

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI



*Examinat și aprobat
la Ședința Consiliului Profesoral,
proces-verbal nr.2
din 14.09.2022*

PLAN MANAGERIAL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
AL PROCESULUI EDUCAȚIONAL
(Anul de studii 2022-2023)

2022

C U P R I N S

1.	PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL	4
	1.1 CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE	4
	1.2 ACTE NORMATIVE	5
	1.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	6
	1.4 OBIECTIVE DE PERSPECTIVĂ PENTRU PERIOADA 2018-2023	7
	1.5 OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023	8
	1.6 PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023	8
2.	PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL	14
3.	PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	16
4.	PROGRAM DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ	17
	4.1. PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC	17
	4.2. PROGRAM DE ACTIVITATE AL CATEDREI DIRIGINȚILOR	18
	4.3. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII DECADELOR CATEDRELOR	20
	4.4. GRAFICUL DE RECICLARE ȘI FORMARE CONTINUĂ AL CADRELOR DIDACTICE	20
	4.5. LISTA NOMINALĂ DE CONFERIRE /CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE/MANAGERIALE	20
	4.6. SUBIECTELE DE CERCETARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	21
	4.7. CERCURI DE CERCETARE ALE ELEVILOR PE DISCIPLINE	23
	4.8. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR INTERNE ȘI ZONALE PE DISCIPLINE	25
5.	PROGRAM DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ	25
	5.1 PLAN OPERAȚIONAL A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ	27

6.	PROGRAM DE ACTIVITATE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ AL SECȚIILOR PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ	30
	6.1 PLAN OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE AL SECȚIILOR PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ	32
7.	PROGRAM AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE	37
	7.1 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE	44
	7.2 PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DIRIGINȚILOR PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023	49
	7.3 PLAN DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ÎN CĂMIN PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023	50
	7.3 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-INSTRUCTIVE ÎN CĂMIN	52
8.	PROGRAM DE ACTIVITATE AL PEDAGOGULUI SOCIAL	55
9.	PLAN DE ACTIVITATE AL PSIHOLOGULUI	57
10.	PROGRAM DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII	63
11.	PROGRAM ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI	68
12.	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023	70
	12.1 PLAN OPERAȚIONAL PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	71

1. PLAN MANAGERIAL OPERATIONAL

1.1. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Colegiul Politehnic din Bălți este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonerțiar la profilurile: Tehnică și Tehnologii Informaționale.

VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii sociali implicați în educație și formare-profesională, Colegiul va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent, profesionist, ce corespunde standardelor de valori ale cetățeanului european.

MISIUNEA COLEGIULUI

Misiunea de bază a Colegiului este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova.

În acest context Colegiul desfășoară activități educaționale, care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor de profil tehnic, conjugând această activitate cu educarea unor adevărați patrioți ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, Colegiul oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale europene și a statale din Republica Moldova.

Colegiul are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive. Onorându-și statutul de Colegiu unitatea noastră oferă tinerilor servicii educaționale bazate pe responsabilitate, performanțe, egalitatea șanselor cu un standard relevant de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale, care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

Colegiul își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitor domeniului de educație din Republica Moldova.

1.2. ACTE NORMATIVE

- + Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
- + Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 aprobată prin HG nr.97 din 01.02.2013.
- + Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniului de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
- + Regulament - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10.06.2015
- + Plan – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1205 din 16.decembrie 2015.
- + Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin OME nr. 1128 din 26 noiembrie 2015.
- + Statutul Colegiului Politehnic din mun. Bălți aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 26.10.2016, avizat de MEC RM și înregistrat la MJRM nr.7999 din 11.04.2017;
- + Metodologia de evaluare externă a calității și internă în vederea autorizării de funcționare a instituțiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 616 din 18 mai 2016.
- + Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.661 din 12 iulie 2016.
- + Metodologia de urmare a traseului profesional al absolvenților în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1187 din 10.12.2015.
- + Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 517 din 31.05.2016;
- + Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 428 din 29.04.2020.
- + Planul de dezvoltare strategică a Colegiului pentru perioada 2018-2023 aprobată la ședința Consiliului Profesoral proces verbal nr.2 din 29.09.2018;
- + Regulamentul intern al activității Colegiului aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces verbal nr.1 din 24 august 2016.
- + Codul de etică al cadrului didactic aprobat prin OME nr. 861 din 07.09.2015, înregistrat MJ nr.1103 din 26.02.2016.

1.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE FORTE (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• Cadrele didactice posedă cunoștințe perfecte a curriculumului și își adaptează strategiile de predare - învățare în funcție de standardele profesionale, aptitudinile elevilor, rezultatele testărilor inițiale. • Eficientizarea învățării formative în baza motivării elevilor, stimulării interesului pentru studii prin conceperea, dozarea conținuturilor și modurilor de organizare a procesului de predare – învățare - evaluare. • Cadrele didactice utilizează manuale aprobate de MECRM și manuale alternative, culegere de texte, exerciții și probleme, în dependență de contingentul elevilor și nivelul lor de pregătire. • Profesorii sunt preocupați de crearea unei atmosfere colegiale și de încredere în grupă, pentru încurajarea succeselor fiecărui elev și crearea unui climat psihologic favorabil dintre profesor și elev. • Cadrele didactice utilizează metode moderne pentru a construi secvențe didactice, bazate pe logică, motivându-i pe elevi și stimulându-le performanțele personale. • Corpul didactic crează o atmosferă favorabilă pentru studii, minimizează dificultățile și folosesc strategii pentru a soluționa problemelor apărute. • Există o perspectivă pentru cadrele didactice vizând formarea continuă, evaluarea și obținerea gradelor didactice, participarea la stagii, derulate la nivel local, național și european. • Derularea unor proiecte educaționale și de formare profesională (ADC TIC/ PRO DIDACTICA) • Dezvoltarea de parteneriate interne (agenți economici, APL, ONG) • Gestionarea eficientă a bugetului alocat. • Plan de ameliorare a activității Colegiului vs de punctele slabe.	• Monitorizarea și evaluarea elevilor cu nivel de pregătire școlare jos este realizată parțial, lipsa implementării imediate a măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor învățării. • Feed-back-ul din partea elevilor nu este realizat permanent și suficient vis-a-vis de îmbunătățirea activității școlare. • Insuficienta de implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează. • Motivația scăzută a unor elevi pentru autoeducație și formare profesională, concretizată prin rezultate școlare scăzute și absenteism elevant. • Monitorizare scăzută a absolvenților privind traseul profesional. • Monitorizarea, controlul și evaluarea joasă a activității unor subdiviziuni în vederea respectării standardelor de calitate. • Preocuparea superficială a personalului didactic în abordarea strategiilor didactice specifice pentru elevi cu nivel diferit de performanțe. • Implementarea insuficientă a echipamentelor moderne în instruirea practică pentru obținerea performanțelor elevilor, din motiv de lipsă a surselor financiare. • Implicarea insuficientă a părinților și a agenților economici în procesul educațional.

• Performanțe școlare la olimpiade/concursuri școlare/extrașcolare bune și foarte bune (sursa: situațiile statistice, diplome). • Promovarea imaginii Colegiului la nivel local și național prin activități specifice (materiale informative, site-ul Colegiului, colaborarea cu profesori din alte instituții de învățământ).	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities) • Absolvenții Colegiului sunt solicitați pe piața muncii. • Susținerea Colegiului de către agenți economici, prin dezvoltarea activității de colaborare și parteneriat. • Posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate. • Generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație, cu implicări benefice asupra formării cadrelor didactice și a nivelului de pregătire profesională a elevilor. • Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic și auxiliar. • Colegiul dispune de un număr ridicat de profesori formatori.	AMENINȚĂRI (Treats) • Scăderea demografiei în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu cca de 8% pe an. • Lipsa motivației manifestată de elevi pentru educație și formare profesională. • Migrația tinerilor spre un loc de muncă din țări UE, care nu necesită calificare profesională. • Orientare profesională a absolvenților de gimnaziu/ liceu realizată superficial. • Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic. • Menținerea unei rate crescute a absenteismului școlar și a mediocrității rezultatelor școlare la unii elevi.

1.4. OBIECTIVE DE PERSPECTIVĂ PENTRU PERIOADA 2018 – 2023

În domeniul managementului și resurselor umane:

-  menținerea Colegiului în grupul celor mai bune instituții de acest gen din Zona Nord a Republicii Moldova prin asigurarea unei dezvoltări globale, armonioase și echilibrate;
-  aplicarea permanentă a unui management strategic însoțit de un proces de planificare eficientă;
-  elaborarea și implementarea sistemului de management al calității în procesul educațional;
-  pregătirea managerială și perfecționarea continuă a personalului managerial și didactic;
-  eficientizarea deciziilor manageriale și diminuarea eșecurilor educaționale;
-  dezvoltarea infrastructurii informaționale a Colegiului;
-  îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori, elevi.

În domeniul învățământului:

- + accentuarea și aprofundarea aspectului calitativ al instruirii ca element vital pentru activitatea de perspectivă a Colegiului;
- + aplicarea și aprofundarea învățământului formativ, bazat pe cele mai moderne tehnologii educaționale, pe dezvoltarea personalității, a inițiativei și a capacității de opțiune;
- + extinderea bazei informaționale și tehnologice utilizate în procesul educațional, prin utilizarea mai intensă a IT, resurselor Internet;
- + implimentarea sistemului de credite transferabile pentru asigurarea continuității studiilor în învățământul universitar și compatibilizarea programelor cu învățământul profesional european;
- + elaborarea și implementarea cadrului național al calificărilor pentru domeniile de pregătire de resortul Colegiului;
- + integrarea Colegiului în spațiul educațional european.

În domeniul bazei tehnico – materiale și resurselor financiare:

- + modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și didactice;
- + optimizarea utilizării resurselor financiare prin aplicarea unui management financiar adecvat.
- + consolidarea elementului participativ în gestiunea resurselor financiare.

1.5. OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

- + Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar, integrarea elevilor cu CES.
- + Implementarea, monitorizarea și evaluarea instrumentelor de asigurare a calității educației și formării profesionale.
- + Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, perspectiva de dezvoltare a domeniilor profesionale vs de politica strategică națională de dezvoltare durabilă, asigurarea coeziunii economice și sociale.
- + Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic și managerial.
- + Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern.
- + Elaborarea și promovarea programului de activități extracurriculare, orientate spre creșterea gradului de inserție profesională a elevilor.

1.6. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

1. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiective specifice:

- ✓ Respectarea standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare;
- ✓ Monitorizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare cu referire la atingerea scopurilor stabilite;
- ✓ Determinarea documentației pentru implementare și menținere a sistemului de management al calității (instrucțiuni, fișe, formulare).

2. Domeniul funcțional: PROCESUL EDUCAȚIONAL

Obiective specifice:

- ✓ Implementarea noilor programe de formare profesională
- ✓ Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la nivel înalt.

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea graficului procesului educațional și orarului activității didactice pentru toate formele de învățământ	Directorii adjuncți	August-septembrie 2022	Plan cadru Plan de studii	Grafic, orar pe grupe elaborate și aprobat la CP
2.	Aprobarea planurilor calendaristice de lungă durată semestriale/anuale, pe unități de curs și discipline, elaborate de profesori.	Director adjunct	Septembrie 2022	Curriculum național, curricula unităților de curs	Planuri aprobate
3.	Studierea, respectarea și aplicarea actelor normative și regulatorii, ordinelor și dispozițiilor MECRM.	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Note informative, circulare MECC, legislația	Gradul de aplicare
4.	Organizarea ședinților/mese-rotunde a cadrelor didactice pentru familiarizarea cu metode și mijloace de învățare moderne, variate, centrate pe elev.	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Mijloace de învățare moderne Soft educațional Cursuri on-line	Rezultatele învățării eficiente și de calitate
5.	Organizarea concursurilor școlare, olimpiadelor, conferințelor, competițiilor sportive.	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Metodologii și regulamente de organizare	Rezultatele obținute la concursuri, olimpiade, competiții organizate
6.	Organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, calificare, bacalaureat național/profesional, sesiunea iunie 2022.	Director adjunct	Conform orarului examenelor	Metodologii/ghiduri de organizare și desfășurare a probelor de evaluare	Comisii formate Probe elaborate și aprobate
7.	Monitorizarea desfășurării activităților educative didactice și extradidactice	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Programul activităților educative	Activități monitorizate

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
8.	Monitorizarea elevilor antrenați în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație pentru societate și de promovare a modului sănătos de viață	Director adjunct	anul de studii 2022 -2023	Proiecte naționale, locale, acorduri de parteneriat	Elevi instruiți
9.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare profesională	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Materiale de consiliere	Activități organizate, elevi ghidați, chestionare

3. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

Obiective specifice:

✓ Stimularea participării personalului și a beneficiarilor educației la activitățile didactice și extrașcolare;

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea perfectării bazei de date privind evidența personalului didactic cu referire la date personale modificate	Director adjunct	noiembrie 2022	Dosarele personale a cadrelor didactice	Baza de date completată
2.	Identificarea necesităților de formare profesională a cadrelor didactice	Director adjunct	noiembrie 2022	Oferte de cursuri de formare	Lista cadrelor didactice care necesită formări
3.	Monitorizarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice, în conformitate cu stagile de formare obținute	Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Acte reglatorii	Certificate de formare
4.	Monitorizarea organizării și desfășurării activităților formativ-educative: cercuri pe obiecte, excursii tematice, concursuri, vizite.	Director adjunct	anul de studii 2022-2023		Numărul de activități organizate
5.	Evaluarea relevanței personalului didactic	Director adjunct	Permanent	Metodologia de evaluare a CD	rapoarte cu rezultatele evaluării
6.	Verificarea zilnică a personalului	Director adjunct	Permanent	Regulament intern	Registrul de evidență

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
7.	Organizarea și desfășurarea activităților de formare și informare a personalului didactic: - seminare, conferințe, comunicări. - schimb de experiență între cadrele didactice la nivel de catedră, colegiu, între instituții.	Director Directori adjuncți Șefi de catedre	anul de studii 2022-2023		Numărul activităților și cadrelor didactice implicate în activități

4. Domeniul funcțional: INFRASTRUCTURĂ

Obiective specifice:

- ✓ Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale existente;
- ✓ Dezvoltarea infrastructurii IT în spațiile instituției, la care elevii și cadrele didactice au acces;
- ✓ Aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare.

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea igienizării instituției, a reparațiilor curente, renovarea mobilierului, echipamentelor	Director adjunct	august-septembrie 2022	Oferte de achiziții	Autorizație de funcționare
2.	Monitorizarea pregătirii și întreținerii sălilor de clasă	Director adjunct	pe parcursul anului	Materialele necesare	Notă informativă, proces-verbal al CP
3.	Intocmirea ofertei pentru dotarea instituției cu necesarul de documente școlare: cataloage, carnete de elev, acte de studii, registre etc.	Director Director adjunct	pe parcursul anului	Plan de documente necesare, resurse financiare	Dotarea cu documente școlare
4.	Monitorizarea distribuirii manualelor școlare și realizarea ofertelor pe discipline.	Director adjunct	pe parcursul anului	Oferta necesarului de manuale	Manuale distribuite Manuale comandate

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
5.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - dezvoltarea fondului de carte - asigurarea utilizării fondului	Director Director adjunct	anul de studii 2022-2023	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Fondul de carte
6.	Verificarea realității inventarierii anuale	Director adjunct	01.11.2022	Grafic inventariere	Acte de decontare și casare
7.	Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevii colegiului	Director adjunct	pe parcursul anului	Acte reglatorii	Rapoarte statistice a serviciilor medicale
8.	Monitorizarea asigurării securității în muncă a tuturor actorilor implicați în instruire	Director Director adjunct	pe parcursul anului	Legislația în vigoare	Procedura de gestionare. Instrucțiuni, norme PM și PSI

5. Domeniul funcțional: PARTENERIATE

Obiective specifice:

- ✓ Promovarea internă și externă a ofertei educaționale, a activităților extrașcolare, extra curriculare și de formare profesională continuă;
- ✓ Stimularea activității de cercetare, metodică și colaborare cu alte instituții.

Nr. crt.	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vs de coordonarea procesului de realizare a stagiilor de practică și angajarea în câmpul muncii	Echipa managerială	an de studiu 2022-2023	Acte reglatorii	Nr. contractelor de parteneriate
2.	Asigurarea unui dialog cu agenți economici cu referire la necesitățile pieței muncii.	Echipa managerială	an de studiu 2022-2023	Regulamente	Nr. de întâlniri efectuate
3.	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții din ÎPT din republică în vederea eficientizării procesului educațional.	Director adjunct	an de studiu 2022-2023	Acte reglatorii	Nr. de parteneriate

Elaborat Stela Stah, director adjunct instruire și educație

2. PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2022/2023

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Ședința unu			
1.1	Alegerea secretarului Consiliului profesoral.	August 2021	Director
1.2	Totalurile admiterii 2021.		Secretar responsabil al Comisiei de admitere
1.3	Analiza activității corpului didactic pentru anul de studii 2020/2021.		Director adjunct instruire și educație
1.4	Obiective ale activității corpului didactic pentru anul de studii 2021/2022.		Director adjunct instruire și educație
1.5	Rezultatele pregătirii cabinetelor și laboratoarelor pentru anul de studii 2021/2022.		Director adjunct instruire și educație
2. Ședința doi			
2.1	Analiza reușitei școlare pentru anul de studii 2020/2021	Septembrie 2021	Șefi secție
2.2	Aprobarea programului de activitate a Colegiului pentru anul de studii 2021/2022 și comisiilor de activitate în Colegiu. Aprobarea actelor normative interne.		Director adjunct instruire și educație
2.3	Aprobarea componenței comisiei de atestare și listei nominale a cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021/2022.		Director adjunct instruire și educație
2.4	Examinarea și aprobarea curricula la unități de curs de opționale, libera alegere, pentru anul de studii 2021/2022, conform planurilor de învățământ.		Director adjunct instruire și educație
2.5	Aprobarea CEIAC și programului de activitate.		Director, șef secție calitate
2.6	Aprobarea tarifării corpului didactic pentru anul de studii 2021/2022.		Director
2.7	Aprobarea statelor de personal pe Colegiu pentru anul de studii 2021/2022.		Director
3. Ședința trei			
3.1	Analiza utilizării instrumentelor TIC pentru evaluare elevilor	Decembrie 2021	Șefii de catedră
3.2	Evidențierea problemelor vs de adaptarea elevilor anului I la condițiile de studii		Directori adjuncți
3.3	Admiterea elevilor anului I-IV la sesiune de examene.		Șefii de secție

4. Ședința patru			
4.1	Analiza activității corpului didactic pe parcursul semestrului I a anului de studii 2021/2022. Obiective pentru semestrul II.	Ianuarie 2022	Director adjunct pentru instruire și educație
4.2	Analiza reușitei școlare și frecvenței elevilor pe semestrul I a anului de studii 2021/2022.		Șefii de secție
4.3	Analiza rezultatelor promovării stagiilor de practică tehnologică		Director adjunct pentru practică și producere
5. Ședința cinci			
5.1	Rezultatele evaluării pe teren a cadrelor didactice supuși atestării pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice	Martie 2022	Director adjunct pe instruire și educație
5.2	Admiterea elevilor anului IV la sesiunea de examene.		
6. Ședința șase			
6.1	Nivelul de organizare și desfășurare a instruirii practice în Colegiu. Probleme, analize, propuneri.	Mai 2022	Director adjunct pe practică
6.2	Admiterea elevilor la sesiunea de examene și de BAC național.		Șefii de secție
7. Ședința șapte			
7.1	Admiterea absolvenților la susținerea examenelor de BAC profesional, probelor de absolvire.	Iunie 2022	Șefii de secție
7.2	Totalurile activității comisiei de asigurare a calității din Colegiu.		Șefii de secție
7.3	Informarea profesorilor despre sarcina didactică prealabilă pentru anul de studii 2022/2023.		Director adj. instruire și educație

