



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OME550/2015
din 2015-06-10

**pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare
a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar
și postsecundar nonterțiar**

Publicat : 2015-08-07 în MONITORUL OFICIAL Nr. 206-210 art. 1362 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19](#)

Notă:

Pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător prin [OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19](#)

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției

nr. 1051 din 2 iulie 2015

Ministru _____ Vladimir GROSU

În conformitate cu prevederile art. 69 alin.(2) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Ministrul Educației emite următorul ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (se anexează).

2. La data punerii în aplicare a prezentului ordin, actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării care reglementează procedurile de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se aplică în măsura în care nu contravin acestuia.

3. Se desemnează responsabili de implementarea Regulamentului aprobat, directorii

instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

4. Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate (dl Silviu Gîncu) va monitoriza procesul de implementare a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Loretta Handrabura, viceministru.

6. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL EDUCAȚIEI Maia SANDU

Nr. 550. Chișinău, 10 iunie 2015.

Anexă

la Ordinul ministrului educației

nr. 550 din 10 iunie 2015

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (în continuare - Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

2. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de șampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și a prezentului Regulament.

3. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar are dreptul la firmă cu denumirea instituției afișată pe frontispiciul clădirii în care este stabilit sediul instituției.

4. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (colegiu) asigură prestarea de servicii educaționale prin programe de formare profesională inițială și continuă a muncitorilor calificați, a maștrilor, tehnicienilor și altor categorii de specialiști în limitele categoriilor de calificare existente corespunzătoare nivelurilor 3-5 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova.

[Pct.4 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

5. Colegiul are misiunea de a asigura formarea profesională inițială în limitele categoriilor de calificare existente, precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

[Pct.5 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

6. Documentația instituției de învățământ se întocmește și se completează sistematic în conformitate cu Indicatorul documentelor-tip și al termenelor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și agenții economice.

[Pct.6 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

7. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare și/sau a lucrării (proiectului) de diplomă, cu eliberarea Diplomei de studii profesionale și acordarea unei calificări conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Diploma de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii, conform calificării obținute.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

8. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar își desfășoară activitatea educațională conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern.

9. În instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar învățământul se desfășoară în limba română și, în limita posibilităților instituției,

în una din limbile de circulație internațională sau în limbile minorităților naționale.

Studiul limbii române este obligatoriu în toate instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și este reglementat de standardele educaționale de stat.

10. Durata și structura anului de învățământ în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se reglementează prin Planul-cadru, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

11. În învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se aplică Sistemul de Credite de Studii Transferabile (ECTS). Organizarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile se efectuează în conformitate cu actul normativ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

12. Procesul de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se desfășoară în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar.

13. Se stabilește efectivul unei grupe în număr de 25 - 30 de elevi.

14. Programul de activitate al instituției de învățământ se stabilește de administrație și se desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al instituției de învățământ și a planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul profesoral.

15. După încheierea anului școlar Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și ia deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.

16. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar activează în conformitate cu planurile de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de formare profesională și specialitate, coordonate cu agenții economici din domeniu, catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior și aprobate de către ministerele de resort și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

17. Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se elaborează de experți în domeniu, pe niveluri de învățământ (postsecundar și postsecundar nonterțiar) și pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin coordonare cu organele centrale de resort.

Manualele la unitățile de curs de specialitate sînt elaborate pe bază de concurs și aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Pentru realizarea programelor de formare profesională pot fi utilizate programe și manuale alternative, conținutul cărora asigură realizarea procesului educațional în conformitate cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară

nonterțiară include:

- a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe specialități;
- b) curricula pe unități de curs (discipline/module);
- c) ghiduri metodologice de aplicare a curriculei.

18. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor.

19. Notarea la teze, examene, stagii de practică și alte activități se face cu note de la „10” la „1” exprimate în numere întregi.

Notele de la 10 la 5, obținute în urma evaluării la un curs, permit acumularea creditelor de studii alocate cursului respectiv.

20. La finele fiecărui semestru se încheie situația școlară a elevilor. Elevii care nu au acumulat numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii sau au obținut media semestrială sub «5» ori calificativul «respins» la cel puțin o unitate de curs din ciclul liceal sînt declarați restanțieri.

