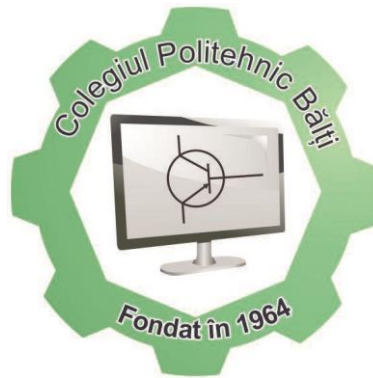


Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

IP Colegiul Politehnic din Bălți



R A P O R T D E A U T O E V A L U A R E

la programul de formare profesională

0611.4 Programarea și testarea produselor program

**Perioada elaborării:
01.03.2025 - 30.04.2025**

Bălți, 2025

IP Colegiul Politehnic din Bălți



Catedra Tehnologii Informaționale, Comunicaționale și Inginerie (TICI)

Director _____	CRAIȚMAN Liudmila
Persoana de contact _____	IAȚIMIRSCHI Sergiu
Date de contact:	tel. 069748254, e-mail: sergios1981@gmail.com
Nivelul CNC/CEC	4
Domeniul de educație	061 Tehnologia informației și a comunicațiilor
Domeniul de formare profesională	0611 Utilizarea calculatorului
Codul și denumirea programului de studiu	0611.4 Programarea și testarea produselor program
Forma de organizare	învățământ cu frecvență
Durata de studii	4 ani
Credite ECTS	120 credite
Pagina web a instituției	www.cpbmd.info

**Perioada elaborării:
01.03.2025 - 30.04.2025**

Bălți, 2025

CUPRINS

ABREVIERI	4
1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	5
1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	5
1.1.1. Statutul juridic al instituției și realizarea programului de formare profesională	5
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurare calității programului de formare profesională	5
2. REALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ	7
2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	7
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	7
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare	8
3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV	8
3.1.1. Materiale de învățare și resurse digitale în procesul de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare – învățare	9
3.2. Instruirea practică	9
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică în învățământul dual	10
5.PERSONALUL DIDACTIC	10
5.1.Recrutarea personalului didactic	10
5.1.1. Planificarea, recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	10
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	11
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	11
5.2.1. Strategii/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	11
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	11
6. RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI	12
6.1. Resurse materiale și de învățare	12
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	12
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	13
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	13

ABREVIERI

ANACEC	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
CA	Consiliul de Administrație
CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
CMȘ	Comisia metodică - științifică
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
CP	Consiliul profesoral
CPB	Colegiul Politehnic din Bălți
ECVET	The European Credit system for Vocational Education and Training
HG	Hotărâre de Guvern
IP	Învățământ profesional
ISCED	International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)
MEC	Ministerul Educației și Cercetării

1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției și realizarea programului de formare profesională

Instituția Publică Colegiul Politehnic din mun. Bălți (în continuare IP CPB), este o instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe combinate în domeniul de competență al tehnologiilor informaționale, cu atribuții în domeniul prestării serviciilor educaționale de formare inițială și continuă la nivelele IV, V ISCED, o unitate structurală a sistemului educațional al Republicii Moldova, ce funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, actelor normative și legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii.

În conformitate cu Statutul, IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți este succesor de drept al instituțiilor: *Tehnicumul Politehnic din or. Bălți*.

Ultima reorganizare are loc în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.736 din 30 decembrie 1991 Tehnicumul Politehnic a fost reorganizat în IP Colegiul Politehnic Bălți, iar prin decizia Ministerului Justiției nr.7999 din 11.04.2017, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1007600011529, din data 12.07.2007 ([Anexa 1.1](#)), dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, de conturi bancare.

Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de:

- STATUTUL IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți, (*înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 11.04.2017. Nr.7999*) ([Anexa 1.2](#))
- Regulamentul intern al CPB (*Aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesoral, Proces verbal nr.3, din 13.11.2017*) ([Anexa 1.3](#))

IP CPB este finanțată în mod prioritar din bugetul de stat, dar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către CPB.

Programul de formare profesională 0611.4 Programarea și testarea produselor program realizat în baza [Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar](#)” (aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015) și în condițiile stabilite de MEC.