Elaborat Stela Stah, director adjunct instruire și educație

3. PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2022/2023

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Ședința unu			
1.1	Alegerea secretarului.	Septembrie 2022	Director
1.2	Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului pentru anul de studii 2022/2023.		
1.3	Aprobarea listei nominale de bursieri pentru semestru I anul de studii. 2022/2023		
1.4	Discutarea programului de activitate a Colegiului pentru anul de studii 2022/2023 și actelor reglatorii		
2. Ședința doi			
2.1	Nivelul de pregătire a Colegiului către sezonul de toamnă-iarnă 2022/2023.	Noiembrie 2022	Director adjunct gospodărie
2.2	Discutarea Raportului de activitate al Colegiului monitorizarea corectitudinii elaborării documentelor reglatorii și documentelor referitor la evaluarea internă a Colegiului		Director
2.3	Discutarea proiectului bugetului financiar pentru anul 2023.		Contabil șef
3. Ședința trei			
3.1	Îndeplinirea bugetului financiar pe anul 2022. Aprobarea bugetului financiar pentru anul 2023.	Ianuarie 2023	Contabil șef
3.2	Aprobarea listei nominale de bursieri, pentru semestru II anul de studii 2022/2023		Șefii de secție
3.3	Darea de seamă a șefilor de secție referitor la eșecurile școlare. Analiză, propuneri.		Șefii de secție
4. Ședința patru			
4.1	Rezultatele inventarierii și decontării bunurilor materiale pe anul 2022.	Februarie 2023	Contabil șef
4.2	Utilizarea potențialului atelierelor de producție pentru înzestrarea bazei tehnico-materiale a cabinetelor		Director adjunct pentru practică/
5. Ședința cinci			
5.1	Rezultatele preliminare de admitere a elevilor anului III la examenele de BAC, și elevilor anului IV la probele de absolvire.	Aprilie 2023	Secretar responsabil de BAC/Șefii de secție
5.2	Eficiența activității corpului didactic vizând rezultatele evaluării interne din Colegiu.		CEIAC, Director
6. Ședința șase			
6.1	Admiterea 2023. Totalurile activității de orientare profesională efectuată în Colegiului.	Mai 2023	Secretarul C admitere
6.2	Preliminarii pentru pregătirea Colegiului către noul an de studiu 2023/2024.		Director

Elaborat Stela Stah, director adjunct instruire și educație

4. PROGRAM DE ACTIVITATE METODICĂ ȘI CERCETARE PROFESIONALĂ

4.1 PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC PENTRU ANUL DE STUDII 2022/2023

Nr. crt.	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
1. Ședința unu			
1.1	Alegerea secretarului consiliului metodic-științific.	Septembrie 2022	Președintele consiliului
1.2	Analiza activității metodice a corpului didactic în anul de studii 2021/2022		
1.3	Examinarea și aprobarea programului de activitate a Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2022/2023.		
1.4	Examinarea programelor analitice pentru anul de studii 2022/2023 în conformitate cu planurile noi de învățământ bazate pe credite transferabile.		Șefii catedrelor
1.5	Diverse.		Director
2. Ședința doi			
2.1	Studierea experienței de lucru a profesorilor: Ucrainet Irina, Rotari Vera.	Octombrie 2022	Director adj. Instruire și educație
2.2	Analiza eficienței promovării evaluării inițiale în Colegiu. Căile de îmbunătățire a reușitei elevilor cu scopul evitării eșecului școlar.		Șefii de catedră
2.3	Examinarea și aprobarea prooduselor cadrelor didactice pentru atestare anul de studii 2022-2023.		Șefii de catedră
2.4	Examinarea și aprobarea temelor pentru proiecte de curs și de diplomă.		Șefii de catedră
2.4	Examinarea și aprobarea documentelor reglatorii referitor la activitatea catedrelor, pentru învățământul profesional tehnic postsecundar.		Director adjunct pe instruire și educație
2.5	Diverse.		Diverse
3. Ședința trei			
3.1	Nivelul de pregătire profesională a elevilor de la catedrele „Calculatoare ” și „ Inginerie, Electromecanica și Management”. Analiză, obiecții și propuneri.	Decembrie 2022	Șefii de catedră
3.2	Lucrul cu elevii dotați din Colegiu vs de participare la concursuri interne, zonale și republicane.		Șefii de catedră
3.3	Diverse.		Director

4. Ședința patru			
4.1	Formarea deprinderilor practice la elevi în procesul de îndeplinire a lucrărilor practice și de laborator la uniăți de curs, și practicii de instruire.	Februarie 2023	Șefii catedrelor de specialitate
4.2	Analiza evaluării înzestrării și amenajării laboratoarelor și atelierelor pentru orele practice și stagiilor de practică din Colegiu.		Șefii catedrelor de specialitate
4.3	Examinarea dosarelor profesorilor aspiranți la conferirea/confirmarea gradelor didactice.		Director adjunct pe instruire și educație
5. Ședința cinci			
5.1	Eficiența utilizării metodelor TIC la evaluarea competențelor.	Aprilie 2023	Șefii de catedră
5.2	Analiza rezultatelor obținute la pretestări la BAC, BAC profesional, examen de calificare		
5.3	Analiza rezultatelor dela concursurile școlare interne, zonale.		
6. Ședința șase			
6.1	Rezultatele studierii experienței de lucru a profesorilor: Ucraineț Irina, Rotari Vera	Mai 2023	Șefii de catedră
6.2	Rezultatele activității catedrelor.		
6.3	Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2022/2023		Director adjunct pe instruire și educație
6.4	Obiectivele de activitate a conbsiliului metodico-științific pe anul de studii 2023/2024		

DOMENII DE INTERVENȚIE
OBIECTIVE

DOMENIUL	OBIECTIVE
I. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	1. Proiectarea și organizarea activității educative și extracuriculare
	2. Optimizarea activității educaționale
	3. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor
II. CURRICULUM	1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională
	2. Realizarea ofertei educaționale
	3. Optimizarea activităților educative
	4. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor
III. RESURSE UMANE	1. Asigurarea cadrului legislativ în domeniu
	2. Formarea profesională a cadrelor didactice implicate în activitatea educativă
	3. Diversificarea activităților extracuriculare în vederea valorificării aptitudinilor, talentelor elevilor, încurajării creativității, inovării și spiritului de inițiativă
	4. Monitorizarea / motivarea calității activității educative a cadrelor didactice
IV. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE	1. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor
	2.
V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	1. Eficientizarea parteneriatului educațional cu părinți elevilor
	2. Parteneriat constructiv cu părinții în scopul prevenirii și diminuării absenteismului și abandonului elevilor
	3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea
VI. IMAGINE	1. Conturarea unei imagini pozitive la nivel de instituție și în mediul instituțiilor de învățământ profesional tehnic nonterțiar
	2. Sporirea atractivității învățământului prin promovarea în comunitate a serviciilor educaționale, a profilului instituției

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de performanță
DOMENIUL I. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL						
1	Proiectarea și organizarea activității educative	Aplicarea actelor normative referitor la relansarea anului de studii 2022-2023	Director adjunct	August 2022	Scrisori metodice	Activități educative și extracurriculare relansate conform reglementărilor în vigoare
		Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative curriculare și extracurriculare	Director adjunct	August-septembrie	Acte normative	
		Elaborarea planului managerial anual al activităților educative curriculare și extracurriculare în conformitate cu planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ.	Director adjunct	Septembrie 2022	Acte normative Scrisori metodice	
		Elaborarea calendarului activităților educative și extracurriculare	Director adjunct Diriginții	Septembrie 2022	Calendarul activităților	Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii
		Organizarea catedrei diriginților și desemnarea profesorilor diriginți	Echipa managerială	Septembrie 2022	Diriginții	
		Elaborarea actelor pentru activitatea educativă: ❖ întocmirea <i>Planului operațional al Catedrei diriginților</i> ; ❖ elaborarea tematicii ședințelor <i>Catedrei diriginților</i> ; ❖ stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei; ❖ avizarea <i>Planului de activitate educativă</i> a Catedrei diriginților, pedagogilor sociali, psihologului; ❖ program de asistență pentru activitățile educative; ❖ completarea actelor de către membrii catedrei	Director adjunct Diriginții Pedagogii sociali	Septembrie 2022	Plan Avizuri Documentație Activități	Respectarea legislației Proiectarea activității educative în instituție

	Optimizarea activității educaționale	Elaborarea instrumentelor de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității educative: ❖ mape cu sinteza legislației necesare; ❖ completarea documentelor; ❖ chestionare; ❖ fișe de observație și evaluare; ❖ emiterea de decizii și note de serviciu în vederea realizării obiectivelor	Director adjunct Diriginții	Septembrie- octombrie Lunar sau după necesitate	Mape Chestionare Fișe de observație	Respectarea termenilor și a prevederilor metodologice
		Organizarea activității Consiliului elevilor (CE) din colegiu: ❖ alegerea democratică a structurii de conducere la nivel de grupă; ❖ stabilirea planului de acțiuni ale CE; ❖ constituirea CE în cadrul colegiului.	Director adjunct	Octombrie 2022	Plan Avizuri	Creșterea gradului de participare a elevilor la luarea deciziilor
		Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul instituțional	Director adjunct	Octombrie 2022	Documente Acte normative	Apărarea drepturilor elevilor
DOMENIUL II. CURRICULUM						
2	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională	Asigurarea catedrei diriginților cu documente privind aplicarea reperelor metodologice în activitatea extracuriculară și a Curriculei de educație non-formală:	Director adjunct	Septembrie 2022	Acte normative Curriculum	Aplicarea documentelor MEC în vigoare . Disiminarea informației
		Proiectarea activităților educative a diriginților, pedagogilor sociali, psihologului.	Director adjunct	Septembrie 2022	Plan ședințe	prezentarea proiectelor
	Realizarea ofertei educaționale	Consilierea membrilor catedrei privind realizarea ofertei educaționale: • psihopedagogia educațională; • organizarea activității extrașcolare	Director adjunct	Periodic,	Plan	Concordanță cu nevoile instituției și comunității

		Stabilirea ofertei extracurriculare pentru anul nou de studii, având în vedere următoarele: - diversificarea oportunităților educaționale pentru dezvoltarea aptitudinilor de creație a elevilor; - organizarea timpului liber al elevilor (excursii, spectacole, evenimente, concursuri etc.) în funcție de interesele elevilor și părinților.	Director adjunct Diriginții	Pe parcursul anului de studii conform programului activităților educative	Pliante Regulamente	Număr sporit de elevi care frecventează cercurile colegiului, secțiile sportive, activitățile extrașcolare
Optimizarea activităților educative	Elaborarea Programului de îmbunătățire a activității educative	Director adjunct	Septembrie 2022	Program	Sporirea implicării membrilor catedrei în	
	Delegarea de responsabilități membrilor catedrei în vederea realizării eficiente a Programului de activități educative	Director adjunct	Permanent	Codul de Etică	Eficiență, deontologie profesională	
	Organizarea întâlnirilor cu specialiști, personalități notorii din domeniul învățământului, culturii, sănătății, justiției etc.	catedra diriginților	Pe parcursul anului	Program Aviz	Sporirea interesului elevilor din colegiu pentru valorificarea valorilor culturale	
	Colaborarea eficientă cu toți factorii implicați în educația elevilor la nivelul instituției.	Director adjunct	Permanent	Program de activitate	Profesionalism, relaționare eficientă	
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor	Organizarea și desfășurarea: 1.Programului de activități extrașcolare 2.Programului de protective si securitate a sănătății și vieții elevilor 3.Programului de activități educaționale de incluziune	Director adjunct	Conform calendarului activităților pentru anul de studii	Program de activitate	Sporirea eficienței activității educative în plan intern și extern	
	Identificarea și stimularea elevilor capabili de performanțe în vederea participării la diverse concursuri și festivaluri: Evidențierea rezultatelor pozitive prin avizier,pagina web a colegiului;	Echipa managerială Monitorii de grupe Cond. de	Martie/mai 2023 și conform graficului	Diplome Premii Burse	Creșterea numărului participanților la consursuri, precum și creșterea numărului de locuri premiante față de anul precedent.	

		• Organizarea și desfășurarea activității de premiere a elevilor dotați „Liga lauriților” • Recompensarea elevilor cu rezultate bune prin acordarea de diplome, burse etc..	cercuri			
		Intensificarea orientării pentru autodezvoltarea în timpul liber în vederea atragerii elevilor la activitățile extrașcolare din colegiu, aplicarea de chestionare, vizite în alte colegii, realizarea activităților de evaluare sumativă	Director adjunct Diriginții	Permanent în conformitate cu calendarul activităților extrașcolare	Program	Număr impunător de elevi participanți activitățile extrașcolare din colegiu
DOMENIUL III. RESURSE UMANE						
3.	Asigurarea cadrului legislativ în domeniu	Asigurarea cunoașterii în rândul membrilor catedrei diriginților a reglementărilor în vigoare privind activitatea educativă.	Director adjunct Diriginți	Septembrie 2022	Regulamente Sugestii metodologice	Aplicare corectă a metodologiilor
		Familiarizarea elevilor cu extrase din Regulamentele instituției, regulile de conduită în instituție. Familiarizarea elevilor cu standardul profesional al specialităților	Director adjunct Diriginții	Pe parcursul anului de studii	Regulamente Codul de etică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei
		Colaborarea catedrelor de specialitate cu partenerii educaționali și sociali, referitor la organizarea întrunirilor profesionale și a concursurilor pe discipline	Director adjunct Diriginții	Pe parcursul anului de studii	Protocoale de colaborare	Număr de concursuri organizate
		Implicarea elevilor în voluntariat educațional <i>Atelier Voluntariatul - modalitate nonformală de activizare a potențialului tinerilor</i>	Director adjunct Diriginții	Decembrie 2022	Parteneri educaționali valorificați	Grad de implicare al elevilor
		<i>Atelier Aspecte valorice ale parteneriatului școală -familie</i>	Director adjunct		Diriginți ONG-uri	Formarea profesională a membrilor catedrei
	Formarea profesională	Monitorizarea participării membrilor catedrei diriginților la activitățile instructive-metodice și			Fișe de asistență	Atingerea standardelor de calitate a muncii

	a cadrelor didactice implicate în activitatea educativă	de formare continuă, desfășurate la nivel de catedră,colegiu, republică.				
		Participarea cadrelor didactice la ședințele catedrei metodice și dezbateră problemelor privind: • proiectarea și utilizarea tehnicilor moderne de educație a elevilor; • Curriculumul educației nonformale; • sugestii privind elaborarea Planului activității educative pentru noul an de studii.	Director adjunct	Lunar	Cadre didactice diriginți	Scăderea numărului de cadre didactice în special a celor de specialitate participante la activitățile de formare profesională în domeniul activității educative
		Asigurarea calității documentelor necesare în procesul activității educative (planificare anuală, organizarea comitetului de părinți al grupei, consiliului de autoadministrare etc.)	Director adjunct	Septembrie 2022	Planificări Ședințe Lectorate	Atingerea standardelor de proiectare – evaluare
	Diversificarea activităților extracurriculare în vederea valorificării aptitudinilor, talentelor elevilor, încurajării creativității, inovării și spiritului de inițiativă	Derularea activităților extracurriculare tradiționale pentru instituție: ❖ Careul solemn dedicat primului și ultimului sunet ❖ Balul bobocilor ❖ Ziua Profesorului ❖ Decada Tineretului ❖ Tradiții și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou ❖ Mărțișor ❖ Dragobete ❖ Târgul locurilor de muncă ❖ Ziua ușilor deschise ❖ Gala Lauriaților ❖ Ziua sănătății	Director adjunct Diriginți Cadre didactice	Conform planificării	Proiecte ale activităților	Creșterea interesului pentru dezvoltarea personal și valorificarea aptitudinilor și talentelor
		Implementarea programelor și strategiilor naționale de tineret:	Director adjunct	Conform planificării	Programe Acte normative	Creșterea gradului de interes al elevilor

	❖ <i>Strategia națională de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023;</i> ❖ <i>Programul național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2022-2025;</i> ❖ <i>Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2023;</i> ❖ <i>Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități;</i> ❖ <i>Program național de asigurare a egalității de gen;</i> Prevenirea suicidului și intervenția în caz de tentative de suicid în rândul elevilor din instituțiile de învățământ.			Strategii	pentru implicare și participare la activitățile extracurriculare
	Promovarea educației favorabile incluziunii: ❖ derularea unor activități pentru încurajarea învățării reciproce, a schimbului de experiență și de bune practice; ❖ implementarea unor proiecte de parteneriat cu ONG-urile de profil care vizează dezvoltarea competențelor interculturale, a valorilor democratice, nondiscriminare, interacțiune pozitivă	Cadre didactice Diriginții	Conform planificării	Proiecte de parteneriat ONG-uri	Creșterea interesului elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru succesul profesional
	Implementarea în instituție a unei strategii pentru combaterea absenteismului și abandonului în rândul elevilor: ❖ sporirea gradului de implicare a elevilor în activitățile extracurriculare/cercuri de activitate artistică/cercuri la disciplinele de studiu; ❖ evidența elevilor aflați în fluxul de migrație circulatorie;	Director adjunct Psiholog	Permanent	Baze de date Fișe de evidență Procese-verbale	Creșterea interesului elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru succesul profesional

		❖ consilierea elevilor cu devieri disciplinare; ❖ evidența situației elevilor cu părinții plecați peste hotarele țării; ❖ activități în comun cu actori externi: părinți, organele de drept, specialiști; ❖ implicarea tinerilor cu risc de abandon școlar în acțiuni comunitare promovate de centrele <i>SOTI, ATI, Tinerii pentru dreptul la viață, Începutul vieții</i>				
		Promovarea unei culturi a democrației și respectării legilor/regulilor și a principiilor morale: ❖ desfășurarea campaniilor/ acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectării plăților informale/ campaniilor de informare cu rigorile de etică aplicabile în mediul profesional tehnic referitor la colectarea plăților informale ❖ promovarea educației pentru integritate prin toate disciplinele de studiu și axarea pe strategii și bune practici de prevenire a corupției; ❖ activități cu implicarea specialiștilor în domeniu și a tuturor factorilor.	Director adjunct Diriginții	Permanent	Parteneri educaționali	Campanii/acțiuni de informare Număr de elevi instruiți
	Monitorizarea calității activității educative a diriginților	Motivarea resurselor umane prin: • menționarea publică a celor mai valoroși membri ai catedrei; • propuneri pentru acordarea de premii .	Director adjunct	Conform graficului	Diplome Premii Performanțe	Creșterea profesionalismului

DOMENIUL IV. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

4.	Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor	Pregătirea căminului pentru noul an de studii: ❖ reparația spațiului de uz comun; ❖ reparația spațiului locativ	Intendent imobil	August 2022		Crearea condițiilor favorabile de trai
		Cazarea elevilor în căminul instituției ❖ informarea elevilor/părinților cu regulamentul de organizare și funcționare a căminului; ❖ semnarea contractelor de locațiune	Intendent imobil	August-septembrie 2022	Comisia de cazare	
		Desfășurarea sedințelor cu elevii cazați în cămin	Pedagog social	Lunar	Director adjunct	
		Implicarea Consiliului elevilor în prevenirea și soluționarea unor probleme sociale	Director adjunct	Periodic	Consiliul elevilor	Sporirea implicării elevilor în soluționarea de problem
		Acordarea serviciilor necesare: asistență medicală, consiliere psihopedagogică, suport didactic	Echipa managerială	Permanent	Pedagog social Asistenta medicală Psiholog	Acordarea bursei sociale, eliberarea de achitare a taxei de trai în cămin
		Stimularea și valorificarea inițiativelor comunității posibilităților colegiului pentru sprijinirea unor elevi cu situația materială precară	Director adjunct Diriginții	Permanent	Echipa managerială	Sponsorizări Donații pentru elevii cu nevoi și situație precară

DOMENIUL V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.	Eficientizarea parteneriatului educațional cu părinți elevilor	Colaborarea permanentă cu părinții prin: ❖ întâlniri organizatorice privind informarea părinților cu <i>Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ tehnic nonterțiar</i> ; Familiarizarea cu <i>Regulamentul de ordine internă</i> ; ❖ informarea părinților despre comportamentul elevilor în instituție, nivelul de adaptabilitate, reușită, frecvență; ❖ participare la ședințele cu părinții în grupe;	Director adjunct	Permanent	Echipa managerială	Atingerea standardelor propuse
----	--	--	------------------	-----------	--------------------	--------------------------------

		❖ invitarea/implicarea părinților în activitățile educative și extracurriculare din instituție				
		Organizarea de acțiuni , în vederea diminuării abaterilor disciplinare, îmbunătățirii frecvenței, creșterii nivelului de succes individual, soluționării unor probleme curente etc	Director adjunct Șef secție Diriginți	Conform planificării	Monitorii de grupă Pedagogii sociali	Atingerea standardelor propuse
		Prezentarea unor discursuri,sugestii/recomandări cu conținut educational la Adunarea Generală a Părinților din colegiu	Director adjunct	Pe parcurul anului	șef catedră intendentul căminului	Sporirea publicității activității educative
	Parteneriat constructiv cu părinții în scopul prevenirii și diminuării absenteismului și abandonului elevilor	❖ Monitorizarea permanentă a abandonului școlar; ❖ Identificarea cauzelor și determinarea soluțiilor de rezolvare a problemei; ❖ Elaborarea de către diriginți a unui plan de acțiuni pentru diminuarea absenteismului; ❖ Chestionarea elevilor referitor la apariția absenteismului și abandonului;	Director adjunct Șef secție Diriginții	Lunar	Elevi Părinți	Diminuarea absenteismului și abandonului; Fișe de monitorizare a frecvenței; Procese-verbale
		Antrenarea elevilor și părinților în activități extracurriculare, educative în parteneriat cu instituții educative sau alți actori comunitari: <i>ATIS, TINERII PENTRU DREPTUL LA VIAȚ, SOTI, AO ODFC, CMMT CONTEMPORANUL, AO FUTURE GENERATION</i>	Echipa managerială Diriginți Cadre didactice	Conform planificării	Parteneri educaționali valorificați	Nr. de elevi inițiați/implicați
	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea	Amplificarea parteneriatelor cu factorii decizionali în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor instituției, schimb de bune practici cu: ❖ Colegiile, Centrele de Excelență din Bălți și republică ; ❖ US A. Russo din. Bălți; UTM.	Parteneri educaționali	Permanent	Parteneri educaționali	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat concursuri, seminare, excursii tematice la întreprinderile de profil
		Implicarea autorităților locale, agenților economici în susținerea proiectelor educaționale privind:	Echipa managerială	Permanent	Parteneri educaționali	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

		❖ Sprijinul elevilor talentați în vederea participării la Programe de mobilitate, festivaluri și concursuri naționale, internaționale			valorificați	
DOMENIUL VI. IMAGINE						
6.	Conturarea unei imagini pozitive la nivel de instituție	Identificarea informațiilor de interes public prin:				
		❖ colaborarea cu mass- media, posturile TV și Radio;	Director adjunct	Permanent	Echipa managerială	Informații difuzate Materiale editate
		❖ sintetizarea informațiilor și difuzarea acestora prin diverse materiale publicitare				
		Organizarea manifestărilor cultural- artistice , evenimentelor la nivel de instituție, municipiu, national , care vor fi mediatizate în rândul comunității	Director adjunct	Coform planificării	Diriginți Cadre didactice	Manifestații desfășurate mediatizat
		Organizarea manifestărilor cultural-artistice , evenimentelor la nivel de instituție, municipiu, national care vor fi mediatizate în rândul comunității	Director adjunct Sefi catedre Diriginții	Permanent	Administrația Surse de mass - media	
	Sporirea atractivității instituției prin promovarea în comunitate a serviciilor educaționale , a profilului instituției	❖ Activități de marketing educațional prin promovarea ofertei educaționale a instituției inclusiv prin distribuirea de pliante; ❖ Participarea la concursuri școlare și alte activități extracurriculare și monitorizarea acestora; ❖ Mediatizarea serviciilor educaționale, activităților educative și extracurriculare desfășurate în instituție în mass- media; ❖ Implicarea elevilor în promovarea ofertei educaționale;	Director adjunct Șef secție Șef catedră	Permanent	Responsabil de pagina Web	Nr. de accesări site Nr. de elevi care doresc să devină elevii instituției noastre Feed-back-ul comunității

4.3. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII DECADELOR CATEDRELOR ÎN ANUL DE STUDII 2022/2023.