Elevii care nu lichidează restanțele în termenele stabilite de Consiliul de administrație sînt exmatriculați prin ordinul directorului.

21. Sînt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota „5” sau calificativul „admis”.

22. La sfîrșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționîndu-se pentru fiecare elev situația școlară (cu calificativul promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).

23. Elevii, care promovează examenele de absolvire sau lucrarea (proiectul) de diplomă, primesc diploma de studii profesional tehnice postsecundare sau diploma de studii profesional tehnice postsecundare nonterțiare, prin care obțin calificarea în profilul și specialitatea studiată.

Capitolul III

MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA INSTITUȚIEI

24. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar este asigurată de către director în coordonare cu organele administrative și consultative.

25. În instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar funcționează următoarele organe administrative și consultative:

- a) Consiliul profesoral;

- b) Consiliul de administrație;
- c) Consiliului metodic-științific;
- d) Consiliul artistic, în cazul instituțiilor de învățământ cu profil de arte;

alte Consilii decât cele stipulate în pct. 25 pot fi instituite la inițiativa Consiliului profesoral și aprobate de către fondator.

26. Atribuțiile organelor administrative și consultative din instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar sînt stabilite prin prezentul Regulament și prin regulamente interne.

Secțiunea 1

Consiliul profesoral

27. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și este prezidat de directorul instituției.

28. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate și se întrunește trimestrial ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

29. Cadrele didactice au dreptul și sînt obligate să participe la ședințele consiliilor profesorale din instituția în care își desfășoară activitatea. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere profesională.

30. Consiliul profesoral este deliberativ dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sînt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

31. Directorul instituției de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Directorul poate invita la ședințele consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, părinți, elevi, parteneri sociali etc.

32. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul de proceselor-verbale al Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.

33. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul instituției de învățământ;
- b) aprobă Planul de dezvoltare strategică al instituției de învățământ profesional tehnic;
- c) aprobă Planul anual de activitate al instituției, precum și al altor subdiviziuni interne;
- d) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații instituției de învățământ;
- e) aprobă raportul anual de activitate al instituției;
- f) examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- g) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- h) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- i) contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- j) contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii de masterat și doctorat.

Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

34. Administrarea instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar este efectuată de către Consiliul de administrație, compus din director, directorii adjuncți, contabilul-șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, psiholog, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează instituția de învățământ profesional tehnic.

35. Consiliul de administrație este condus de către directorul instituției de învățământ și activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.

36. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Deciziile luate de Consiliu sînt consemnate în procese-verbale și sînt obligatorii pentru directorul instituției.

37. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale al Consiliului de administrație, care se păstrează în instituția de învățământ profesional tehnic, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

38. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea prevederilor cadrului normativ;
- 2) aprobă anual bugetul instituției de învățământ;
- 3) aprobă strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației;
- 4) aprobă schema de încadrare, în conformitate cu Statele-tip ale instituției de învățământ;
- 5) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instituției de învățământ;
- 6) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- 7) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- 8) aprobă contractul cu taxă de studii pentru întregul ciclu de studii;
- 9) avizează fișele de post ale personalului instituției de învățământ;
- 10) avizează proiectele statelor-tip de personal în limitele resursele financiare disponibile;
- 11) examinează și aprobă lista de tarifiere, în conformitate cu legislația;
- 12) examinează și aprobă raportul semestrial cu privire la activitatea economico-financiară a instituției și îl prezintă fondatorului;
- 13) examinează și coordonează propunerile de buget aferente comenzii de stat; monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- 14) monitorizează respectarea legislației de către personalul Instituției, inclusiv de elevi și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației;
- 15) alte atribuții prevăzute de actele normative.

[Pct.38 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

Secțiunea 3

Consiliul metodic-științific

39. Activitatea metodică și științifică în instituție ține de competența Consiliului metodico-științific al instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar sau de Consiliul artistic, în cazul instituțiilor de învățământ cu profil de arte.

40. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodico-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodico-științific pot fi: directorii adjuncți, șefii de catedre, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific.

41. Consiliul metodico-științific activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate și este condus de către directorul adjunct pentru instruire.

