



***RAPORTUL
DE ACTIVITATE AL
COLEGIULUI POLITEHNIC
DIN MUN. BĂLȚI
pentru anul de studii 2018/2019***

C U P R I N S

1.	DATE GENERALE CU REFERIRE LA COLEGIU POLITEHNIC	
	1.1. Profilul instituției	1
	1.2. Structura instituției (organigrama)	2
	1.3. Caracteristica programelor de formare profesională	3
	1.4. Cadrul juridic al Colegiului	4
2.	DATE STATISTICE CU REFERIRE LA ELEVII COLEGIULUI	
	2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii, Anexa nr. 2.1.	5
	2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi ai Colegiului în anul de studii, Anexa nr. 2.2.	6
	2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi, Anexa nr. 2.3.	8
	2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent, Anexa nr. 2.4.	10
	2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți, Anexa nr. 2.5.	12
	2.6. Informație cu referire la numărul de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională, Anexa nr. 2.6.	13
	2.7. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii, Anexa nr. 2.7.	14
	2.8. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească, Anexa nr. 2.8.	15
	2.9. Informație privind elevii cu dizabilități, Anexa nr. 2.9.	16
	2.10. Contingentul de elevi din raioanele de est, Anexa nr. 2.10.	19
	2.11. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din Colegiu, Anexa nr. 2.11.	20
	2.12. Informație cu privire la numărul de bursieri, Anexa nr. 2.12	21
3.	MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC	
	3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a Colegiului	22
	3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor	23
	1) Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității	

	2) Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare, stagii de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării	
	3) Analiza calitativă a susținerii probelor de absolvire, Anexa nr. 3.1.	46
	3.3. Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade etc., Anexa nr. 3.2.	47
	3.4 Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.	
4.	PERSONALUL INSTITUȚIEI	
	4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, Anexa nr. 4.1.	48
	4.2. Personalul didactic al instituției de învățământ, Anexa nr. 4.2.	49
5.	BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A INSTITUȚIEI	
	5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală, Anexa nr. 5.1.	50
	5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională, Anexa nr. 5.2.	51
	5.3. Asigurarea elevilor cu cămine, Anexa nr. 5.3.	52
	5.4. Activitatea economico-financiară a instituției, Anexa nr. 5.4.	53
6.	PARTENERIATUL SOCIAL	
	6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale, Anexa nr. 6.1. și 6.2.	54
	6.2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică, Anexa nr. 6.3. și 6.4.	55
7.	CONCLUZII	56

1.1 Profilul instituției de învățământ

Anexa 1.1

Nr. Crt	Instituția de învățământ profesional tehnic	Tipul de proprietate: public/privat	Fondator	Tipul programelor (se bifează)			Anul fondării	Anul ultimei reorganizări, nr. HG	Adresa juridică, inclusiv pentru sediile arondate	email	web	Director/ data, luna, anul numirii în funcție	telefon director / anticameră	Anul aprobării PDS	Acreditarea instituției de învățământ (nr. hotărârii / data)	Autorizarea provizorie a ÎIPT(nr.hot/data/termen)	Programe de învățământ acreditate (denumirea programului,
				Nivel III	Nivel IV	Nivel V											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Colegiul Politehnic Bălți	public	MECC		*		1964	1991, HG nr. 736 din 30.12.1991	mun. Bălți, str. I. Franco, 11	colegilbalti@gmail.com	www.cpbmd.info		23172094	2017	Hotărârea CME nr. 254 din 10.03.2005	0	0
2																	

Directorul Colegiului Politehnic

L.Ș.

/ Ion Lisnic/



Organigrama Colegiul Politehnic



**1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ,
inclusiv de scurtă durată**

Nr. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	IV	Utilizarea calculatorului	61110	Calculatoare	120	4 ani
2.	IV	Utilizarea calculatorului	61110	Calculatoare	120	2 ani
3.	IV	Mecanică și prelucrarea metalelor	71580	Tehnologia construcțiilor de mașini	120	4 ani
4.	IV	Crearea și administrarea bazelor de date și rețelelor informaționale	61230	Rețele de calculatoare	120	4 ani
5.	IV	Mecanică și prelucrarea metalelor	71570	Metrologie și certificarea conformității	120	4 ani
6.	IV	Electrotehnică și energetică	71320	Electromecanica	120	4 ani
7.	IV	Electrotehnică și energetică	71320	Electromecanica	120	2 ani
8.	IV	Electronică și automatică	71410	Aparate electronice de uz casnic	120	4 ani
9.	IV	Electronică și automatică	71420	Automatizarea proceselor tehnologice	120	4 ani

Directorul Colegiului

Ion Lisnic



1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

- ✚ Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
- ✚ Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003.
- ✚ Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020,
 - aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013.
- ✚ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
- ✚ Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015.
- ✚ Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin
 - OME nr.1128 din 26.11.2015.
- ✚ Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza
 - Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015.
- ✚ Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar
 - nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
- ✚ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016.
- ✚ Statutul IP Colegiului Politehnic din mun. Bălți aprobat de MJ nr. de înregistrare 7999 din 11.04.2017.
- ✚ Strategia de dezvoltare a Colegiului pentru anii 2018/2023.
- ✚ Alte Regulamente de ordin intern.