Procesul de instruire la programul 0611.4 Programarea și testarea produselor program se va realiza în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, în baza [Planului de învățământ](#) (aprobat de MEC al RM cu nr.SC-95/24 din 28.10.2024) elaborat în baza [Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile](#) (aprobat prin OME nr.1205, din 16.12.2015, cu modificări 2023), Curricula pe unități de curs.

Colegiul deține autorizație sanitară de funcționare nr. 021279/2024 din 10.05.2024, eliberată de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Centrul de Sănătate Publică din mun. Bălți ([Anexa 1.4](#)) și actul de inspectare de la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică mun. Bălți, privind respectarea regulilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, nr.10 din 14.05.2024 ([Anexa 1.5](#)). <https://cpbmd.info>. Informațiile de interes public privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în cadrul CPB sunt publicate pe site-ul oficial al instituției.

1.1.2. Mecanisme/managementul pentru asigurare calității programului de formare profesională

Colegiul dispune de structuri, politici, strategii și proceduri instituționalizate, în concordanță cu reglementările în vigoare, care asigură implimentarea și dezvoltarea unui sistem eficient de management al calității. Colegiul își manifestă angajamentul ferm față de procesul educațional, având ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a calității în toate compartimentele instituției.

Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Asigurare al Calității (SAC) de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).

Strategia și politica instituțională de asigurare a calității sunt stabilite în documentele strategice elaborate la nivelul instituției, al programelor de studii și al catedrelor, constituind parte integrantă a: [Planului de dezvoltare strategică al IP CPB pentru perioada 2023 – 2027 \(Anexa 1.6\).](#)

În contextul semnării de către statele membre ale UE a Acordului de Asociere UE – Republica Moldova este oportun ca accepțiunile și abordările specifice spațiului european al educației și formării profesionale să se transpună în sistemul național de formare profesională și în corelare cu proiectul – Strategia de dezvoltare „Educația 2030”.

Planul de dezvoltare strategică al Colegiului asigură relevanța nivelului de calitate, a eficienței și a echității activității Colegiului, precum și responsabilitatea fiecărei subdiviziuni pentru activitatea sa.

Direcțiile strategice vizează: reorganizarea instituției și promovarea oportunităților educaționale; asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională bazate pe competențe, ajustată la necesitățile reale ale economiei naționale și tendințele de dezvoltare a acesteia; orientarea către beneficiar/ client, leadership și angajament, managementul relațiilor cu părțile interesate/ cooperare, conlucrare și încredere reciprocă, organizarea conducerii operaționale, participative și performante la nivelul Colegiului, cu scopul îmbunătățirii capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal; dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai eficientă inserție socială a absolvenților; renovarea și diversificarea bazei tehnico-materiale și exploatarea rațională a resurselor.

Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea acesteia, mentenanța și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legale, pe baza: [Planului de dezvoltare strategică al IP CPB pentru perioada 2023 – 2027](#) *Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul IP CPB* ([Anexa 1.7](#)), *Manualului Calității* ([Anexa 1.8](#)), etc.

Asigurarea calității în IP CPB este orientată spre realizarea unui ansamblu de acțiuni care vizează proiectarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea sistemului de asigurare al calității în instituție prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor instituției.

În cadrul Colegiului a fost constituită Comisia de Evaluarea Calității (CEIAC) prin ordinul directorului, [nr. 54 din 14 septembrie 2023](#), organ responsabil de menținerea și gestiunea sistemului de asigurare al calității, activitatea căreia este reglementată prin *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității* (revizuit și aprobat Hotărârea CA, proces-verbal nr.8 din 24.01.2024) ([Anexa 1.9](#)), iar modul de organizare reprezentat în *Organigrama* ([Anexa 1.10](#)) plasată pe site-ul instituției.

