



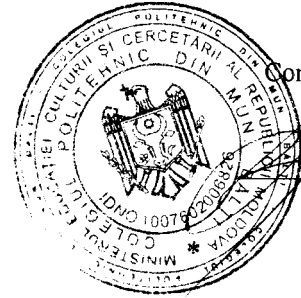
CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL
DE ORDINE INTERIOARĂ
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR
DIN SUBORDINEA
COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

Ediția 1

Revizia 0

COD:
REG-12



APROBAT
Consiliul de Administrație
proces-verbal nr. 3
din 13.11.2017
Iurie Jemna
Directorul Colegiului

**REGULAMENTUL
DE ORDINE INTERIOARĂ
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR
DIN SUBORDINEA
COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Actualul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subdiviziunea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007, cu modificările ulterioare prin Hotărârea nr.310 din 2017/MO din 21.04.2017 „Cu privire la modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului” punct nr.2, anexa 1, p. nr. 50 la hotărârea, cu privire la modificarea din Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.11.2018, Hotărârea Guvernului nr.1196 din 23 noiembrie 2018/cu privire la modificarea Hotărârei Guvernului nr.74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subdiviziunea instituțiilor de învățământ de stat.
2. Colegiul Politehnic din mun. Bălți are în administrare un cămin destinat pentru cazarea elevilor. Căminul este unitatea în administrarea și folosința Colegiului, care asigură condiții de trai și studiu pentru elevii cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției.
3. Elevii, pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul instituției.
4. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (6 m² pentru o persoană), dar se acceptă cazarea pe locuri suplimentare cu acordul locatarilor sau la cererea acestora.
5. Spațiile de locuit (camerele) în căminul din subordinea instituțiilor de învățământ de stat se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră persoană;
 - f) poliță de cărți/persoană.
6. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul Colegiului se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucătărie;
 - b) sală de lectură;
 - c) sală de calculatoare cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
 - d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minim 2 mașini de spălat și o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor;
 - e) sală pentru activități de agrement;
 - f) telefon.
7. Colegiul este obligat să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară, conform normelor în vigoare.
8. Blocul căminului din subordinea Colegiului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
9. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație de cât cea de locuit, neutilizate în procesul de funcționare a căminului, cu ajutorul ministerului de resort/fondatorului.

II. CAZAREA ÎN CĂMINUL COLEGIULUI

11. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul, în Colegiu se desemnează comisia de cazare.
12. Comisia de cazare se constituie din 5 persoane:
 - a) președinte – director adjunct pentru educație;
 - b) 3 membri – șef secții didactică, intendentul căminului, pedagogul social;
 - c) 1 reprezentant al consiliului elevilor.

13. Comisia de cazare constituită în Colegiu este obligată să mediatizeze, inclusiv pe pagina WEB a instituției, cu cel puțin trei săptămâni până la finele lunii mai:
 - a) numărul total de locuri de cazare pentru cămin;
 - b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
 - c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.
14. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii procesul de mediatizare se va realiza după deschiderea concursului de admitere.
15. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la directorul adjunct pentru educație. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
16. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevi va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 20 august a anului înmatriculării.
17. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin, vor fi anexate acte confirmative, care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice)
18. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
19. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte confirmative eliberate de instituțiile responsabile și vor beneficia, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
20. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validată de directorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru anul de studii curent.
21. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere.
22. Comisia de cazare a instituției va stabili, prin Regulament, aprobate de Consiliul de Administrație, criteriile, bazate pe situația socială a elevilor, de repartizare a locurilor în cămin, :
 - a) elevi, care dețin performanțe academice, participanți la activități, culturale, sportive;
 - b) elevi orfani, lipsiți de îngrijire părintească;
 - c) elevi cu dizabilități, grade de invaliditate;
 - d) elevi semiorfani/un părinte decedat;
 - e) elevi părinții căror sunt invalizi de gradul I-II;
 - f) elevi a căror părinți au participat la acțiunile militare din Afganistan, Transnistria, lichidarea consecințelor de la Cernobil;
 - g) elevi, care provin din familii cu 4 și mai mulți copii.
23. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte intendentului următoarele acte:
 - a) bonul de plată pentru cazare în cămin;
 - b) contractul de locațiune semnat de locatar și administrația Colegiului;
 - c) buletinul de identitate/carnet de elev;
24. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de directorul Colegiului, valabilă pe parcursul anului de studii și ei sunt obligați să o prezinte portarului.
25. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul Colegiului.
26. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.
27. Patrimoniul căminului dat în folosință individuală locatrilor, se repartizează contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

28. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
- au înstrăinat locul de cazare;
 - au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI

29. Directorul Colegiului este responsabil pentru buna funcționare și exploatare corectă a căminului.
30. Administrația Colegiului este obligată:
- să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - să caseze utilajul uzat;
 - să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
 - să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
 - să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru instituție.
31. Personalul căminului este constituit din intendentul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar care este numit în funcție de către directorul instituției, conform legislației în vigoare.
32. Intendentul imobilului (administratorul) are următoarele atribuții:
- cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
 - crează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
 - repartizează inventarul conform normelor stabilite;
 - asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
 - asigură eliberarea locului în cameră de către elevi în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
 - organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
 - soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
 - intendentul imobilului (administratorul) este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor pentru baie.
33. Pedagogul social este desemnat în funcție de directorul Colegiului, conform legislației în vigoare.
34. Pedagogul social are următoarele atribuții:
- planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități educative, culturale, sportive cu elevii;
 - participă în comun cu intendentul imobilului la cazarea în cămin a elevilor;
 - coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al odăilor;
 - pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru
 - ședințele cu părinții acestora;
 - supraveghează respectarea regimului zilei.
35. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația instituției de învățământ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

36. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
37. Consiliul locatarilor căminului, compus din:
- a) președinte, locțiitor;
 - b) șefi de etaje;
 - c) alți membri, care activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului.
38. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) adoptă (propune) decizii de stimulare și de sancționare, stabilite în prezentul Regulament;
 - b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
 - c) organizează, în comun cu intendentul imobilului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
 - d) monitorizează procesul de menținere a ordinii și stării sanitare în cămin;
 - e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
 - f) stabilește, în baza propunerilor intendentului imobilului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, graficul orelor pentru utilizarea spațiilor de baie și spălătorie.
39. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR CAZAȚI ÎN CĂMINUL COLEGIULUI

40. Locatarii căminului Colegiului au dreptul:
- a) să locuiască în camera repartizată;
 - b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
 - c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
 - d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti din spațiile obștești;
 - e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
 - f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
 - g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau intendentul imobilului privind neregulile care afectează viața de cămin;
 - h) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
 - i) de acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
 - j) să apeleze la intendentul imobilului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau soluționarea unor neînțelegeri cu colegii.
41. Locatarii din cămin sunt obligați:
- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
 - b) să dețină o ținută și un comportament decent;
 - c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
 - d) să faciliteze verificarea odăilor de către intendentul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
 - e) să consume rațional energia electrică, energia termică și apa;
 - f) să achite în termenul prevăzut în contract de locațiune, taxa de cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
 - g) să nu aducă prejudicii materiale căminului, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale;

- k) să anunțe intendentul imobilului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
- l) să nu utilizeze odaia, spațiile de uz comun ale căminului pentru activități comerciale;
- m) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, rețelelor de canalizare și apă etc;
- n) să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
- o) să nu organizeze petreceri în incinta căminului;
- p) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- q) să elibereze odaia la data stabilită în contract și să returneze intendentului imobilul,
- r) utilajul, mobilierul avut în posesie provizorie în starea în care le-a primit, conform consemnărilor din procesul verbal de primire-predare.