42. Consiliul metodico-științific are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;

b) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;

c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ;

d) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la specialitate/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională de nivelul patru și cinci ISCED.

Alte atribuții ale Consiliului metodico-științific decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 4

Directorul

43. Instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar este condusă de director. Funcția de director se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Directorul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar privat, inclusiv cel cooperatist, este ales în funcție și numit în post de către fondatori.

44. Directorul instituției poartă răspundere de asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului de instruire, de asigurarea condițiilor igienico-sanitare și de trai ale elevilor, de respectarea normativelor de securitatea muncii.

45. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezintă instituția de învățământ;

- 2) elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ;
- 3) elaborează și prezintă autorității bugetare fondatoare, propuneri de buget aferente comenzii de stat pentru formarea profesională, conform termenelor și cerințelor stabilite de aceasta, coordonate cu Consiliul de administrație;
- 4) elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație bugetul anual al instituției de învățământ;
- 5) coordonează elaborarea și asigură prezentarea anual Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și, după caz, fondatorului pînă la 15 octombrie al anului respectiv, raportul de activitate și asigură publicarea acestuia pe pagina web a instituției;
- 6) coordonează și poartă răspunderea pentru întreaga activitate educațională și administrativă a instituției de învățământ;
- 7) coordonează elaborarea și asigură respectarea prevederilor Statutului și a Regulamentului intern de activitate;
- 8) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului instituției, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 9) asigură realizarea prevederilor legislației;
- 10) asigură transparența în activitatea Instituției prin plasarea pe pagina web a acesteia a raportului anual de activitate, în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune;
- 11) asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formare continuă, conferirea și confirmarea gradelor didactice;
- 12) asigură evidența și păstrarea documentației instituției de învățământ;
- 13) numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
- 14) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar;
- 15) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul și elevii instituției de învățământ;
- 16) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație al instituției de învățământ;
- 17) organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și didactic;
- 18) poartă răspundere disciplinară pentru angajamentele contractuale;

19) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale instituției de învățământ în conformitate cu bugetul aprobat;

20) poartă răspundere pentru desfășurarea activităților de întreprinzător ale instituției de învățământ;

21) propune spre examinare Consiliului de administrație obligațiunile funcționale ale personalului instituției și exercită controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

22) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

23) aprobă cheltuieli în limitele bugetului aprobat și în scopuri strict legate de activitatea instituției de învățământ;

24) alte atribuții prevăzute de actele normative.

[Pct.45 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

46. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor-adjuncți, șefilor de secție, însă poartă răspundere pentru realizarea atribuțiilor delegate.

47. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

48. Numărul directorilor adjuncți se stabilește proporțional cu numărul de elevi din instituția de învățământ, prin hotărâre a Consiliului de administrație și aprobat de către angajator.

49. Atribuțiile și competențele directorilor adjuncți sînt stipulate în fișa postului și aprobate de Consiliul de administrație al instituției de învățământ prin instrucțiunile de post, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin ordin și aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.

Secțiunea 5

Secția

50. Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătire a specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale.

51. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de fondator.

52. Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.

53. Funcția de șef de secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

54. Șeful secției are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual și cel semestrial de activitate al secției;
- b) elaborează documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ;
- c) elaborează și prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informații, solicitate de către director, directorii-adjuncți;
- d) organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
- e) monitorizează evidența reușitei și frecvenței elevilor la secția respectivă;
- f) familiarizează cadrele didactice, diriginții cu instrucțiuni de completare a catalogului și controlează respectarea acestuia;
- g) verifică respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a instituției de învățământ;
- h) verifică calitatea predării disciplinelor de studii, la lucrări practice și de laborator, la teze, examene etc.;
- i) verifică activitatea elevilor în perioada practicii și a pregătirii pentru susținerea examenelor de absolvire și de susținere a proiectelor de diplomă;
- j) verifică și analizează evidența numărului de ore realizate de către cadrele didactice;
- k) asigură antrenarea elevilor în activități de utilitate publică;
- l) participă în organizarea activităților extradidactice.

Alte atribuții ale Secției și ale șefului de secție decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 6

Alte subdiviziuni și funcții

55. Catedra este subdiviziunea de bază a instituției, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii. Catedra se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției de învățământ în baza deciziei Consiliului de administrație, în cazul în care în cadrul acesteia sunt atribuite cel puțin 10 unități didactice (profesor,

maistru-instructor).