Nr. crt.	Denumirea catedrei	Perioada
1.	Tehnica de calcul	Ianuarie 2023
2.	Litere și științe socioumane	Februarie 2023
3.	Științe exacte	Februarie 2023
4.	Inginerie, electromecanică și management	Februarie 2023

4.4. GRAFICUL DE FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL DE STUDII 2021/2022

Nr. crt.	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Locul specializării, perfecționării	Perioada cursurilor de formare continuă
1.	Craițman Liudmila		Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
2.	Ucrainet Irina	Discipline economice	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
3.	Chilaru Tatiana	Discipline socioumane	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
4.	Rîșcovoii Ivan	Discipline de specialitate, domeniul TIC/maistru-instructor	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
5.	Rîșcovoii Alina		Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
6.	Patlati Olga	Fizică	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
7.	Rotari Vera		Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
8.	Iuzu Corneliu		Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
9.	Josan Liudmila	Discipline de specialitate, domeniul TIC	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
10.	Catană Victoria		Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
11.	Ciobanu Ion	Discipline de specialitate, domeniul TIC	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
12.	Madan Alexandr	Discipline de specialitate, domeniul TIC	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
13.	Jacot Lilia	Desen tehnic	Universitatea de Stat din Moldova	octombrie-noiembrie, 2022
14.	Iuzu Viorica	Fizică/Informatică	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	noiembrie-decembrie 2022

4.5. LISTA NOMINALĂ DE CONFERIRE/CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL DE STUDII 2020/2021

Nr. crt.	Numele, prenumele profesorului	Disciplina	Grad didactic conferire/confirmare	Notă
1.	Pelevaniuc Natalia	Mateamtică/Informatică	Conferirea gradului didactic superior	
2.	Balanici Olga	Discipline de specialitate, domeniul TIC	Confirmarea gradului didactic superior	
3.	Brăduleac Iraida	Informatică	Confirmarea gradului didactic superior	
4.	Iațimirschi Sergiu	Discipline de specialitate, domeniul TIC	Confirmarea gradului didactic superior	
5.	Ucrainet Irina	Discipline economice	Confirmarea gradului didactic superior	
6.	Prisacaru Svetlana	Matematică	Conferirea gradului didactic întâi	
7.	Prepeșta Vadim	Matematică	Conferirea gradului didactic doi	
8.	Rîșcovoii Ivan	Discipline de specialitate, domeniul TIC/maistru-instructor	Conferirea gradului didactic doi	
9.	Burbulea Larisa	Limba și literatura română	Confirmarea gradului didactic doi	
10.	Caraștefan Corina	Limba engleză	Confirmarea gradului didactic doi	
11.	Iuzu Viorica	Fizică/Informatică	Confirmarea gradului didactic doi	
12.	Jacot Lilia	Desen tehnic	Confirmarea gradului didactic doi	
13.	Cornescu Cătălina	Limba și literatura română	Confirmarea gradului didactic doi	

4.6. SUBIECTE DE CERCETARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CONDUCERE

Obiective:

- ✓ antrenarea profesorilor în activitatea de cercetare în domeniul de specialitate stimulând sporirea măiestriei profesionale;
- ✓ programarea formării și evaluării continue a profesorilor.
- ✓ cultivarea managerială a cadrelor de conducere

Denumirea subiectelor propuse pentru cercetare	Numele, prenumele profesorului	Perioada
Catedra „Inginerie, electromecanică și management		
Rolul și eficiența proiectelor în educația profesională – tehnică	Cernitu Eugenia	Septembrie
Formarea competențelor profesionale prin metoda <i>Proiectul</i> la unitatea de curs <i>Firma de exercițiu</i>	Ucrainet Irina	Octombrie
Consilierea privind orientarea în carieră	Lisnic Marian	Noiembrie

Abandonul – aspect al insuccesului școlar	Iuzu Corneliu	Decembrie
Aspecte ale alternativelor educaționale	Berega Valentin	Ianuarie
Motivația învățării la elevi	Grozavu Valeriu	Februarie
Strategii eficiente de predare – învățare – evaluare la disciplinele de profil tehnic	Jacot Lilia	Martie
Metode de dezvoltare a gândirii critice a elevilor aplicate la disciplinele de profil tehnic	Cornescu Artur	Aprilie
Rolul stagiilor de practică în formarea competențelor profesionale la elevi	Darii Ivan,	Mai
Indicații metodice pentru lucrări practice	Membrii catedrei	Octombrie
<i>Catedra „Litere și științe socioumane”</i>		
Strategii de formare a motivației pentru învățare la elevi	Caraștefan Corina	Octombrie
Dezvoltarea și evaluarea competențelor comunicative în cadrul orelor de limba engleză	Lungu Violeta	Octombrie
Самостоятельная работа на уроках русского языка	Breabina Aliona	Noiembrie
Самостоятельная работа на уроках русской литературы	Bogdanici Tatiana	Noiembrie
Integrarea eficientă a resurselor din http://educatieonline.md în procesul de predare-învățare-evaluare la lecția de limba franceză	Lisnic Ina	Decembrie
Diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului Educație online fără hotare: „Educația ecologică în ochii elevilor de azi”	Postolache Natalia	Decembrie
Abordarea modernă a lecțiilor de biologie din perspectivă formării competențelor specifice	Postolache Natalia	Ianuarie
Formarea competențelor de comunicare în cadrul orelor de limbă și literatură română prin dezvoltarea comportamentului lingvistic și comunicațional	Burbulea Larisa	Ianuarie
Metode de predare învățare a operelor literare	Damian Nina	Februarie
Atelierul la limba și literatura română – un element al transdisciplinarității	Ursu Oxana	Februarie
Metode de instruire și autoinstruire utilizate la disciplinele socio-umane	Ciobanu Violeta	Martie
Esența și condițiile libertății umane	Chilaru Tatiana	Martie
Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de studiere a istoriei locale	Glavan Gabriela	Aprilie
Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare la lecția de istorie	Groza Marcela	Aprilie
Dezvoltarea competenței de comunicare orală în cadrul disciplinei <i>Tehnici de comunicare</i>	Cornescu Cătălina	Mai
Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare la lecția de limba engleză aplicată	Teleba Anna	Mai

<i>Catedra: „Științe exacte”</i>		
Oră demonstrativă la chimie ”Reacțiile chimice. Clasificarea reacțiilor chimice”.	Țap Anastasia	Octombrie
Oră demonstrativă la matematică ”Calculul derivatelor. Reguli de derivare”.	Brăduleac Iraida	Noiembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Binomul lui Newton. Formula termenului general”.	Brăduleac Iraida	Decembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Calculul derivatelor. Reguli de derivare”.	Prisacaru Svetlana	Noiembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Piramida. Elemente. Clasificări. Aarii”.	Prisacaru Svetlana	Decembrie
Oră demonstrativă la fizică ”Recapitularea și sistematizarea cunoștințelor la capitolul Dinamica”.	Iuzu Viorica	Octombrie
Oră demonstrativă la fizică ”Lucrul mecanic. Puterea mecanică. Energia cinetică. Teorema variației energiei cinetice”.	Iuzu Viorica	Noiembrie
Oră demonstrativă la informatică ”Definirea tipului de date real și boolean”.	Iuzu Viorica	Noiembrie
Oră demonstrativă la informatică ”Instrucțiunea if și case. Elaborarea și depanarea programelor”.	Iuzu Viorica	Decembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Piramida. Elemente. Clasificări. Aarii”.	Prepeleșta Vadim	Noiembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Triunghi înscris în cerc. Triunghi circumscris cercului”.	Pelevaniuc Natalia	Noiembrie
Oră demonstrativă la matematică ”Ecuații și inecuații ce conțin elemente de combinatorică”.	Pelevaniuc Natalia	Decembrie
<i>Catedra „Tehnică de calcul”</i>		
Motivarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea și integrarea noilor tehnologii în educație	Balanici Olga	Septembrie
Organizarea activităților independente și diferențiate la disciplinele din domeniul TIC	Roșca Gheorghe	Octombrie
Specificul educației adulților prin motivarea studierii și aplicării TIC	Josan Ludmila	Octombrie
Programarea logică și inteligența artificială	Rișcovoii Ivan	Noiembrie
Bazele metodologiei, cercetării în domeniul informaticii și TIC	Rișcovoii Alina	Noiembrie
Metode și tehnici de apreciere și evaluare a elevilor	Madan Alexandru	Decembrie
Analiza softurilor educaționale	Tofan Galina	Ianuarie
Evaluarea interactivă ca evaluare formativă și evaluare formativă	Madan Natalia	Februarie
Strategii didactice moderne interactive de predare-învățare-evaluare	Siminișchi Gheorghe	Martie
Rolul mijloacelor de învățământ în comunicarea educațională	Madan Andrei	Aprilie
Blocaje în comunicarea didactică și modalități de depășire a acestora	Catană Victoria	Mai

4.7. CERCURI DE CERCETARE ALE ELEVILOR PE DISCIPLINE

Obiectiv: Implicarea elevilor în activitatea de cercetare, stimularea dezvoltării capacităților intelectuale ale elevilor dotați.

Catedra: Inginerie, electromecanică și management

Nr. crt.	Denumirea cercului	Perioada	Responsabil
1.	Tehnicianul modern	Ateliere de lucru: Aplicarea elementelor de mecanică în domeniul Metrologiei și certificării producției și Tehnologiei Construcțiilor de Mașini Concurs tehnic: Cel mai bun în profesie Activități de robotehnică (formarea machetelor)	Grozavu Valeriu, Lisnic Marian, Cornescu Artur
2.	Aplicarea standardelor în cotidian	Ateliere de lucru: Completarea documentelor la exportul/importul mărfurilor Ateliere de lucru: Reguli de bază de identificare a produselor/serviciilor de calitate	Craițman Liudmila, Ciubara Iulia
3.	Desing Tehnic	Seminar - practicum: Rolul desing-ului în industrie Ateliere de lucru pentru elevii „Utilizarea diverselor formate la desen tehnic și industrial”. Activități de art desing în industrie (formarea modelelor)	Jacot Lilia
4.	Tineri și ingenioși	Seminar - practicum: Dezvoltarea gândirii critice prin analiza SWOT. Discuții: 1. Importanța resurselor naturale pentru dezvoltarea economică a unui stat. 2. Protecția mediului ca parte componentă a economiei moderne. 3. Ateliere de lucru: Elemente de contabilitate pentru antreprenorii începători	Stah Stela, Ukraineț Irina, Cernitu Eugenia

Catedra: „Tehnica de calcul

Nr. crt	Denumirea cercului	Responsabil	Orarul de lucru
1.	Microcontrolere	Roșca Gheorghe	Marți I, III - 15 ⁵⁰
2.	HARD-ul calculatoarelor	Ciobanu Ion	Joi I, III – 15 ⁵⁰
3.	Tânărul informatician	Madan Alexandru, Rotari Pavel	Luni II, IV - 15 ⁵⁰
4.	Arduino Club	Lupescu Vasile	Luni II, VI - 15 ⁵⁰
5.	Robototehnica	Zabulica Sergiu, Rișcovoiv Ivan	Marți II, VI - 15 ⁵⁰
6.	Rețele de calculatoare	Zabulica Sergiu, Josan Ludmila	Joi II, VI - 15 ⁵⁰

Catedra: „Științe exacte”

Nr.	Denumirea cercului	Perioada	Responsabil
-----	--------------------	----------	-------------

crt			
1.	Matematicienii curioși	A doua zi de miercuri din lună	Brăduleac Iraida, Prisăcaru Svetlana, Pelevaniuc Natalia, Prepelița Vadim
2.	Quard	Prima zi de luni din lună	Berega Stela, Patlati Olga
3.	Tânărul chimist	A treia zi de joi din lună	Țap Anastasia
4.	Vreau să știu	A treia zi de luni din lună	Tîmciuc Inga

Catedra: „Litere și științe socio-umane”

	Denumirea cercului	Perioada	Responsabil
1.	Moi, je parle francais	Prima zi de marți din lună	Lisnic Ina
2.	English, my love	Prima zi de marți din lună	Lungu Violeta, Caraștefan Corina
3.	Creatis	A treia zi de miercuri din lună	Damian Nina, Ursu Oxana
4.	AT și K ^o	A doua zi de luni din lună	Bogdanici Tatiana, Breabina Aliona
5.	Tânărul naturalist	Prima zi de marți din lună	Postolache Natalia
6.	Noi și legea	A două zi de miercuri din lună	Ciobanu Violeta
7.	Enigma Istoriei	A doua zi de luni din lună	Groza Marcela
8.	Destine	Prima zi de miercuri din lună	Ursu Oxana
9.	Activi și responsabili	Prima zi de miercuri din lună	Popovici Tatiana

4.8 GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR INTERNE ȘI ZONALE PE DISCIPLINE

Obiective:

- ✓ Organizarea și desfășurarea concursurilor zonale și interne la disciplinele de cultură generală;
- ✓ Formarea capacităților de competitivitate și concurență.

Concursuri interne la disciplinele de cultură generală – ianuarie, 2023.

Concursul zonal a instituțiilor din învățământul profesional tehnic postsecundar la disciplinele de cultură generală – februarie, 2023.

Olimpiada republicană la disciplinele de cultură generală și la disciplinele de specialitate – martie – mai, 2023.

5. PLAN DE ACTIVITATE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a planului de formare profesională și au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul respectiv.

Stagiile de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar se axează pe:

- a) familiarizarea cu noțiuni fundamentale în domeniu obținerii deprinderilor practice la programul de formare profesională;
- b) familiarizarea elevilor cu activități în cadrul stagiilor de practică;
- c) activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub conducerea conducătorilor de practică din Colegiu și a unității economice;
- d) colectarea informației pentru elaborarea raportului privind stagiul de practică, proiectul de curs, proiectul de diplomă;
- e) elaborarea raportului la stagiul de practică și susținerea lui.

Stagiile de practică vor genera:

- a) Îmbunătățirea și sporirea aplicabilității cunoștințelor teoretice obținute în instituție.
- b) Dobândirea de către elevi a experienței profesionale vs utilizarea utilajelor și echipamentelor de producție.
- c) Posibilitatea pentru elevi de a experimenta în mediul de producție, a cunoaște sistemul relațiilor de muncă, implicarea în sistemul decizional și social.
- d) Cunoașterea de către agenții economici a deprinderilor și aptitudinilor viitorului angajat.
- e) Sprijinul elevilor din învățământ profesional tehnic în obținerea calificării profesionale și a unui loc de muncă.
- f) Elaborarea strategiilor pentru apropierea învățământului de piața forței de muncă.

În procesul **practicii de inițiere în specialitate**, elevii sunt familiarizați cu specificul viitoarei profesii, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest gen de practică este realizat în instituția de învățământ: laboratoare, ateliere, săli de calculatoare.

Practicile de instruire se desfășoară în atelierele Colegiului. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștința cu utilajele, echipamentele tehnologice, obține îndemânări, abilitați practice în deservirea acestor utilaje, echipamente și elaborează produsul,

macheta proprie conform curriculumului stagiului de practică.

Practica tehnologică se realizează în cadrul unităților economice și are drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

Practica ce anticipează probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire sau în corespundere cu tema proiectului de diplomă.

Obiectivele stagiilor de practică:

- Instruire practică conform cerințelor actuale.
- Orientarea instruirii practice spre formarea aptitudinilor practice de formare profesională.
- Dobândirea competențelor profesionale în domeniul programului de formare profesională.
- Dezvoltarea aptitudinilor pentru munca în echipă.
- Aplicarea cunoștințelor practice în activitatea profesională.

