

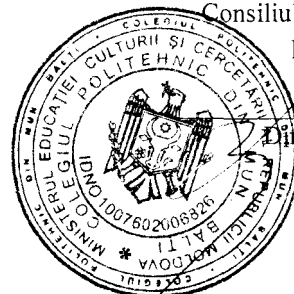
**CPB**  
COLEGIUL POLITEHNIC  
DE BĂLȚI

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CONSILIULUI ELEVILOR**

Ediția 1

Revizia 1

COD:  
REG-13



**APROBAT**

Consiliul de Administrație  
proces-verbal nr. 3  
din 13.11.2017

Iurie Jemna

Directorul Colegiului

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CONSILIULUI ELEVILOR**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1 Consiliul elevilor este o formă de organizare asociativă a elevilor din instituție cu un rol important în democratizarea instituției și a relațiilor profesor-elev.
- Art.2 Consiliul elevilor reprezintă mecanismul principal de antrenare a elevilor în activitățile de autoguvernare.
- Art.3 Consiliul elevilor este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor la nivel instituțional implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.
- Art.4 Consiliul elevilor reprezintă interesele elevilor care studiază în cadrul instituției, sesizează problemele cu care se confruntă elevii, colaborează și contribuie la îmbunătățirea situației comunității elevilor.
- Art.5 Consiliul elevilor este un grup de elevi aleși în mod democrat, care urmărește ca elevii să-și exprime opinia în legătură cu problemele școlare care-i afectează și le reprezintă interesele, fără deosebire de sex, confesiune, naționalitate ori convingeri politice.
- Art.6 Consiliul elevilor promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă, dezvoltarea personală a elevilor.
- Art.7 Consiliul elevilor este organizat și funcționează conform prezentului Regulament.
- Art.8 Misiunea Consiliului elevilor:  
Reprezentarea elevilor din instituție în forurile decizionale, asigurarea unui mediu favorabil dezvoltării personale și profesionale a lor prin susținerea voluntariatului și acțiunile bazate pe necesitățile și interesele elevilor, menite să informeze, conștientizeze și responsabilizeze.
- Art.9 Scopurile și atribuțiile Consiliului elevilor:
- dezvoltarea capacității de asociere și organizare a elevilor;
  - stimularea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor în cadrul instituției;
  - inițierea și dezvoltarea unor relații de dialog și parteneriat cu organizațiile similare sau cu alte organizații din mediul elevilor;
  - promovarea dialogului dintre elevi și administrația instituției;
  - stimularea și sprijinirea elevilor în domeniul inițierii, accesării și derulării de proiecte și programe educative destinate formării comportamentului psihosocial, participativ-activ al tinerei generații;
  - protecția elevilor împotriva oricărei discriminări și acordarea suportului consultativ în soluționarea litigiilor și problemelor elevilor
- Art.10 Obiectivele Consiliului elevilor:
- stabilirea relațiilor de colaborare între elevi și administrația instituției;
  - stimularea participării elevilor atât la activitățile extracurriculare, cât și la procesul de luare a deciziilor;
  - să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
  - să contribuie la organizarea activităților didactice și extracurriculare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor;
  - să îmbunătățească cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere;
  - implicarea în dezvoltarea comunității elevilor;
  - să faciliteze schimbări în ambianța Colegiului și în relațiile cu comunitatea.

## Art.11 Funcțiile Consiliului Elevilor (CE):

Funcțiile și activitățile CE vin să susțină scopul și obiectivele acestuia și să contribuie la dezvoltarea Colegiului și a bunăstării elevilor săi.

În planificarea și desfășurarea activităților, Consiliul:

- a) consultă cu regularitate elevii din instituția de învățământ;
- b) activează în strânsă colaborare cu echipa managerială, profesorii și părinții;
- c) contribuie la implicarea a mai multor elevi în activități extracurriculare;
- d) prezentarea opiniilor elevilor echipei manageriale;
- e) contribuirea la dezvoltarea politicilor educaționale ale instituției în cele mai diverse domenii, ca prevenirea hărțuirii, violenței și abuzurilor, ținuta vestimentară în cadrul instituției, regulile de comportament, programul de activitate, activitățile extracurriculare și altele. Consiliul participă la elaborarea regulamentului de ordin intern al instituției de învățământ;
- f) susținerea dezvoltării și a progresului educațional, ce contribuie la crearea unui mediu de învățare pozitiv și constructiv în instituția de învățământ prin consultarea colegilor, referitor la conținuturile curriculumului și calitatea procesului educațional din instituție;
- g) promovarea unei bune comunicări în cadrul instituției de învățământ;
- h) asistență pentru adaptarea elevilor la trecerea la o altă treaptă. Trecerea la instituția de învățământ secundar profesional/ învățământ postsecundar nonterțiar este o experiență nouă pentru elevi, o altă provocare este adaptarea elevilor care vin să învețe din altă localitate, ce ar putea sprijini crearea unui program de îndrumare, în cadrul căruia elevii din anii II-IV ajută elevii anului I să se integreze cu succes în instituție;
- i) asistență în desfășurarea activităților culturale și sportive în instituție. Consiliul elevilor poate asista echipa managerială în elaborarea și organizarea activităților sportive, culturale, artistice, recreative în cadrul instituției și în comunitate;
- j) organizarea evenimentelor de colectare a fondurilor. Consiliul elevilor poate sprijini sau organiza evenimente atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în comunitate, în scopul colectării de fonduri pentru anumite activități în beneficiul elevilor și a comunității;
- k) asigurarea legăturilor ce cu alte organizații. Poate fi util pentru ca să stabilească legături cu cei din alte instituții de învățământ la nivel național, în special pentru organizarea activităților educaționale, sportive sau culturale. Deasemenea, ce ar putea să mențină legături de colaborare cu diverse organizații locale, instituții, centre pentru copii și tineri în vederea coordonării activităților.