Prin regulamente interne, responsabilitatea pentru implementarea sistemului de asigurare al calității este partajată după cum urmează:

- la nivel de instituție – directorul, CEIAC, șeful secției asigurarea calității;
- procesul educațional – directorul adjunct pentru instruire și educație, metodistul;
- instruirea practică – directorul adjunct pentru instruire practică și producere;
- la nivelul secției didactice – șefii de secție;
- la nivelul catedrei – șefii de catedră;
- la nivelul bibliotecii – bibliotecarul;
- la nivelul secției administrativ-gospodărești – directorul adjunct pentru gospodărie;
- la nivelul serviciului contabil – contabilul șef;
- la nivelul serviciului personal – specialist serviciu personal

Obiectivul principal al activității catedrei de specialitate îl constituie: creșterea calității procesului educațional în cadrul IP CPBF precum și a programului de formare profesională la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate astfel ca reușita elevilor la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate să crească cu cel puțin 10% anual. Activitățile întreprinse la nivel de catedră de specialitate se axează pe următoarele domenii prioritare:

1. Aplicarea eficientă a tehnologiilor educaționale centrate pe elev în vederea creșterii nivelului de pregătire al elevilor cu 20% anual la disciplinele/ modulele/ unitățile de curs de specialitate.

2. Cunoașterea și aplicarea în procesul educațional de către corpul profesoral didactic:

- a softurilor-tip Microsoft Office;
- a softurilor de specialitate etc.;
- a platformelor educaționale.

Astfel încât cel puțin 80% din activitățile didactice a disciplinelor de specialitate să fie desfășurate cu aplicarea tehnologiilor digitale.

3. Elaborarea și implementarea unui sistem de management (monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice) motivant și favorabil pentru desfășurarea unor activități didactice de înaltă calitate, eficiente precum și de cercetare științifică.

4. Sporirea atractivității profesiilor/ specialităților și ofertelor educaționale meseriilor și a specialităților din cadrul IP CPB.

5. Dezvoltarea programului de studii la specialitatea *0611.4 Programarea și testarea produselor program* să se orienteze spre: pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională în domeniu, în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să soluționeze problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale, oferă o bază modernă și performantă, care facilitează procesul de instruire a elevilor în instituție, dezvoltă valorile general-umane și cele specifice în conformitate cu planul de învățământ.

În vederea menținerii funcționalității sistemului de asigurare al calității, CEIAC elaborează planuri operaționale anuale de acțiuni în vederea asigurării calității și de îmbunătățire, care sunt elaborate în conformitate cu *Planul de dezvoltare strategic instituțional* <https://cpbmd.info>.

Comisia de evaluare internă și asigurare a calității aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității programului de formare profesională: *fișe de monitorizare, chestionare de evaluare a activității didactice la ore de curs și a metodelor de evaluare*.

2. REALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Conform articolului 66 din Codului Educației, calificările din învățământul profesional tehnic se atribuie în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, elaborat în baza standardelor ocupaționale.

Planurile de învățământ în formarea profesională sunt elaborate în conformitate cu *Planul cadru aprobat de MEC (Anexa 2.1)*, astfel încât să asigure dobândirea competențele profesionale pentru care au fost concepute, incluzând rezultatele învățării. Calificările concepute în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, cu referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

- Planul de învățământ pentru specialitatea 0611.4 Programarea și testarea produselor program, cu calificarea: „Programator/Programatoare”, a fost elaborat și aprobat cu respectarea prevederilor cadrului normativ care reglementează politica educațională în Republica Moldova (nr. de înregistrare 95/24 din 28.10.2024). Programul se desfășoară în baza studiilor gimnaziale, are o durată de 4 ani, cu frecvență, și este inclus în oferta educațională a instituției. Total: 120 credite. Limba de instruire română/ rusă ([Anexa 2.2](#)). Planul de învățământ din 2020 este aprobat de:
- Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova în data de 23.11.2020, Direcția învățământ profesional tehnic al Ministerul Educației și Cercetării;
- Centrul de excelență în economie și Finanței, or. Chișinău;
- Centru de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale;
- Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul., proces-verbal nr. 1 din 24.08.2020.

Ca Standard de evaluare minim obligatoriu, elevii absolvenți finalizează studiile cu examene de calificare, care includ disciplinele fundamentale și de specialitate. În vederea evaluării nivelului de formare profesională dobândit în cadrul specialității, absolvenții sunt supuși, suplimentar, unei probe practice, care reflectă aplicabilitatea cunoștințelor și competențelor acumulate.