5.1 PLAN OPERAȚIONAL DE ORGANIZARE A INSTRUIRII PRACTICE PENTRU ANUL DE STUDIU 2021-2022

OBIECTIV GENERAL: *Instruirea profesională a viitorului specialist prin ajustarea procesului educațional la cerințele pieței muncii*

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Perfectarea și eficientizarea activității manageriale pentru organizarea și	Repartizarea orelor de practică pentru anul de 2022/2023.	Director-adjunct pentru instruire. Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 15.09.2022	Planul de învățământ.	Planul de repartizare orelor de practică maistrilor-instructori și conducătorilor de practică.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
2.	desfășurarea stagiilor de practică	Elaborarea raportului cu privire la organizării activităților instruirii practice pentru anul de învățământ 2021/2022	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 10.09.2022	Fișe de evaluare.	Rezultatele practicii de specialitate.
3.		Elaborarea Programului organizării și desfășurării activităților instruirii practice pentru anul de studii 2022/2023.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 20.09.2022	Planul de învățământ, curricula.	Planul organizării activităților instruirii practice elaborat, aprobat, implementat.
4.		Elaborarea Graficului procesului de studii, Graficului desfășurării stagiilor de practică în studii pentru anul de studii 2022/2023.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 20.09.2022	Planul de învățământ.	Graficul desfășurării stagiilor de practică elaborat, aprobat, implementat.
5.		Elaborarea graficului-rotație a instruirii practice pe teren.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Planul de învățământ. Graficul procesului de studii.	Graficul- rotație a instruirii practice pe teren elaborat, aprobat de director.
6.		Amenajarea „ Colțului Metodic” cu materiale didactice pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică. Maiștri - instructori.	Pe parcursul anului de studii.	Resurse didactice.	Materiale didactice privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică disponibile pe site, panou informativ.
7.		Elaborarea ordinelor privind desfășurarea stagiilor de practică	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform Graficului procesului de studii	Graficului procesului de studii. Planul de studii.	Ordine privind desfășurarea stagiilor de practică.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
8.		Elaborarea documentelor conform „Nomenclatorului de documente”	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Nomenclatorul de documente.	Documente elaborate.
9.	Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economice pentru organizarea și desfășurarea de calitate a stagiilor de practică.	Crearea legăturilor viabile dintre Colegiu și mediul economic.	Director. Director-adjunct pentru instruire practică.	Permanent	Acord de parteneriat, reglementările interne.	Acorduri de Colaborare cu mediul economic pentru desfășurarea stagiilor de practică semnate.
10.		Elaborarea proiectelor de ordine pentru delegarea elevilor în vizite de studii, excursii, practică la unități economice.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Acorduri de parteneriat.	Vizite de studii organizate la unități economice.
11.		Informarea agenților economice privind termenii stagiilor elevilor de practică și numărul de elevi.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului desfășurării practicii de specialitate.	Graficul procesului de studii pentru anul de studii 2022/2023.	Discuții cu mediul economic privind acordarea locurilor de practică pentru elevi anulului IV.
12.	Dezvoltarea competențelor metodico-științifice	Instruirea maiștrilor, conducătorilor de practică cu privire la respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Maiștrii-instructori/ conducătorilor de practică, elevi instruiți. Curricula, materiale informative plasate pe site Colegiului.
13.		Instruirea maiștrilor-instructori/ conducătorilor de practică, elevilor cu privire prevederile a Curricula pentru stagiile de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului desfășurării stagiilor de practică	Curricula pentru stagiile de practică.	Ședințe realizate cu maiștrii-instructori, elevii.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
14.		Verificarea planurilor de lungă durată elaborate pentru promovarea stagiilor de practică în ateliere, laboratoare.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Curricula pentru stagiile de practică.	Planurile de lungă durată pentru promovarea stagiilor de practică, aprobate.
15.	Asigurarea curriculară și metodologică a elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	Informarea elevilor cu privire la: ✓ perioada desfășurării stagiilor de practică; ✓ activitățile și sarcinile prevăzute în Curricula pentru practică; ✓ completarea agendei de formare profesională; ✓ indicațiile de elaborare a raportului la stagiul de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Acte reglatorii, documente aferente	Ședințe de instruire realizate cu elevii privind perioada, condițiile de desfășurare a stagiilor de practică pe teren și la unități economice.
16.		Ședință cu elevii referitor la locurile individuale de promovare a practicii de specialitate.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Elevi instruiți privind condițiile, locurile individuale de desfășurare a stagiilor de practică.
17.		Instruirii elevilor cu privire la securitatea și sănătatea muncii în perioada desfășurării stagiilor de practică pe teren.	Maiștri-instructori.	Semestrul I Semestrul II	Instrucțiunea cu privire la tehnica SSM	Instructajul realizat cu privire la SSM în perioada desfășurării stagiilor de practică de către maiștri-instructori.
18.		Repartizarea în rândurile elevilor contractelor de desfășurare a stagiilor de practică de specialitate (tehnologică/ce anticipează probele de absolvire).	Director-adjunct pentru instruire practică.	Cu 30 de zile înainte de începerea stagiilor de practică	Contracte privind desfășurarea stagiilor de practică	Elevi instruiți. Contracte de practică semnate. Ordine cu privire la desfășurarea stagiilor de practică.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
19.	Evaluarea și corelarea stagiilor de practică realizate cu prevederile curriculare.	Verificarea prezenței elevilor la stagiul de practică, realizării sarcinilor, prevăzute în curricula la stagii de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică. Conducători de practică.	Conform graficului de promovare a stagiului de practică	Catalogul de evidență a stagiului de practică	Agenda de formare profesională a elevilor completată și semnată de conducătorul de practică.
20.		Monitorizarea și verificarea desfășurării stagiilor de practică desfășurate în cadrul Colegiului.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului stagiilor de practică.	Graficul rotație.	Stagii de practică realizate, evaluarea performanțelor elevilor
21.		Organizarea susținerii publice a raportului de practică de specialitate.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Orarul susținerii raportului	Fișe de evaluare.
22.	Orientarea profesională	Monitorizarea activităților cercurilor de creație tehnică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Cercuri, echipament tehnic	Cercuri active. Participări la concursuri locale, naționale.
23.		Organizarea activității „Târgul locurilor de muncă”	Grupul managerial.	Aprilie	Oferte de la ANOFM, agenți econ.	Elevi orientați pentru angajare în câmpul muncii.
24.	Renovarea bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea stagiilor de practică.	Elaborarea notei informative pentru repararea și renovarea bazei tehnico-materiale ale atelierelor și laboratoarelor.	Director-adjunct pentru instruire practică. Responsi de laboratoare.	Semestrul I Semestrul II		Întreținerea utilajului, renovarea bazei tehnico-materiale conform posibilităților financiare.
25.	Popularizarea programelor de formare profesion.	Promovarea profesională în rândurile elevilor de la gimnazii și licee	Șefii de catedră	Mai 2023	Pliante informative	Cereri de admitere la studii

Elaborat Director adjunct pentru practică și producție Liudmila Craițman

6. PROGRAM DE ACTIVITATE INSTRUCTIV- EDUCATIV AL SECȚIEI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ

Obiectiv general: Eficientizarea procesului didactic și asigurarea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor Colegiului Politehnic din mun. Bălți prin implementarea unui management academic calitativ.

Obiective generale pentru anul de învățământ 2021-2022:

1. Implicarea activă a cadrelor didactice în activități diverse, școlare și extrașcolare și stimularea, valorificarea aptitudinilor și creativității elevilor pentru obținerea de performanțe școlare prin olimpiade, concursuri, manifestări științifice, artistice, proiecte de parteneriat școlar.
2. Monitorizarea implementării judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC, în vederea facilitării dezvoltării personale și inserției socioprofesionale a elevilor.
3. Monitorizarea și coordonarea desfășurării activității pe dimensiune educativă a elevilor cât și a părinților privind educația elevilor și creșterea performanțelor școlare, scăderea absenteismului și a abandonului școlar îndeosebi în promovarea procesului educațional în regim online.
4. Alinierea procesului de învățământ la standardele internaționale prin integrarea învățământului profesional tehnic și armonizarea tradiției școlii cu cerințele europene.
5. Respectarea și realizarea cadrului legislativ și normativ în conformitate cu cerințele societății moderne, legislației naționale și internaționale și normelor europene; mobilizarea forțelor și resurselor profesionale în aplicarea prevederilor codului educației.
6. Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
7. Extinderea relațiilor de colaborare cu subdiviziuni similare ale instituțiilor universitare și colegii din țară și de peste hotare.
8. Promovarea și dezvoltarea educației incluzive, precum și crearea în instituție a unui mediu sigur protector și sănătos de dezvoltare a elevilor.
9. Promovarea educației incluzive și formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor beneficiarilor.
10. Asigurarea calitativă de desfășurare a activității educaționale conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.
11. Monitorizarea suportului informațional și logistic din partea agenților economici privind orientarea profesională și ghidarea în carieră.
12. Asigurarea și monitorizarea calității procesului educațional din cadrul Colegiului prin următoarele procese: planificarea și realizarea eficientă a rezultatelor scontate ale învățării; monitorizarea rezultatelor; evaluarea internă a rezultatelor; evaluarea externă a rezultatelor, îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație, parteneriate educaționale cu beneficiarii.

Obiective strategice specifice secției didactice pentru anul de studii 2022-2023

1. Reactualizarea documentației școlare conform documentelor reglatoare în vigoare.
2. Promovarea managementului instituțional eficient, transparent și participativ.
3. Creșterea cu 15%, pentru anul de studii 2022-2023, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă.
4. Asigurarea tranziției eficiente a elevilor către locul de muncă prin dezvoltarea rețelei de parteneri ai colegiului pe parcursul anului școlar 2022-2023.
5. Reducerea absenteismului școlar cu 5% pe parcursul anului de studii 2022-2023, în comparație cu anul de studii 2021-2022 prin discuții permanente cu părinții, activități didactice, implicare activă în activități, cât și menținerea contingentului de elevi la secție.
6. Realizarea activităților organizatorice, motivaționale și de evaluare în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ;
7. Sporirea calității procesului educațional cu 3% pe parcursul anului de învățământ și motivarea învățării.
8. Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți, actori economici);
9. Îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe și a cazurilor de abateri disciplinare.
10. Realizarea reformei curriculare centrată pe elev, orientate pe achiziționarea competențelor necesare în activitatea profesională, în corespundere cu standardele naționale.
11. Coordonarea cu directurul adjunct pentru instruire și educație în prevenirea și combaterea violentei în școală, deasemenea în desfășurarea activităților de Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat.
12. Mobilizarea elevilor în implicarea diferitor proiecte educaționale sau de cercetare științifică (proiecte la specialitate, lucrări de diplomă);
13. Eficientizarea realizării programelor de formare profesională cât și a curriculumului școlar prin implementarea tehnologiilor moderne ce susțin orientarea calitativă a Educației în plan: a) *teoretic*- prin fundamentarea proiectului pedagogic la nivelul interacțiunii dintre abordarea psihologică și abordarea social a educației; b) *metodologic* – prin construcția proiectelor pedagogice stabile (la nivel de finalități și conținuturi de bază) și flexibile (la nivel de metode și evaluare); c) *practice*- prin stimularea creativității actorilor educaționali în activitatea de operaționalizare a obiectivelor specifice, realizabile în contextul pedagogic și social deschis.
14. Implicarea membrilor din componența Consiliul Național al elevilor în procesul educațional.
15. Realizarea implementării politicilor educaționale la disciplinele de studii.
16. Promovarea educației incluzive și dezvoltarea alternativelor educaționale, orientarea diriginților, profesorilor în educația elevilor cu cerințe educaționale special.

6.1 PLAN OPERAȚIONAL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
Domeniul 1: OPTIMIZAREA DOCUMENTAȚIEI ȘCOLARE						
1.	Reactualizarea documentației școlare conform documentelor reglatoare în vigoare	Elaborarea la secție a listelor nominale ale elevilor din instituție stabilind tipul furnizării studiilor, listei nominale a șefilor în grupe.	Șef secție, diriginții.	Septembrie 2022	Ordinele de admitere dări de seamă	Ordine de formare a grupelor. Cartea alfabetică.
	Sporirea calității procesului educațional cu 3% pe parcursul anului de învățământ și motivarea învățării	Promovarea ședințelor de lucru în grupe de la secție.	Șef secție, diriginții	Până la 26.09.22	Procese verbale	Adunări de lucru în grupe.
		Prezentarea materialelor la ședința Consiliului de Administrație și perfectarea proiectului de ordin privind acordarea bursei.	Șef secție, diriginții.	20.09.22	Demersurile pentru acordare bursei	Ordinul privind acordarea bursei
		Perfectarea nomenclatorului dosarelor de la secție	Șef secție	Până la 13.09.22	Ordine, dispoziții	Nomenclatorul pentru dosare.
		Perfectarea ordinului privind desemnarea șefilor de grupă.	Șef secție	septembrie	Chestionar	Ordinul privind desemnarea șefilor de grupă.
		Perfectarea ordinelor privind înmatricularea, restabilirea și exmatricularea elevilor.	Șef secție	Până la 27.09.22	Cereri, demersuri ale dirigintelui	Ordinilor privind înmatricularea, restabilirea și exmatricularea elevilor
		Asistarea lecțiilor, activităților extracurriculare și orelor de diriginție.	Șef secție	Conform orarului, periodic	Fișe integrale de evaluare a lecțiilor	Aprecieri referitoare la orele asistate
		Perfectarea ordinului privind admiterea la BAC, la probele de absolvire	Șef secție	Mai-iunie	Borderouri, Fișe de evaluare	Ordinul privind admiterea la BAC. Ordinului privind la probele de absolvire.
		Perfectarea ordinului de promovare a elevilor	Șef secție	Iunie	Dosarul grupei,	Ordinul de promovare

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	Realizarea activităților organizatorice, motivaționale și de evaluare în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ	anilor I, II și III.			dări de seamă	a elevilor anilor I-III.
		Discuții individuale cu diriginții și analiza raportului săptămânal privind situația în grupă referitor la reușita și frecvența elevilor.	Șef secție	Săptămânal	Dare de seamă cu absențe	Raporturi săptămânale referitor la reușita și frecvența elevilor.
	Reactualizarea documentației școlare conform documentelor reglatoare în vigoare Creșterea cu 15%, pentru anul de studii 2022-2023, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă.	Controlul registrelor, evidenta completării registrelor de către profesori. Elaborarea notelor informative cu privire la completarea registrelor.	Șef secție	Lunar	Registrele grupelor	Registrul de evidență a completării cataloagelor
		Controlul îndeplinirii planurilor de lucru a profesorilor și a diriginților.	Șef secție,	Permanent	Fișe de observației	Planificări calendaristice
		Perfectarea materialelor pentru consiliile metodice, profesionale, administrative.	Șef secție	Conform planului	Dare de seamă, rapoarte	Gradul de aplicare
		Participarea la ședințele catedrelor, consiliilor metodice, administrative, a diriginților și a ședințelor cu părinții.	Șef secție	Conform planului	Procese verbale de la ședințele cu părinții	Darea de seamă
		Evidenta lichidării restanțelor elevilor de la secția nr. 1. Stabilirea termenului de lichidare a restanțelor. Elaborarea fișelor de reexaminare, listelor elevilor restanțieri care au fost promovați condiționat. Colaborarea cu diriginții elevilor restanțieri. Prezentarea raportului cu referire la rezultatele atestării elevilor.	Directorul adjunt pentru instruire și educație, Șef secție, diriginți	Conform graficului	Fișele de reexaminare, îndreptări	Listele elevilor restanțieri Raportul cu referire la rezultatele atestării elevilor
		Perfectarea și prezentarea dărilor de seamă statistice, anuale.	Șef secție	Conform termenilor indicate	Rapoarte statistice	Dări de seamă statistice , anuale
		Întocmirea Contractului anual de studii în baza Sistemului Credite de Studii Transferabile, elaborate în baza sistemului European de Credite pentru Formarea Profesională (ECVET)	Șef secție, diriginți	Septembrie	Programele la programul de formare profesională	Contractele anuale de studii în baza Sistemului Credite de Studii Transferabile (ECVET)

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	Sporirea calității procesului educational cu 3% pe parcursul anului de învățământ și motivarea învățării	Evidența completării dosarelor personale ale elevilor Colegiului. Elaborarea notelor informative cu privire la completarea dosarelor personale.	Șef secție	2022-2023	Dosarele elevilor	Note informative cu privire la completarea dosarelor personale și a carnetelor de note ale elevilor
		Monitorizarea, evaluarea rezultatelor învățării.	Șef secție	Permanent	Registrul grupei	Rezultatele învățării
Domeniul 2: MANAGEMENT DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL						
2.	Implementarea curriculară centrată pe elev, orientată pe achiziționarea competențelor profesionale, în corespundere cu standardele naționale.	Participarea activă și responsabilă a șefilor de secție în implementarea Strategia de dezvoltare instituțională .	Șef secție	2022-2023	Acte normative, regulamentul intern al colegiului, dispoziții	Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare instituțională
		Implicarea în implimentarea proiectelor de dezvoltare a colegiului.	Șef secție	permanent		Proicete, regulamente
		Perfectarea programului de activitate	Șef secție	Permanent	Program de activitate al secției regulametul intern	Program de activitate
	Coordonarea cu directurul adjunct pentru instruire și educație în prevenirea și combaterea violentei în instuție, deasemenea în desfășurarea activităților de Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viata echilibrat.	Desfășurarea Conferinței Naționale cu participare Internațională, „Digitalizarea procesului educational de calitate”	Șef Secție Director	Noiembrie	Conferință online	Produse pentru digitalizarea procesului educational diseminate în cadrul Conferinței Numărul de profesori implicați
		Monitorizarea grupelor de elevi capabili de performanță și grupelor cu carențe comportamentale, stimularea motivației elevilor în cadrul secției prin participarea acestora la	Șef secție	2022-2023	Elevi, Ședințe de lucru	Realizarea ședințelor organizatorice cu șefii de grupă stimularea motivației elevilor în

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți, actori economici);	organizarea și gestionarea procesului educațional și participarea activă a elevilor la actul decizional al colegiului.				cadrul secției în gestionarea procesului educațional și participarea activă în cadrul Consiliilor Profesoral, Administrativ, alte comisii.
	Promovarea managementului instituțional eficient, transparent și participativ.	Monitorizarea îndeplinirii graficului de susținere a examenelor de promovare și absolvire.	Șef secție	Decembrie, iunie	Orarul susținere a examenelor de promovare și absolvire.	Rezultatul în urma susținerii a examenelor de promovare și absolvire.
		Monitorizarea reușitei și a frecvenței elevilor, evidenței orelor de curs prin elaborarea statisticilor cu situațiile academice ale elevilor în cadrul atestării și la sfârșit de semestru, asigurând managementul eficient la nivel de secție.	Șef secție	2022-2023	Darea de seamă, borderouri	Rapoartele privind rezultatele academice ale elevilor pe grupe și specialități Statistici cu situațiile academice și frecvența elevilor.
	Coordonarea cu directurul adjunct pentru instruire și educație în prevenirea și combaterea violentei în școală, deasemenea în desfășurarea activităților de Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat.	Analiza rezultatelor sesiunilor de examinare și discutarea lor în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral.	Șef secție	Ianuarie, iunie	Instrumentele de evaluare utilizate	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
		Consolidarea disciplinei de muncă și a calității serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice prin asistări sistematice la ore cu scopul valorificării experienței didactice și acordării asistenței metodice cadrelor didactice debutante.	Șef secție	2022-2023	Fișe de asistență, sesizări, note de serviciu	Completarea fișelor de evaluare și analiză a orelor asistate
	Eficientizarea realizării programelor de formare	Organizarea controlului îndeplinirii planurilor de învățământ și a graficului procesului educațional.	Șef secție Directorul adjunct	Decembrie, mai	Orarul, programele de formare	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	profesională cât și a curriculumului școlar prin implementarea tehnologiilor moderne ce susțin orientarea calitativă a Educației		pentru instruire		profesională, Planul cadru	Programe de pregătire
		Promovarea miniconsiliilor profesionale în grupele cu rezultate școlare nesatisfăcătoare și perfectarea materialelor necesare.	Șef secție.	Pe parcursul semestrului.	Procese verbale	Număr de activități organizate Rezultatul învățării
Domeniul 3: ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE						
3.	Reactualizarea documentației școlare conform documentelor reglatoare în vigoare		Șef secție	Permanent	Dispoziții, ordine, etc.	Mapa cu ordine ale MECC și alte instituții
	Sporirea calității procesului educational cu 3% pe parcursul anului de învățământ și motivarea învățării	Realizarea și evidența actelor normative, regulamentelor, recomandărilor emise de MECC, ordinelor cu referire la activitatea elevilor.				
	Asigurarea tranziției eficiente a elevilor către locul de muncă prin dezvoltarea rețelei de parteneri ai colegiului pe parcursul anului școlar 2022-2023.	Elaborarea direcțiilor și a planurilor de lucru la secția pentru programe de formare profesională.	Șef secție	2022-2023	Program de activitate	Mapa de lucru a secției
		Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în cadrul catedrelor cu stabilirea unor măsuri ameliorative.	Secția studii Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Instrumentele de evaluare utilizate	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
		Participarea la ședințele Consiliului Metodic, Administrativ, Profesorat, catedrelor ariilor disciplinare. Elaborarea materialelor pentru consiliile profesionale, administrative și ședințele	Șef secție	permanent	Rapoarte,	Rapoarte întocmite Mapa cu materialele informative pentru CP, ședințe cu

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	Stabilirea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (diriginți, profesori, părinți, actori economici)	cu diriginții.				diriginții etc.
		Pregătirea activității didactice prin diversificarea tipurilor de evaluare a elevilor. Implicarea personalului didactic în acțiuni de ajutor a copiilor cu dezabilități și a copiilor orfani.	Șef secție, Diriginții,	Permanent	Metodologiile, Planuri individuale, Acte norative	Gradul de respectare a metodologiei
		Analiza rezultatelor sesiunii de examinare și recomandarea modalităților de perfecționare.	Șef secție,	2022-2023	demersuri,	Rezultatele sesiunii de examinare
		Monitorizarea pretestarilor la BAC-2023	Șef secție	Aprilie	Șef secție	Gradul de implicare
Domeniul 4: RESURSE UMANE						
4.	Sporirea calității procesului educațional cu 3% pe parcursul anului de învățământ și motivarea învățării	Familiarizarea elevilor cu extrase din Regulamentul Colegiului, regulile comportării elevilor în instituție. Familiarizarea elevilor cu standardul profesional al specialităților.	Șef secție, Diriginții	Pe parcursul anului de studii	Regulamentul intern al colegiului, Codul de etică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
		Colaborarea catedrelor de specialitate cu parteneri economici și sociali, referitor la organizarea întrunilor profesionale și a concursurilor la discipline de specialitate.	Șef secție, Șefi catedre	Pe parcursul anului de studii		Număr de concursuri organizate Loturile olimpice
	Asigurarea tranziției eficiente a elevilor către locul de muncă prin dezvoltarea rețelei de parteneri ai colegiului pe parcursul anului de studii 2022-2023.	Coordonarea și monitorizarea excursiilor la întreprinderi de profil.	Șef secție,	Permanent	Diriginți, elevi,	Gradul de implicare
		Implicarea elevilor în Voluntariat educațional Atelier de lucru cu monitorii de grupă, „Voluntariatul o modalitate de activizare a potențialului tânăr”	Șef secție	decembrie	Monitorii de grupă, ONG, CRAT,STUDEM	Gradul de implicare, Program întocmit de voluntariat
		Mobilizarea elevilor și diriginților pentru promovarea imaginii colegiului și implicarea lor în procesul de orientare profesională cât și în activitatea „Ziua Ușilor Deschise”.	Șef secție, Șefi catedre, diriginți	Permanent, Martie-Mai	Postere, prezentări, Dări de seamă	Număr de activități organizate Creșterea motivației
		Implicarea absolvenților în promovarea Târgului locurilor de muncă.	Șef secție	mai	Liste cu elevi	Numărul de elevi implicați
		Atelier de lucru cu diriginții, „Aspecte valorice	Șef secție	decembrie	studiu de caz	Numărul de diriginți

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
		ale parteneriatului școală-familie”	Diriginți		Bune practice	implicați.
		Lucrul individual cu elevii-monitorizarea permanentă și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru protecția copiilor și crearea unui sentiment de securitate al acestora; - prevenirea și eliminarea la nivel de secție a abuzului, violenței, neglijenței și exploatarei copilului și sporirea gradului de participare a comunității în activitatea școlii;; raportarea în cadrul secției a cazurilor de violență, abuz, neglijare, exploatare și trafic al elevilor;	Șef secție, psiholog	2022-2023	Sesizări, explicații	Suport metodic de lucru individual cu elevii, părinții.
		Participarea la adunările de părinți în grupe; familiarizarea părinților cu Regulamentul Colegiului: 1. Cu privire la frecvența elevilor 2. Cu privire la nereușită și eșec școlar, inclusiv lichidarea restanțelor. 3. Cu privire la organizarea ședințelor de lucru în grupe. 4. Cu privire la achitarea taxei de studii. 5. Cu privire la acordarea burselor. 6. Cu privire la adaptarea elevilor anului I la condițiile de studii din Colegiu.	Șef secție, diriginți	2022-2023	Procese verbale	Suport metodic cu ședințele cu părinții.
		Acordarea ajutorului diriginților la întocmirea registrelor, borderourilor, fișelor personale.		2022-2023		
Domeniul 5: MONITORIZAREA ASPECTULUI CALITATIV AL INSTRUIRII						
5.	Respectarea bazei legislative centrată pe elev, orientate pe achiziționarea competențelor necesare în activitatea profesională, în	Consolidarea disciplinei de muncă și a calității serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice prin asistări sistematice la ore cu scopul valorificării experienței didactice	Șef secție	Permanent	Fișe de evaluare și analiză a orelor asistate	Respectarea programului. Lecții asistată
		Asigurarea participării elevilor la activitățile	Șef secție	Conform		Număr de activități

Nr. crt.	Obiectiv Specific	Activități propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
	corespondere cu standardele naționale.	educative.		graficului		organizate

Elaborat: Balanici Olga, șef secție

7. PROGRAM AL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Obiectiv	Activități/Acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	PROIECTARE/ORGANIZARE OBIECTIV GENERAL: Conducerea procesului de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale				
1.1	Organizarea procesului de elaborare participativă a programelor de dezvoltare a instituției de învățământ	Elaborarea și aprobarea actelor normative de reglementare a activităților educative curriculare și extracurriculare.	Director adjunct	August - septembrie	Ședință
		Elaborarea planului managerial anual al activităților educative curriculare și extracurriculare în conformitate cu planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ.	Director adjunct	August - septembrie	Plan managerial elaborat
		Elaborarea și aprobarea planurilor anuale a activităților educative curriculare și extracurriculare ale diriginților.	Diriginții	10.09.2022	Plan anual, elaborat
	Dezvoltarea unei culturi organizaționale, axate pe respectul față de valorile general-umane, naționale și europene care asigură un mediu adecvat pentru asigurarea calității procesului educațional	Elaborarea calendarului activităților educative și extracurriculare.	Director adjunct	Septembrie	Grafic
		Constituirea catedrei diriginților și desemnarea responsabililor la nivel de grupă	Director Director adjunct	August-septembrie	Comisie
		Elaborarea calendarului activităților metodice ale catedrei diriginților.	Director adjunct	septembrie	Program
		Organizarea și promovarea ședințelor catedrei diriginților	Director adjunct	Septembrie	Ședință
		Elaborarea documentației dirigintelui (dosarul dirigintelui, proiecte ale activităților extracurriculare)	Diriginții	10.09.2022	Dosar, plan

	Instituirea comisiilor și coordonarea activităților educative Coordonarea activității educative în cămin. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor	Elaborarea unui proiect de monitorizare a activității educaționale a diriginților, a pedagogilor sociali.	Director adjunct	Septembrie	Program, ședințe
		Instituirea Consiliului Elevilor și implicarea acestora în aspectele decizionale ale instituției de învățământ.	Director adjunct	Octombrie	Consiliul elevilor
		Implicarea Consiliului elevilor, Consiliului locatarilor din cămin în activități extracurriculare și activități de voluntariat.	Director adjunct Consiliul elevilor	Conform planificării	Scenarii ale activităților
		Coordonarea/participarea la ședințele Consiliului elevilor.	Director adjunct	Octombrie	Consiliul elevilor
		Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul instituțional	Director	Septembrie	Comisie constituită
		Ședință organizatorică cu monitorii de grupe din anul I de studii „Între imaginație și responsabilitate.” Informarea vizând responsabilitățile monitorului de grupă.	Echipa managerială	Octombrie	Grad de percepere de către elevi a responsabilităților
		Amenajarea căminului pentru începutul anului de studii: 1. Reparația spațiului de uz comun; 2. Reparația spațiului locativ în cămin.	Director adjunct Intendent locatari	August, 2022	Spații reparate
		Cazarea elevilor în căminul instituției de învățământ. Informarea părinților și elevilor cu regulamentul de organizare și funcționare a căminului. Semnarea contractelor de locațiune cu elevii.	Director adjunct Comisia de cazare	August-septembrie 2022	Regulament Contract de locațiune
		Acordarea serviciilor educaționale elevilor: medicale, culturale și sportive. Stabilirea listelor de bursă socială	Echipa managerială	Semestrial	Ordin acordarea burselor
		Desfășurarea ședințelor organizatorice cu elevii cazați în cămin	Director adjunct	Lunar	Ședințe
		Alegerea Consiliului locatarilor din cămin Elaborarea programului de activitate	Director adjunct	Septembrie, 2022	Consiliu constituit
		Implicarea Consiliului locatarilor în prevenirea și soluționarea problemelor sociale.	Director adjunct	Periodic	Gradul de implicare a elevilor.
		Organizarea serviciului în cămin a diriginților conform unui orar suplimentar	Director adjunct educație	Conform orarului	Grafic
		Controlul operativ a condițiilor de trai și a ordinii sanitare în căminul instituției	Director adjunct	Permanent	Grafic
		Discuții individuale cu elevii cazați în cămin	Director adjunct	Permanent	Registru
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date	Reactualizarea bazei de date referitor la contingentul de elevi: a) cu statut de orfan;	Director adjunct	Septembrie	Date statistice Facilitarea

	pentru asigurarea calității procesului educațional	a) cerințe educaționale specifice; b) din familii social-vulnerabile.			accesului la informație
	Stabilirea culturii organizaționale și identități proprii a instituției de învățământ	1.Actualizarea panourilor: Onoare vouă, elevi cutezători; Consiliul elevilor; Management educational	Director adjunct	Septembrie	Panou
		1.Informarea elevilor cu însemnele instituției (emblemă, imn). 2. Promovarea istoricului instituției, a valorilor organizaționale. 3. Organizarea festivităților de deschidere a anului de studii/ de încheiere/premiere a performanțelor educaționale	Echipa managerială	Conform programei	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară
1.2	Promovarea parteneriatului educațional activ	Realizarea de parteneriate educaționale cu ONG-uri de profil pentru demersul didactic și schimbul de bune practici în educație Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat	Echipa managerială	Conform planificării	Protocoale de parteneriat Activități
	Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale comunitare și naționale	Extinderea parteneriatului educational cu părinții în scopul creării unui mediu prietenos elevilor ✚ Întâlniri organizatorice și de informare; ✚ prezentarea unor discursuri/recomandări cu conținut educațional la adunarea generală a părinților din instituție; ✚ Invitarea/implicarea părinților în activitățile educative și extracurriculare din instituție; ✚ discuții individuale/consultări/recomandări.	Echipa managerială	Conform planificării	Discuții dirijate Discurs Asistență psihologică Prezentări festive
		Activități desfășurate în colaborare cu ✚ AO,,Începutul vieții” ✚ Centrul Youth Clinic,,Atis” ✚ „Tinerii pentru dreptul la viață” ✚ „AO ODFC” ✚ CMMT „Contemporanul” AO Future Generațion	Director adjunct	Pe parcursul anului	Elevi informați și implicați în activități
1.3	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții ÎPT, vs de eficientizarea procesului educațional	Realizarea parteneriatelor pentru încurajarea schimbului de bune practici în domeniul educațional cu: Instituții din ÎPT din Republică; USARB; UTM; Întreprinderi de profil din municipiu în vederea promovării practicii de specialitate.	Echipa managerială	Pe parcursul anului	Contracte de parteneriat; Excursii tematice la întreprinderile de profil.
1.4	Consolidarea unui parteneriat constructive cu părinții în scopul prevenirii și diminuării	1. Monitorizarea situației abandonului școlar; 2. Identificarea cazurilor și soluțiilor; 3. Consilierea diriginților în vederea elaborării planului de acțiuni pentru diminuarea absenteismului;	Director adjunct	Lunar	Plan de diminuare a absenteismului și abandonului; Fișe de

	absenteismului și abandonului elevilor.	4. Proceduri de reducere a absenteismului și abandonului; 5. Valorificarea propunerilor părinților în chestionare completate.			monitorizare a frecvenței.
1.5	Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice	1. Activități educative și de consiliere psihopedagogică a elevilor; 2. Stimularea și motivarea elevilor pentru studii prin diversificarea activităților curriculare și extracurriculare; 3. Schimbarea atitudinii profesorului în relaționarea cu elevii (toleranță, pozitivism, înțelegere); 4. Implicarea părinților în procesul educațional din instituție.	Director adjunct	Permanent	Plan de activitate a diriginților, comisiilor pentru diminuarea absenteismului și abandonului.
1.6	Creșterea gradului de educație anticorupție a cadrelor didactice/ elevilor din instituție	Desfășurarea instruirilor, campaniilor de informare a diriginților cu privire la acțiunile de prevenire și combaterea fenomenului colectării plăților informale în sistemul educațional.	Echipa managerială	Peiodic	Cadre didactice informate
		Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și a elevilor privind rigorile de etică aplicabile în mediul profesional tehnic referitor la colectarea plăților informale.	Echipa managerială	Permanent	Cadre didactice/elevi informați
		Campanii de informare: ✚ Corupția –fenomen antisocial. ✚ Corupția vs integritate. ✚ Valorile morale și integritatea persoanei.	Director adjunct	Conform planificării	Elevi informați
1.7	Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de bullying.	Elaborarea unor materiale informative destinate cadrelor didactice și părinților care să permită identificarea, recunoașterea și intervenția în situații de criză.	Director adjunct Comisia pentru prevenirea violenței în mediul instituțional	Conform planificării	Materialelor informtive elaborate
		Sesiuni de instruire a diriginților în vederea recunoașterii timpurii și a gestionării adecvate a cazurilor de bullying în context educațional.			Diminuarea cazurilor de bullying și violență
		Inițierea unor programe de parteneriat: instituție-ONG-uri-Poliție în vederea reducerii acțiunilor antisociale, informării elevilor asupra diverselor riscuri.			Nr de parteneriate încheiate
		Derularea activităților de prevenire a delecvenței juvenile în colaborare cu Poliția, pentru elevii cazați în cămin			Eliminarea cazurilor de delicvență juvenilă
		Realizarea acțiunilor de informare cu privire la situațiile de risc(droguri,alcool, trafic de ființe umane), agresivitate.			Eliminarea situațiilor de risc
IMPLEMENTARE					
OBIECTIV GENERAL: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale în vederea asigurării progresului instituției de învățământ și a comunității					

2.1	Abordarea complementară a dimensiunii curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative	Promovarea activităților educative și extracurriculare conform reperelor metodologice de organizare a procesului educațional.	Director adjunct	Conform planificării	Activități desfășurate
		Participarea la olimpiade și concursuri la nivel local, municipal, republican.	Comisia de coordonare	Permanent	Diplome, premii
		Acțiuni de prevenire a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, alcool, a traficului de ființe umane.	Director adjunct	Permanent	Activități promovate
		Acțiuni de comemorare a evenimentelor importante ale istoriei și culturii naționale și europene	Director adjunct	Conform planificării	Depunere de flori Întâlniri, concerte
2.2	Asigurarea și implementarea în instituție a unei strategii pentru combaterea absenteismului și abandonului în rândul elevilor.	1. Sporirea gradului de implicare a elevilor în activitățile instituției: în activitățile extracurriculare/cercuri de activitate artistică/ cercuri la disciplinele de studiu; 2. Evidența elevilor aflați în fluxul de migrație circulatorie; 3. Consilierea elevilor cu devieri disciplinare; 4. Evidența situației elevilor cu părinții plecați peste hotarele țării; 5. Diversificarea tematicii orelor de dirigenție; 6. Activități în comun cu factorii de decizie: părinți, psihologul școlar, organele de drept, specialiști din diverse domenii; 7. Implicarea tinerilor cu risc de abandon școlar în acțiuni comunitare promovate de centrele „SOTIS”, „ATIS”, „Tinerii pentru dreptul la viață”, „Începutul vieții”	Director adjunct Sefii de secție Cadrele didactice Dirigenții	Permanent	Strategie de prevenire și combatere a absenteismului și abandonului; Proiecte ale activităților extracurriculare; Fișă de monitorizare a frecvenței;
2.3	Diversificarea activităților extracurriculare în vederea valorificării aptitudinilor, talentelor elevilor, încurajării creativității, inovării și spiritului de inițiativă.	Derularea activităților extracurriculare tradiționale pentru instituție:  Balul bobocilor  Decada Tineretului  Ziua Profesorului  Revelionul  Mărțișor  Dragobete  Târgul locurilor de muncă  Ziua ușilor deschise  Ultimul sunet  Ziua sănătății	Director adjunct	Conform planificării	Activități extracurriculare. Spectacole. Festival-concurs Serată literară
2.4	Implementarea programelor și	1. Strategia națională de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023;	Director adjunct Dirigenții	Pe parcursul anului de	Asigurarea performanțelor

	strategiilor naționale de tineret	2. Programul național de profilaxie și control a HIV/SIDA și ITS; 3. Prevenirea și combaterea corupției; 4. Program național de promovare a modului sănătos de viață; 5. Program național de reabilitare și integrare socială a persoanelor cu dizabilități; 6. Program național de asigurare a egalității de gen; 7. Prevenirea suicidului și intervenția în caz de tentative de suicid în rândul elevilor din instituțiile de învățământ.		studii	educaționale Inițierea elevilor și diriginților în desfășurarea demersului educațional
2.5	Promovarea unei educații favorabile incluziunii	Activități extracurriculare pentru încurajarea învățării reciproce, a schimbului de experiență și de bună practică	Director adjunct	Conform planificării	Program activității
2.6	Sporirea atractivității instituției de învățământ prin promovarea în comunitate a serviciilor educaționale, a profilului instituției	1. Asigurarea funcționării site-ului; 2. Actualizarea permanent a paginii Web a instituției; 3. Implicarea elevilor în promovarea ofertei educaționale; 4. Mediatizarea serviciilor educaționale; 5. Organizarea panourilor informative a specialităților 6. Colaborarea cu întreprinderile de profil în cadrul „Târgului locurilor de muncă”, „Ziua ușilor deschise”.	Echipa managerială	Periodic	Plan de acțiuni privind promovarea imaginii instituției; Pagina WEB; Publicații în mass-media.
2.7	Creșterea vizibilității eficienței activităților educative prin popularizarea rezultatelor instituției de învățământ	1. Invitarea reprezentanților mass-media la activitățile extracurriculare promovate în instituție. 2. Postarea rezultatelor celor mai importante activități pe site-ul instituției/site-uri educaționale.	Echipa managerială Responsabil site	Periodic	Activități extracurriculare Expoziții
2.8	Îmbunătățirea comunicării între profesori/părinți/elevi Inițierea părinților în activitatea educațională	Organizarea unor activități comune părinți/elevi/diriginți	Echipa managerială	Conform planificării	Inițierea părinților în Colegiu
		Sedinte cu părinții cu tematică educațională	Director adjunct	Semestrial	Ședințe
		Invitarea și implicarea părinților în procesul de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare	Director adjunct	Pe parcursul anului	Activități extracurriculare
2.9	Colaborarea cu părinții pentru asigurarea creșterii calității procesului educațional	Organizarea ședințelor cu elevii din anul I și familiarizarea lor cu:  regulamentele de organizare și funcționare a instituției;  regulamentul privind funcționarea căminului;  Programul de activitate a instituției.	Echipa managerială	Septembrie, 2022	Elevi informați

2.10	Acordarea asistenței psihologice elevilor și încadrarea lor în instituție	Activități individuale cu elevii proveniți din familii social-vulnerabile, monoparentale; Discuții cu elevii orfani/tutelă/curatelă, elevii cu dizabilități și din familii social-vulnerabile.	Director adjunct	După necesitate	Consiliere Discuții
2.11	Dezvoltarea competențelor, abilităților de management	Organizarea și promovarea ședințelor cu monitorii de grupă	Director adjunct	Lunar	Ședințe
		Organizarea și promovarea ședințelor cu membrii Consiliului locatarilor căminului	Director adjunct	Lunar	Ședințe
CONTROL ȘI EVALUARE OBIECTIV GENERAL: Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare al obiectivelor proiectate					
3.1	Evaluarea activităților educative curriculare și extracurriculare	Monitorizarea promovării activității educative și extracurriculare	Director adjunct	Permanent	Fișe de asistență
		Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor/părinților pentru cunoașterea priorităților educative, precum și a impactului activităților educative desfășurate.	Director adjunct	Periodic	Sondaje
3.2	Focalizarea efortului actorilor educaționali spre dezvoltarea elevilor în conformitate cu idealul educațional (art.6, Codul educației)	Întruniri periodice ale catedrei diriginților cu Consiliul de administrație, psihologul școlar.	Director adjunct Diriginții	Periodic	Ședințe
		Prezentarea documentației specifice: Portofoliul dirigintelui; Raport al activității dirigintelui semestrial/ anual;	Director adjunct	Semestrial/ Anual	Raport; Dosar; Program
		Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului elevilor.	Director adjunct	Permanent	Ședințe
		Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora.	Director adjunct	Grafic de monitorizare	Graficul întâlnirilor individuale
		Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel de instituție vs de asigurarea performanțelor academice și a frecvenței.	Director adjunct	Grafic de monitorizare	Proces verbale
		Monitorizarea aplicării Codului de Etică al cadrului didactic și pregătirea cadrelor didactice/diriginți pentru promovarea educației de integritate și anticorupție.	Director adjunct Comisia de Etică	Periodic	Consolidarea integrității profesionale
		Monitorizarea activității educative în cămin. ▪ Monitorizarea procesului de cazare al elevilor în cămin	Director adjunct	Pe parcursul anului de	Bonuri repartizate Contracte semnate

		Proiectarea și desfășurarea activităților educative în cămin Organizarea și desfășurarea vizitelor în cămin de către membrii administrației și diriginți		studii	Program realizat
		Evaluarea activității educative și extracurriculare la nivel instituțional și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință Realizarea sondajelor la elevi, părinți vs de eficientizare activității	Director adjunct	Conform planificării	Sondaje realizate, lacune și priorități identificate.
		Raport cu privire la activitatea pedagogului social, psihologului	Director adjunct	Semestru/an	Note informativ.