[Pct.55 modificat prin OMECC232 din 13.03.19, MO22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

56. Catedra, alte subdiviziuni de structură ale instituției activează în temeiul regulamentelor interne, aprobate de Consiliul profesoral al instituției de învățământ respective.

57. Activitatea educațională în fiecare grupă de elevi este coordonată de un mentor, care este un cadru didactic titular, numit prin ordin de către directorul instituției. Obligațiile acestuia sînt stipulate în fișa postului și aprobate de către directorul instituției de învățământ.

58. Activitatea educativă în căminele pentru elevi este organizată și desfășurată de către un pedagog social, obligațiile și atribuțiile căruia sînt stabilite de directorul instituției de învățământ.

59. Subdiviziunile structurale ale instituției se înființează și se lichidează în baza deciziei Consiliului profesoral.

60. Structura organizatorică a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar cuprinde secții, catedre, laboratoare, ateliere, unități de producție, biblioteci, cămine, alte subdiviziuni, în funcție de specificul instituției de învățământ.

Capitolul IV

CATEGORIILE DE PERSONAL

61. Personalul din învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar se constituie din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: directorul, directorii adjuncți, șefii de secție;
- b) personal didactic: cadre didactice (profesori, maistru-instructor), metodist, psiholog, psihopedagog, maistru de concert, conducător de cerc, dirijor de cor, dirijor de orchestră);
- c) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
- d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

Structura instituției și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilesc prin statele de personal care se aprobă de către fondator.

62. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

63. Evaluarea cadrelor didactice se efectuează prin evaluarea internă - anual și prin evaluarea externă - o dată la 5 ani.

64. Cadrele didactice și de conducere din învățământul profesional tehnic postsecundar/ postsecundar nonterțiar pot obține următoarele grade didactice și manageriale: doi, unu și superior.

Procedura de acordare a gradelor didactice și manageriale se stabilește de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

65. Drepturile și obligațiile personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic sînt stabilite prin Statutul și Regulamentul intern de activitate ale instituției și sînt confirmate prin fișele de post.

66. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilesc în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Capitolul V

Elevii

67. Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sînt înscriși în anul I de studii. Elevilor înmatriculați li se înmînează carnetul de note și carnetul de elev.

68. În instituțiile de învățămînt se respectă drepturile și libertățile elevilor în conformitate cu legislația în vigoare. Sînt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică.

Elevii au următoarele drepturi:

a) să participe la elaborarea Regulamentului intern de activitate și a altor acte reglatorii ale procesului educativ;

b) să conteste, în termen de 24 de ore, nota obținută la probele scrise;

c) să utilizeze gratuit baza didactico-materială a instituției de învățămînt în procesul de instruire;

d) să participe la diferite cercuri de creație tehnică/artistică, la secțiile sportive și alte activități organizate în instituție;

e) alte drepturi consemnate în Statutul instituției de învățămînt.

69. În instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar se constituie organe de autoguvernare ale elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele interne.

În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, elevii au dreptul la concediu academic, care se acordă o singură dată în cadrul unui program de formare profesională, conform actelor interne ale instituțiilor de învățămînt profesional tehnic postsecundar.

70. Elevii din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentele interne instituției de învățământ în care învață;
- b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul instituției de învățământ;
- c) să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite prevăzute în planul de studii.

71. Elevilor li se interzice:

- a) fumatul, întrebuințarea consumului de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;
- b) să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, angajați ai instituției și colegi; să introducă și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;
- c) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor și stagiilor de practică, activităților extradidactice;
- d) să abandoneze practica fără permisiunea cadrului didactic sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire;
- e) să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai al instituției de învățământ; în caz contrar poartă răspundere materială.

72. Elevii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale instituțiilor de învățământ sînt pasibili de sancționare, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale instituțiilor de învățământ, pînă la exmatriculare.

Secțiunea

Transferul

73. Transferul elevilor de la o specialitate la alta se efectuează în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea diferențelor de program (cel mult 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ) dintre planurile de învățământ.