Anexa 2.1

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



2.2 Contingentul de elevi pentru anul de studii 2018-2019

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Total elevi la * 01.10.2018	Total elevi la programe de nivel V*	Nr. de elevi pe ani de studii*			Inclisiv din alte țări	Total elevi la programe de nivel IV*	Nr. de elevi pe ani de studii*					Inclisiv din alte țări
				I	II	III			I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Colegiul Politehnic Bălți	1108	0	0	0	0	0	1108	308	294	253	253		

Directorul Colegiului Politehnic



/ Ion Lisnic/

Total elevi la programe de nivel III*	Nr. de elevi la înv. dual		Nr. de elevi pe ani de studii*			Inclusiv din alte țări	Inclusiv		Inclusiv		Apartenența etnică						Limba de instruire			Studierea limbilor străine I		
	I	II	I	II	III		Buget	Contract	Băieți	Fete	Moldoveni	Români	Ucraineni	Ruși	Romi	alte naționalități	Romană	Rusă	Alte limbi	Engleză	Franceză	Alte limbi
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
0	0	0	0	0	0	0	484	624	842	266	861	0	171	73	0	3	770	338	0	516	367	0



Directorul Colegiului Politehnic

I.S.

/ Ion Lisnic/

2.3 Dinamica contingentului de elevi în anul de studii 2018-2019

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. elevi la 01.10.2018 conform datelor BNS*	Nr. total de elevi plecați în perioada 01.10.2018 - 30.06.2019								Nr. total de elevi veniți în perioada 01.10.2018- 30.06.2019				
			Total	inclusiv						Total	inclusiv				
				Nereușita academină	Transfer	Plecați în concediu academic	Abandon școlar	Plecarea după BAC	Alte cauze		Restabilire la studii	Transfer	Reveniți după concediu academic	Alte cauze	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Colegiul Politehnic Bălți	1108	67	15	3	5	11	0	33	3	3	0	0	0	



Directorul Colegiului Politehnic Bălți

/ Ion Lisnic/

Anexa 2.3																											
Nr. de elevi absolvenți ai anului** 2018-2019				Nr elevi la 01.07.2019				Nr. total de elevi înmatriculați efectiv*** - admitere 2019				Plecați în perioada 01.07.2019- 30.09.2019				Veniți în perioada 01.07.2019- 30.09.2019				Nr. elevi**** la 01.10.2019							
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29	
274		770		316		13		2		11		10		0		10		1083		464		619		848		235	



Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/

2.4 Înmatricularea elevilor la programe de formare profesională în anul 2019

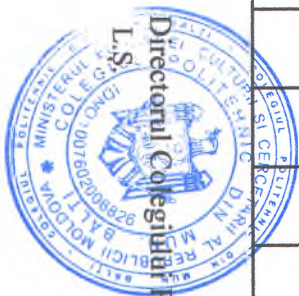
	Instituția de învățământ profesional tehnic	Admiterea conform planului de înmatriculare			Inclusiv			Inclusiv			Inclusiv			Nr. de elevi înmatriculați efectiv			Inclusiv		Inclusiv		
					la programe de nivel V*			la programe de nivel IV*			la programe de nivel III*								Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel V*		
		Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Băieți	Fete	Total	Buget	Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Colegiul Politehnic Bălți	365	137	228	0	0	0	365	137	228	0	0	0	316	137	179	277	39	0	0	0
2																					

Directorul Colegiului Politehnic



/ Ion Lisnic/

Anexa 2.4											
Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel V				Inclusiv			din numărul elevilor înmatriculați la nivel I				
Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească		Numărul elevilor din raioanele de est		Numărul elevilor cu dizabilități		Inclusiv	Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel IV*		Inclusiv		
23	24	25	26	Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)		Total		Total		
0	0	0	0	0	0		Buget		Buget		
							Contract		Contract		
Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească		Numărul elevilor din raioanele de est		Numărul elevilor cu dizabilități		Inclusiv	Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel III*		Inclusiv		
32	33	34	35	Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)		Total		Total		
							Buget		Buget		
							Contract		Contract		
Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească		Numărul elevilor din raioanele de est		Numărul elevilor cu dizabilități		Inclusiv	Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel III*		Inclusiv		
41	42	43	44	Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)		Total		Total		
							Buget		Buget		
							Contract		Contract		



Directorul Colegiului Politehnic
L.Ș.