Conform articolului 64 din Codului Educației, curriculumul specialității pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar va include: *Planul de învățământ, curricula pentru unități de curs din componența planului de învățământ; ghiduri metodologice de aplicare a curriculei.*

Planul de învățământ al programului de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale precum: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, ruta de parcurgere a componentelor *Planului de învățământ* și fișa de coordonare a planului de învățământ.

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare

Implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare în instituțiile de învățământ profesional tehnic (IPT) din Republica Moldova reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unei formări profesionale de calitate, aliniată la cerințele pieței muncii, la standardele ocupaționale și la politicile educaționale naționale. Planul de învățământ definește structura programelor de formare, inclusiv numărul de ore alocate fiecărui modul sau disciplină, precum și ponderea între componenta teoretică și cea practică.

Curricula pe module/discipline detaliază conținuturile educaționale, obiectivele de învățare și competențele vizate, în timp ce ghidurile metodologice oferă recomandări pentru profesori privind metodele de predare și evaluare. Conținuturile curriculare sunt elaborate de grupuri de lucru formate din profesori, experți în domeniu și, în unele cazuri, reprezentanți ai angajatorilor.

Implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare implică parcurgerea mai multor etape și asumarea unor responsabilități distincte la nivelul instituției:

- *Planificarea activităților didactice* – Cadrele didactice din cadrul IP CPB elaborează planuri de lecție și materiale didactice în conformitate cu curriculumului aprobat. Ghidurile metodologice constituie instrumente de sprijin esențiale pentru aplicarea metodelor moderne de predare.
- *Asigurarea resurselor* - Instituția dispune de infrastructura necesară desfășurării procesului educațional, inclusiv laboratoare, ateliere și echipamente TIC, în conformitate cu standardele minime de dotare prevăzute în Ordinul MEC nr. 489/2019.
- *Formarea continuă a cadrelor didactice* - Profesorii instituției își dezvoltă constant competențele profesionale prin participarea la programe de instruire axate pe dezvoltarea competențelor digitale și pe aplicarea metodelor pedagogice inovatoare.
- *Monitorizarea și evaluarea* - Procesul de implementare a curriculumului este supus unei monitorizări continue, realizate prin rapoarte periodice, în conformitate cu procedurile interne ale instituției.

Competențele dobândite în cadrul programului de formare profesională sunt evaluate prin următoarele metode: examenul de calificare, iar calificarea acordată *Asistent programator* corespunde Cadrului Național al Calificărilor și [Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic](#) (aprobat prin HG nr.853 din 14.12.2015).

În conformitate cu recomandările la nivel european, absolvenților li se eliberează suplimentul la diplomă, care asigură „transparența” programului realizat, a finalităților de studii obținute, facilitând astfel recunoașterea academică și profesională a calificării la nivel național și internațional.

Planul de învățământ elaborat, bazat pe credite transferabile, conform CNC au fost coordonat în comun acord cu:

- Direcția învățământ profesional tehnic al Ministerul Educației și Cercetării;
- Centrul de excelență în economie și Finanței, or. Chișinău;

- Centru de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale;
- Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul.

3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE ELEV

3.1 Procesul de predare - învățare

3.1.1 Materiale de învățare și resurse digitale în procesul de predare-învățare

Resursele digitale sunt integrate pe larg în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor programului de formare profesională, facilitând accesul la materiale interactive, platforme educaționale online, simulări practice și instrumente de evaluare electronică. Acestea contribuie semnificativ la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și la îmbunătățirea eficienței procesului educațional.

Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului *0611.4 Programarea și testarea produselor program*, sunt utilizate 9 săli de calculatoare ([Anexa 3.1](#)). Catedra de specialitate este dotată cu proiectoare și laptop-uri, care pot fi utilizate în cadrul procesului didactic, iar pentru pregătirea demersului didactic, catedrele sunt dotate cu calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere etc. Cadrele didactice au participat la programe de formare continuă, special concepute pentru digitalizarea procesului educațional, în scopul dezvoltării competențelor necesare integrarea eficientă a tehnologiilor în activitățile didactice. Pentru diseminarea informației și oferirea de consultații individuale ale elevilor, cadrele didactice utilizează resursele online, forumurile și aplicațiile de email și platformele educaționale dedicate, acilitând astfel corespondența eficientă dintre profesor-elev. Aceste instrumente permit o comunicare rapidă și accesibilă, sprijinind procesul de învățare continuă, oferind feedback personalizat și asigurând un suport constant pentru progresul educațional al elevilor. O pondere tot mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au format grupuri de diseminare și distribuie a informațiilor.