[Pct.73 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

74. Transferul studenților de la instituțiile de învățământ superior în instituțiile de învățământ profesional tehnic se efectuează în cadrul programelor de formare profesională

tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, după promovarea primului an de studiu, la specialitățile înrudite cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pentru unitățile de curs și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ (cel mult 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ).

[Pct.74 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

75. În cererea de transfer, elevul/studentul indică numele, prenumele, specialitatea la care a fost înmatriculat, specialitatea la care solicită transferul, anul de studii, sursa de finanțare cu anexarea situației academice. Instituția, care primește elevul/studentul prin transfer, determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și stabilește prin ordin termenele de lichidare a acestora și după caz aprobă transferul.

76. Cheltuielile aferente pentru lichidarea diferențelor de program sunt acoperite din contul solicitantului.

[Pct.76 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

77. În cazul locurilor vacante cu finanțare de la bugetul de stat instituția de învățământ constată semestrial numărul acestora pe specialități. Ele se ocupă prin concurs de către elevii care își fac studiile cu taxă la specialitatea respectivă avînd la bază media semestrială a notelor.

[Pct.77 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

78. Elevii pot opta pentru mobilitatea academică cu durata de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.

79. Frecvența elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și mentorul (dirigintele) grupei.

80. Frecventarea activităților didactice de către elevi este obligatorie. Consiliul profesoral, prin coordonare cu ministerul de resort, este în drept să permită unor elevi să studieze după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate (motiv de boală).

81. Elevii care absentează nemotivat sînt exmatriculați prin ordinul directorului, la propunerea mentorului sau a personalului didactic de conducere. Condițiile în care elevul poate fi exmatriculat, pentru absențe fără motiv, sînt stabilite în regulamentele interne.

82. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene ori lucrarea (proiectul) de diplomă primesc o adeverință de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovînd examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub „5”.

83. Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:

- a) din proprie inițiativă (la cerere);
- b) în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;
- c) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
- d) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- e) absențe nemotivate peste limita stabilită de Regulamentele interne la toate activitățile programate în planul de învățământ;
- f) nerespectarea Statutului instituției, inclusiv a disciplinei;
- g) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.

Capitolul VI

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

84. Finanțarea instituției de învățământ publice se efectuează din:

- 1) alocații din bugetul de stat conform Planului (Comanda de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat anual de Guvern;
- 2) taxele de studii achitate de către persoanele fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională, pe bază de contract;
- 3) venituri obținute din activitatea de producere și/sau prestări servicii, desfășurată de subdiviziunile structurale (gospodăriile didactice și auxiliare, loturile experimentale, atelierele, cantinele etc.), din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii;
- 4) plăți pentru locațiunea încăperilor, construcțiilor, echipamentelor;
- 5) donații, inclusiv cele provenite din colaborarea internațională;
- 6) alte surse legale.

[Pct.84 în redacția OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

[Pct.85 abrogat prin OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

86. Relațiile dintre instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra cost a serviciilor educaționale/serviciilor de generare a veniturilor, în care sînt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

87. Bugetul instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar și raportul de executare a acestuia se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ.

[Pct.88 abrogat prin OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19]

89. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot obține și utiliza, în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

90. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și pot desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

91. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot fi susținute de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare, în conformitate cu legislația în vigoare.

92. Veniturile obținute de instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar din prestarea contra plată a serviciilor educaționale și serviciilor de generare a veniturilor sînt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.

93. Veniturile instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar obținute exclusiv din activitatea de antreprenoriat sînt acumulate și administrate separat de alte venituri.

Instituția beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- a) mijloace provenite din pregătirea cadrelor pe bază de contract;
- b) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în gospodării, ateliere etc.), precum și din darea în chirie a localurilor, construcțiilor, echipamentelor, terenurilor;
- c) venituri provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoane fizice și juridice.

94. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar pot avea în administrare blocuri de studii (clădiri), cămine, instalații inginerești, biblioteci, laboratoare, ateliere, cantine, clinici, terenuri, gospodării științifico-didactice, echipamente, utilaje, mijloace de transport și alte mijloace fixe și circulante.

95. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar private dispun de baza materială proprie pentru desfășurarea procesului educațional, conform standardelor educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Acestea sînt titulare ale dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale, pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.