



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG616/2016
din 18.05.2016

pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

Publicat : 20.05.2016 în MONITORUL OFICIAL Nr. 134-139 art. 671 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG79 din 16.02.22, MO45-52/18.02.22 art.110; în vigoare 01.01.23](#)

În temeiul prevederilor articolelor 65, 83, 114, 115 și 123 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, conform anexei nr.1;

Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește că cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri în instituțiile de învățământ public se vor suporta în limitele alocațiilor prevăzute autorităților bugetare.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 586 din 24 august 2015 „Pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a școlilor doctorale și a programelor de doctorat”.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul educației Corina Fusu

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

Nr. 616. Chișinău, 18 mai 2016.

Anexa nr.1

la Hotărîrea Guvernului nr.616

din 18 mai 2016

METODOLOGIA

de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova (în continuare - *Metodologie*) este elaborată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (în continuare - *Agenție*), în conformitate cu următorul cadru normativ național și european (recomandările internaționale) din domeniu:

Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;

Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.201/2018;

Nomenclatoarele domeniilor de formare profesională, ale specialităților și calificărilor, meseriilor/profesiilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, profesional tehnic și de formare continuă;

Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);

Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET Framework), elaborat de Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Educație și Formarea

Profesională (EQAVET – European Quality Assurance in Vocational Education and Training).

2. În sensul prezentei Metodologii sînt utilizate noțiunile definite la articolul 3 din Codul educației al Republicii Moldova, precum și următoarele noțiuni:

acreditare (în învățămînt) - proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățămînt, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățămînt, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;

autorizare de funcționare provizorie (în învățămînt) - act de inițiere a unui program de studii/înființare a instituției de învățămînt, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățămînt și de a organiza admiterea la studii;

calitate în învățămînt - ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale ofertanților acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor în raport cu standardele de calitate;

control de stat al calității în educație și cercetare - totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către persoanele supuse controlului a prevederilor legislației în domeniul acreditării și autorizării entităților ofertante de programe educaționale și de cercetare;

criteriu de evaluare - nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile se referă la fiecare dintre standardele de acreditare stabilite și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare a unui program de studiu/unei instituții de învățămînt. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare;

evaluare internă/autoevaluare a calității educației - proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament instituțional, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional/de cercetare/de creație artistică, chestionarea angajaților, studenților, elevilor, formabililor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice, a personalului științific și a altor actori implicați în activitatea instituției de învățămînt, acestea avînd drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;

evaluare externă a calității educației - proces complex de analiză a calității unui program de studiu/grup de programe de studii oferit de către o instituție de învățămînt sau a calității procesului educațional/de cercetare/de creație artistică al unei instituții de învățămînt, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității. Evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studiu/grupului de programe de studii/instituției de învățămînt și a vizitei de evaluare a experților evaluatori ai Agenției sau ai unei alte agenții de evaluare externă a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățămîntul Superior (EQAR);

formabil - persoană care urmează un program de formare profesională continuă;

indicator de performanță - instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățămînt. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardele de evaluare. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de evaluare minim obligatoriu. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sînt

opționale și diferențiază calitatea educației/cercetării/creației artistice din instituțiile de învățământ în mod ierarhic, progresiv;

management al calității (în învățământ) - ansamblu de măsuri, aprobate în mod regulat la nivel instituțional sau național, orientate spre asigurarea calității învățământului. Managementul calității acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire continuă a calității învățământului;

rezultate ale învățării/finalități de studiu - competențe generale necesare/cerute absolvenților programelor de studii pe domenii de formare și cicluri de învățământ, fiind definite în Cadrul european al calificărilor (EQF) și în Cadrul național al calificărilor (CNC);

reacreditare - proces de evaluare externă a calității programului de studii sau/și a instituției de învățământ acreditate;

program de studiu/program de formare profesională/program de formare continuă a adulților - totalitate a activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

standard de evaluare - instrument de măsurare, asociat unui indicator de performanță, care reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Standardul de evaluare descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite și reprezintă baza concluziilor de evaluare. Standardele de evaluare sînt de trei tipuri: măsurabile (se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de publicații, metri pătrați etc.); atributive bivalente (apreciate prin da/nu) și atributive multivalente (apreciate prin niveluri de calitate). Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică care variază de la 0 pînă la 1;

standard de evaluare minim obligatoriu - cerința/condiție impusă calității programului de studiu și activității instituției de învățământ raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea programului de studiu/instituției de învățământ și este stabilit de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu.