/ Ion Lisnic/

2.5 Informația cu privire la nr. de elevi absolvenți ai anului de studii 2018-2019 (Promoția 2019)

Anexa 2.5

Nr. Crt	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de elevi absolvenți			Inclusiv		Inclusiv			Inclusiv			Inclusiv			% absolvenților din nr. celor admiși inițial
		Total	Buget	Contract	Băieți	Fete	la programe de nivel V*			la programe de nivel IV*			la programe de nivel III*			
							Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Colegiul Politehnic Bălți	274	137	137	187	87	0	0	0	274	137	137	0	0	0	81,55
2																

Directorul Colegiului Politehnic



/ Ion Lisnic/

**2.6 Informația cu referire la numărul de elevi absolvenți în cadrul programelor de formare profesională
în anul de studii 2018/2019**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Nivelul programului de formare profesională</i>	<i>Domeniul de Formare profesională</i>	<i>Codul specialității</i>	<i>Specialitatea</i>	<i>Durata programului</i>	<i>Nr. de elevi absolvenți ai anului de studii</i>	<i>% absolvenților din numărul celor admiși inițial</i>
1.	IV	Utilizarea calculatorului	61110	Calculatoare	4 ani	60	91,1
2.	IV	Utilizarea calculatorului	61110	Calculatoare	2 ani	13	62,3
3.	IV	Mecanică și prelucrarea metalelor	71580	Tehnologia construcțiilor de mașini	4 ani	19	72,0
4.	IV	Mecanică și prelucrarea metalelor	71570	Metrologie și certificarea conformității	4 ani	40	81,6
5.	IV	Electrotehnică și energetică	71320	Electromecanica	4 ani	61	94,3
6.	IV	Electrotehnică și energetică	71320	Electromecanica	2 ani	12	67,0
7.	IV	Electronică și automatică	71410	Aparate electronice de uz casnic	4 ani	25	88,6
8.	IV	Electronică și automatică	71420	Automatizarea proceselor tehnologice	4 ani	44	92,1
	Total					274	81,12

Directorul Colegiului



Ion Lisnic

2.6 Frecvența elevilor în anul de studii 2018-2019

Anexa 2.7

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de ore absente			Numărul de absențe la un elev*			Nr. de elevi care au absentat nemotivat peste 40 ore	Nr. de elevi care au absentat motivat peste 60 zile
		Total	Motivat	Nemotivat	Total	Motivat	Nemotivat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Colegiul Politehnic Bălți	38332	19997	18335	34	18	16,54	14	2

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească (Legea 140 din 14.06.2013. art. 15)

Anexa 2.8

Nr. crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Numărul total al elevilor rămași fără ocrotire părintească	Inclusiv			Inclusiv, pe anii de studii					Inclusiv în ultimul an de studii	Inclusiv		r. de elevi cu stat	
			La programe de nivel V	La programe de nivel IV	La programe de nivel III	I	II	III	IV	V		băieți	fete	orfan	tutelă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Colegiul Politehnic Bălți	20	0	20	0	7	7	3	3	0	3	17	3	2	18
2															

Directorul Colegiului Politehnic



/ Ion Lisnic/

2.8 Evidența elevilor cu dizabilități

Nr. crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Total* la 01.10. 2018		Inclusiv		Inclusiv		Inclusiv, la programe de nivel V		Inclusiv, la programe de nivel IV		Inclusiv, la programe de nivel III		Dizabilități de grad sever (gr.1)					Dizabilități de grad accentuat (gr.2)					Dizabilitate medie (Gr.3)					Inclusiv, elevi din					Tipul dizabilității						
		Băieți	Fete	Buget	Contract	Total: la programe de nivel V		Inclusiv		Total: la programe de nivel IV		Inclusiv		Total la programe de nivel III		Inclusiv																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											
6.	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	18	15	3	12	6	0	0	0	18	15	3	0	0	0	7	7	4	5	4	7	2	0	2	1	0	3	14	0											

Directorul Colegiului Politehnic

L.Ș.