Elaborat director adjunct educație Gabriela Glavan

7.1.CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

OBIECTIV GENERAL:Elaborarea și promovarea activităților extracurriculare orientate spre creșterea gradului de inserție

Obiective	Activități preconizate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță
Educarea patriotismului, apartenenței la comunitatea europeană, educarea responsabilității pentru destinul țării, a respectului față de legi și simboluri de stat.	Careul solemn consacrat noului an de învățământ 2022-2023	01.09.2022	Director adjunct	Scenariul activității aprobat
	Prima oră „30 de ani de Independență a Republicii Moldova		Diriginții an. I-IV	Proiectul orelor
	Adunare generală cu elevii/ părinții, privitor la informarea/cunoașterea actelor normative de organizare și funcționare a instituției de învățământ		Echipa managerială	Adunare promovată Elevi/părinți informați
Diversificarea paletelor activităților educative și extracurriculare care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor	Organizarea și promovarea expozițiilor tematice, activităților culturale consacrate evenimentelor importante din istoria națională și europeană: - Ziua internațională a Păcii - Ziua europeană a limbilor moderne - Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane - Ziua Națională a Tineretului - Ziua Mondială de combatere și Profilaxie a	21 septembrie 26 septembrie 18 octombrie 17 noiembrie 16 noiembrie 1-14 decembrie 27 martie 27 aprilie 9 mai 18 mai	Director adjunct Diriginții	Scenariul activităților Elevi implicați

	maladiei HIV/SIDA 🚩 Ziua internațională a Toleranței 🚩 Ziua mondială a Teatrului 🚩 Ziua Drapelului de Stat 🚩 Ziua Europei			
	Consiliere educațională pentru elevii anului I : Climatul și comunicarea în mediul de grupă academică, grup de elevi în cămun.	Septembrie 2022	Director adjunct Psiholog	Consiliere
	Consiliere educațională pentru elevii anului II-III Prevenție a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, a dificultăților de învățare.	Noiembrie 2022	Director adjunct Psiholog	Consiliere
Aprecieri situațiilor de risc major personal și global, în baza informațiilor privind traficul de ființe umane, violența etc. Elaborarea unor strategii de comportament pentru diverse situații de risc	Sesiune de instruire pentru diriginți, formare de formatori în parteneriat cu AO ODFC „Instrumente de lucru pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”.	Octombrie 2022	Director adjunct	Agenda activității Număr de cadre didactice inițiate
	Masă rotundă cu implicarea AO ODFC „Fortificarea relațiilor de parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în familie”.	Noiembrie 2022	Director adjunct	Agenda activității Elevi inițiați
	Conferință pentru tineri în parteneriat cu AO ODFC „Familie fără violență”.	Noiembrie 2022	Director adjunct	Agenda activității Elevi inițiați
	Conferință pentru tineri în parteneriat cu AO ODFC „Convenția CEDAW privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei”.	Decembrie 2022	Director adjunct	Agenda activității Elevi inițiați
Analiza diverselor oportunități de formare profesională pentru o carieră de succes în domeniul profesional ales	Sesiune de instruire pentru diriginți în parteneriat cu AO ODFC „Metode de comunicare eficientă”.	Martie 2023	Director adjunct	Diriginți instruiți
	Training în parteneriat cu AO ODFC „Angajarea în câmpul muncii”- pentru elevii anului IV	Martie 2023	Director adjunct	
Valorificarea respectului față de profesori.	Activitate extracurriculară: „Profesorii - semănători de lumină!”	01.10.2022	Pelevaniuc N; Țap A; Bordian A	Spot video
Popularizarea și aplicarea criteriilor estetice și morale în aprecierea valorilor naționale și	Participare la Festivalul-Concurs „Focul din vatră” în memoriam Dumitru Matcovschi, ediția VIII, 2021	Conform graficului	Directorul adjunct Profesorii de limbă și literatură română	Cunoașterea și respectarea valorilor naționale
	Participarea la festivalul-concurs republican de creație artistică „Florile Omeniei”			

conservarea	Participarea la festivalul „Mărțișor ”			
Identificarea elementelor culturale ale limbii țării	Distribuirea de pliante: „Cunoaște limbile europene”	25.09.2022	Lisnic Ina	Informare
	Activitate de Ziua Profesorului de limba franceză „La valeur d’un professeur se mesure a la personnalite de ses eleves”.	Noiembrie 2022	Lisnic Ina	Valorificarea respectului față de profesori.
	Activitate extracurriculară de Ziua Francofoniei „La Francophonie, c’est un vaste pays, sans frontieres. C’est le pays invisible, spirituel, mental, moral qui’est en chacun de vous”. /Gilles Vigneault/	Martie, 2023	Lisnic Ina	Elevi implicați
	Activitate extracurriculară: „Moldova-the Land of Paradise”.	Februarie, 2023	Lungu Violeta Caraștefan Corina	Scenariul activității
Promovarea valorilor culturii naționale în sistemul educațional prin dezvoltarea competenței comunicative și stimularea potențialului artistic creativ al elevilor	Concurs de poezii și creații proprii dedicate marelui poet Grigore Vieru „Până astăzi, pe același plai...”	Februarie, 2023	Profesorii de limbă și literatură română	Scenariul activității
	Activitate științifică: „ Meticulozitatea femeilor în domeniul cercetării, inovației și tehnologiei ”, dedicate Zilei internaționale a femeilor de știință.	Martie, 2023	Groza Marcela Glavan Gabriela	Scenariul activității
	Литературно-музыкальная шкатулка „За все добро расплатимся добром, За всю любовь расплатимся любовью”/ Н..Рубцов/	Februarie, 2023	Breabina Aliona Bogdanici Tatiana	Proiectul activității
	Ceai literar „Book-ul lecturii”	Februarie, 2023	Ursu Oxana Groza Marcela	Proiectul activității
	Activitate extracurriculară „Bindecuvântați părinții totdeauna pe pământ...”	Aprilie 2023	Glavan G; Popovici T Cornescu C	Proiectul activității
	Интеллектуальная игра „Что? Где? Когда?”	Februarie, 2023	Breabina Aliona Bogdanici Tatiana	Proiectul activității
	Masă rotundă „Protecția consumatorului”.	Februarie, 2023	Ciobanu Violeta	Proiectul activității
	Activitate extracurriculară „Două inimi gemene” (Mixaj de poezie și muzică	Februarie, 2023	Damian Nina	Proiectul activității
	Teatrul poetic, ediția II „ Fericirea este poezia femeilor” / Honore de Balzac/	Februarie, 2023	Cornescu Cătălina	Proiectul activității
	Training psihologic pentru elevii anului I „Bulingul - fenomen impact de lunga durată”.	Februarie, 2023	Popovici Tatiana	Sensibilizarea și informarea elevilor
	Activitate integrată STEAM cu tehnologii digitale „Prin bătaile sale inima își aplaudă existența”.	Februarie, 2023	Postolache Natalia	Proiectul activității

	Conferință „Globalizarea și impactul ei asupra Republicii Moldova”	Februarie, 2023	Postolache Natalia	Elevi informați
Valorificarea tradițiilor instituționale	Balul Bobocilor	Noiembrie 2022	Diriginții anului I	Secvențe video
Cunoașterea tradițiilor a sărbătorilor de iarnă	Spectacol „Obiceiuri și tradiții de Crăciun și An Nou”	Decembrie, 2022	Lisnic Ina Postolache Natalia	Secvențe video
Dezvoltarea sentimentului dragostei către femei	Activitate extracurriculară „Femeia este al cincilea anotimp, în care natura se odihnește, amintindu-și toate florile primăverii, toate privighetorile verii, toți strugurii toamnei și toate ninsorile iernii.” Grigore Vieru	Martie, 2023	Cernitu Eugenia Tofan Galina	Materialele activității
Educarea respectului pentru tradițiile datinile poporului	Expoziție de măștișoare: „Farmecul Mărțișorului”	Martie, 2023	Director adjunct	Materialele concursului
	Activitate extracurriculară „ Dragobete- ziua iubirii”	Februarie, 2023	Cornescu Cătălina Bordian Aliona	Proiectul activității
Dezvoltarea sentimentului de respect față de Alma Mater	Organizarea festivității Ultimului sunet,, Nostalgie și sete de zbor...” Gala Lauriaților, Promoția 2022	Mai , 2023	Diriginții an. IV	Materialele activității
Diversificarea paletelor activităților educative și extracurriculare care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor	Activitate extracurriculară interdisciplinară: ”O sută de studenți au spus”.	Februarie 2023	Timciuc Inga Țap Anastasia Pelevaniuc Natalia Berega Stela	Proiectul activității
	Activitate extracurriculară: „Chimia și ecologia mediului”.	Februarie 2023	Țap Anastasia	Agenda conferinței, materialele
	Activitate extracurriculară interdisciplinară: ”TVC-matematic”	Februarie 2023	Brăduleac Iraida	Proiectul activității
Dezvoltarea talentelor și abilităților de proiectare a carierei, orientate spre îmbunătățirea calității vieții prin aderarea la valorile societății contemporane, prin contribuirea la realizarea	Activitate extracurriculară „Electricitatea-sursă de lumină și energie”.	22.12.2022	Berega Valentin Darii Ion	Asigurarea performanțelor educaționale. Nr. de elevi participanți
	Excursie virtuală „Radio-sursă de informare”.	07.05.2023	Rotari Vera	
	Atelier de lucru: „Electricitatea - poarta spre lumea posibilităților”	15.02.2023	Berega Valentin	Elevi informați
	Seminar informativ „Grafica-sursă de informare în efectuarea proiectelor tehnice”.	08.02.2023	Rotari Vera	
	Concurs-tehnic „Electromecanic isteț”	16.02.2023	Gorobeț Ecaterina	Materiale concurs

aspirațiilor și visurilor personale într-un mod de viață sănătos și sigur Analiza diverselor oportunități de formare profesională pentru o carieră de succes în domeniul profesional ales.	Excursii la SA FEE NORD pentru elevii anului III, specialitatea Electromecanică	07.02.2023	Darii Ivan	Proiectul excursiei
	Excursii la ÎM Regia „Apă Canal Bălți” pentru elevii anului II, specialitatea Electromecanică	09.02.2023	Berega Valentin	Proiectul excursiei
	Prezentarea specialităților în cadrul activității Ziua Ușilor Deschise	Mai, 2023	Șef catedră Membrii catedrei	Cadre didactice, elevi implicați
	Masă rotundă: „Rolul construcției de mașini în dezvoltarea economiei naționale”.	27.09.2022	Grozavu Valeriu Lisnic Marian	Elevi implicați și informați
	Activitate extracurriculară „Serviciile de tineret din perspectiva necesităților tinerilor”.	Noiembrie 2022	Cernitu Eugenia Parteneri educaționali	Agenda și materialele seminarului
	Workshop „Siguranța consumatorilor la procurarea produselor/serviciilor în mediul online”.	Martie 2023	Stah Stela Craițman Liudmila	Elevi informați și protejați
	Activitate extracurriculară: „Din respect pentru natură”.	Aprilie 2023	Jacot Lilia Parteneri educaționali	Proiectul activității
	Atelier economic: „Metode de economisire fără efort, protejând natura”.	21.02.2023	Ucrainet Irina	Asigurarea performanțelor educaționale
	Seminar-practicum: „Comunicarea didactică eficientă-premisă a reușitei școlare”.	22.02.2023	Stah Stela Craițman Liudmila	Proiectul activității
	Victorină tehnică „Tehnica, tehnologia și creativitatea”	23.02.2023	Cornescu Artur Grozavu Valeriu Lisnic Marian	Proiectul concursului
Identificarea ofertelor educaționale existente în Republica Moldova, relevante preferințelor și aptitudinilor proprii.	Excursie la SA Moldagrotehnica și SA Răut mun. Bălți pentru elevii de la programul de formare profesională „Tehnologia Construcțiilor de mașini”.	23.02.2023	Grozavu Valeriu Lisnic Marin Cornescu Artur	Materialele activității
	Atelier de lucru „Desing-ul industrial-între artă și inginerie”	24.02.2023	Jacot Lilia	Agenda atelierului
	Excursie la întreprinderile SRL DRA Draexlmaier Automotive, SRL Qualiity Hub ÎCS, pentru elevii de la programul de formare profesională „Metrologie și	24.02.2023	Stah Stela Craițman Liudmila Lisnic Marian	Agenda conferinței
Proiectarea carierei profesionale în conformitate cu sănătatea proprie, sistemul de atitudini și valori.				
Valorificarea abilităților conexe profesiei alese, prin activități antreprenoriale.				

Analiza diverselor oportunități de formare profesională pentru o carieră de succes în domeniul profesional ales. Proiectarea cu responsabilitate a acțiunilor de întreprins pentru dezvoltarea unei cariere de succes.	certificarea conformității”.			
	Seminar informativ: „ABC-ul scrierii unui proiect. Cererea de finanțare. Devizul de cheltuieli”.	25.02.2023	Cernitu Eugenia	Elevi inițiați în scrierea proiectelor
	Atelier de lucru: „Ce știm și trebuie să știm despre Fabricat în Moldova”.	Mai 2023	Ciubara Iulia Lisnic Marian	Elevi informați
	Prezentarea catedrei IMCM, a programelor de formare profesională 71580 Tehnologia Construcțiilor de Mașini 71540 Metrologie și certificarea conformității.	Mai 2023	Șef catedră Membrii catedrei	Informarea viitorilor abiturienți
Diversificarea activităților extracurriculare în vederea valorificării aptitudinilor, talentelor elevilor, încurajării creativității, inovării și spiritului de inițiativă	Brain Ring-concurs intelectual „Cupa IT”	Martie, 2023	Madan Andrei Siminițchi Gheorghe Roșca Gheorghe	Materialele concursului
	Concurs TVC „Tinerii de ieri, tinerii de azi”	Martie, 2023	Madan Natalia Bordian Aliona	Număr de elevi implicați
	Master-class „Asamblarea calculatorului personal”, realizat în grupele anului III, disciplina: „Arhitectura calculatoarelor”.	Martie, 2023	Ciobanu Ion	Creșterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală și profesională
	Discuții de grup: „ Defecte tipice ale tehnicii de calcul și modalități de intervenție pentru soluționarea lor”, realizat în grupele anului IV, specialitatea „Calculatoare”.			
	Master-class: „Deservirea imprimantelor”, realizat în grupele anului IV, disciplina „Verificarea, diagnosticarea și testarea calculatoarelor”.			
	Victorină: „În lumea TIC”.	Martie, 2023	Tofan G; Catană V.; Josan L	Performanțe obținute
Educarea în spiritul mândriei naționale și a valorilor naționale , ca parte indispensabilă a patrimoniului cultural.	Vizitarea expozițiilor, muzeelor municipale și republicane: Pinoteca „ Antioh Cantemir” din mun. Bălți; Muzeul de Istorie și Etnografie din mun. Bălți Muzeul Național de istorie a Moldovei Muzeul de Artă Plastică	Pe parcursul anului de studii	Diriginții Consiliul Elevilor	Creșterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală. Număr de participanți

7.2 PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DIRIGINȚILOR PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin dezvoltarea abilităților practice ale diriginților

Obiective	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
Dezvoltarea unei culturi organizaționale pentru asigurarea calității procesului educațional	1. Examinarea și aprobarea programului de activitate al întrunirilor metodice a diriginților. 2. Stabilirea obiectivelor educaționale ale Catedrei diriginților pentru anul de studii 2021-2022. 3. Analiza activității Catedrei Diriginților, pentru anul de studii 2020/2021	Ședința nr.1 Septembrie 2022	Director adjunct
Instruirea diriginților privind aplicarea cadrului legislativ în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	Sesiune de instruire a cadrelor didactice/ diriginților în parteneriat cu AO ODFC „Aplicarea cadrului legislativ în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”	Ședința nr.2 20.10.2022	Director adjunct
Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Parteneriatul școală-familie-comunitate-componentă esențială în organizarea instituției și a colectivului de elevi.	Ședința nr.3 Noiembrie 2022	Timciuc Inga
	Valorificarea parteneriatului școală-familie-comunitate în contextul promovării educației extrașcolare		Berega Stela
	Parteneriatul școală-familie-comunitate în diminuarea situațiilor de conflict.		Țap Anastasia
Dezvoltarea competențelor relevante, care favorizează adaptarea școlară a elevilor	Adaptarea școlară-factor important al performanțelor elevilor Analiza activității diriginților anului I în formarea colectivului de elevi în perioada de adaptare.	Ședința nr.4 Ianuarie 2023	Director adjunct
Valorificarea activității educative și a activităților extracurriculare și impactul lor asupra elevilor	Valorificarea parteneriatului școală-familie-comunitate în contextul promovării educației extracurriculare	Ședința nr. 5 Martie 2023	Lisnic Ina
	Activitățile extracurriculare-segment determinativ în consolidarea competențelor -cheie.		Ursu Oxana
	Personalitatea cadrului didactic/diriginte-cheie de succes în formarea colectivului de elevi.		Cardaniuc Galina
Promovarea unei culturi a democrației și respectării legilor/regulilor și a principiilor morale	Implimentarea educației incluzive în Colegiu.	Ședința nr.6 Aprilie 2023	Director adjunct Siminițchi Gh
	Încecări de incluziune a elevilor cu dizabilități în cadrul învățământului profesional tehnic. Schimb de experiență		
Analiza activității educative în anul de studii 2022/2023	Analiza activității educative în anul de studii 2021-2022	Ședința nr.7 Iunie 2023	Director adjunct

Elaborat director adjunct educație Gabriela Glavan

7.3 PLAN DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ÎN CĂMIN PENTRU ANUL DE STUDII 2022-2023

Obiective specifice:

OS1 – Crearea condițiilor optime de activitate a căminelor;

OS2 – Organizarea eficientă a cazării locatarilor în cămine;

OS3 - Coordonarea activității Consiliului locatarilor;

OS4 – Crearea condițiilor pentru meditații;

OS5 - Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;

Nr. crt	Obiective specifice	Activitățile propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Crearea condițiilor optime de activitate a căminelor;	Pregătirea căminului către noul an de învățământ	Intendent Pedagogii sociali	August	Rechizite	Dotarea cu mobilier Completarea panoului informativ
2.	Organizarea eficientă a cazării locatarilor în cămine;	Cazarea locatarilor în cămin	Director adjunct pentru educație Intendent Pedagogii sociali	22-26 august	Rechizite	Bonurile de cazare. Ordinul de cazare Lista elevilor cazați
3.	Organizarea eficientă a cazării locatarilor în cămine;	Alcătuirea tabelului nominal	Pedagogii sociali	Septembrie	Rechizite Grafice	Completarea bazei de date privind cazarea Registrul locatarilor căminului
4.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Familiarizarea cu Regulamentul intern al căminului Colegiului	Pedagogii sociali	Septembrie	Regulamente	Regimul zilei
5.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Organizarea ședințelor cu locatarii în scopul instruirii cu privire la respectarea regulilor de igienă și dezinfectare a locuințelor și spațiilor comune din cămin.	Pedagogii sociali Director adjunct pentru educație	Septembrie	Instrucțiuni Rechizite	Listele cu semnături
6.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Alegerea membrilor consiliului locatarilor	Pedagogii sociali	Septembrie	Procese-verbale	Proces-verbal
7.		Întocmirea și aprobarea	Pedagogii sociali	Septembrie	Rechizite	Planul de activitate

		planului de activitate	Director adjunct pentru educație			educativ aprobat
8.	Coordonarea activității Consiliului locatarilor;	Organizarea ședințelor Consiliului Locatarilor căminului și a ședinței Consiliului de elevi	Membrii consiliului locatarilor Pedagogii sociali	Lunar la necesitate	Prezentare PPT	Procese-verbale a ședințelor Consiliului locatarilor Consiliul de elevi
9.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Controlul și menținerea ordinii și disciplinei în cămin, la etaje, în odăi	Intendent Pedagogii sociali Membrii Consiliului locatarilor	Sistematic	Detergenți Rechizite Grafice Instrucțiuni	Explicațiile elevilor Procesul-verbal al consiliului locatarilor Demers
10.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Organizarea serviciului la bucătărie și dușuri	Pedagogii sociali	Sistematic Zilnic	Instrucțiuni Fișe	Graficul Registru de evidență a participării elevilor la activităților sanitare
11.	Crearea condițiilor optime de activitate a căminelor; Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Desfășurarea zilelor sanitare în cămin și pe teritoriul adiacent	Intendent Pedagogii sociali	Lunar	Detergenți Grafice	Registru de evidență a participării elevilor la activităților sanitare
12.	Crearea condițiilor pentru meditații;	Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea orelor de meditații	Intendent Pedagogii sociali	Zilnic	Instrucțiuni	Sala de calculatoare Programul de activitate
13.	Crearea condițiilor optime de activitate a căminelor; Coordonarea activității Consiliului locatarilor; Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Efectuarea controlului asupra folosirii raționale a energiei electrice, termice și a consumului de apă	Pedagogii sociali	Zilnic	Instrucțiuni	Aviziere
14.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Informarea în termeni a locatarilor cu ordinele și dispozițiile administrației. Asigurarea respectării acestor ordine.	Pedagogii sociali	după necesitate	Regulamente	Ordinele Dispozițiile

15.	Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului de funcționare a căminelor;	Vizitarea locatarilor de către diriginți	Diriginții grupelor Pedagogii sociali	Semestrial la necesitate	Rechizite Registrul de evidenta	Registru de evidență a vizitelor locatarilor
16.	Organizarea eficientă a cazării locatarilor în cămine;	Informarea elevilor anului I, II,III privind procedura de cazare pentru anul de studii 2023-2024	Pedagogii sociali Directorul adjunct pentru educație	Aprilie – Iunie	Cereri xerox	Procedura de cazare Cerere Liste preventive
17.	Crearea condițiilor optime de activitate a căminelor;	Asigurarea eliberării camerei în termenul indicat	Administratorul căminului Pedagogii sociali	Iunie	Registrul de evidență	Registrul locatarilor căminului

Elaborat Cătălina Cornescu, pedagog social

7.4 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIV-INSTRUCTIVE ÎN CĂMIN

OBIECTIVE SPECIFICE:

- OS1 - Menținerea climatului moral-psihologic normal și soluționarea momentelor critice;
- OS2 – Elaborarea unui cod comportamental decent pentru diferite situații de viață.
- OS3 - Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;
- OS4 - Organizarea și desfășurarea măsurilor tematice;
- OS5 - Extinderea legăturilor de parteneriat (lucrători medicali, polițist, psiholog, personalități);
- OS6 - Educarea și cultivarea unor norme de conduită în locurile publice;
- OS7 – Respectarea normelor de protecție a sănătății în contextul pandemiei COVID-19.