În afară de situațiile de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor Power Point, filmelor didactice, imaginilor, spoturilor etc., pe Google-drive sunt plasate materiale utile pentru elevi. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice, în mod special cele de specialitate folosesc aplicația de evaluare Moodle. Această aplicație permite organizarea unor baze de itemi, care pot fi generați aleator, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei. Elevii au acces la suporturile de curs plasate pe *platforma electronică moodle* <http://moodle.cpbmd.info/> și modulul *Biblioteca Colegiului* pe site-ul instituției <https://cpbmd.info/biblioteca-colegiului/>.

Toate disciplinele predate la program vor fi plasate pe [Platforma Moodle](#), 80% din cadre didactice utilizează Power-Point și 100% discipline din planul de învățământ sunt acoperite de alte instrumente TIC (prezentări, filmulețe, instrumente digitale). Din chestionarele aplicate elevilor, rezultatele evaluării de către CEIAC, deducem că utilizarea TIC sporește claritatea expunerii materialului, motivarea elevilor.

3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare – învățare

În cadrul programului *0611.4 Programarea și testarea produselor program* procesul de predare-învățare este centrat pe elev, având ca obiectiv dezvoltarea competențelor și abilităților acestuia într-un mod activ și participativ. Învățământul centrat pe elev implică punerea accentului pe interesul celui care învață, pe parteneriatul profesor-elev; se aplică noi abordări ale predării-învățării, suport efectiv și activități de consiliere. Se ține cont și de impactul învățământului centrat pe elev asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, necesare pentru piața muncii într-o continuă schimbare, dar și pentru a se integra în societate, ca cetățeni activi și responsabili.

Profesorii utilizează metode de predare-învățare participativ-active care susțin: învățarea prin cooperare, învățarea bazată pe probleme, învățarea bazată pe studiul de caz, învățarea bazată pe jocuri didactice, învățarea ce dezvoltă spiritul creativ (asaltul de idei, metoda Philips 6-6, etc.), învățarea ce dezvoltă spiritul critic (metoda cubului, mozaic, turul galeriei, tehnica ciorchinului, etc.), învățarea ce dezvoltă spiritul activ (jurnalul de reflecții, investigația, cercetarea surselor,

documentelor, etc.). Metodele de predare-învățare active și interactive aplicate în cadrul programului *0611.4 Programarea și testarea produselor program* sunt centrate pe elev și se argumentează prin următoarele: a) în curricula tuturor unităților de curs au fost stabilite competențe specifice concrete care urmează să fie dobândite de către elevi, unități de conținut și sarcini pentru lucrul individual; b) elevii beneficiază de ore de ghidare pentru realizarea lucrului individual; c) consultații pentru determinarea traseului individual, acestea fiind oferite de coordonatorii ECVET/diriginții; d) elevii pot accesa materialele plasate pe site-ul instituției <http://cpbmd.info/>, platforma Moodle <http://moodle.cpbmd.info/> programul de formare profesională conține unități de curs opționale și la liberă alegere, care asigură constituirea traseului educațional individual al elevului.

Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate la Consiliul profesoral, etc. Mecanismul aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și interasistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza procedurii de observare a lecției (*Anexa 3.2*).

În instituție sunt organizate consultații pentru elevii cu reușită slabă, iar pentru elevii restanțieri este prevăzută o sesiune suplimentară destinată lichidarea restanțelor și susținerea diferențelor de program pentru elevii restabiliți/transferati la program. Aceștia au posibilitatea să primească asistență din partea cadrului didactic și să repete procedura de examinare.

3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică în învățământul dual

Conform Planului-cadru stagiile de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire se desfășoară în laboratoarele instituției. Pe perioada practicii elevii sunt ghidați de cadre didactice capabile să dezvolte abilități și competențe profesionale la elevi, pentru dezvoltarea cărora instituția pune la dispoziție laboratoare dotate conform cerințelor actuale necesare procesului educațional.