/ Ion Lisnic/



Număr total elevi cu dificultăți de învățare	31	Inclusiv, elevi din anul I de studii	Numărul elevilor cu CES care învață în baza PEI	37	Total	Număr de elevi cu dizabilități care învață în baza PEI	45	Total	Numărul de elevi cu CES, care beneficiază de servicii de suport	Numărul de elevi cu dizabilități, care beneficiază de servicii de suport	Număr de elevi care beneficiază de servicii educaționale la distanță
	32	Inclusiv, elevi din anul II de studii		38	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III		46	Cadru de sprijin			
	33	Inclusiv, elevi din anul III de studii		39	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV		47	Psiholog			
	34	Inclusiv, elevi din anul IV de studii		40	Inclusiv, care învață la programe de nivelul V		48	Logoped			
	35	Inclusiv, elevi din anul V de studii		41	Total		49	Psihopedagog			
	36	Inclusiv, în ultimul an de studii		42	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III		50	Alți specialiști			
0	37	Total	0	43	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV	0	51	Total	0	0	0
	38	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III		44	Inclusiv, care învață la programe de nivelul V		52	Cadru de sprijin			
	39	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV		45	Total		53	Psiholog			
	40	Inclusiv, care învață la programe de nivelul V		46	Cadru de sprijin		54	Logoped			
	41	Total		47	Psiholog		55	Psihopedagog			
	42	Inclusiv, în ultimul an de studii		48	Logoped		56	Alți specialiști			
0	43	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III	0	49	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV	0	57	Total	0	0	0
	44	Inclusiv, care învață la programe de nivelul V		50	Total		58	Băieți			
	45	Total		51	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III		59	Fete			
	46	Inclusiv, care învață la programe de nivelul III		52	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV		60	Studii buget			
	47	Inclusiv, care învață la programe de nivelul IV		53	Inclusiv, care învață la programe de nivelul V		61	Studii contract			
	48	Total		54	Total						

Directorul Colegiului Politehnic
L.Ș. / Ion Lisnic/



Absolvenți, elevi cu CES				Absolvenți, elevi cu dizabilități				Număr de specialiști în serviciile de suport					Accesibilitatea spațiilor																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Total				Băieți				Fete				Studii buget				Studii contract				Total				Băieți				Fete				Studii buget				Studii contract				Cadru didactic de sprijin				Psiholog				Logoped				Psihopedagog				Alți specialiști (de specificat)				La intrare				Pe interior				La primul etaj				La fiecare etaj				Traseul este accesibil/ ușile la intrare nu au prag				Lift				Dispozitiv de deplasat de la etaj la etaj				Altele				Mânerele de acționare sau alte echipamente folosite pentru deschiderea ușilor sunt amplasate și operabile pe o înălțime cuprinsă între 80 cm și 1.00 m de la nivelul pardoselii finite.				Există indicatoare de direcționare în culori contrastante spre ieșire, wc, scări etc.				Există covoare tactile montate corect care avertizează nevăzătorul de apropierea unor zone cu potențial pericol, cum sunt: treptele, ușile sau alte obstacole, precum și schimbările de direcție.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											



Directorul Colegiului Tehnic

/ Ion Lisnic/

2.9 Contingentul de elevi din raioanele de est în anul de studii 2017-2018 *

Anexa 2.10

Nr.d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2017	Inclusiv		Inclusiv					Inclusiv în ultimul an de studii
			Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Colegiul Politehnic Bălți	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2										

Directorul Colegiului Politehnic



/ Ion Lisnic/

2.10 Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019												Anexa 2.11									
Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Angajați în câmpul muncii pe meserie/profesie/specialitate			Angajați în alt domeniu		Afacere proprie (antreprenor)		Continuă studiile		Neangajat		Serviciul militar		Concediu de îngrijire a copilului		Plecat peste hotare		Alte prevederi		TOTAL ABSOLVENȚI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	64	68	7	52	20	3	2	43	15	274										
2																					



Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/

2.11 Informație cu referire la nr. de burseri										Anexa 2.12	
Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Total	Nr. mediu de burse*			Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel V	Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel IV	Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel III	Nr. mediu de burse sociale	Nr. de burse de	
			Inclusiv	Contract	Bursa Presedintelui					Gaudeamus	
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	320	248	72	0	320	0	32	0	1	
2											

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



[Handwritten signature]

III. MANAGEMENTUL COLEGIULUI POLITEHNIC

IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonerțiar.

VIZIUNEA

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale, în colaborare și parteneriat, cu toți factorii sociali implicați în educație și formare profesională, Colegiul a avut ca scop menținerea poziției de instituție de învățământ cu performanțe, care asigură formarea unui absolvent autonom, responsabil, competent, profesionist, ce corespunde standardelor și valorilor cetățeanului european.

MISIUNEA COLEGIULUI

Misiunea de bază a Colegiului este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova.

În acest context Colegiul desfășoară activități educaționale, care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor de profil tehnic, conjugând această activitate cu educarea unor adevărați patrioți ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a propagării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, Colegiul oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale europene și statale din Republica Moldova.

Colegiul are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive. Onorându-și Statutul de Colegiu unitatea noastră oferă tinerilor servicii educaționale bazate pe responsabilitate, performanțe, egalitatea șanselor cu un standard relevant de calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale, care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COLEGIULUI:

- ✦ corelarea cadrelor didactice bine formate, din punct de vedere profesional, cu rezultate bune obținute în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✦ dotare tehnică și materială modernă;
- ✦ experiență în management, formare, consiliere și orientare;
- ✦ conlucrare eficientă bazată pe parteneriat cu autoritățile și mediul de afaceri.
- ✦ Asigurarea calității studiilor.

