarea asistentului social comunitar (în mun. Chișinău – direcția pentru protecția drepturilor copilului) un salariat al instituției pentru a participa la examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență;
- b) desemnează, la solicitarea organelor de urmărire penală și de drept, o persoană de încredere pentru copil care să-l asiste în cadrul procedurilor legale;
- c) eliberează, la solicitarea autorității tutelare, documentele copilului pentru a fi transferat temporar în altă instituție de învățământ, în cazul aplicării unei forme de protecție/ măsurilor urgente de protecție a copilului, ce implică schimbarea domiciliului copilului.
- d) asigură monitorizarea cazului pentru reintegrarea copiilor implicați și prevenirea revictimizării acestora.

8. În cazurile prevăzute la pct. 6.4 coordonatorul, în funcție de forma de abuz, convoacă un grup de specialiști din cadrul instituției, pentru examinarea cazului.

8.1 Membrii grupului stabilesc cine va comunica separat cu copilul (copiii), după care vor elabora un plan de intervenție (fără prezența copilului) în cadrul instituției pentru toate părțile implicate în cazul de abuz, inclusiv pentru părinții copilului. Planul de intervenție va fi consultat cu copilul.

8.2 La elaborarea și implementarea planului de intervenție, după caz, pot fi implicați și alți specialiști din afara instituției de învățământ, precum și alte servicii sociale primare sau specializate.

9. Coordonatorul informează părinții, reprezentanții legali sau îngrijitorii copilului despre cazul de abuz în care este implicat copilul și despre planul de intervenție elaborat.

10. Coordonatorul ține evidența cazurilor examinate în cadrul instituției în registre separate.

11. Coordonatorul monitorizează, în baza planurilor de intervenție, efectele acțiunilor de prevenire și protecție, întreprinse atât de instituție, cât și de alte servicii.

### **III. Documentarea și evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului**

12. Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate de instituțiile de învățământ în Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

13. Instituția de învățământ ține evidența Fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei și orei înregistrării, datei și orei expedierii, specialistului care a primit sesizarea și a celui care a expedit-o.





**METODOLOGIA DE APLICARE  
APROCEDURII DE ORGANIZARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DE  
INTERVENȚIE A LUCRĂTORILOR INSTITUȚIILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CAZURILE DE ABUZ,  
NEGLIJARE, EXPLOATARE,  
TRAFIC AL COPILULUI**

**Context**

*Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului* (în cele ce urmează Procedura), aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22.02.2013, este un răspuns al ministerului la solicitările cadrelor manageriale și didactice de a stabili explicit cadrul general de organizare a activităților de prevenire a violenței față de copii și cel de intervenție al angajaților din sistem, atunci când un copil este victima unui act de abuz sau neglijare.

Eficiența acțiunilor în domeniul prevenirii și protecției copiilor față de violență ale instituției de învățământ preșcolar, primar, secundar general (gimnazii și licee), secundar profesional, și mediu de specialitate complementar este asigurată de elaborarea și punerea în aplicare a unui ansamblu de strategii coerente, bazat pe realitățile specifice școlii și comunității, revizuit și adaptat periodic, conform necesităților și viziunilor tuturor actorilor implicați (copii, părinți/ reprezentanți legali/ îngrijitori, cadre didactice, autorități publice locale, servicii sociale etc.), care să fie reflectate în documentele care reglementează funcționarea instituției.

**Scopul Metodologiei** este de a oferi explicații coordonatorilor acțiunilor de prevenire a violenței din cadrul Direcțiilor raionale/ municipale învățământ, tineret și sport, managerilor școlari, coordonatorilor locali și cadrelor didactice despre modalitățile de aplicare a procedurii la nivelul instituției de învățământ.

Metodologia se axează pe 3 domenii, prezentate în continuare:

**I.** Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

**II.** Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituțiilor de învățământ;

Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului