

	Program de orientare și ghidare în carieră din IP Colegiul Politehnic din Bălți		Ediția 1
			Revizia 0
			COD: Program

APROBAT
la Consiliul de admitnstrație

proces-verbal nr. 6

din 14.04.2024

Ion Lisnic

Directorul Colegiului



Program de orientare și ghidare în carieră din IP Colegiul Politehnic din Bălți

BĂLȚI 2025

I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND GHIDAREA ÎN CARIERĂ

Introducere

Esența procesului educațional rezidă în asigurarea evoluției societății. Ca fenomen social, educația însoțește dezvoltarea comunității și constituie elementul-cheie al perpetuării acesteia, din considerentul că, pentru a persista în timp, ea are nevoie de noi membri, iar pentru buna funcționare a sistemului, realizarea rolurilor profesionale este inevitabilă. În aceste condiții, formarea omului pentru integrare socială devine eminentamente profesională.

Devenirea profesională este un proces de durată și necesită o susținere/influență educațională permanentă. Acest proces are particularități specifice, determinate de condițiile socio-economice și culturale ale interacțiunii omului cu societatea.

Orientarea în carieră este o pârghie fundamentală de politică pentru a ajuta elevii să navigheze cu succes pe o piață a forței de muncă în continuă evoluție, prin sfaturi și informații despre oportunitățile de angajare și formare.

Dificultatea tinerilor de a-și alege o carieră pe care să o urmeze în viitor, reprezintă una din marile dileme ale societății. Alegerea carierei corecte este una dintre cele mai importante decizii pe care le vor lua elevii în viața lor. Ei au nevoie de îndrumare eficientă pentru a-i ajuta să-și planifice propria carieră și să găsească o cale care să se alinieze cu interesele, abilitățile și valorile lor.

Orientarea în carieră este esențială pentru formarea profesională și integrarea generațiilor viitoare.

Baza normativă

Planul de activitate privind orientarea și ghidarea în carieră la nivel instituțional a fost creat în baza prevederilor și informațiilor conținute în următoarele documente, considerate ca bază normativă a organizării și funcționării a instituției:

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
- Plan de dezvoltare strategic a instituției (2023-2027).
- Plan managerial de organizare și desfășurare al procesului educațional pentru anul de studii 2024 – 2025 (Aprobat prin Consiliul Profesorat din 19.09.2024).
- Strategie de promovare a climatului organizațional favorabil în CPB.
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică IP Colegiul Politehnic din Bălți.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților extracuriculare CPB.
- Ghid metodologic, Ghidarea în carieră.

Documentele normativ-reglatorii stipulează primordialitatea creării condițiilor necesare unor studii de calitate, pun accent pe relația dintre mediul instituțional și piața muncii, condiționează axarea programelor de studii pe formarea unui sistem de competențe profesionale, solicitate pe piața muncii, contribuie la modernizarea programelor de formare profesională în baza modificărilor produse în mediul profesional.

În baza Planului anual de activitate se realizează educația pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ în procesul de proiectare a carierei.

I. CONCEPTE DE BAZĂ PRIVIND GHIDAREA ÎN CARIERĂ

Misiunea ghidării în carieră

Misiunea ghidării în carieră a colegiului este de a susține beneficiarii în identificarea și dezvoltarea potențialului personal și profesional, oferindu-le instrumentele și resursele necesare pentru a lua decizii relevante privind traseul educațional și procesul de proiectare a carierei.



Obiectivele ghidării în carieră

1. Promovarea unei mentalități de învățare continuă pentru a încuraja perfecționarea pe tot parcursul vieții.
2. Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările din mediul profesional și gestionarea situațiilor imprevizibile.
3. Extinderea parteneriatelor cu sectorul economic și comunitatea locală, în vederea susținerii unui dialog continuu și o cooperare viabilă între instituțiile educaționale și partenerii externi pentru creșterea relevanței și eficacității formării profesionale aliniate la cerințele pieței și nevoile comunității.
4. Dezvoltarea și promovarea unei imagini profesionale coerente și autentice prin consolidarea competențelor, valorificarea realizărilor, menținerea unei prezențe active în mediul profesional și cultivarea unor relații de colaborare bazate pe încredere, pentru a spori vizibilitatea, credibilitatea și oportunitățile de dezvoltare în carieră.
5. Dezvoltarea personală și profesională a elevilor în proiectarea carierei profesionale.

II. ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND GHIDAREA ÎN CARIERĂ

Principiile ghidării în carieră a cadrelor didactice/angajaților

- **Accesibilitate:** Toți angajații trebuie să aibă acces la resursele și activitățile de ghidare în carieră.
- **Personalizare:** Ghidarea în carieră trebuie să fie adoptată nevoilor și circumstanțelor individuale ale fiecărui angajat.
- **Continuitate:** Procesul de ghidare în carieră trebuie să fie un efort continuu, integrat în cultura organizațională.
- **Evaluare:** Activitățile de ghidare în carieră trebuie să fie evaluate periodic pentru a determina eficiența și impactul acestora asupra dezvoltării profesionale a angajaților.

Principiile ghidării în carieră a elevilor

- **Individualizare:** Ghidarea trebuie să fie adoptată nevoilor, intereselor și abilităților fiecărui elev.
- **Accesibilitate:** Toți elevii trebuie să aibă acces la resursele de ghidare în carieră, indiferent de mediul socio – economic.
- **Participare activă:** Elevii trebuie să fie implicați activ în procesul de ghidare, prin explorare, reflecție și autoevaluare.

Finalitățile ghidării în carieră a cadrelor didactice/angajaților

- Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice/angajați pentru a răspunde cerințelor educaționale și tehnologice moderne.
- Creșterea coeziunii echipei și integrarea eficientă a noilor angajați în cultura organizațională.
- Consolidarea imaginii instituției și a cadrelor didactice prin promovare activă și recunoaștere profesională.
- Îmbunătățirea performanței individuale și a calității procesului educațional.
- Consolidarea relațiilor de colaborare și atragere de noi parteneri.

Finalitățile ghidării în carieră a elevilor

- Informarea beneficiarilor despre oportunitățile sistemului educațional și angajarea în câmpul muncii.
- Formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socio-profesională.
- Cunoașterea potențialului individual.
- Elaborarea unui plan de carieră personalizat. Monitorizarea și ajustarea continuă a planului de carieră.
- Realizarea activităților de marketing vocațional.

Direcții de ghidare în carieră

- Dezvoltarea competențelor angajaților în conformitate cu standardele profesionale.
- Dezvoltarea competențelor profesionale noi pentru implimentarea inovațiilor / schimbărilor.
- Integrarea socioprofesională în mediul organizațional prin racordarea valorilor angajaților la valorile organizaționale.

- Promovarea imaginii instituției.
- Promovarea propriei imagini profesionale.

Piloni în procesul de ghidare în carieră

- Autoevaluarea potențialului individual din perspectiva pieței muncii.
- Informarea despre profesii și piața muncii.
- Luarea deciziilor de carieră în baza sistemului de atitudini și valori.
- Marketing personal și profesional.

Metode și forme de ghidare în carieră

În scopul realizării programului de ghidare în carieră, angajații instituției vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și de necesități ale eleviilor. Eficiența ghidării în carieră se bazează pe diversitatea modalităților aplicate: conversația față-în-față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile, seminare informative/instructive, expoziții, târguri, concursurii, consultații individuale, vizite de studii, invitarea specialiștilor în sala de clasă, participare la târgurile de locuri de muncă, ziua ușilor deschise, cursuri de formare în domeniul antreprenorial, consilierea în carieră.

Beneficiari

- Abiturienții.
- Elevii din colegiu.
- Absolvenții colegiului, în scopul urmăririi dezvoltării profesionale.
- Angajații din colegiu, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale.

Servicii prestate

- Ghidarea și consilierea în carieră a elevilor/angajaților.
- Organizarea și desfășurarea meselor rotunde/seminare și întâlnirilor cu agenți economici.
- Inserția absolvenților pe piața muncii.
- Oferirea consultațiilor.
- Participarea la concursuri, expoziții și târguri.
- Monitorizarea angajării absolvenților.