3.1 Asigurarea calității

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	Colegiul Politehnic din mun. Bălți este instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, de Stat, fondat în anul 1964, prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești, nr. 208 din 13.05.1964 ca Tehnicumul Politehnic, reorganizat în Colegiul Politehnic prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 736 din 30.12.1991. În anul 2005 a fost acreditat de Stat (certificat de acreditare seria AC nr. 0010). Colegiul Politehnic este o parte componentă a sistemului național de ÎPT cu profil tehnic, subordonat MECC, având ca atribuții organizarea programelor de formare profesională de nivelele 4 și 5 ISCED care oferă servicii educaționale, în domeniul tehnic și IT. Educația este bazată pe competențe profesionale, centrată pe elev, pentru integrarea eficientă a tinerilor într-o societate modernă. Colegiul Politehnic este o instituție publică, de Stat, cu statut juridic non-profit, care realizează procesul de instruire din contul mijloacelor financiare prevăzute din Bugetul de Stat și din mijloace extrabuget, achitarea taxelor. Colectivul Colegiului, prin propriile experiențe profesionale, în parteneriat cu toți actorii educaționali, pregătește specialiști responsabili, competenți, profesioniști, care vor corespunde standardelor profesionale: 1) 61110 „Calculatoare” 2) 61230 „Rețele de calculatoare” 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” 6) 71320 „Electromecanică” 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității” În anul de studii 2018-2019 au absolvit 274 de elevi care s-au încadrat în câmpul muncii/continuarea studiilor în învățământ superior.	Satisfăcător

	Corpul didactic numără 75 de cadre didactice la discipline de cultură generală și de specialitate printre care 86% sunt deținători de grade didactice/manageriale. Statutul Colegiului Politehnic aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr.2.din 26.11.2015. Aprobat de Ministerul Justiției în anul 2017	Aprobat de Ministerul Justiției nr. de înregistrare 7999 din 11.04.2017
--	--	---

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic pentru perioada 2018-2023, aprobat Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018, care include: ✓ Diagnostica mediului ✓ Analiza SWOT a colegiului ✓ Misiunea, viziunea a Colegiului ✓ Obiectivele prioritare ✓ Nivelul strategic de dezvoltare ✓ Nivelul operațional de dezvoltare a colegiului ✓ Programul de dezvoltare 2. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic - instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, Consiliul profesoral, proces verbal nr. nr.2 din 27.09.2017. 3. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii, consiliul profesoral proces-verbal nr.2 din 27.09.2017: ✓ Organizarea și desfășurarea activităților educaționale ✓ Managementul și structura colegiului ✓ Categoriile de personal ✓ Elevii ✓ Activitatea economico-financiară și baza tehnico-materială Documentul plasat pe panoul informativ, pagina web a colegiului. 4. Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019, Consiliul Profesoral proces-verbal nr.2 din 27.09.2018, care include planurile operaționale pentru următoarele structuri: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, CEIAC, ședințele metodece, organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică, activitatea bibliotecii, căminului, de gospodărie, financiară.	Activitatea CPB se realizează în baza Codului Educației, documentelor reglatorii aprobate de MECC, standardelor educaționale și de documente interne satisfăcător

1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	Asigurarea calității studiilor prevede elaborarea unui set de documente reglatorii și anume: 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include: ✚ Dispoziții generale ✚ Structura organizatorică a CEIAC ✚ Atribuțiile generale și specifice a CEIAC ✚ Atribuțiile membrilor comisiei ✚ Drepturile și obligațiile membrilor ✚ Dispoziții finale 2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr.4 din 25. 01. 2018, care include: ✚ Preambul ✚ Glosar de termeni ✚ Cadrul normative ✚ Motivație ✚ Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei ✚ Analiza SWOT ✚ Metodologia asigurării calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității ✚ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității ✚ Plan pentru evaluarea internă a calității ✚ Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă 2. Planul de activitate a CEIAC 2018-2019 3. Raport de activitate CEIAC 2018-2019 4. Procesele verbale ale ședințelor CEIAC 2018. Seminar teoretic: ✓ Aspecte teoretice privind Evaluarea externă a programelor de formare profesională în învățământ profesional tehnic/CPB 15.05.2018 Comunicări: Raport de evaluare internă pentru decembrie-mai 2018. Elementul 6: Ghidarea și încurajarea schimbărilor CPB- 20.05.2018. ✓ Certificarea cunoștințelor dobândite în contexte de învățare non formală și informală. Atelier de lucru 28.04.2018. Parteneriate: ✓ <i>agenți economici -10; ONG- 3; Universități- 3.</i>	satisfăcător
--	--	---------------------