3. Scopul prezentei Metodologii rezidă în stabilirea, reglementarea și monitorizarea modului în care programele de studii și instituțiile de învățământ corespund nivelului de calitate definit de standardele educaționale naționale. Prezenta Metodologie este axată pe următoarele obiective:

1) să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii și publicul în general că programul de studiu și instituția de învățământ satisfac nivelul minim de calitate, raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;

2) să acorde asistență instituțiilor de învățământ în dezvoltarea unui management performant și a unei veritabile culturi a calității, precum și să demonstreze, prin probe și documente reale și relevante, starea acestora;

3) să ofere suport instituțiilor de învățământ în procesul de racordare la valorile Spațiului European al Educației, inclusiv ale Spațiului European al Învățământului Superior și ale Spațiului European al Cercetării;

4) să stimuleze angajarea instituțiilor de învățământ în promovarea continuă a calității procesului educațional, de cercetare, de inovare, de creație artistică demonstrat prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;

5) să susțină instituțiile de învățământ în procesul de creare a condițiilor pentru mobilitatea academică și recunoașterea reciprocă a actelor de studii;

6) să promoveze cooperarea dintre instituțiile de învățământ în realizarea, monitorizarea și compararea calității procesului educațional;

7) să identifice, să facă publică și să nu accepte orice tentativă de funcționare a unui program de studiu sau a unei instituții de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

4. Prezenta Metodologie reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă de toate tipurile și formele de organizare a învățământului, pe niveluri și cicluri, în conformitate cu Codul educației și cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-2011), precum și în vederea controlului de stat al calității în educație și cercetare.

În sensul prezentei Metodologii, toate tipurile de instituții de învățământ și prestatorii de servicii educaționale sînt denumiți în continuare „instituții de învățământ”, iar toate tipurile de programe de studii/programe de formare profesională/programe de formare profesională continuă a adulților sînt denumite în continuare „Program de studiu”.

5. Prezenta Metodologie este aplicabilă următoarelor categorii de persoane:

1) reprezentanții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a adulților din Republica Moldova – rectori/directori, prorectori/vicedirectori, decani, prodecani, șefi de catedre/departamente, comunităților educaționale (elevi, studenți, cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ și auxiliar);

2) membrii comisiilor, consiliilor și altor structuri care sînt responsabile de managementul calității în instituțiile de învățământ sau de evaluarea externă a calității;

3) beneficiarii învățământului profesional tehnic, superior și de formare continuă – elevi, studenți, formabili, angajatori.

6. Programele de studii și instituțiile de învățământ sînt supuse evaluării externe a calității o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării acestora, în baza prezentei Metodologii.

6¹. Evaluarea externă a calității poate fi organizată per program de studii sau per grup de programe de studii din același domeniu de formare profesională, inclusiv programe interdisciplinare.

7. Evaluarea internă (autoevaluarea) a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ este realizată de către instituția de învățământ în mod independent, în baza prezentei Metodologii. Raportul de autoevaluare va fi întocmit în conformitate cu cerințele expuse în Ghidul de evaluare externă a calității, aprobat de către Consiliul de conducere al Agenției.

8. Perioada de referință pentru elaborarea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) a calității cuprinde ultimii 5 ani de activitate a instituției/programului de studiu evaluat.

1) În cazul primei evaluări externe a calității în vederea acreditării, perioada de referință se calculează de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie pînă la data evaluării solicitate, dar nu mai mult de 5 ani.

2) În cazul evaluării externe a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a unui nou program de studiu/unei noi instituții de învățămînt, în Raportul de evaluare internă (autoevaluare) nu vor fi reflectați indicatorii referitori la analiza finalităților programelor de studii indicați în Ghidul de evaluare externă a calității.

9. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățămînt este precedată de evaluarea internă (autoevaluarea) a calității, realizată de către instituția de învățămînt.

10. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățămînt este realizată la solicitarea instituțiilor de învățămînt, a persoanelor publice sau private interesate în oferirea de programe de studii/servicii educaționale, precum și la solicitarea Ministerului Educației. Școlile doctorale obțin autorizare de funcționare provizorie/acreditare odată cu autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programelor lor de studii.

10¹. Controlul de stat al calității în educație și cercetare se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și în baza Metodologiei de efectuare a controlului de stat în baza analizei criteriilor de risc în domeniul educației și cercetării, aprobate de Guvern.

