

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
I.P. COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI



APROBAT
Consiliul Profesoral
proces-verbal nr. 2
din 14/09/2023
Ion LISNIC /
Director Colegiului



**PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ
ANUL DE STUDII 2023-2024**

*Elaborat: Liudmila CRAIȚMAN,
director adjunct pentru instruire practică și producere*

5. PROGRAMUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a planului de formare profesională și au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea, dezvoltarea, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul respectiv.

Stagiile de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar se axează pe:

- a) familiarizarea cu noțiuni fundamentale în domeniul obținerii deprinderilor practice la programul de formare profesională;
- b) familiarizarea elevilor cu activități în cadrul stagiilor de practică;
- c) activități de observare și analiză a proceselor funcționale, sub conducerea conducătorilor de practică din Colegiu și a unității economice;
- d) colectarea informației pentru elaborarea raportului privind stagiul de practică, proiectul de curs, proiectul de diplomă;
- e) elaborarea raportului la stagiul de practică și susținerea lui.

Stagiile de practică vor genera:

- a) Îmbunătățirea și sporirea aplicabilității cunoștințelor teoretice obținute în instituție.
- b) Dobândirea de către elevi a experienței profesionale vs utilizarea utilajelor și echipamentelor de producție.
- c) Posibilitatea pentru elevi de a experimenta în mediul de producție, a cunoaște sistemul relațiilor de muncă, implicarea în sistemul decizional și social.
- d) Cunoașterea de către agenții economici a deprinderilor și aptitudinilor viitorului angajat.
- e) Sprijinul elevilor din învățământ profesional tehnic în obținerea calificării profesionale și a unui loc de muncă.
- f) Elaborarea strategiilor pentru apropierea învățământului de piața forței de muncă.

În procesul **practicii de inițiere în specialitate**, elevii sunt familiarizați cu specificul viitoarei profesii, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest gen de practică este realizat în instituția de învățământ: laboratoare, ateliere, săli de calculatoare.

Practicile de instruire se desfășoară în atelierele Colegiului. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștința cu utilajele, echipamentele tehnologice, obține îndemânări, abilitați practice în deservirea acestor utilaje, echipamente și elaborează produsul, macheta proprie conform curriculumului stagiului de practică.

Practică tehnologică se realizează în cadrul unităților economice și are drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiu poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

Practica ce anticipează probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire sau în corespundere cu tema proiectului de diplomă.

Obiectivele stagiilor de practică:

- ↳ Instruire practică conform cerințelor actuale.
- ↳ Orientarea instruirii practice spre formarea aptitudinilor practice de formare profesională.
- ↳ Dobândirea competențelor profesionale în domeniul programului de formare profesională.
- ↳ Dezvoltarea aptitudinilor pentru munca în echipă.
- ↳ Aplicarea cunoștințelor practice în activitatea profesională.

PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSTRUIRII PRACTICE

OBIECTIV GENERAL:

Pregătirea profesională a viitorului specialist prin ajustarea procesului educațional la cerințele pieței muncii

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Eficientizarea procesului de activitate a subdiviziunii gestionate	Repartizarea orelor de practică pentru anul de învățământ 2023/2024.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 12.09.2023	Planul de învățământ.	Sarcina didactică repartizată maiștrilor-instructori și conducătorilor de practică.
2.		Elaborarea raportului cu privire la organizării activităților instruirii practice pentru anul de învățământ 2022/2023	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 10.09.2023	Fișe de evaluare.	Raoprtul prezentat, plasat pe site colegiului.
3.		Elaborarea Programului organizării și desfășurării activităților instruirii practice pentru anul de studii 2023/2024.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 20.09.2023	Planul de învățământ, curricula.	Planul organizării activităților instruirii practice elaborat, aprobat, implementat.
4.		Elaborarea Graficului procesului de studii, Graficului desfășurării stagiilor de practică pentru anul de studii 2023/2024.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Până la 20.09.2022	Planul de învățământ.	Graficul desfășurării stagiilor de practică elaborat, aprobat, implementat.
5.		Elaborarea graficului- rotație a instruirii practice pe teren.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Planul de învățământ. Graficul stagiilor de practică.	Graficul- rotație a instruirii practice pe teren elaborat, aprobat de director.
6.		Amenajarea „ Colțului Metodic” cu materiale didactice pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică. Maiștri - instructori.	Pe parcursul anului de studii.	Resurse didactice.	Materiale didactice privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică disponibile pe syte, panou