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic. pentru perioada 2017-2020/ Consiliul Profesirol, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2017. 2. Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019, Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 27.09.2018. 3. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2017. 4. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului - instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, Consiliul profesoral, proces verbal nr.02 din 27.09.2017 ✓ Fișa postului ✓ Program de activitate a consiliului metodic ✓ Acte reglatorii cu privire la acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare cadrelor didactice și personalului care realizează deservirea tehnică/ ✓ Contractul colectiv de muncă pentru anii 2012-2017/coordonat cu Inspekția muncii, nr. 36 din 02.03.2012. ✓ Contract individual de muncă cu angajații. 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, 6. Strategia CEIAC/ Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4, 25. 01. 2018, 7. Organigrama Colegiului, organigrama CEIAC	Satisfăcător
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	➤ Consiliul Profesorat, proces verbal nr. 2 25.09.2018. componența consiliului profesional. Inclusiv elev al instituției de învățământ ➤ Consiliul Administrației, proces verbal nr. 2 din 25.09.2018; ➤ Hotărârea Consiliul Profesorat, nr.2 din 25.09.2018, în vederea aprobării componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității: cadrele	Satisfăcător Aprobate

	didactice ale CPB, inclusiv un elev, părinte, agent economic, proces verbal nr. 2 din 25.09.2018. ➤ Hotărârea Consiliului profesoral cu privire la constituirea Consiliului de etică, proces verbal nr. 2 din 25.09.2018. ➤ Hotărârea Consiliului profesoral cu privire la constituirea proces verbal nr. 2 din 25.09.2018	
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	1. Acord de Colaborare în domeniul Educațional dintre Colegiul Politehnic, Bălți și Universitatea Tehnică a Moldovei . Facultatea de inginerie Lipsește: 2. Structura responsabilă de internaționalizarea instituției 3. Actele de constituire a parteneriatelor internaționale	Satisfăcător

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare /nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25.01.2018. care include: ✚ Dispoziții generale ✚ Structura organizatorică a CEIAC ✚ Atribuțiile generale și specifice a CEIAC ✚ Atribuțiile membrilor comisiei ✚ Drepturile și obligațiile membrilor ✚ Dispoziții finale 2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr. Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include: ✚ Preambul ✚ Glosar de termeni ✚ Cadrul normative ✚ Motivație ✚ Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei ✚ Analiza SWOT	Satisfăcător

	✚ Metodologia asigurării calității ✚ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ✚ Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității ✚ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității ✚ Plan pentru evaluarea internă a calității Portofoliul CEIAC: ✓ Documentel normative interne, externe ✓ Organigrama CEIAC ✓ Componenta CEIAC ✓ Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al CEIAC ✓ Planul de activitate a CEIAC 2018-2019 ✓ Raport de activitate a activității CEIAC 2019 ✓ Metode și instrumente utile în activitatea CEIAC ✓ Fițe de observare, asistență ✓ Procese verbale ale ședințelor CEIAC; ✓ Chestionare. Rezultate 3. Implicarea în activitățile atelierului de lucru organizat de MECC. Îndeplinirea sarcinilor 4. Activități realizate în cadrul promovării sistemului de management al calității. Proceduri, indicații rezultate.	
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	1. Codul de etică. Consiliul profesoral prces verbal. nr. I din 28.01.2017 2. Proceduri interne de asigurare a calității: ✚ procedura de observare a lecției ✚ procedura privind promovarea elevilor ✚ procedura de evaluare a elevilor ✚ Portofoliul catedrelor. Rapoartele anuale privind activitatea catedrei ✚ Registrul asistențelor la lecției ✚ Portofoliul cadrelor didactice. ✚ Procedura verificării respectării instrucțiunii de completare a cataloagelor. ✚ Procedura de monitorizare a absenteism-ului.	Procedurile în curs de elaborare:

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	- Dispoziție ME, nr. 307 din 11 iulie 2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului la specialitate. - OME, nr.177 din 09.03.2016 cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea panurilor de învățământ/anexă: Lista grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ pentru învățământul profesional tehnic, post secundar și post secundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii. - Cadrul de referință al curriculum-ului pentru IPT (OME, nr.1128, 26.11.2015); - Ghidul practic de elaborare a curriculumu-lui pentru IPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.296 din 21 aprilie 2016). - Suport metodologic pentru proiectarea curriculum-ului pentru IPT secundar. - Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională 2016 - Elaborate urricula pentru următoarele programe de formare profesională: 61110 „Calculatoare” ME nr.SC57/16 din 15.08.2016 61230 „Rețele de calculatoare” nr.SC59/16 din 15.08.2016 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”nr.SC15/16 din 05.08.2016 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” nr.SC 63/16 din 15.08.2016 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”nr.SC 51/16 din 15.08.2016 71320 „Electromecanică” nr.SC12/16 din 05.07.2016 71570 „Metrologie și certificarea conformității nr.SC21/16 din 05.07.2016	satisfăcător
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	Racordarea programelor de formare profesională Programele de studii corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Hotărîre, nr. 853/14.12.2015.	Satisfăcător
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	✓ Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii transferabile/1205 din 16.12.15 ✓ Ghid de implimentare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate 811/14.07.14	Satisfăcător