11. Evaluării externe a calității în vederea acreditării se supun și programele de studii ale consorțiilor/ parteneriatelor create de instituțiile de învățămînt din țară și de peste hotare, ale filialelor unor instituții de învățămînt din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățămînt împreună cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale altor asociații ale instituțiilor de învățămînt cu statut de persoană juridică care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, conform legislației în vigoare. Instituțiile de învățămînt superior participante la programe comune de studii superioare vor selecta în comun o agenție de asigurare a calității înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățămîntul Superior (EQAR). Procesul de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului comun de studii superioare se va desfășura conform procedurilor menționate în compartimentele B și C din European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, aprobat în Cadrul Spațiului European Comun al Învățămîntului Superior (EHEA, 2015). Filialele instituțiilor de învățămînt superior de peste hotare vor organiza programe de studii pe teritoriul Republicii Moldova doar în cazul în care instituția a fost acreditată de către o agenție de asigurare a calității înregistrată în EQAR sau vor parcurge procedurile de evaluare externă a calității de către Agenție. Instituțiile de învățămînt superior din Republica Moldova antrenate în astfel de programe vor solicita acceptul Agenției și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării pentru programele de studii din consorții/parteneriate.

12. Aspectele operaționale și instrumentale ale evaluării externe a calității sînt prezentate detaliat în Ghidul de evaluare externă a calității, elaborat de către Agenție, în colaborare cu instituțiile de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă, cu Ministerul Educației, cu alți actori interesați, și aprobat de Consiliul de conducere al Agenției.

II. PRINCIPII, STANDARDE DE ACREDITARE,

CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU

ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A

INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

13. Procesul de evaluare externă a calității instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă sau/și a programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ sau alți prestatori de servicii educaționale se bazează pe următoarele principii fundamentale:

1) responsabilitate - asigurarea calității ține de competența fiecărei instituții de învățământ, care este responsabilă public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente pasibile evaluării calității și este obligată să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile depistate în cadrul evaluării externe a calității; responsabilitatea poartă caracter deontologic, normativ și social;

2) referință europeană - instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova asigură standardele de calitate conform prevederilor Procesului de la Bologna, Procesului de la Copenhaga, celor din Spațiul European al Învățământului Superior, din Aria Europeană a Cercetării, din Spațiul European al Educației, pentru a realiza încrederea în calitatea studiilor, mobilitatea academică și recunoașterea calificărilor și a actelor de studii;

3) autonomie instituțională - în procesul de evaluare externă a calității este respectată autonomia instituțiilor de învățământ în administrarea instituțională, gestionarea patrimoniului, a politicii de personal și a resurselor, stabilirea misiunii educaționale și de cercetare asumate, organizarea și funcționarea acestora independent de orice ingerință ideologică, politică sau religioasă;

4) îmbunătățirea continuă a calității - activitățile din sistemul de învățământ se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calității și promovării culturii calității;

5) transparență - asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin promovarea unor proceduri transparente, făcute publice și responsabile pentru întreg procesul educațional evaluat;

6) obiectivitate - în cadrul procesului de evaluare externă a calității, Agenția asigură obiectivitatea, corectitudinea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în strictă conformitate cu prezenta Metodologie, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și lacunele;

7) cooperare - evaluarea calității de către Agenție se bazează pe relații de cooperare cu toți actorii implicați, colaborare și încredere reciprocă între actorii implicați care au drept scop comun asigurarea calității în învățământ;

8) nediscriminare - procesul de evaluare a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare, în baza unor considerente neîntemeiate și nelegitime, a instituțiilor de învățământ, a programelor de studii oferite și a tuturor actorilor implicați și se desfășoară cu respectarea drepturilor omului, a egalității de șanse, de gen, de vîrstă, de apartenență rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală și politică a persoanelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

14. Evaluarea calității în învățământul profesional tehnic și de formare continuă vizează:

1) capacitatea instituțională;

- 2) eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
- 3) calitatea programelor de formare profesională;
- 4) managementul instituțional al calității;
- 5) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

15. Evaluarea calității în învățământul superior vizează:

- 1) capacitatea instituțională;
- 2) eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice;
- 3) calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă;
- 4) managementul instituțional al calității;
- 5) rezultatele cercetărilor științifice și/sau ale creației artistice;
- 6) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

16. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza standardelor de acreditare, a criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți în anexele nr. 2-7 la prezenta Metodologie, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității.

III. PROCEDURI DE ÎNȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA

AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR

DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

17. Orice persoană juridică, publică sau privată interesată în oferirea programelor de studii și serviciilor educaționale se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, înainte de a începe să activeze. 18. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/ Ministerul Educației.

19. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu și/sau a instituției de învățământ se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) instituția de învățământ profesional tehnic:

a) solicită un nou program de formare profesională, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor și este înscris în Registrul național al calificărilor;

b) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și furnizare de educație și

este fondată în baza legislației în vigoare;

c) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii într-un domeniu de formare profesională inițială, este în drept să organizeze programe de formare continuă de maximum 20 de credite/600 de ore în acest domeniu, după aprobarea respectivelor programe de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ. În acest caz, programele de formare continuă în domeniul de formare profesională respectiv se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare;

2) instituția de învățământ superior:

a) solicită un nou program de studiu la ciclul I (învățământ superior de licență), care este înscris în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior (ciclul I);

b) are programe de studii acreditate/reacreditate la ciclul I (studii superioare de licență) în domeniul de formare profesională în care solicită obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii la ciclul II (studii superioare de master);

c) are programe de studii acreditate/reacreditate la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (studii superioare de master) în domeniul de formare profesională în care solicită obținerea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii la ciclul III (studii superioare de doctorat);

d) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și de furnizare a educației și este fondată în baza legislației în vigoare;

e) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii de la ciclul I - studii superioare de licență sau studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze programe de formare profesională continuă de maximum 20 de credite/600 de ore în acest domeniu, după aprobarea respectivelor programe de către Senatul instituției de învățământ. În acest caz, programele de formare profesională continuă în domeniul de formare profesională respectiv se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare;

3) instituția de învățământ în domeniul formării continue a adulților:

a) solicită un nou program de formare profesională continuă, care se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor și este înscris în Registrul național al calificărilor;

b) este interesată în inițierea și desfășurarea activității de învățământ și de furnizare a educației și este fondată în baza legislației în vigoare.

20. Procedura de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 5 luni de la data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției.

21. Autorizarea de funcționare provizorie se acordă unei instituții de învățământ nou-create în următoarele condiții:

1) pentru învățământul profesional tehnic: instituția de învățământ a inițiat programe de studii/programe de formare profesională autorizate să funcționeze provizoriu;

2) pentru învățământul superior: instituția de învățământ a inițiat programe de studii pentru ciclul I (învățământ superior de licență) autorizate să funcționeze provizoriu;

3) pentru formarea continuă: instituția de învățământ a inițiat programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu.

22. Autorizarea de funcționare provizorie a instituțiilor de învățământ este necesară în următoarele cazuri:

- 1) crearea unei noi instituții de învățământ;
- 2) modificarea formei de organizare a instituției de învățământ;
- 3) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

23. Autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii este necesară în următoarele cazuri:

- 1) inițierea unui nou program de studiu;
- 2) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

24. Autorizarea de funcționare provizorie este necesară și se acordă, în mod individual:

1) pentru învățământul profesional tehnic și formarea continuă a adulților: pentru fiecare program de studiu, program de formare profesională, program de formare profesională continuă a adulților;

2) pentru învățământul superior: pentru fiecare program de studiu de la ciclul I (învățământ superior de licență), ciclul II (învățământ superior de master) și ciclul III (învățământ superior de doctorat) care conduce la o calificare universitară distinctă.

25. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă în temeiul deciziei Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, adoptate în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției sau a deciziei unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

IV. PROCEDURI DE INIȚIERE A EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI

A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

26. Acreditarea programelor de studii se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie, după prima promoție de absolvenți, iar acreditarea instituțiilor de învățământ se solicită la expirarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării precedente.

27. Solicitarea inițierii procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii și a instituției de învățământ se face prin depunerea cererii la Direcția de specialitate din cadrul Agenției de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației.

28. Inițierea procedurii de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățămîntul profesional tehnic (secundar, postsecundar și postsecundar nonterțiar):

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățămînt are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de studii/programul de formare profesională la care solicită obținerea acreditării;

c) programul de studii are promoție în fiecare an în ultimii 5 ani;

2) pentru învățămîntul superior:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățămînt are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de studii la ciclul I (învățămînt superior de licență) la care solicită obținerea acreditării;

c) instituția de învățămînt are programul/programele de studii acreditat(e) la ciclul I (studii superioare de licență) în domeniul/domeniile de formare profesională în care solicită obținerea acreditării programului de studii la ciclul II (studii superioare de master);

d) instituția de învățămînt are programul/programele de studii acreditat(e) la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (studii superioare de master) în domeniul/domeniile de formare profesională în care solicită obținerea acreditării programului de studii la ciclul III (studii superioare de doctorat);

e) programul de studii are promoție în fiecare an în ultimii 5 ani, cu excepția programelor de studii superioare de master și doctorat;

3) pentru formarea continuă a adulților:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățămînt are autorizare de funcționare provizorie pentru programul de formare profesională continuă;

c) programul de studii are promoție în ultimii 5 ani.

29. Inițierea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării instituțiilor de învățămînt se realizează dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

1) pentru învățămîntul profesional tehnic:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățămînt are acreditate cel puțin jumătate din programele de studii;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

2) pentru învățămîntul superior:

a) instituția de învățămînt dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are acreditate cel puțin jumătate din programele de studii;

c) în cazul reorganizării instituției de învățământ;

d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;

3) pentru formarea continuă a adulților:

a) instituția de învățământ dispune de autorizare de funcționare provizorie;

b) instituția de învățământ are acreditate cel puțin jumătate din programele de formare profesională continuă;

c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

30. Instituția de învățământ solicită efectuarea evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii/instituției de învățământ cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii/instituției de învățământ.