## **II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CONSILIULUI ELEVILOR**

Art.12 Din Consiliul elevilor fac parte reprezentanți ai grupelor din instituție, aleși în mod democratic la începutul anului de studii

Art.13 Membrii Consiliului Elevilor au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime liber opinia, în cadrul organizat, cu privire la opiniile consiliului și la activitatea organelor de conducere ale acestuia;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale consiliului de diferite nivele;
- c) să participe la luarea hotărârilor în cadrul consiliului, potrivit competențelor stabilite în prezentul Regulament;
- d) să participe benevol la ședințele consiliului și să fie informați cu prevederile prezentului Regulament;

- e) să de-a dovadă de inițiativă în rezolvarea problemelor semenilor lor și să solicite examinarea acestora în plenul consiliului elevilor.

Art.14 Membrii Consiliului au următoarele responsabilități:

- a) să recunoască consiliul elevilor ca organ reprezentativ al elevilor și să reprezinte opiniile/problemele semenilor;
- b) să acționeze pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor consiliului;
- c) să respecte și să se conformeze hotărârilor adoptate de către consiliul elevilor și de către forurile de conducere al acestuia;
- d) să participe cu regularitate la ședințele consiliului elevilor și să exprime deschis propriile opinii și să respecte opiniile celorlalți;
- e) să de-a dovadă, în întreaga lor activitate de corectitudine și moralitate, integritate.

Art.15 Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) să formuleze propuneri referitor la organizarea și desfășurarea procesului educational;
- b) să formuleze propuneri referitor la ținuta vestimentară a elevilor din instituție;
- c) să formuleze propuneri referitor la îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;
- d) să efectueze sondaje tematice în rândul elevilor și să aducă la cunoștință rezultatele lor factoriilor de decizie din instituție;
- e) să delege un reprezentant la ședințele consiliului de administrație;
- f) să contribuie la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare de comun acord cu administrația instituției;
- g) să sugereze idei privind prevenirea violenței, agresivității și abuzurilor în mediul școlar;
- h) să formuleze propuneri privind incluziunea copiilor cu dizabilități și nevoi speciale în cadrul instituției.

Art.16 Se interzice ca Consiliul să examineze:

- a) aspecte ce țin de viața personală a elevilor, a familiilor acestora, precum și al cadrelor didactice, al personalului instituției sau a altor persoane.
- b) consiliul nu substituie atribuțiile funcționale ale dirigintelui, profesorilor sau echipei manageriale, cum ar fi evidența frecventării orelor și a reușitei academice, prezentarea de rapoarte privind comportamentele problematice ale elevilor în timpul orelor, vizitarea colegilor la domiciliu pentru a cerceta situația familială etc.

Art.17 Comunicarea între Consiliul elevilor și elevi:

Comunicarea eficientă între Consiliul elevilor și elevi poate fi atinsă prin aplicarea diverselor tehnici și instrumente:

- a) montarea unei boxe cu sugestii și desemnarea persoanelor din cadrul consiliului responsabile de analiza acestor sugestii și elaborarea unui mecanism de raportare despre acțiunile întreprinse;
- b) menținerea unui panou în instituție unde sunt plasate informații despre activitățile CE;
- c) editarea unei reviste a elevilor;
- d) organizarea întrunirilor regulate ale grupei/anului între membrii ce și elevii pe care îi reprezintă pentru a le oferi feedback despre ce se întâmplă la consiliu, a discuta subiectele de pe agendă și a le permite elevilor să propună subiecte pentru discuție;
- e) desfășurarea sondajelor de opinie pe teme discutate de către consiliu;
- f) organizarea adunării generale anuale a elevilor pentru a permite membrilor consiliului să raporteze asupra activităților desfășurate pe parcursul anului;
- g) crearea paginii web a consiliului.

Art.18 Ședințele Consiliului elevilor:

- a) ședințele sunt conduse de președintele consiliului;
- b) consiliul se întrunește în ședințe odată în lună;
- c) consiliul se poate întruni în ședințe extraordinare la inițiativa administrației instituției;
- d) la fiecare întrunire secretarul va întocmi un proces-verbal al ședinței.

Art.19 Consiliul elevilor este alcătuit din Senat și 5 departamente

Art.20 Din cadrul Senatului fac parte:

- a) președinte;
- b) vice-președintele;
- c) secretarul;

Art.20 Atribuțiile președintelui:

- a) candidatul pentru prezidenția consiliului poate fi orice elev din instituție, fie propus de un grup de elevi, fie propus de cadre didactice, administrație;
- b) președintele este ales de către membrii consiliului, pe perioada anului de studii;
- c) în cazul că există un singur candidat, el poate fi ales doar prin vot de încredere;
- d) votul pentru alegerea președintelui este public;
- e) președintele este responsabil pentru convocarea și moderarea ședințelor consiliului;
- f) președintele reprezintă consiliul elevilor, la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atât în instituție, cât și în afara acesteia (în relațiile cu autoritățile publice, locale sau centrale, cu alte organizații din țară și străinătate);
- g) este purtătorul de cuvânt al consiliului elevilor, asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- h) președintele poate hotărî excluderea unui membru, dacă acesta nu își respectă atribuțiile și prezentul regulament;
- i) mandatul președintelui este maxim 2 ani;
- j) președintele împreună cu secretarul, pregătește agenda pentru fiecare ședință și semnează procesul verbal după ce a fost aprobat de consiliu;
- k) prezintă raportul activității consiliului elevilor.

Art.20 Atribuțiile vice-președintelui:

- a) asistă președintele și îi preia funcțiile atunci când președintele este absent de la ședință;
- b) monitorizează activitatea departamentelor de lucru;
- c) vice-președintele, de asemenea poate reprezenta consiliul elevilor la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atât în instituție, cât și în afara acesteia;
- d) mandatul vice-președintelui este de maxim 2 ani.

Art.21 Secretarul:

- a) secretarul împreună cu președintele, pregătește agenda pentru fiecare ședință;
- b) secretarul de asemenea ia notițe la ședințele consiliului despre subiectele discutate și
- c) deciziile luate (proces-verbal);
- d) secretarul este responsabil de evidența portofoliului consiliului, în care se păstrează
- e) procesele verbale ale ședințelor.

Art.22 Departamentele Consiliului elevilor:

- a) pentru a face față în mod eficient, consiliul elevilor poate stabili departamente sau grupuri de lucru, care vor fi formate din cel puțin 3 membri ai CE, care depun pentru aprobare la consiliu un plan de activitate, iar apoi raportează despre rezultatele activităților;
- b) președinții de departamente au atribuții corespunzătoare funcției de președinte și se supun aceluiași reguli și prevederi ca și președintele consiliului elevilor.

Art.23 Departamente atribuții și responsabilități:

1) Instruire:

- a) monitorizează procesul de instruire și propune sugestii de îmbunătățire;
- b) monitorizează implicarea elevilor în concursuri/olimpiade la discipline de studiu;
- c) colectează informația despre performanțele elevilor și propune sugestii de stimulare/ premiere a colegilor;

2) Cultură și divertisment:

- a) asistă la ședințele Consiliului și înaintează idei de schimbare;
- b) elaborează planul de activitate al departamentului;
- c) contribuie la organizarea sărbătorilor festive consacrate anumitor aniversări;
- d) susține și stimulează inițiativele elevilor.

3) Sport și sănătate:

- a) contribuie la organizarea Zilei sănătății în instituție;
- b) elaborează planul de activitate al departamentului;
- c) asistă la ședințele Consiliului și propune idei cu referire la sport și sănătate;
- d) contribuie la organizarea competițiilor sportive în instituție și între instituții;
- e) promovează un mod sănătos de viață.

4) Mass-media:

- a) oferirea informațiilor despre activitățile consiliului tuturor elevilor din instituție, precum și cadrelor didactice, părinților, echipei manageriale și altor instituții;
- b) administrarea paginii WEB a consiliului elevilor sau elaborarea materialelor de prezentare;
- c) analizează opiniile elevilor și formulează propuneri constructive;
- d) monitorizează calitatea materialelor de pe rețelele de socializare;
- e) elaborarea pliantelor informative.

5) Muncă și ecologie:

- a) elaborează planul de activitate al departamentului;
- b) participă activ în acțiunile ecologice din comunitate;
- c) organizează activități de salubritate pe teritoriul instituției;
- d) elaborează un plan de acțiuni pentru economisirea consumului de resurse.

#### IV . DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Activitatea în cadrul Consiliului elevilor se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.25 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de Administrație.

Art.26 Factorii de decizie din instituție vor susține și vor asigura condiții adecvate pentru activitatea Consiliului elevilor.

Art.27 Membrii Consiliului sunt obligați să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.