	✓ Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar/ nr. 296/21.04.2016 Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Hotărârea Colegiului ME nr.4-5.2/18.08.14/Ordinul ME nr.990/17.09.2014 Elaborarea calificărilor profesionale/nivelul IV al ISCED – ului/2016 Tehnician Mecanic/311528/CORM 006-14 nr.22/03.03.2014 Tehnician în industria textilă/311935 / CORM 006-14 nr.22/03.03.2014 Curricula disciplinelor fundamentale. Curricula disciplinelor de specialitate. Curricula stagiilor de practică. Colegiul Politehnic prestează servicii educaționale pentru următoarele programe de formare profesională: 1) 61110 „Calculatoare” 2) 61230 „Rețele de calculatoare” 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” 6) 71320 „Electromecanică” 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității”	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Procesul educațional este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, cu rigorile cadrului curricular național, disciplinar și modular și planurile de învățământ. formele de organizare a activității procesului de predare-învățare-evaluare sunt: frontal, individual, perechi, grupuri mici; contact direct și lucrul individual; lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator;	Satisfăcător

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	1. Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019/ proces-verbal nr.2 din 27.09.2018 2. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Administrației, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2018 3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/1086 29.12.2016. Tipul stagiilor de practică: 1. Practica de inițiere în specialitate / durata 60-120 ore 2. Practica de instruire durata 90-120/180-210 ore 3. Practica de certificare durata 90 ore 4. Practica tehnologică durata 150 ore 5. Practica ce anticipează probese de absolvire durata 120 ore Elaborarea curriculumul stagiilor de practică Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică	În proces de elaborare.
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	Stagiile de practică în producție a elevilor se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiilor de practică. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ consiliul profesoral proces-verbal nr.2 din 27.09.2017: Rgulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar. Acorduei de colaborare cu agenți economici. Cotracte de colaborare încheiate cu întreprinderile unde se realizează practica elevilor. Ordine ale directorului cu privire la îndreptările elevilor la practică Elaborarea instrucțiunilor speciale	Satisfăcător

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	Standard 1. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității. Standard 2. Ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieței muncii Standard 3. Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin promovarea interdisciplinarității. ➤ Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019. ➤ Implementarea prevederilor „Planul activităților educative” „Planul de activitate a catedrei diriginților” ➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate de fiecare cadru didactic ➤ Se formează centralizatorul activităților planificate ➤ Centralizatorul servește drept sursă de informare pentru elaborarea programului de activitate pe an de studiu ➤ La finele anului de studii se prezintă raportul de evaluare a fiecărui cadru didactic unde sunt indicate activitățile extracurriculare realizate.	

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Metodologia evaluării elevilor: - Evaluarea inițială pe discipline. Elaborarea testelor. borderoul de evaluare curentă și finală - borderou pentru fixarea rezultatelor evaluării - monitorizarea rezultatelor pe grupe, stabilirea progresului școlar Evaluarea rezultatelor elevilor se face cu note de la 1-10. Notele de la 5-10, obținute în rezultatul evaluării unității de curs permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ-corespunderea cu scara de evaluare	Satisfăcător

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	Standard 1. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității. Standard 2. Ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieței muncii Standard 3. Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin promovarea interdisciplinarității. ➤ Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019. ➤ Implementarea prevederilor „Planul activităților educative” „Planul de activitate a catedrei diriginților” ➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate de fiecare cadru didactic ➤ Se formează centralizatorul activităților planificate ➤ Centralizatorul servește drept sursă de informare pentru elaborarea programului de activitate pe an de studiu ➤ La finele anului de studii se prezintă raportul de evaluare a fiecărui cadru didactic unde sunt indicate activitățile extracurriculare realizate.	