Practica tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire se desfășoară în instituții-baze de practică cu care instituția are contracte, acorduri de colaborare și de parteneriat (*Anexa 3.3*).

Relațiile de colaborare cu mediul de afaceri dețin un rol esențial în procesul de formare și dezvoltare a competențelor profesionale specifice ale elevilor, contribuind la asigurarea unei tranziții eficiente de la educație la piața muncii, prin oferirea de stagii de practică, mentorat profesional și oportunități reale de angajare.

Bazele practice – unitățile economice din domeniul general Tehnologia informației și a comunicațiilor au capacitatea necesară pentru încadrarea tuturor elevilor în activitățile profesionale specifice calificării Asistent programator.

Stagiile de practică oferă elevilor oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile practice în condiții reale de muncă, consolidând competențele dobândite în cadrul activităților teoretice și facilitând integrarea acestora în viitorul profesional. În acest sens se promovează activ dreptul elevului de a-și selecta în mod independent locul desfășurării stagiului de practică, din perspectiva angajării ulterioare la serviciu.

Menționăm că numărul de locuri disponibile pentru desfășurarea stagiilor de practică, asigurat prin Acordurile-cadru de parteneriat și contractele încheiate cu agenții economici, acoperă integral necesarul instituției. Astfel, fiecare elev beneficiază de repartizare pentru efectuarea stagiului de practică. Relațiile de colaborare cu partenerii economici se axează nu numai pe desfășurarea stagiilor de practică ci și pe cooperarea în elaborarea planurilor de învățământ; consultarea agenților economici în identificarea necesităților de formare profesională; participare la activități extracurriculare ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră; participarea agenților economici ca membri ai comisiilor la examenele de calificare; evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului etc.

5.PERSONALUL DIDACTIC

5.1.Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea, recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

În vederea realizării programului de formare profesională 0611.4 Programarea și testarea produselor program personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: [Codul Educației](#), [Codul Muncii](#) și [Regulamentul intern al CPB](#). Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. Statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice ([Anexa 5.1](#)). Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă ([Anexa 5.2](#)) și semnează fișa postului ([Anexa 5.3](#)). Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru 1 an de studii. Dosarul persoanei angajate, constituit din documentele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la *secția serviciul personal*. Procesul educațional la programul de formare profesională 0611.4 Programarea și testarea produselor program va fi asigurat de 24 cadre didactice. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite cu personal didactic calificat, dintre care 90,3% (24 cadre) sunt titulari cu norma de bază conform datelor prezentate în ([Anexa 5.4](#)). Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic prin construirea unui traseu profesional treptat: încadrarea elevilor din anul 4 de studii în funcția de tehnician/tehniciană, formarea continuă la modulul Psihopedagogie și angajarea ulterioară în calitate de profesori la unitățile de curs aferente calificării. Aceștia beneficiază de suport metodic, ghidare didactică și posibilitatea de a se implica în diverse proiecte educaționale, continuându-și concomitent studiile la instituțiile superioare de învățământ, secția cu frecvență redusă.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Calificarea profesională a personalului didactic corespunde integral cerințelor programului de formare profesională supus evaluării, în proporție de 100%, întrucât întregul personal deține calificarea profesională de nivel 6 ISCED (studii superioare), conform cerințelor obligatorii pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de personal ([Anexa 5.5](#)). Procesul educațional la programul 0611.4 Programarea și testarea produselor program este asigurat de personalul didactic ([Anexa 5.6](#)) ce deține grade didactice: 22 - dețin grade didactice.

Tot personalul didactic care va asigura actul didactic în cadrul programului 0611.4 Programarea și testarea produselor program au formare psihopedagogică. Formarea continuă a cadrelor didactice se realizează conform graficului stabilit la începutul anului de studii și sunt achitate integral la modulul Psihopedagogie și Didactică de specialitate. Cursurile de formare profesională continuă sunt oferite de Centrul Educațional Pro Didactica, USARB, UTM, CEITI, CEEE.