Nr. ctr	Obiective specifice	Activitățile propuse	Responsabil	Termen de realizare	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Menținerea climatului moral-psihologic normal și soluționarea momentelor critice;	➤ Organizarea discuțiilor cu elevii despre amenajarea estetică a odăilor conform cerințelor căminelor. ➤ Organizarea discuțiilor cu elevii despre igiena personală, starea sanitară a odăilor. ➤ Comunicare ghidată: <i>Familiarizarea elevilor cu Regulamentul Intern al căminului Colegiului</i>	Pedagogii sociali Membrii comisiei sanitare	Pe parcursul anului de studii	Regulamente Rechizite Fișe	Odăi amenajate conform cerințelor

	Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;	➤ Ședința generală cu elevii cazați în cămin și pe etaje. ➤ Ședința Senatului căminului Colegiului ➤ Seminar: <i>Antreprenor/Antreprenoriat - noțiuni introductive</i> ➤ Teste de personalitate: <i>Cunoașterea elevului</i>	Pedagogii sociali Consiliul locatarilor	Septembrie	Prezentare PPT Teste	Regulamentul Intern al căminului Postere
2.	Organizarea și desfășurarea măsurilor tematiche;	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Activitate extradidactică: <i>Să cinstim istoria patriei!</i> ➤ Informație: <i>Aptitudini și tipuri de abilități în proiectarea carierei</i> ➤ Galerie de prezentări PPT- <i>Ziua națională a lucrătorilor din învățământ</i> ➤ Proiect - colecție de reflecții despre carte	Pedagogii sociali Membrii Consiliului locatarilor	Octombrie	Prezentare PPT	Postere Gazetă de perete Informație
3.	Extinderea legăturilor de parteneriat (lucrători medicali, polițist, psiholog, personalități);	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Atelier de discuții: <i>Hainele mele, emoțiile mele, valorile mele</i> ➤ Activitate extracurs: <i>Elevii anului I – o nouă etapă din viața noastră</i> Discuții ghidate: <i>Depășirea dificultăților de învățare și acomodare</i> Organizarea și desfășurarea măsurilor tematiche;	Pedagogii sociali Membrii Consiliului locatarilor	Noiembrie	Rechizite Informații	Programul activităților Foto Materiale ilustrative Broșuri
4.	Elaborarea unui cod comportamental decent pentru diferite situații de viață.	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului ➤ Dispută: <i>Care sunt valorile care îmi ghidează dezvoltarea personală</i> ➤ Discuții cu reprezentat de la servicii excepționale ➤ Ghid de interviu pe tema <i>Violența</i> ➤ Proiect de grup: <i>Fă Rai, din ce ai!</i> ➤ Activitate extracurriculară: <i>Leru-i ler și florile sunt dalbe...</i>	Pedagogii sociali	Decembrie	Rechizite Obiecte confecționate hand-made	

5.	Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;	➤ Ședința cu senatul căminului - Convorbiri referitoare la reușitele școlare pentru semestrul I ➤ Proiect: <i>Valorile familiei mele</i> ➤ Expoziție în hol: <i>Mihai Eminescu – geniul literaturii române</i> ➤ Concurs pentru cea mai curată și amenajată odaie în sem. II. ➤ Informație: <i>Conflictul și comunicarea</i> ➤ Proiect educațional: <i>O alimentație sănătoasă - Pune-ți ordine în viață!</i>	Pedagogii sociali Director adjunct pentru educație	Ianuarie	Rechizite școlare Materiale pentru concurs	Expoziție de carte și postere Teste psihologice Fișe de evaluare a odăilor
6.	Menținerea climatului moral-psihologic normal și soluționarea momentelor critice;	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Chestionar: <i>Temperamentul meu</i> ➤ Seminar: <i>Securitatea în rețelele de socializare</i> ➤ Galerie de poze: <i>Tradiții și obiceiuri populare dedicate sărbătorilor de iarnă</i> ➤ Comunicare: <i>Regulile de securitate în timpul lucrului la calculator</i> ➤ Chestionar de opinie: <i>Situațiile de conflict apărute în cămin</i> ➤ Atelier de lectură: <i>Aleg conștient pentru un viitor luminos</i>	Pedagogii sociali Consiliul locatarilor	Februarie	Proces-verbal Chestionare pentru elevi Poze Rechizite școlare	Programul seminarului Prezentare Power Point Informație
7.	Organizarea și desfășurarea măsurilor tematiche; Extinderea legăturilor de parteneriat (lucrători medicali, polițist, psiholog, personalități);	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Activitate educativă: <i>Femeia – sursa veșnică de inspirație</i> ➤ Discuții ghidate: <i>Reguli de securitate în timpul utilizării bucătăriei și a dușului comun</i> ➤ Chestionar: <i>Programul meu- viața mea</i> ➤ Training: <i>Autocunoașterea, instrument de bază în obținerea succesului școlar</i>	Pedagogii sociali	Martie	Rechizite școlare Chestionare Televizor Laptoup	Proces-verbal Model de scrisoare Teste

8.	Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Convorbiri: <i>Prevenirea absenteismului școlar</i> ➤ Discuții conduse de Inspectorul de poliție și de Inspectoratul de carabinieri ➤ Colecție de reflecții despre <i>Carte și Literatură</i> ➤ Dispută: <i>Arta de a comunica în public</i>	Pedagogii sociali Polițistul de sector	Aprilie	Colecție de reflecții Rechizite	Discuții ghidate Convorbiri
9.	Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Proiect educațional: <i>9 mai Ziua păcii și Ziua Europei</i> ➤ Atelier de lucru: <i>Factorii care facilitează/ blochează învățarea</i> ➤ Sesiunea de formare: <i>Abordarea feedbackului pozitiv</i>	Pedagogul social	Mai	Prezentare PPT Rechizite școlare	Gazetă de perete
10.	Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului Politehnic ➤ Discuții: <i>Reguli de securitate rutieră</i> ➤ Training: <i>Impactul drogurilor asupra profesiei, familiei, societatii</i> ➤ Discuții cu absolvenții colegiului: <i>Cariera mea – viitorul meu</i> Completarea chestionarelor ➤ <i>Completarea portofoliului pedagogului social</i> Elaborarea raportului final de totalizare pentru anul de studii 2022-2023 ➤ Adunarea generală cu elevii cazați în cămin în anul de studii 2022-2023 ➤ Completarea cererilor de cazare pentru următorul an de studii.	Pedagogii sociali	Iunie	Proces-verbal Rechizite Chestionare Raport final Cereri de cazare	Discuții Secvență video Chestionare pentru locatarii căminului

Elaborat Cătălina Cornescu, pedagog social

8. PROGRAM DE ACTIVITATE AL PEDAGOGULUI SOCIAL ÎN CĂMIN

Obiective specifice:

- OS1 - Menținerea climatului moral-psihologic normal și soluționarea momentelor critice;
- OS2 - Elaborarea unui cod comportamental decent pentru diferite situații de viață.
- OS3 - Formarea deprinderilor, aptitudinilor și competențelor de autoîngrijire și igienă personală;
- OS4 - Organizarea și desfășurarea măsurilor tematice;
- OS5 - Extinderea legăturilor de parteneriat (lucrători medicali, polițist, psiholog, personalități);
- OS6 - Educarea și cultivarea unor norme de conduită în locurile publice;

Nr. crt	Activitățile preconizate	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de performanță
11.	➤ Organizarea discuțiilor cu elevii despre amenajarea estetică a odăilor conform cerințelor căminelor ➤ Organizarea discuțiilor cu elevii despre igiena personală, starea sanitară a odăilor ➤ Comunicare ghidată: <i>Familiarizarea elevilor cu Regulamentul Intern al căminului Colegiului Politehnic</i> ➤ Ședința generală cu elevii cazați în cămin ➤ Ședința Senatului căminului Colegiului ➤ Seminar: <i>Povestea terapeutică EU și COVID-19.</i>	Pe parcursul anului de studii Septembrie	Pedagogii sociali Membrii comisiei sanitare Pedagogii sociali Consiliul locatarilor	Odăi amenajate conform cerințelor Postere Informații Poveste terapeutică
12.	➤ Ședința Senatului căminului Colegiului și a Comisiei sanitare. ➤ Activitate extradidactică: „<i>Dascăle, e ziua ta!</i>” ➤ Informație: <i>Într-un corp sănătos o minte sănătoasă</i>	Octombrie	Pedagogii sociali Membrii Consiliului locatarilor	Postere Gazetă de perete Informație
13.	➤ Atelier de lucru: <i>Tehnologiile moderne: avataje și dezavantaje</i> ➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare ➤ Concurs: <i>Bococeii din 2020</i> ➤ <i>Sunt elev în Colegiul – activitate dedicată zilei studentului</i>	Noiembrie	Pedagogii sociali Membrii Consiliului locatarilor	Programul activității Foto Materiale ilustrative Broșuri
14.	➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare	Decembrie	Pedagogii sociali	Informații

	➤ Discuții cu reprezentat de la servicii excepționale: <i>Focul ne poate pune în pericol viața</i>			Imagini color
15.	➤ Ședința cu senatul căminului Convorbiri referitoare la reușitele școlare pentru semestrul ➤ Dispută: <i>Strategii optime de soluționare a conflictelor</i> ➤ Expoziție în hol: <i>Mihai Eminescu – medalion literar</i> ➤ Îndeplinirea unor teste psihologice de personalitate ➤ Concurs pentru cea mai curată și amenajată odaie în sem. II	Ianuarie	Pedagogii sociali Director adjunct pentru educație Comisia de evaluare a odăilor	Proces-verbal Expoziție de carte și postere Teste psihologice Fișe de evaluare a odăilor
16.	➤ Seminar: <i>Securitatea în rețelele de socializare</i> ➤ Tradiții și obiceiuri populare dedicate sărbătorilor de iarnă ➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare ➤ Comunicare: <i>Regulile de securitate în timpul lucrului</i>	Februarie	Pedagogii sociali Consiliul locatarilor	Programul seminarului Prezentare PPT Informație
17.	➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare ➤ <i>Scrisoare mamei</i> : Confecționarea manuală a scrisorilor. ➤ Discuții ghidate: <i>Fumatul ucide</i> . Chestionar	Martie	Pedagogii sociali	Proces-verbal Model de scrisoare Teste
18.	➤ Convorbiri: <i>Violența nu este o soluție</i> . ➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare ➤ Discuții conduse de inspectorul de poliție: <i>Sanționarea tinerilor care au încălcat legea</i>	Aprilie	Pedagogii sociali Polițistul de sector	Discuții ghidate Imagini Convorbiri
19.	➤ Ședința Senatului căminului și a Comisiei sanitare ➤ Redactarea gazetei de perete <i>9 mai Ziua păcii și Europei</i> ➤ Atelier de lucru: <i>Alfabetul circulației rutiere</i>	Mai	Pedagogul social	Proces-verbal Gazetă de perete
20.	➤ Training: <i>Utilizarea eficientă a TIC</i> ➤ Discuții cu absolvenții colegiului: <i>Cariera mea de mâine</i> ➤ <i>Completarea portofoliului pedagogului social</i> Elaborarea raportului final de activitate ➤ Adunarea generală cu elevii în cămin în anul de studii 2021/22 ➤ Ședința Senatului căminului, Comisiei sanitare	Iunie	Pedagogii sociali	Discuții Secvență video Chestionare pentru locatarii căminului

Elaborat Cătălina Cornescu, pedagog social

9. PLAN DE ACTIVITATE AL PSIHOLOGULUI ȘCOLAR

Activitatea psihologului constituie o activitate de suport complexă și sistematică, orientată spre asigurarea dezvoltării psihice și personalității progresive a elevilor și este determinată de obiectivele procesului de instruire și educație din instituția de învățământ, de concepțiile psihologice și pedagogice din sistemul de învățământ și de particularitățile economice, culturale și politice din societate.

Activitatea de suport a psihologului constă în prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității armonioase a elevului, oferind asistență psihologică elevilor, cadrelor didactice, părinților/reprezentanților legali, alți actori implicați în procesul educațional.

Scopul de bază al psihologului este acordarea suportului psihologic elevilor, sesizat ca un sistem al activității profesionale orientat spre crearea condițiilor socio-psihologice, pentru învățarea cu succes, dezvoltarea personală, psihică, intelectuală, emoțională a elevilor.

Activitățile planificate corespund următoarelor direcții de activitate ale serviciului psihologic:

- + prevenție și profilaxie;
- + evaluarea psihologică și psihodiagnoză;
- + activitate de intervenție prin consiliere psihologică;
- + activități de dezvoltare personală și remediere psihologică.

Obiective prioritare:

- asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale și profesionale;
- conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști, părinți, reprezentanți legali în crearea unui mediu educațional favorabil pentru dezvoltarea elevilor;
- realizarea consilierii individuale și de grup cu elevii care întâmpină dificultăți de instruire, dezvoltare, autodeterminare, de interrelaționare cu adulții și semenii;
- prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării elevilor în instituția de învățământ;
- identificarea și intervenția timpurie în cazul elevilor aflați în dificultate sau situații de risc;
- identificarea cauzelor și mecanismelor dereglărilor în dezvoltare, comportament, instruire și adaptare;
- determinarea și remedierea nivelului de anxietate și agresivitate în rândul elevilor;
- formarea deprinderilor de gestiune a emoțiilor și de menținere a echilibrului comportamental.

I. ACTIVITATE DE PREVENȚIE ȘI PSIHOPROFILAXIE

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari
<i>1. Activități cu elevii</i>				
1.	Învăț în siguranță. Comportamente și reguli pentru elevi în contextul situației epidemiologice.	Discuție dirijată	Septembrie	Elevii anului I-IV
2.	„Prietenia offline vs prietenia online: beneficii și riscuri.” Siguranța în online.	Sesiune de sensibilizare	Octombrie	Elevii anului I
3.	Bulling-ul. Definirea fenomenului bullying/ tachinării: caracteristici, semne, consecințe. Factorii care determină tachinarea/ intimidarea între semenii. Cyberbulling-ul.	Sesiune de informare	Noiembrie	Elevii anului I - III
4.	Tinerii în capcana viciilor sociale. 16 zile de activism împotriva violenței. HIV/SIDA - virus contagios și impactul acestora.	Training psihologic	Decembrie	Elevii anului I-III
5.	Motivația elevilor spre învățare - între vis și realitate. Strategii de stimulare a motivației pentru succes.	Sesiune de informare	Ianuarie	Elevii anului I-II
6.	Nu vei rezolva nimic dacă bagi capul în nisip. Cum să faci față stresului. Strategii adaptive în situații de stres.	Discuție, dezbateri	Februarie	Elevii anului I-IV
7.	Managementul conflictului în condiții de pandemie. Strategii optime de soluționare a conflictelor.	Sesiune de informare	Martie	Elevii anului I - III
8.	Comunicarea cu membrii familiei pentru a ne simți mai bine împreună. Comunicarea asertivă.	Atelier de instruire	Aprilie	Elevii anului I-II
9.	Succesul pe care ți-l dorești la examen poate fi obținut. Pregătirea psihologică pentru examene. Stresul la examenele și metodele de diminuare.	Discuții	Mai	Elevii anului III-IV
<i>2. Activități cu cadrele didactice</i>				
1.	Impactul stilului de comunicare asupra relației profesor-elev	Sesiune de informare	Octombrie	Cadre didactice
2.	Inadaptarea. Cauzele și modalitățile de prevenire.	Sesiune de informare	Noiembrie	Diriginți

3.	Motivarea elevilor pentru învățare. Cauzele absenteismului.	Comunicare	Pe parcursul anului	Cadre didactice
4.	Elaborarea și comunicarea diverselor materiale informative.	Tehnici de consiliere	Pe parcursul anului	Cadre didactice
3. Activități cu părinți				
1.	Importanța și rolul părinților în dezvoltarea personalității adolescente.	Comunicare	Pe parcursul anului	Părinți
2.	Cum să ajutați copiii să facă față emoțiilor multiple prin care trec în această perioadă.	Recomandări	Pe parcursul anului	Părinți
3.	Familia - factorul succesului și insuccesului școlar	Sesiune de informare	La solicitare	Părinți
4.	Conflictele între generații Părinte vs de adolescent – o relație cu scânteii	Sesiune de informare	Aprilie	Părinți
5.	Aleg să mă simt bine cu alții și cu mine	Suport psiho-emoțional	Pe parcursul anului	Părinți

II. ACTIVITATE DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ ȘI PSIHODIAGNOZĂ

Nr. crt.	Conținutul activității	Tehnici și metode de intervenție	Perioada de realizare	Beneficiari
1.	Studiarea nivelului de adaptare a elevilor anului I la mediu academic.	Chestionar	Octombrie	Elevii anului I
2.	Studiarea relațiilor interpersonale în grupa de elevi	Testul sociometric	Noiembrie	Elevii anului I
3.	Studiarea relațiilor interpersonale: la elevi	Testare, anchetare	Aprilie	Elevii anului I
4.	Observarea elevilor cu comportament de risc/deviant.	Chestionare	Pe parcursul anului	Elevii anului I
5.	Studiarea intereselor profesionale la absolvenți	Chestionar	Mai	Elevii anului IV

III. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE ȘI REMEDIERE PSIHOLOGICĂ

Nr. crt.	Conținutul activității	Forma de activitate	Perioada de realizare	Beneficiari
1.	Diminuarea tulburărilor comportamentale și emoționale.	Ședințe de remediere	Septembrie – Mai	Elevi
2.	Dezvoltarea încrederii și a imaginii de sine.	Ședințe de training	Februarie – Martie	Elevii anului I

Elaborat: Popovici Tatiana, psiholog

10. PROGRAM DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

Accesul la informație, la știință și cultură sunt drepturi fundamentale ale omului, care împreună cu dreptul la educație sunt recunoscute peste tot în lume ca elemente cheie ale unei dezvoltări durabile ale umanității și a progresului economic și social.

VIZIUNE

Biblioteca Colegiului va fi recunoscută pentru: servicii; competență profesională; climatul intelectual oferit ca suport pentru utilizatori și angajați; relații benefice cu partenerii la nivel național și internațional.

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE

Misiunea Bibliotecii este de a contribui la formarea și educația tinerilor generații, oferind acces la resursele și serviciile documentare necesare procesului de învățământ și cercetare prin diverse servicii și activități, în scopul instruirii profesionale și al desăvârșirii personalității umane:

- ✓ Dezvoltarea bibliotecii Colegiului în sprijinul procesului didactic și educațional.
- ✓ Asigurarea varietății tematicе și tipologice în corespundere cu necesitățile și interesele de informare ale utilizatorilor.
- ✓ Formarea culturii informaționale, lărgirea accesului la surse de informare și documentare.
- ✓ Formarea deprinderilor de selectare și utilizare a informației de către cititori.
- ✓ Constituirea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor.
- ✓ Organizarea și prelucrarea documentelor.
- ✓ Organizarea activităților culturale.
- ✓ Informatizarea bibliotecii.
- ✓ Promovarea bibliotecii și a serviciilor acesteia în cadrul instituției, în mediul biblioteconomic și în comunitate.
- ✓ Cooperarea cu alte instituții similare.
- ✓ Dotarea bibliotecii cu echipament tehnic în scopul modernizării și diversificării și ridicării calității serviciilor oferite.
- ✓ Participarea activă la organizarea Conferinței Anuale a Asociației Bibliotecarilor din Moldova.
- ✓ Organizarea expozițiilor de documente tematicе, prin contribuții și susținere informațională și documentară a orelor de dirigenție, altor activități extrașcolare, ce se vor desfășura pe parcursul anului de învățământ în colegiu.