Responsabili și responsabilități

RESPONSABILI	
Nr. d/o	Funcția
1.	Director
2.	Director adjunct pentru instruire și educație
3.	Director adjunct practică și producere
4.	Șef secție
5.	Șef catedră
6.	Cadrele didactice
7.	Diriginții
RESPONSABILITĂȚI	
Director	Identifică agenții economici, potențialelor parteneri și facilitarea oportunităților de cooperare în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale, conținutului și formei de pregătire profesională. Emite ordine și dispoziții cu privire la organizarea procesului de orientare și ghidare în carieră Monitorizarea activităților antreprenoriale din instituție. Monitorizează și asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formare continuă, conferirea și confirmarea gradelor didactice.
Director adjunct pentru instruire și educație	Întocmește programul desfășurării activităților extracuriculare. Participă activ la promovarea atractivității instituției. Ghidează activitatea organului de autogovernanță al elevilor din instituție.
Director adjunct practică și producere	Participă la elaborarea și implimentarea Planului de dezvoltare strategică a Colegiului. Planifică, organizează, desfășoară și coordonează activitățile de orientare profesională. Organizează și participă la târgurile locurilor de muncă cu elevii și profesorii. Participă activ la promovarea atractivității instituției. Elaborează Acordurile de colaborare cu unitățile economice. Dezvoltă parteneriate cu agenții economici din perspectiva organizării stagiilor de practică. Urmărește traseul profesional al absolvenților.

	Ghidează și controlează activitatea maiștrilor-insturctori. Implimentarea activităților extracuriculare
Șef secție	Participă activ la promovarea atractivității instituției. Elaborează planul anual, semestrial de activitate al secției. Colaborează cu ONG.
Șef catedră	Participă activ la promovarea atractivității instituției. Elaborează programe de activități cu privire la orientarea și ghidarea în carieră. Organizarea și desfășurarea Săptămânei catedrei din instituție. Desiminarea informației privind participarea la conferințe științifico-metodice, concursuri, olimpiade.
Cadrele didactice	Desfășurarea activităților de orientare educațională și profesională. Participarea la stagii de perfecționare și formare profesională continuă. Participă activ la promovarea instituției. Participă activ la orientarea în carieră. Orientează și ghidează în carieră prin disciplinele / unitățile de curs promovate conform curriculumului.
Diriginții	Participă activ la promovarea instituției. Inițiază, desfășoară și coordonează ședințe cu părinții elevilor din instituție. Implică elevii în activități extracuriculare. Informează elevii cu privire la orientarea și ghidarea în carieră. Desfășoară activități de consiliere în carieră care vizează dezvoltarea în carieră. Orientează și ghidează în carieră elevii prin realizarea unității de curs Dezvoltarea personală.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ						
Direcții de ghidare în carieră	Obiective strategice	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță/rezultate
	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ A CADRELOR DIDACTICE / ANGAJAȚI.					
Dezvoltarea competențelor angajaților în conformitate cu standardele profesionale	Creșterea calității predării și a managementului, în conformitate cu standardele educaționale.	-Elaborarea și implimentarea planului privind orientarea și ghidarea în carieră a angajatului. -Activități de mentorat și consiliere. -Orientarea angajaților la cursuri de formare continuă (<i>cadrele didactice, personalul administrativ, resurse umane, contabilitate, specialist SSM</i>).	Iunie - August Pe parcursul anului de studii	Resurse umane Directori adjuncți Șef catedră Cadre didactice Formatori externi	Buget pentru cursuri Platforme de învățare online Materiale didactice	-Gradul de participare, certificări obținute. -Numărul de ateliere de lucru și sesiuni de bune practici. -Numărul de activități de îndrumare cu tinerii specialiști. -Plan implimentat. -Numărul de participări și lucrări publicate.
Dezvoltarea competențelor profesionale noi pentru implimentarea inovațiilor / schimbărilor	Dezvoltarea și adaptarea la schimbările tehnologice și educaționale.	-Workshop – uri despre noile tehnologii și tendințe în educație. -Revizuirea curricula la cerințele pieței muncii.	După necesitate	Comisia metodică Șef catedră Cadre didactice Director Formatori externi	Echipament e digitale	-Numărul angajaților care participă la cursuri. -Gradul de integrare a inovațiilor în procesul educațional. -Numărul de grade didactice.
	Stimularea și motivarea materială și morală a angajaților.	-Cursuri de perfecționare. -Stimularea formării și dezvoltării profesionale, (<i>grad didactic</i>).	Anual		Suport curricular, feedback Resurse didactice	
Integrarea socioprofesională în mediul organizațional prin recordarea valorilor angajaților la valorile organizaționale.	Facilitarea integrării rapide și creșterea coeziunii echipei.	-Sesiuni de mentorat. -Activități de teambuilding și întâlniri informale.	La angajare Anual	Directori adjuncți Mentor desemnat RU Șef catedră	Materiale de prezentare, ghiduri	-Nivelul de satisfacție a nevoilor angajaților. -Rata de participare și feedback-ul echipei.