V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

42. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, energie electrică, pot beneficia de următoarele stimulări:
- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
 - b) se decernează cu diplome de merit, prin ordinul directorului.
43. Locatarilor care nu respectă prevederile prezentului Regulament li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- a) avertisment;
 - b) muștrare;
 - c) muștrare aspră;
 - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - e) lipsirea de loc de trai în cămin;
 - f) exmatricularea din instituție.
44. Sancțiuni pentru traiul în cămin pot fi aplicate în următoarele situații:
- a) stare sanitară nesatisfăcătoare în odaie;
 - b) deteriorarea bunurilor și instalațiilor;
 - c) neprezentarea la ședințele consiliului locatarilor;
 - d) utilizarea reșourilor electrice și instalațiilor neautorizate;
 - e) fumatul în incinta căminului;
 - f) tulburarea liniștii în cămin;
 - g) consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - h) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - i) aplicarea formelor de violență fizică și psihologică;
 - j) accesul în altă camera în mod neregular;
 - k) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.
45. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevilor și părinților. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile, care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
46. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației Colegiului la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINULUI COLEGIULUI

47. Intrarea liberă în căminul Colegiului este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰, în celelalte ore ușa căminului este încuiată și accesul în cămin al locatarilor este asigurat de personalul de serviciu din cămin.
48. Persoanele străine, cu excepția rudelor de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul Colegiului între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, în baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
40. Începând cu orele 23⁰⁰, căminul Colegiului intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).
50. Căminul Colegiului activează pe baza principiilor de autoservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în odăi, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
51. În cazul în care o persoană s-a cazat, dar lipsește din cămin fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de 7 zile, ceilalți locatari sunt obligați să anunțe administratorul căminului sau președintele consiliului locatarilor pentru a caza alt elev.
52. În cazul expulzării din cămin, elevului nu i se restituie taxa pentru cămin, în celelalte cazuri se restituie din momentul returnării inventarului și eliberării locului de trai.
53. În cămin pentru elevi se interzice:
- a) transferul, fără hotărârea comisiei de cazare, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul intendentului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
 - d) conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc., se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice din instituție;
 - e) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - f) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;
 - g) folosirea aparatelor acustice, difuzoarelor și casetofonelor cu intensitate de sunet mare;
 - j) folosirea în odaie a utilajelor de încălzire electrică (reșouri, aragaz etc);
 - h) aducerea în cămin a persoanelor străine;
 - l) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - n) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.
54. Pentru perioada sesiunilor și a vacanțelor regimul de funcționare al căminului este diferit de cel standard:
- a) în timpul vacanțelor se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I;
 - b) în timpul sesiunii se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I și al colegilor de grupă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

55. În perioada vacanței de vară, căminul poate presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
56. Personalul Colegiului implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
57. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIILOR LOCATARILOR DIN CĂMIN

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În cadrul căminului Colegiului Politehnic din mun. Bălți care oferă spații de cazare elevilor se constituie și funcționează **Consiliul Locatarilor**, organ de autoconducere a elevilor, care reprezintă interesele elevilor cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al Colegiului și cu responsabilități în administrarea problemelor căminului.
2. Deciziile Consiliului de autoconducere sunt obligatorii pentru toți locatarii căminului.
3. Consiliul Locatarilor are dreptul de a adopta decizii de stimulare și de sancționare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminului și de a apăra drepturile locatarilor căminului.
4. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului, format din 5-7 persoane.
5. Consiliul Locatarilor este format din:
 - a) președinte,
 - b) locțiitor;
 - c) șefi de etaje;
 - d) alți membri, care activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului.
6. Membri ai Consiliului Locatarilor sunt elevii Colegiului Politehnic din mun. Bălți cu comportament decent și se evidențiază prin activism și responsabilitate.
7. Consiliul locatarilor își desfășoară activitatea în baza programului semestrial/anual, elaborat la începutul anului de studii, împreună cu pedagogul social și aprobat de director adjunct pentru instruire și educați educație.
8. Consiliul Locatarilor se convoacă de regulă de 2 ori în lună sau după necesitate. Procesele verbale ale ședințelor se înregistrează în registru proceselor verbale.
9. Condiții impuse candidaților la funcția de șef de etaj. Candidații la această funcție trebuie să îndeplinească următoarele exigențe:
 - a) să fie locatari în căminul respectiv;
 - b) să fie elevi în instituție.
 Nu au dreptul de a candida:
 - a) elevii care au fost exmatriculați;
 - b) elevii care au avut abateri disciplinare.