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
						informativ.
7.		Elaborarea ordinelor privind desfășurarea stagiilor de practică	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform Graficului procesului de studii	Graficului procesului de studii. Planul de studii.	Ordine privind desfășurarea stagiilor de practică elaborate.
8.		Elaborarea documentelor conform „Nomenclatorului de documente”	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Nomenclatorul de documente.	Documente elaborate.
9.	Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economice pentru	Crearea legăturilor viabile dintre Colegiu și mediul economic locali.	Director. Director-adjunct pentru instruire practică.	Permanent	Acord de parteneriat, reglementările interne.	Circa 5 acorduri de colaborare semnate cu mediul economic pentru desfășurarea stagiilor de practică semnate.
10.	organizarea și desfășurarea de calitate a stagiilor de practică.	Elaborarea proiectelor de ordine pentru delegarea elevilor în vizite de studii, excursii, practică la unități economice.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Acorduri de parteneriat.	Circa 5 vizite de studii organizate la unități economice.
11.		Informarea agenților economice privind termenul stagiilor de practică și numărul de elevi.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului desfășurării practicii de specialitate.	Graficul procesului de studii pentru anul de studii 2023/2024.	Discuții cu mediul economic privind acordarea locurilor de practică pentru elevi anulul IV.
12.	Dezvoltarea competențelor metodico-științifice	Instruirea maiștrilor, conducătorilor de practică cu privire la respectarea reglementărilor cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Pe parcursul anului de studii.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.	Maiștrii-instructori/ conducătorilor de practică, elevi instruiți. Curricula, materiale informative plasate pe site Colegiului.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
13.		Instruirea maiștrilor-instructori/ conducătorilor de practică, elevilor cu privire prevederile a Curricula pentru stagiile de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului desfășurării stagiilor de practică	Curricula pentru stagiile de practică.	Ședințe realizate cu maiștrii-instructori, elevii.
14.		Verificarea planurilor de lungă durată elaborate pentru promovarea stagiilor de practică în ateliere, laboratoare.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Curricula pentru stagiile de practică.	Planurile de lungă durată pentru promovarea stagiilor de practică aprobate.
15.	Asigurarea curriculară și metodologică a elevilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	Informarea elevilor cu privire la: – perioada desfășurării stagiilor de practică; – activitățile și sarcinile prevăzute în Curricula pentru practică; – completarea agendei de formare profesională; – indicațiile de elaborare a raportului la stagiul de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Acte reglatorii, documente aferente	Ședințe de instruire realizate cu elevii privind perioada, condițiile de desfășurare a stagiilor de practică pe teren și la unități economice.
16.		Ședință cu elevii referitor la locurile individuale de promovare a practicii de specialitate.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Elevii instruiți privind condițiile, locurile individuale de desfășurare a stagiilor de practică.
17.		Instruirii elevilor cu privire la securitatea și sănătatea muncii în	Maiștri-instructori.	Semestrul I Semestrul II	Instrucțiunea cu privire la	Instructajul realizat cu privire la securitatea și sănătatea

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
		perioada desfășurării stagiilor de practică pe teren.			tehnica securității și sănătății în muncă	muncii în perioada desfășurării stagiilor de practică de maiștri-instructori.
18.		Repartizarea în rândurile elevilor contractelor de desfășurare a stagiilor de practică de specialitate (tehnologică/ce anticipează probele de absolvire).	Director-adjunct pentru instruire practică.	Cu 30 de zile înainte de începerea stagiilor de practică de specialitate	Contracte privind desfășurarea stagiilor de practică	Elevi instruiți. Contracte de practică semnate. Ordine cu privire la desfășurarea stagiilor de practică elaborate de DAPP.
19.	Evaluarea și corelarea stagiilor de practică realizate cu prevederile curriculare.	Verificarea prezenței elevilor la stagiul de practică, realizării sarcinilor, prevăzute în curricula la stagii de practică.	Director-adjunct pentru instruire practică. Conducători de practică.	Conform graficului de promovare a practicii de specialitate	Catalogul de evidență a stagiului de practică	Agenda de formare profesională a elevilor completată și semnată de conducătorul de practică din partea agentului economic.
20.		Monitorizarea și verificarea desfășurării stagiilor de practică desfășurate în cadrul Colegiului.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Conform graficului de promovare a practicii.	Graficul rotație.	Stagii de practică realizate, evaluarea performanțelor elevilor
21.		Organizarea susținerii publice a raportului de practică de specialitate.	Director-adjunct pentru instruire practică.	Semestrul I Semestrul II	Orarul susținerii raportului de practică.	Fișe de evaluare.
22.	Orientare profesională și de	Monitorizarea activităților cercurilor de creație tehnică.	Director-adjunct pentru instruire practică. Conducătorii cercurilor	Pe parcursul anului de studii.	Cercuri, echipament tehnic	Cercuri active. Participări la concursuri locale, naționale.
23.	popularizare a programelor de formare	Organizarea activității „Târgul locurilor de muncă” Promovarea profesională în rândurile elevilor de la gimnazii	Grupul managerial.	Aprilie - Mai	Oferte de la ANOFM, agenți economici	Elevi orientați pentru angajare în câmpul muncii.

Nr. crt.	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	INDICATORI
1	2	3	4	5	6	7
	profesională	și licee			Pliante informative	
24.	Renovarea bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea stagiilor de practică.	Elaborarea notei informative pentru repararea și renovarea bazei tehnico-materiale ale atelierelor și laboratoarelor.	Director-adjunct pentru instruire practică. Responsabili de atelier/laboratoare.	Semestrul I Semestrul II		Întreținerea utilajului, renovarea bazei tehnico-materiale conform posibilităților financiare.

*Elaborat: Liudmila CRAIȚMAN,
director adjunct pentru instruire practică și producere*