31. Procedura de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se finalizează de către Agenție în termen de până la 5 luni de la data inițierii procedurii de evaluare externă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției.

32. Acreditarea se solicită și se acordă, în mod individual, pentru fiecare instituție de învățământ și pentru fiecare program de studiu în vederea obținerii unei calificări distincte:

1) în învățământul profesional tehnic și în formarea continuă a adulților: pentru fiecare program de studiu, program de formare profesională sau program de formare profesională continuă;

2) în învățământul superior: pentru fiecare program de studiu de la ciclul I (învățământ superior de licență), studii superioare integrate, inclusiv programe interdisciplinare, ciclul II (învățământ superior de master) și ciclul III (învățământ superior de doctorat);

3) instituția de învățământ superior care a primit acreditare pentru un program de studiu de la ciclul II (învățământ superior de master într-un domeniu de formare profesională) sau pentru un program de studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională, inclusiv programe interdisciplinare, este în drept să organizeze oricare alt program de studiu de la ciclul II (învățământ superior de master în acest domeniu), după aprobarea respectivului program de către Senatul instituției de învățământ. În acest caz, programele de studii de la ciclul II (învățământ superior de master în același domeniu de formare profesională) se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sînt exceptate de la procedura de acreditare. Programele de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi organizate dacă nu există programul respectiv de studii la învățământul cu frecvență acreditat;

4) programele de studii de la formele de învățământ cu frecvență și la distanță nu pot fi organizate și evaluate în vederea acreditării dacă programul respectiv de studii nu este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

33. Acreditarea programelor de studii sau/și a instituțiilor de învățământ se realizează conform procedurii de evaluare externă a calității expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

34. Acreditarea unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă prin decizia Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, adoptate în baza deciziei Consiliului de conducere al

Agenției sau a deciziei unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

35. După obținerea acreditării, programele de studii și instituțiile de învățământ sînt supuse, cel puțin o dată la 5 ani, evaluării externe a calității în vederea reacreditării.

36. Reacreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza unei cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea reacreditării depuse la Agenție de către instituția de învățământ/ consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației. Reacreditarea se realizează conform procedurii de evaluare externă a calității expuse în punctul 37 din prezenta Metodologie.

V. PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA

AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI

ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A

INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

37. Procedura de evaluare externă a calității programului de studii/grupului de programe de studii și/sau a instituției de învățământ în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării are următoarele etape:

1) inițierea procedurii de evaluare de către instituția de învățământ/consorțiu/parteneriat/filială/fondator/Ministerul Educației;

2) evaluarea internă a calității (autoevaluarea) și elaborarea Raportului de autoevaluare per program de studii/grup de programe de studii/instituție de învățământ:

a) pentru evaluarea instituției de învățământ profesional tehnic, conform anexei nr.2 la prezenta Metodologie;

b) pentru evaluarea programului de studiu din învățământul profesional tehnic, conform anexei nr.3 la prezenta Metodologie;

c) pentru evaluarea instituției de învățământ superior, conform anexei nr.4 la prezenta Metodologie;

d) pentru evaluarea programului de studiu din învățământul superior, conform anexei nr.5 la prezenta Metodologie;

e) pentru evaluarea instituției de formare continuă a adulților, conform anexei nr. 6 la prezenta Metodologie;

f) pentru evaluarea programului de formare profesională continuă, conform anexei nr.7 la prezenta Metodologie;

3) evaluarea externă a calității:

a) depunerea cererii și a dosarului pe suport hîrtie și în format electronic, completat conform anexei nr.1 din prezenta Metodologie, la Direcția de specialitate din cadrul Agenției;

a¹) returnarea dosarului instituției de învățământ în cazul depistării neconformității rigorilor de

completare a dosarului sau de elaborare a Raportului de autoevaluare, după o examinare prealabilă în cadrul Agenției;

a²) aprobarea de către Consiliul de conducere al Agenției a deciziei de inițiere sau respingere a procedurii de evaluare externă;

b) - *abrogată*;

c) constituirea Comisiei de evaluare externă;

d) analiza Raportului de autoevaluare;

e) efectuarea vizitei de evaluare la instituția/instituțiile de învățământ și completarea „Fișei vizitei”;

f) elaborarea Raportului de evaluare externă;

g) examinarea și validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și înaintarea propunerilor de decizii, însoțite de un proces-verbal, către Consiliul de conducere al Agenției;

g¹) examinarea rezultatelor evaluării și luarea deciziei de către Consiliul de conducere al Agenției;

4) transmiterea deciziei Consiliului de conducere al Agenției către Ministerul Educației;

5) acordarea autorizării de funcționare provizorie/acreditării de către Ministerul Educației și Cercetării pentru învățământul superior, profesional tehnic și de formare continuă;

6) aplicarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă.