În acest sens, biblioteca va depune efort și își va orienta activitatea spre realizarea prin toate acțiunile sale contribuind la susținerea informațională și

documentară a procesului educațional din colegiu, la formarea culturii informaționale a utilizatorilor.

INDICATORII DE BAZĂ

Biblioteca va oferi următoarele documente:

manuale la disciplinele de cultură generală, literatură metodică, literatură la domeniile de specialitate, literatură beletristică, ziare și reviste. Desfășoară expoziții de carte conform graficului.

Se va efectua abonarea la edițiile periodice pentru anul 2021.

Denumirea publicațiilor:

Făclia, Univers pedagogic, Monitorul Oficial RM, Didactica Pro, Кадры и Заработная плата, Învățătorul Modern, Univers pedagogic Pro, Literatura și Arta, Natura, Monitorul Fiscal.

10.1 Program de activitate a bibliotecii propriu zis

Munca cu cartea și alte surse de informare reprezintă un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru utilizarea corectă și eficientă a manualului și altor cărți ca instrumente de informare și documentare. Rolul acestei metode constă în a- i iniția și a- i antrena pe elevi în instruirea unor tehnici de muncă intelectuală , punându-le astfel bazele autoinstruirii și educației.

I.Obiective specifice a bibliotecii

- De a organiza, dezvolta și valorifica colecția de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
- De a organiza și prelucra documentele conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
- De a oferi servicii de documentare utilizatorilor.
- Coordonarea și cooperarea cu alte biblioteci.
- De a organiza promovarea politicii de achiziționare a periodicii.

II. Completarea și organizarea fondului de carte și colecțiilor periodice:

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii
- Achiziții de carte la compartimentul disciplinelor de specialitate - Primirea colecțiilor - Verificarea literaturii achiziționate prin documente - Efectuarea operațiunilor tehnice cu literatura - Înscrierea literaturii noi în RI și RMF - Sistematizarea și aranjarea colecțiilor - Abonarea la edițiile periodice	Anual
	Noiembrie, Iunie

III. Lucrul cu utilizatorii și acțiuni de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
- Înscrierea utilizatorilor noi la bibliotecă - Repartizarea seturilor de manuale în grupe - Asigurarea condițiilor pentru studierea documentelor în sala de lectură - Organizarea și desfășurarea expozițiilor de carte	Septembrie Septembrie Sistematic	Biblioteca

IV. Forme și metode de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
<i>Expoziții și vernisaje de cărți cu genericul:</i>		
Ziua Culturii Naționale - expoziții și manifestări complexe	15 ianuarie	
Nimic nu se compară cu Holocaustul Ziua de Comemorarea Victimelor Holocaustului	27 ianuarie	
Internetul cuprinde lumea” Ziua siguranței pe Internet	7 februarie	
Grigore Vieru (n. 14 feb. 1935 - 18 ian. 2009), poet: expoziții	14 februarie	
Titu Maiorescu – om de stat, critic literar	15 februarie	

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
Obiceiuri de Dragobete – expoziții	27 februarie	Biblioteca
Cunoaște mai bine Istoria Moldovei	februarie	
Mărțișorul – simbol, tradiții, legende - expoziții, programe literar-artistice	martie	
Mircea Eliade-scriitor filosof, personalitate enciclopedistă	martie	
Ziua Internațională a Francofoniei: expoziție	20 martie	
Ziua mondială a poeziei – expoziție	21 martie	
Zilele Basarabiei	25-27 martie	
Ziua Internațională a Cărții pentru Copii	2 aprilie	
”Sănătatea –comoară fără de preț,, Ziua mondială a sănătății	17 aprilie	
Ziua Bibliotecarului Bibliotecarul – călăuză spre cultură	23 aprilie	
George Coșbuc – poet și traducător	aprilie	
Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale – expoziție, colocviu	26 aprilie	
George Călinescu „A înțelege înseamnă a crea din nou”	15 mai	Biblioteca
Vreau să știu-ziua curiozităților „Cele 7 minuni ale lumii ”	mai	
Familia – nucleul civilizației	mai	
Copilăria – inima tuturor vârstelor	1 iunie	
”Ștefan cel Mare-domn nemuritor” personalitate legendară a tuturor timpurilor	2 iunie	
George Călinescu – poet, publicist, critic literar, prozator	15 iunie	
Curată ca izvorul , ca pâinea de cuminte Sărbătoarea Națională- Limba Noastră	31 august	
„Iubim cartea și trăim prin ea”	03 septembrie	
Ziua Internațională a Animalelor	18 septembrie	
Un om informat e un om puternic	octombrie	
Copiii trebuie să fie fericiți nu agresati	noiembrie	
Ziua internaționalăde prevenire a abuzului asupra copiilor		
19 noiembrie- Ziua internațională a abuzului asupra copilului;		

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
20 noiembrie- Ziua internațională Drepturilor Copilului		
Liviu Rebreanu – nuvelist,romancier	27 noiembrie	
O lacrimă din univers pentru cei mai triști ca noi Ziua a Persoanelor cu Dezabilități	3 decembrie	
Drepturile care trebuie să le cunoaștem fiecare Ziua Mondială a Drepturilor Omului	10 decembrie	
Universul limbilor moderne	decembrie	
Igor Vieru – un pictor al sufletului neamului nostru	decembrie	Biblioteca
Ziua Actorului Artiștii lumii – apostoli ai păcii	decembrie	
Zile de informare: Întrări recente	ianuarie-decembrie	Biblioteca
Trecerea în revistă Răsfoim paginile revistelor și zearelor: „Didactica Pro”, „Făclia”, „MO al”, „Univers pedagogic”, „Învățătorul modern”, „Natura”ș.a	ianuarie-noiembrie	Biblioteca

V. Activitatea metodică.

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
1. Colaborarea cu catedrele metodice din colegiu 2. Participarea la activitățile culturale din colegiu	pe parcursul anului	Biblioteca

VI.Probleme administrative. Achiziționarea fișelor de cititor.

VII. Funcția biblioteconomică

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil
7.1	Integrarea în sistemul educațional al colegiului - participarea la ședințele comisiilor /consiliilor	Pe parcursul anului	Biblioteca

7.2	Management și marketing. Planificare. Analiză. Statistică. - Elaborarea Programului de activitate; - Elaborarea Raportului de activitate; - Completarea tabelului statistic; - Prezentarea datelor statistice în instanțele superioare	Iulie Ianuarie conform graficului	Biblioteca
7.3	Controlul calității - analiza îndeplinirii programului de activitate; - analiza conflictelor cu cititorii; - realizarea sondajelor expres în rândul utilizatorilor Bibliotecii	Lunar	Biblioteca
7.4	Managementul resurselor umane - instruirea continuă	Pe parcursul anului	Biblioteca
7.5	Activitatea de marketing - asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu utilizatorii; - crearea condițiilor mai favorabile pentru utilizatorii Bibliotecii;	Pe parcursul anului	Biblioteca

Elaborat Valentina Colesnic, bibliotecar

11. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIV – GOSPODĂREȘTI

11.1. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

Obiective:

Aplicarea unui management strategic eficient însoțit de un proces de planificare al mijloacelor financiare care ar cuprinde toate domeniile de activitate administrativ-gospodărească.

Nr. crt.	Activități	Termenul de execuție	Responsabili
1.1	Elaborarea planului de activitate al sectorului administrativ - gospodăresc.	Septembrie 2022	Țurcan Ecaterina
1.2	Instruirea personalului tehnic în domeniul sănătății muncii securității antiincendiare	Septembrie 2022	Țurcan Ecaterina
1.3	Elaborarea planului de activități pentru sezonul rece 2020-2021	Septembrie 2022	Țurcan Ecaterina
1.4	Elaborarea planului de achiziționare a lucrărilor, mărfurilor și serviciilor	Septembrie 2022	Țurcan Ecaterina
1.5	Efectuarea controlului sistematic asupra activității serviciului de pază	Săptămânal 2022/2023	Țurcan Ecaterina
1.6	Desfășurarea activităților de igienizare și salubritate a complexului Colegiului	Septembrie-Iunie	Țurcan Ecaterina
1.7	Monitorizarea respectării regimului igienico-sanitar în blocul de studii și cămin	Săptămânal	Țurcan Ecaterina
1.8	Desfășurarea ședințelor semestriale cu personalul tehnic	Octombrie, Februarie	Țurcan Ecaterina

11.2. ACHIZIȚII ȘI APROVIZIONARE

Obiective:

- ✓ Fundamentarea activității valorificând criteriile cuprinse în principalele acte normative adoptate de Guvernul RM în domeniul Achizițiilor publice și de Agenția Națională de Achiziții Publice și Resurse Materiale.
- ✓ Optimizarea utilizării resurselor financiare la achiziționarea mărfurilor, lucrărilor de reparație și serviciilor prestate Colegiului.

Nr. crt.	Activități	Termenul de realizare	Responsabil
	Achiziționarea bunurilor materiale		
1.	Achiziționarea detergenților pentru igiena blocurilor de studii și în cămine	Ianuarie 2023	Lebedeva Tatiana
2.	Aprovizionarea cu mărfuri electrotehnice	Ianuarie- Februarie 2023	Lebedeva Tatiana
3.	Aprovizionarea cu mărfuri de cancelarie	Ianuarie 2023	Lebedeva Tatiana

4.	Aprovizionarea cu mărfuri de gospodărie	Februarie - Martie 2023	Lebedeva Tatiana
5.	Achiziționarea materialelor de construcție	Februarie - Martie 2023	Țurcan Ecaterina
6.	Aprovizionarea cu obiecte de uz casnic	Februarie - Iunie 2023	Lebedeva Tatiana
Achiziționarea serviciilor			
1.	Servicii de telefonie	Lunar	Postnaia Valentina
2.	Verificarea metrologică a contoarelor si a utilajului	Conform graficului	Țurcan Ecaterina
3.	Servicii de spălare si testare a rețelelor termice	Octombrie 2022	Țurcan Ecaterina

11.3. REPARAȚII CURENTE

Obiectiv:

- ✓ Modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor sociale pentru cadrele didactice, colaboratori și elevi.

Nr. crt.	Edificii	Activități	Termenii de execuție	Responsabili
1.	Bloc de studii. Cămin	Reparații curente a încăperilor publice	Iulie, 2022	Țurcan Ecaterina
2.	Sălile de studii	Reparația sistemului de încălzire, schimbarea corpurilor de iluminat	Iulie-august 2022	Țurcan Ecaterina
3.	Bloc de studii. Cămin	Reparația curentă a rețelelor de apeduct	Pe parcursul anului	Țurcan Ecaterina

11.4. RENOVAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE

Obiectiv:

- ✓ Modernizarea bazei materiale și didactice. Dezvoltarea infrastructurii informaționale a Colegiului.

Nr. crt	Încăperi	Activități	Termen de realizare	Responsabil
1.	Blocul de studii	Renovarea mobilierului școlar în sălile de studii	Sem I și II	Țurcan Ecaterina
2.	Cămin	Renovarea mobilierului în cămine	Pe parcursul anului	Țurcan Ecaterina

12. EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII INTERNE

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți (în continuare Colegiu) are ca scop:

- Asigurarea corelării serviciilor educaționale oferite de Colegiu cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti.
- Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu.
- Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea unei protecții a intereselor beneficiarilor.
- Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare.
- Responsabilizarea angajaților Colegiului, vs de asigurarea calității serviciilor educaționale.
- Asigurarea transparenței cheltuielilor resurselor financiare alocate de la bugetul de stat și proprii, pentru realizarea obiectivelor, vs de serviciile educaționale.

Sistemul de asigurare a calității se aplică în următoarele domenii:

- managementul instituțional;
- eficiența educațională;
- rezultatele școlare;
- calitatea programelor de formare profesională.

În Colegiu calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- monitorizarea proceselor educaționale;
- evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

Asigurarea calității în educație exprimă capacitatea unei instituții furnizoare, de a oferi programe educaționale, în conformitate cu standarde pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale are ca scop:

- a) Asigurarea serviciilor educaționale calitative pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti (actori educaționali, piața muncii etc).
- b) Îmbunătățirea permanentă a calității, serviciilor educaționale.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE:

1. Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.
2. Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării procesului educațional.
3. Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.
4. Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă a calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de evaluare.

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea sistemului de management al calității în Colegiu	Prezentarea, aprobarea Raportului anual de autoevaluare internă	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC.	15.10.	CEIAC	Raportului anual de autoevaluare aprobat și publicat pe pagina web.
	Revizuirea și îmbunătățirea actelor și documentației interne a Colegiului.		pe parcursul anului	Comisia de elaborare și revizuire a actelor reglatorii, CEIAC	Documentația Colegiului revizuită. Proces-verbale CA. Proces-verbale CP.
	Implementarea obiectivelor strategice a Colegiului, CEIAC	PDS a Colegiului. Regulamentul de activitate CEIAC. Planul operațional al CEIAC. Strategia CEIAC în Colegiu. Ghidul Managementului Calității ÎPT.	permanent	CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse. Plan operațional a CEIAC.
Planificarea, perfecționarea eficientizarea activității manageriale a CEIAC	Elaborarea Planului operațional pe anul de studiu 2022-2023.	PDS 2018-2022	15 octombrie	CEIAC	Planului operațional aprobat. Portofoliul CEIAC.
	Publicarea Planului operațional pe pagina web a Colegiului.	Site Colegiului	31 octombrie	CEIAC Administratorul site-ului	Plan operațional CEIAC publicat.
	Revizuirea și aprobarea componentei CEIAC	Propunerile consiliului de administrație	15 octombrie	Consiliul profesoral	Ordinul directorului
	Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC.	Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC.	15 octombrie	Șef CEIAC	Îndeplinirea atribuțiilor .
	Stabilirea tematicii ședințelor de lucru ale CEIAC.	Strategia de evaluare internă a calității în perioada 2018-2021 Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC	20 octombrie	CEIAC	Tematica ședințelor aprobată CEIAC. Portofoliul CEIAC.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Elaborarea, revizuirea actelor și procedurilor operaționale.	Proceduri. Note informative	pe parcursul anului	CEIAC	Documentația revizuită. Portofoliul CEIAC.
	Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității.	PDS 2018/2021. Ghidul managementului calității ÎPT.	30 noiembrie	CEIAC	Planul de îmbunătățire realizat Analiza SWOT.
Îmbunătățirea activităților în Colegiu prin aplicarea procedurilor operaționale	Verificarea corectitudinii completării documentației școlare (cataloage, fișe de evaluare, borderouri, dosare a elevilor/ grupelor, SIME).	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC. Instrucțiunea de completare a cataloagelor.	pe parcursul anului	CEIAC	Notă informativă privind completarea documentației școlare. Fișa de verificare.
	Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale elaborate de CEIAC în activitatea Colegiului.	Procedurile operaționale.	pe parcursul anului	CEIAC	Notă informativă. Fișa de verificare.

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROCESUL EDUCATIONAL

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării situației reale, prin proiectare și implementare a procesului.

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Îmbunătățirea proiectării activităților didactice	Evaluarea calității demarării procesului didactic: întocmirea proiectelor de lungă durată	Acte reglatorii	10 septembrie	Director adjunct instruire. Șefi catedre. CEIAC.	Portofoliul cadrelor didactice/catedrelor.
	Implementarea și respectarea actelor normative instituționale și naționale în domeniul educației.	Note informative. Ordine, instrucțiuni. Metodologii MECC. Regulamente.	pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială. CEIAC.	Actele normative respectate și implementate. Note informative, ordine, instrucțiuni.
Promovarea învățării centrate	Asistența la ore didactice.	Curricula. Procedura operațională privind observarea lecției	conform graficului	CEIAC.	Fișe de observare a lecției.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
pe elev	Analiza raportului evaluării inițiale a elevilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor.	Statutul Colegiului. Regulament intern de activitate a Colegiului. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor.	septembrie	Cadre didactice CEIAC	Notă informativă privind rezultatele evaluării inițiale cu măsuri de remediere a rezultatelor. Portofoliile catedrelor.
	Analiza raportului privind rezultatele evaluării finale și recomandări vs de îmbunătățirea rezultatelor.	Curricula.	iulie	Director adjunct instruire. Șefi catedră CEIAC	Identificarea punctelor forte și punctelor slabe vs de rezultatele evaluărilor. Raportul privind rezultatele evaluării finale.
	Analiza reușitei școlare și frecvenței.	Regulamentul de organizare și funcționare a CPB. Acte reglatorii	septembrie ianuarie	Șefi secție CEIAC	Propuneri pentru îmbunătățirea situației școlare. Reducerea nivelului de absentism/abandon școlar. Rapoarte a șefilor secție.
	Determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionare (portofoliul CEIAC).	pe parcursul anului	CEIAC.	Analiza rezultatelor chestionării actorilor educaționali cu privire la determinarea gradului de satisfacție.
Optimizarea procesului didactic prin utilizarea TIC	Analiza eficienței aplicării competențelor IT în actul didactic.	Ghidul Managementului calității ÎPT.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC.	Nota informativă privind gradul de aplicare TIC în procesul didactic.
	Analiza eficienței organizării cursurilor de formare continuă modulul TIC pentru cadre didactice în Colegiu.	Săli TIC. Formatori.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC.	Nota informativă privind creșterea gradului de utilizare TIC în procesul educațional.
	Elaborarea procedurii de aplicare a chestionarelor cu privire la determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți/indirecți	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionarele (portofoliul CEIAC).	decembrie	CEIAC	Procedura de aplicare a chestionarelor aprobată.

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea culturii calității educației la nivelul Cadrelor didactice	Mediatizarea și selectarea ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul Științe ale educației (centre formare continuă).	Resurse financiare. Codul Educației. Ghidul managementului calității ÎPT.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC	Raportul anual privind formarea continuă a CD. Certificate de formare. Dosarul cadrului didactic.
	Evaluarea portofoliilor catedrelor, cadrelor didactice.		ianuarie-iunie	Director adjunct instruire, CEIAC.	Portofoliul catedrelor. Portofoliul CD.
	Verificarea completării fondului de carte și accesului la publicații.	Regulamentul de activitate a bibliotecii. Legea cu privire la biblioteci.	pe parcursul anului	CEIAC.	Informație privind: Activitatea bibliotecii
	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a personalului.	Ghidul managementului calității ÎPT.	mai-iunie	CEIAC.	Determinarea gradului de satisfacție. Raportul analizei rezultatelor chestionării.

4.DOMENIUL FUNCȚIONAL: INFRASTRUCTURA

OBIECTIVUL STRATEGIC I. Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Îmbunătățirea transparenței informației publice	Verificarea amenajării panourilor pentru popularizarea informației, rezultatelor elevilor obținute la concursuri sportive, olimpiade școlare, etc.		Pe parcursul anului	Echipa managerială. CEIAC.	Îmbunătățirea imaginii instituției. Panouri cu informația diseminată
Îmbunătățirea ergonomică a spațiului	Verificarea dotării sălilor de clasă, laborator și practică (mobilier, afișaj, materiale didactice).	Financiare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier și materiale didactice. Facturile fiscale. Contracte de achiziții.

	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a elevilor, părinților privind condițiile oferite în cămine.	Chestionare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Chestionare realizate în vederea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile oferite în cămine.
--	---	-------------	---------------------	--------	---

5. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FORMĂRII PROFESIONALE

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea parteneriatelor locale/ naționale/ internaționale	Participarea elevilor, cadrelor didactice la concursurilor artistice, literare, sportive organizate de comunitatea locală	Sala de festivități. Sala bibliotecii. Sala de sport. Terenul de sport.	Pe parcursul anului	Grupul managerial. Cadre didactice.	Participarea elevilor, cadrelor didactice la activitățile extrașcolare. Foto, video. Draft activității.
	Informarea comunității, prin rețele de socializare, cu privire la activitățile desfășurate în Colegiul.	Rețea INTERNET	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Popularizarea și creșterea imaginii Colegiului. Prezența informației pe rețele de socializare.
	Dezvoltarea parteneriatelor locali, naționali.	Legi, Hotărâri. OMECC. Acorduri de parteneriate.	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități derulate. Acorduri de parteneriat încheiate.
	Schimb de bune practici în educație cu instituțiile de învățământ din țară.	Legi, Hotărâri, OMCC, Acord de parteneriat.	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități realizate (conferințe, seminare, etc.). Acorduri de parteneriat încheiate.

Elaborat, Craițman Liudmila, șef CEIAC