Promovarea imaginii instituției.	Creșterea vizibilității și prestigiului colegiului prin implimentarea angajaților în activități de promovare activă a imaginii instituției în mediul educațional și public.	-Participarea la târguri educaționale și evenimente publice de orientare profesională. -Implicarea în proiecte și companii sociale locale. -Publicarea de articole și interviuri în presa locală și națională. -Crearea și promovarea unor broșuri și materiale video de prezentare. -Organizarea activității: „<i>Ziua ușilor deschise</i>” -Crearea și actualizarea constantă a paginii web și a rețelelor sociale.	Anual Trimestria 1 Aprilie - Mai Permanent	Directori adjuncți Cadre didactice Diriginții Responsabil site	Materiale promoționale, stânduri Resurse umane și logistice Buget pentru promovare	-Numărul de participanți și parteneriate stabilite. -Numărul de proiecte derulate și impactul acestora. -Numărul de pliante și video elaborate și plasate pe pagina web a instituției. -Companii desfășurate -Numărul de evenimente, publicații realizate. -Creșterea vizitelor și a interacțiunilor online. -Numărul de apariții în presă.
Promovarea propriei imagini profesionale.	Valorificarea realizărilor profesionale și motivarea angajaților.	-Oferirea de premii și recunoașterea pentru merite deosebite. -Participarea la activități de dezvoltare profesională în instituție și în afara instituției prin dovezi elocvente. (<i>proiecte, formator etc.</i>). -Publicarea de interviuri și profiluri ale angajaților pe site-ul colegiului și rețele sociale.	Trimestria 1 Anual Permanent	Director Directori adjuncți Cadre didactice	Buget pentru recompense Resurse pentru media și publicare	-Publicarea lucrărilor și prezentărilor. -Numărul de angajați premiați și nivelul de satisfacție. -Planul individual de dezvoltare profesională. -Materiale didactice realizate. -Numărul de contracte de parteneriat aprobate.
	Gestionarea și dezvoltarea propriei imagini profesionale.	-Proiectarea propriului traseu de dezvoltare profesională continuu. -Elaborarea și diseminarea materialelor didactice proprii. -Participarea la conferințe și seminare de profil. -Crearea și menținerea portofoliului profesional.	Semestrial Permanent Permanent	Cadre didactice	Platformă online pentru portofolii Materiale pentru training	-Portofoliul cadrului didactic. -Feedback pozitiv și creșterea încrederii profesionale. -Actualizarea regulată a portofoliilor.