38. Consiliul de conducere al Agenției, după aprobarea deciziei de inițiere a procedurii de evaluare externă, desemnează componența nominală a membrilor Comisiei de evaluare externă, formată din experți evaluatori cu competențe în domeniul de formare profesională a programului de studiu, în funcție de nivelul de învățământ, selectați din registrul propriu de evaluatori, și numește coordonatorul evaluării. În cazul evaluărilor externe a calității în vederea acreditării programelor de doctorat și a instituțiilor de învățământ superior, este obligatorie implicarea unui expert internațional în fiecare comisie.

39. Comisia de evaluare externă se constituie din minimum 3 membri, selectați din Registrul experților evaluatori al Agenției, și include reprezentanți ai mediului educațional/academic, specialiști în domeniul evaluat, reprezentanți ai studenților, care au statut de student la momentul inițierii procedurii de evaluare externă, și reprezentanți ai angajatorilor, care își desfășoară activitatea profesională în domeniul supus evaluării. Nu pot fi membri ai comisiilor de evaluare externă membrii Consiliului de conducere al Agenției pe perioada mandatului. Reprezentanții studenților sunt cooptați în calitate de membri ai comisiilor de evaluare externă în învățământul profesional tehnic și învățământul superior.

40. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să confirme lipsa conflictelor de interese, printr-o declarație pe propria răspundere, să păstreze confidențialitatea informațiilor, să nu reprezinte interesele organizației din care fac parte sau ale altor părți terțe și să fie independenți în luarea deciziilor.

41. Membrii Comisiei de evaluare externă trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1) să cunoască modul de funcționare a sistemului de învățământ și legislația Republicii Moldova din domeniu;
- 2) să dețină experiență de activitate și/sau managerială în domeniul evaluat;
- 3) să cunoască tendințele învățământului din Uniunea Europeană;
- 4) să fie instruiți cu privire la evaluarea externă a calității;
- 5) să aibă, de preferință, experiență de predare într-o instituție de învățământ;
- 6) să cunoască limba de lucru în cadrul evaluării.

42. Agenția, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data desemnării Comisiei de evaluare externă, informează instituția de învățământ evaluată cu privire la componența acesteia prin e-mail.

43. Instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă are dreptul, o singură dată, să-și prezinte poziția cu privire la componența Comisiei de evaluare externă, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența acesteia.

44. Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și la coordonatorul evaluării, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției. Agenția, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data desemnării Comisiei, informează instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă cu privire la componența finală a acesteia, prin fax sau prin e-mail.

45. Coordonatorul evaluării (în continuare - coordonator) este o persoană de sprijin a Comisiei și un administrator al procesului de evaluare, a cărui responsabilitate principală constă în asigurarea bunei desfășurări a procesului de evaluare, în baza cerințelor și termenului prevăzut în prezenta Metodologie. Coordonatorul este, de regulă, angajat al Direcției de specialitate din cadrul Agenției.

46. Instituția de învățământ supusă evaluării externe desemnează o persoană de contact, care asigură comunicarea eficientă dintre Agenție și instituția de învățământ, printr-o decizie în scris, prezentată la secretariatul Agenției în termen de pînă la 5 zile lucrătoare de la data informării instituției cu privire la componența finală a Comisiei de evaluare externă.

47. Comisia de evaluare externă verifică realizarea standardelor de acreditare prin examinarea dosarului de autoevaluare prezentat și prin vizita la instituție, în baza prevederilor prezentei Metodologii, precum și a standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității.

În cazul în care membrul Comisiei de evaluare, din motive obiective, nu poate participa la activitatea Comisiei, președintele Agenției emite ordinul cu privire la modificarea componenței Comisiei.

48. Vizita de evaluare la instituția de învățământ durează pînă la 5 zile. Coordonatorul, în colaborare cu instituția de învățământ și cu președintele Comisiei de evaluare externă, elaborează un program al vizitei. În cazuri excepționale, condiționate de factori externi, care limitează accesul persoanelor în instituțiile ce urmează a fi evaluate, activitățile prevăzute în cadrul vizitelor de evaluare externă a calității pot fi realizate online, pe platforme de comunicare la distanță, stabilite în comun cu instituția de învățământ.