5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1 Strategii/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Unul dintre obiectivele prioritare ale instituției îl constituie dezvoltarea continuă a personalului didactic. Fiind pilonul principal al dezvoltării instituționale, personalul didactic joacă un rol esențial în asigurarea calității procesului educațional, în special în domeniul formării profesionale. În acest context, instituția are politici de dezvoltare a personalului didactic. Politica IP CPB de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în Planul de dezvoltare al IP CPB 2025-2030, Planul de acțiuni 2025-2030, care se realizează în strictă conformitate cu Codul Educației al RM și alte acte normative în vigoare.

În anii 2021-2024, administrația instituției a susținut dezvoltarea personalului didactic pe 4 direcții: 1) mobilizarea cadrelor didactice la conferirea/ confirmarea gradelor didactice și științifice - în această perioadă au susținut și confirmat gradele didactice și științifice 51 profesori din acei 53 cadre didactice; 2) formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin instruire de calitate la nivel național și internațional, implicări în proiecte educaționale - pe parcursul

celor patru ani, cadrele didactice au trecut diverse instruiți de formare profesională continuă, dintre care 4 angajați au trecut stagii de formare organizate de CEEE; 3) cooperarea cu sectorul real.

Tabel 1. *Structura gradelor didactice și manageriale*

Doctor în științe	Grad managerial unu	Grad manageria I doi	Grad didactic superior	Grad didactic unu	Grad didactic doi	Nu dețin grad didactic
1	3	1	11	11	28	2

Colegiul a semnat contracte cu instituții care prestează servicii educaționale de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la modulul *Psihopedagogie*, cum ar fi *Centrul Educațional ProDidactica*, *USM*, *UPS „Ion Creangă”*, *USM*, *US „Alecu Russo”*.

Profesorii sunt interesați de formare profesională implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare profesională continuă, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru etc.

Administrația instituției susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând astfel formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidați în parcursul profesional de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

În perioada 2021-2025, activitatea metodică s-a desfășurat în conformitate cu Planul de dezvoltare a Colegiului, Planul anual de activitate a IP CPB în corespundere cu [Regulamentul de organizare și funcționare a CPB](#) la care se va adăuga Planul de învățământ al programului 0611.4 *Programarea și testarea produselor program*.

Activitatea se va centrata pe perfecționarea procesului educațional, promovarea și implementarea tehnologiilor moderne de instruire și educație a elevilor, amenajarea bazei didactice și tehnice a cabinetelor și laboratoarelor, completarea colecției bibliotecii cu literatură de specialitate și psihopedagogică.

Activitatea metodică se realizează, în conformitate cu regulamentele interne: la nivelul instituției, activitatea metodică și științifică ține de competența Consiliului metodic-științific, la nivel de subdiviziuni - în cadrul catedrelor și a secțiilor didactico-administrative.

Modul de elaborare a planului anual de activitate – ca act în care este planificată activitatea instituției/sundiviziunii/angajatului pe termen de un an, în mod compartimentat și eșalonat, cu obiectivele respective, cu termenele de realizare și cu alte detalii specifice domeniului este reglementat de Procedura operațională privind elaborarea Planului anual de activitate.

Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile de activitate a catedrei de specialitate, adoptate la ședința catedrei și aprobate la Consiliul de administrație.

Pe parcursul anului de studii toate catedrele desfășoară activități organizatorice, se întrunesc în 9-10 ședințe anual, conform planului de activitate, în cadrul cărora analizează activitatea profesorilor în baza fișelor de observare a lecției, elaborează teste de evaluare, subiectele pentru olimpiade, teze, examene, lucrări practice și de laborator, curricule la disciplinele de studii și stagiile de practică, organizează lucrul individual, analizează situația reușitei la disciplinele de studii, actualizează cu materiale didactice portofoliile activității profesionale în forma letrică de către fiecare profesor și formă electronica la șeful de catedră.

La finele anului academic, profesorii prezintă darea de seamă individuală, în baza căreia sunt elaborate rapoartele de autoevaluare anuale pe catedre și instituție.

Catedrele au desfășurat decade, în cadrul cărora au demonstrat ore publice, concursuri la disciplinele din componenta liceală și de specialitate, conferințe științifice la disciplinele din componenta liceală și de specialitate, diseminarea bunelor practici privind organizarea și

desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare întâlniri cu personalități de cultură și specialiști din sectorul real.