Pilonii pentru ghidare în carieră	Obiective strategice	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță/rezultate
	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ A ELEVILOR.					
Autoevaluarea potențialului individual din perspectiva pieței muncii	Identificarea intereselor vocaționale și a tipului de personalitate.	-Oferirea consultației elevilor în proiectarea propriului traseu educațional și a carierei profesionale. -Filme de scurt metraj: “Cinci minute din profesia mea” . -Utilizarea instrumentelor definatorii consilierii și ghidări în carieră. (Chestionare de autoevaluare, teste).	Perioada de admitere Semestrial	Membrii comisiei de admitere Șef secție	Prezentare PowerPoint Materiale informative Acces la chestionare online Formatori specializați	-Numărul de ședințe realizate cu elevii. -Chestionare evaluate. Raport statistic întocmit. -Numărul de consultații realizate. -Numărul de activități realizate.
	Conștientizarea abilităților personale și a valorilor.	-Susținerea elevilor în evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea corelării abilităților, aptitudinilor, studiilor cu interesele profesionale, (workshop de autocunoaștere, exerciții de identificare a valorilor și motivației, sesiuni de coaching).	Pe parcursul anului de studii	Diriginții	Materiale pentru workshop	
Informarea despre profesii și piața muncii	Dezvoltarea carierei prin informare eficientă, despre diverse domenii de carieră și oportunități de angajare.	-Activități de informare despre cerințele profesiei, despre piața muncii și cadrul legislativ al angajări. (ateliere de analiză a pieței muncii, workshop, seminare informative etc.) -Organizarea și desfășurarea: „Ziua ușilor deschise” , „Săptămâna catedrei” , „TVC – ul Profesiiilor” . -Participarea la târgurile de carieră și expoziții profesionale.	Pe parcursul anului de studii Martie – Mai Pe parcursul	Directori adjuncți Diriginții Șef secție Șef catedră Cadre didactice	Materiale informative Parteneriate cu companii, ONG-uri. Acces la târguri de carieră	-Numărul de elevi instruiți și implicați. -Numărul de vizite de studii organizate la unități economice. Raport de vizită -Numărul de activități organizate. -Feedback de la elevi despre sesiunile cu experți. -Chestionar de evaluare a experienței la târg.

		-Organizarea de vizite la companii din diferite sectoare. -Organizarea de sesiuni cu specialiști din diferite domenii.	anului de studii		Specialiști invitați, materiale de suport	
Luarea deciziilor de carieră în baza sistemului de atitudini și valori	Identificarea compatibilității elevilor cu genul de activitate profesională și facilitarea alegerii traseului de formare profesională.	-Activității de formare a nevoii de proiectare a carierei sistemului de atitudini, valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională, (<i>sesiuni introductive, exerciții, studii de caz, workshop de luare a deciziilor, discuții de grup etc.</i>). -Vizionarea de filme educaționale pe tema carierei. -Elaborarea planului de dezvoltare a carierei care reflectă valorile personale. -Desfășurarea stagiilor de practică.	Pe parcursul anului de studii	Directori adjuncți Diriginții Cadrele didactice	Materiale informative Ghid de planificare, sesiuni de consiliere Materiale de suport și workshop Agenda formări profesionale Curricula	-Numărul filmelor educaționale vizualizate. -Numărul de ședințe de consiliere realizate. -Numărul de activități realizate. -Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru desfășurarea stagiilor de practică. -Plan de carieră elaborat. -Chestionar de feedback. -Raportul stagiului de practică.
			Semestrial	Director adjunct practică și producere		
Marketing personal și profesional	Identificarea strategiilor de marketing profesional și vocațional pentru angajarea în câmpul muncii.	-Activități de formare despre marketingul personal și profesional, (<i>workshop, exerciții de reflecție, atelier practic, etc.</i>) -Sesiune de instruire despre tehnici de promovare a brandului personal în diverse medii.	Pe parcursul anului de studii	Directori adjuncți Șef secție Diriginții	Materiale informative Acces la internet, platforme de socializare	- Plan de acțiune pentru promovarea personală. -Documente redactate elaborate. -Dosarul de angajare. -Numărul de elevi de la diferite programe de formare profesională implicați în concurs.
	Dezvoltarea abilităților de redactare a documentelor de angajare.	-Atelier practic pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție. -Pregătirea pentru interviul de angajare. Concurs: „<i>Cel mai bun interviu</i>”. -Crearea portofoliului profesional.	Pe parcursul anului de studii	Șef catedră Diriginții Cadrele didactice	Exemple de CV-uri , scrisori și șabloane. Exemple de portofolii	-Informații plasate la panoul informativ despre ofertele de angajare. -Numărul de elevi orientați pentru angajare în câmpul muncii și carieră.