49. În cursul vizitei de evaluare, instituția de învățământ trebuie să pună la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare un birou mobilat adecvat și să le permită acestora:

1) să examineze actele ce țin de activitatea instituției de învățământ și a subdiviziunilor acesteia;

2) să intervieveze, la alegerea experților, angajații, elevii/studentii/ formabilii/absolvenții instituției de învățământ, precum și angajatorii;

3) să acceseze informații referitoare la activitatea didactico-științifică, la cadrele didactice și științifice, maiștri, elevi/studenti/formabili, la baza tehnico-materială și la activitatea financiară a instituției de învățământ;

4) să asiste la ore;

5) să examineze sistemul intern de asigurare a calității;

6) să obțină alte informații legate de activitatea instituției de învățământ.

Rezultatele vizitei sînt consemnate în Fișa vizitei, care este semnată de către toți membrii Comisiei, un exemplar păstrându-se la instituția evaluată.

50. Comisia de evaluare externă elaborează, în termen de pînă la 15 zile lucrătoare de la data realizării ultimei vizite la instituție, Raportul de evaluare externă.

51. Raportul de evaluare externă conține o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățământ/consorțiu/ parteneriat/filială; a datelor validate în urma vizitei de evaluare; a tendințelor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul reacreditării); a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și validate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări privind îmbunătățirea calității, care sînt transmise instituției evaluate.

52. În cazul în care Comisia de evaluare externă constată prezența unor informații false, incluse intenționat în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), Comisia propune Consiliului de conducere al Agenției întreruperea procesului de evaluare externă. În cazul întreruperii procesului de evaluare externă a programului/programelor de studii/instituției de învățământ, instituția de învățământ elimină toate neconformitățile atestate în procesul de evaluare externă a calității, după care depune cererea și un nou dosar de evaluare externă, conform procedurii prevăzute la punctul 37.

53. Raportul de evaluare externă este transmis instituției de învățământ supuse procedurii de evaluare externă. Instituția de învățământ, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului, are dreptul să facă anumite comentarii, în scris, pe suport de hîrtie și în format electronic, referitor la acesta. Comisia de evaluare externă analizează comentariile făcute de instituția de învățământ în termen de pînă la 5 zile lucrătoare, definitivează Raportul de evaluare externă și îl prezintă Agenției, în format electronic și pe suport hîrtie, semnat de către membrii Comisiei de evaluare externă.

54. Raportul de evaluare externă conține recomandarea cu privire la evaluarea externă a programului de studiu sau a instituției de învățământ: autorizare provizorie sau neautorizare; acreditare; neacreditare. Recomandările sînt justificate în baza datelor prezentate în dosarul depus la Agenție, a celor colectate în timpul vizitei de evaluare, precum și a celor rezultate din analiza documentelor puse la dispoziție de către instituția supusă evaluării externe.

55. Comisia de evaluare externă adoptă decizii prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi ale membrilor acesteia. În cazul unor opinii separate, acestea sînt incluse în procesul-verbal împreună cu argumentele de rigoare.

55¹. În cazul programelor de formare profesională continuă cu un număr de pînă la 900 de ore (30 de credite), preconizate a fi realizate în limitele a 6 luni consecutive, la inițierea unui nou program sau fondarea unei noi instituții de învățămînt, evaluările externe în vederea autorizării de funcționare provizorie și în vederea acreditării instituției/programului de studii sunt realizate într-o singură evaluare externă, constituită din două etape: în vederea autorizării de funcționare provizorie și în vederea acreditării.

**VI. DECIZIILE FINALE PRIVIND REZULTATELE
EVALUĂRII EXTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE
FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI ACREDITĂRII
PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR
DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

56. Comisia de evaluare externă depune Raportul de evaluare externă la Direcția de specialitate din cadrul Agenției. Raportul de evaluare externă este prezentat pentru examinare și validare la Comisia de profil. Comisia de profil a Agenției examinează și validează, prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi, Raportul de evaluare externă în cadrul ședințelor de lucru, la care participă președintele Comisiei de evaluare externă și, după caz, membrii acesteia. În urma examinării se întocmește un proces-verbal, care consemnează sinteza analizei, discuțiilor și a deciziilor luate. Raportul de evaluare externă după validare de către Comisia de profil, însoțit de un proces-verbal, este transmis Consiliului de conducere al Agenției.

57. Consiliul de conducere al Agenției examinează Raportul de evaluare externă în cadrul ședințelor de lucru, la care pot participa membrii Comisiei de profil și membrii Comisiei de evaluare externă. În urma acestei examinări se întocmește un proces-verbal, care consemnează sinteza analizei, discuțiilor și a deciziilor luate.

58. Consiliul de conducere al Agenției își întemeiază decizia în baza propunerii prezentate de către Comisia de profil, Comisia de evaluare externă, a comentariilor formulate de instituția de învățămînt, primite în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului, precum și a materialelor suplimentare prezentate la solicitarea Consiliului de conducere al Agenției.