6. RESURSELE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI

6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008 (art.10), angajatorul ia măsuri de asigurare a protecției și sănătății (art.12, Legii nr.186) și semnează anual autorizația de securitate la incendiu. Prin art. 21 al aceleiași legi, angajații instituției sunt obligați să treacă anual un examen medical, după care instituția primește *autorizația sanitară de funcționare* ([Anexa 1.4](#)).

IP CPB dispune de sediu propriu cu spații dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției incluse în *Planul cadastral al instituției sau blocurilor de studii* înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Bălți și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 18.12.2009, cu numărul cadastral 0300201.430.

Toate spațiile educaționale sunt amenajate conform standardelor necesare desfășurării procesului educațional. Blocurile de studii dispun de racordare la rețeaua de alimentare cu apă și sunt conectate la sistemul centralizat de încălzire.

Conform Planului cadastral 10086.0 m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 9588 m² spațiu ocupat de săli de studii, laboratoare și ateliere, iar 498.0 m² spații auxiliare pentru studii.

Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt înzestrate cu tot necesarul pentru procesul educațional și corespund cerințelor de securitate și sănătate. Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 4.3 m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la disciplinele de specialitate. În dependență de numărul de elevi la disciplină, suprafața variază între 37.7 m²- 71.3 m², în mediu per elev îi revine 2.36 m² ceea ce corespunde normelor în vigoare ([Anexa 6.1](#)).

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

CPB dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de siguranță și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității.

Majoritatea sălilor în care se vor desfășura activitățile didactice la programul 0611.4 *Programarea și testarea produselor program* sunt dotate cu mobilier și echipamente moderne: televizoare, calculatoare, imprimante, etc. iar 2 săli – cu tablă interactivă ([Anexa 6.2](#)).

În procesul de predare se vor utiliza circa 27 de dispozitive de proiectare multimedia (televizoare HD), imprimante, scanere, dispozitive de conectare la rețea (servere, routere, HUB-uri). Dispozitivele de proiectare multimedia sunt amplasate permanent la catedră și sunt accesibile pentru profesori în orice moment.

Actualmente, parcul de calculatoare în dotarea IP CPB include unități conectate la rețeaua internet ([Anexa 6.3](#)), din acestea majoritatea sunt utilizate în procesul educațional. Restul calculatoarelor au fost distribuite la catedre, secții, servicii și alte subdiviziuni care vin să susțină desfășurarea procesului educațional. În cămin este amenajată sala prietenoasă elevilor dotată cu calculatoare conectate la rețeaua de internet.

Accesul în incinta instituției este monitorizat video, de ușier și de serviciul de pază asigurat non-stop 24/24 ore.

În incinta instituției sunt amenajate patru grupuri sanitare, care respectă normele igienico-sanitare în vigoare.

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Biblioteca instituției dispune de 341m², din care 72m² ocupă sala de împrumut, iar sala de lectură ocupă 215m², ce dispune de calculatoare conectate la Internet. Activitatea bibliotecii este

reglementată de *Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul IP CPB* ([Anexa 6.4](#)).

Colecția bibliotecii este actualizată în conformitate cu cerințele de informare ale utilizatorilor, cu schimbările intervenite în planurile de învățământ ale programului de formare profesională supus evaluării, la propunerea anuală a catedrelor. Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul principal, prin întocmirea registrelor. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale. Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională ([Anexa 6.5](#)). Tot aici vor fi utilizate surse educaționale de tip OpenSource (<https://cpbmd.info>) și biblioteca internă a serverului moodle IP CPB (<https://moodle.cpbmd.info/>).

Principiul de bază al dezvoltării resurselor documentare și informaționale ține de îmbinarea organică a documentelor pe suport tradițional (manuale, culegeri, reviste și altele, stocate în spațiile funcționale ale bibliotecii) cu cele electronice, surse Internet, relevante realizării programului supus evaluării.

Accesul și utilizarea fondului de bibliotecă este reglementat de [Procedura operațională privind accesul și utilizarea fondului de bibliotecă \(Anexa 6.6\)](#).

Elevii și cadrele didactice din cadrul programului *0611.4 Programarea și testarea produselor program* beneficiază de acces deschis la colecția bibliotecii instituției, având posibilitatea de a consulta documentele de informare atât în sala de lectură, cât și prin împrumut la domiciliu.