II. ALEGEREA CONSILIULUI LOCATARILOR

11. Președintele Consiliului locatarilor, șefii de etaje și Președintele Consiliului sunt propuși de locatarii cazați în cămin.
12. Alegerea membrilor și Președintelui Consiliului Locatarilor are loc la adunarea generală a locatarilor cazați în cămin, de regulă, în luna septembrie a fiecărui an. Mandatul acestora este valabil pe perioada anului de studii.
 - a) Componența Consiliului Locatarilor din cămin este aleasă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință.
 - b) După ședință se întocmește un proces-verbal, cu anexarea listei celor prezenți, semnat de către președintele și secretarul ședinței.
 - c) Un membru al Consiliului Locatarilor poate fi demis în cazul, când nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
 - d) Schimbările în componența Consiliului Locatarilor din cămin se aprobă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință.
 - e) După ședință se întocmește un proces-verbal, cu anexarea listei celor prezenți, semnat de către președintele și secretarul ședinței.

III. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCATARILOR

13. Președintele Consiliului Locatarilor are următoarele atribuții și obligații:
 - a) coordonează activitatea Consiliului Locatarilor;
 - b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Locatarilor;
 - c) se îngrijește de întocmirea unui proces-verbal al ședinței Consiliului Locatarilor;
 - d) reprezintă elevii din cămin în relația cu Administrația Colegiului;
 - e) preia de la șefii de etaj problemele semnalate de către elevi, le analizează și le înaintează comisiilor competente;
 - f) coordonează acțiuni de informare a elevilor la solicitarea comisiilor competente;
 - g) verifică împreună cu șefii de etaj și alte comisii, asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța comisiile competente;
 - h) participă în comisia de cazare a elevilor;
 - i) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului;
 - j) are datoria de a sesiza existența oricăror nereguli privind viața în cămin și a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, consemnând problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrație;
14. Șeful de etaj are următoarele obligații:
 - a) identifică și contribuie la soluționarea problemelor apărute pe etajul de care răspunde printr-un dialog permanent cu colegii de etaj și cu administrația căminului, precum și cu ceilalți membri ai Consiliului Locatarilor;
 - b) organizează lunar întâlniri cu locatarii etajului;
 - c) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului;
 - d) asigură folosirea optimă, precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
 - e) organizează verificări împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte comisii asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța comisiile competente;
 - f) răspunde de respectarea liniștii pe etaj;
 - g) se implică în soluționarea defecțiunilor sau neregulilor apărute pe etaj și semnalează angajaților căminului, precum și administratorului aceste probleme în vederea soluționării lor, (dar, atenție: n-are voie să intervină la instalațiile electrice, problemele vor fi soluționate de către personalul autorizat);
 - h) contribuie la menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor etajului;
 - i) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
 - j) să urmărească remedierea în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la portar;
 - k) verifică cu regularitate etajul în vederea consumului rațional de energie electrică, apă, iar în cazul depistării consumului irational, este obligat să sesizeze Consiliul Locatarilor în vederea penalizării locatarilor respectiv.
 - l) organizează în colaborare cu pedagogul social, activitățile educative în cămin
 - m) împreună cu intendentul, pedagogul social organizează și desfășoară de 4 ori în lună sau după necesitate ziua sanitară cu participarea obligatorie a tuturor locatarilor cazați pe etaj
15. Departamentul pentru activitatea cultural-sportivă:
 - a) organizează și desfășoară activități cultural-sportive;
 - b) completează rubricile panoului informativ;
 - c) raportează rezultatele activității la ședințele Consiliului locatarilor.

IV. DREPTURILE MEMBRILOR CONSILIULUI LOCATARILOR

15. Ca recompensă pentru activitatea prodigioasă depusă în cămin, membrilor Consiliului Locatarilor li se asigură dreptul:
- a) să locuiască în camere cu 3 locatari;
 - b) să aleagă cu prioritate odaie din cele rămase libere;

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament se constituie ca anexă la Regulamentul privind funcționarea căminului Colegiului.
 2. Nerespectarea de către membrii Consiliului Locatarilor a prezentului Regulament duce la revocarea acestora și la declanșarea de noi alegeri.
16. În funcție de gravitatea abaterilor celor vizați și membrii Consiliului pot fi sancționați în conformitate cu prevederile Regulamentului privind funcționarea căminului Colegiului și contractul de locațiune.