59. În cazul unor contradicții în cadrul evaluării componentelor realizate de către Comisia de evaluare externă sau a unor justificări necorespunzătoare, Agenția returnează Raportul de evaluare externă, cu evaluările standardelor de acreditare, Comisiei de evaluare externă, pentru a fi revizuite și elucidate. Comisia de evaluare externă revizuieste evaluarea componentelor în termen de pînă la 10 zile lucrătoare de la primirea lor și le returnează Agenției, cu explicațiile și argumentele suplimentare.

60. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia cu privire la autorizarea de funcționare provizorie sau neautorizare, acreditare sau neacreditare, în baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și în urma dezbaterilor.

61. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia privind autorizarea de funcționare provizorie și capacitatea de școlarizare în baza standardelor de acreditare, parte a prezentei

Metodologii, pornind de la următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 50%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* are nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii sau a instituției de învățământ;

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 50%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* nu are nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii sau a instituției de învățământ.

62. Consiliul de conducere al Agenției adoptă decizia privind acreditarea sau neacreditarea programului de studii/instituției de învățământ și oferă capacitatea de școlarizare ținând cont de următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a fiecărui standard de acreditare constituie cel puțin 90%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de 5 ani;

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie 60-90%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ doar după înlăturarea neconformităților depistate, în termen de până la 6 luni, demonstrat printr-un raport exhaustiv.

În cazul în care la expirarea termenului acordat instituția de învățământ demonstrează realizarea fiecărui standard de acreditare la o pondere de cel puțin 90%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune acreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ pentru o perioadă de 5 ani.

În cazul în care la expirarea termenului acordat instituția de învățământ nu demonstrează realizarea fiecărui standard de acreditare la o pondere de cel puțin 90%, iar standardul de acreditare 2. *Proiectarea și aprobarea programelor* și, respectiv, standardul de acreditare 5. Personalul academic nu au nivelul de realizare 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ;

3) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 60%, iar nivelul de realizare a standardelor de acreditare 2 și 5 este mai mic decât 100%, Consiliul de conducere al Agenției propune neacreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ.

63. Decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ este transmisă instituției/instituțiilor de învățământ în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei.

64. Agenția transmite Ministerului Educației și instituției/ instituțiilor de învățământ decizia privind evaluarea externă, precum și plasează decizia pe pagina web a Agenției, după epuizarea

procedurilor de contestare prevăzute în punctul 72 din prezenta Metodologie.

65. Decizia cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a unei instituții de învățământ, precum și retragerea dreptului de activitate al unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii se adoptă prin decizia Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției sau a deciziei unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, în cel mult 30 de zile de la data luării deciziei.

66. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studiu din învățământul profesional tehnic și superior expiră după prima promoție de absolvenți.

66¹. Instituția de învățământ elaborează și implementează un plan de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității și, în termen de 6 luni, îl prezintă Agenției, în conformitate cu Procedura de monitorizare postevaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborată de Agenție.

67. - *abrogat.*

68. - *abrogat.*

69. În cazul neautorizării de funcționare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituția de învățământ, după o perioadă de cel puțin 2 ani, depune cererea și un nou dosar de evaluare externă a programului de studiu/instituției de învățământ. În Raportul de autoevaluare instituția de învățământ aduce dovezi de eliminare a tuturor neconformităților atestate la evaluarea externă precedentă.

70. În cazul în care instituția de învățământ autorizată provizoriu nu solicită acreditarea în termen de 5 ani, aceasta nu are dreptul de a organiza admiterea la studii și nici nu poate emite acte de studii.

71. În cazul neautorizării de funcționare provizorie/neacreditării programului de studiu/instituției de învățământ, instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă este informată, în scris, despre decizia adoptată, cu indicarea standardelor de acreditare, criteriilor, indicatorilor de performanță, standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii ce nu au fost întrunite.

72. Procedurile de evaluare externă și decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studiu/instituției de învățământ pot fi contestate în cazul în care acestea nu corespund prezentei Metodologiei. Instituția de învățământ supusă procesului de evaluare externă depune contestația la Agenție în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii deciziei către instituția de învățământ.

73. În fiecare an, Agenția elaborează studii tematice și un raport analitic privind asigurarea calității în învățământul național din Republica Moldova, ca parte a raportului anual al acesteia ca structură a ministerului. Raportul va include informații despre rezultatele evaluărilor externe și deciziile luate, rezultate generalizate privind autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii sau a instituțiilor de învățământ, precum și recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de învățământ național.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)

[Anexa nr.7 modificată prin HG79 din 16.02.22, MO45-52/18.02.22 art.110; în vigoare 01.01.23]

[anexa nr.2](#)