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Metodologia evaluării elevilor: - Evaluarea inițială pe discipline. Elaborarea testelor. borderoul de evaluare curentă și finală - borderou pentru fixarea rezultatelor evaluării - monitorizarea rezultatelor pe grupe, stabilirea progresului școlar Evaluarea rezultatelor elevilor se face cu note de la 1-10. Notele de la 5-10, obținute în rezultatul evaluării unității de curs permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ-corespunderea cu scara de evaluare	Satisfăcător

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	Admiterea la studii conform <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</i> 17 orfani 23 elevi cu dezabilități	satisfăcător
---	---	--------------

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	Promovarea se realizează în baza deciziilor ședințelor Consiliului Profesorat anual, proces verbal nr. 8 din 14.06.2019. ordin nr 54 din 01.07.2019	
4.2.2. Mobilitatea academică	Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ consiliul profesoral proces-verbal nr.2 din 27.09.2017	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	Procese verbale ale ședinței Comisie de Evaluare și Calificare la proiectul de diplomă și examene de calificare și acordarea calificării pentru specialitățile: 1) 2151 „Calculatoare” PV nr. 2 din 27.06.2019 2) 1953 „Automatică și informatică” PV nr. 2 din 28.06.2019 3) 1907 „Aparate radioelectronice de uz casnic” PV nr.2 din 26.06.2019 4) 2001 „Tehnologia construcțiilor de mașini” PV nr. 2 din 26.06.2019 5) 1903 „Electromecanică” PV nr.2 din 28.06.2019 6) 1951 „Metrologie, standarde, control și certificarea producției ” PVnr. 2 din 20.06.2019 - Diploma de studii cu supliment descriptiv - Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii - Registrul de evidență a diplomelor de bacalaureat.	Satisfăcător

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Institutiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
---------------------------	---------------------------------	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

[illegible]

→ Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore demonstrative, extracurriculare. 5. Conform rezultatelor evaluărilor interne sunt elaborate și aplicate: ● Cerințele unitare de elaborare a portofoliului catedrelor ● Cerințele unitare de elaborare a portofoliilor cadrelor didactice ● Cerințele unitare proiectului de lungă durată ● Cerințele și indicații metodice pentru proiectele de an și de diplomă ● Cerințe unitare pentru produsele de evaluare prevăzute în programele de formare profesională 6. Plan calendaristic pentru verificarea activității cadrelor didactice: ✓ Verificarea completării registrelor sem. I și II. ✓ Verificarea completării portofoliilor sem. I și II ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. ✓ Completarea centralizatorului lecțiilor observate 7. Fișa formării profesionale a cadrului didactic/se îndeplinește de către fiecare cadru didactic: - Formarea continuă - Formarea prin proiecte în țară - Alte formări (atelieri, seminari, etc.) 8. Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar 9. Procesele verbale Comisia de atestare	Satisfăcător Satisfăcător
Fiecare cadru didactic are un dosar cu toate documentele necesare evaluării performanțelor profesionale.	Fiecare cadru didactic a primit fișa de evaluare

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului	<i>Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic din m. Bălți pentru perioada 2018-2022</i>	De revizuit: Regulamentul de organizare și desfășurare a activității secției.

administrativ și auxiliar	Raport de autoevaluare	Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Serviciul personal. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Serviciului contabil. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Serviciul administrativ gospodăresc.
---------------------------	------------------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire.
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	☛ CPB dispune de spații utilizate în procesul de instruire a elevilor - În vederea întreținerii resurselor și păstrarea lor în siguranță există prevederi eficiente cu privire la răspunderea materială individuală deplină/ 01.01.2019 ☛ CPB dispune de săli de studiu, săli cu calculatoare, laboratoare pentru disciplinele de specialitate, ateliere pentru realizarea stagiilor de practică, sală de sport, bibliotecă, sală de lectură, cabinet metodic.	satisfăcător
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Investigarea și analiza corespunderii spațiilor de instruire regulelor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat/Hotărârea nr. 23/29.12.2005 Desfășurarea activităților de înlăturare a abaterilor: ◆ Procurarea, completarea mobilierului ◆ Dotarea laboratoarelor cu echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate în procesul de instruire ◆ Renovarea bazei materiale a instituției	Planul de îmbunătățire
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	Raport de activitate a bibliotecii CPB pe anul de studiu 2018-2019. ◆ Fondul accesibil pentru cadrele didactice și elevi: 86308 ex. ◆ Acces liber la raft ◆ Completarea fondului bibliotecii 2018 - 35ex ◆ Monitorizarea permanentă a resurselor. Prezentarea informațiilor necesarului de literatură.	Satisfăcător
6.2.4. Asigurarea și accesul	⬇ Existența și accesul elevilor la programele de formare profesională. ⬇ Accesul elevilor la portofoliul disciplinei:	Satisfăcător

elevilor/studentilor la suportul curricular	- curriculumul unității de curs - materiale didactice pentru activitatea în sala de studii - curs de lecții - teme de studiu pentru seminare, referate, cerințele respective - indicații metodice - fișe de lucru - materiale pentru evaluare - materiale pentru realizarea stagiilor de practică - cerințele de realizare a studiului individual	
---	---	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	I. Planificarea și aprobarea taxelor de studiu/ Monitorul oficial 147/25.12.2015 Prezentarea raportului de cheltuieli Consiliul de administrație, proces verbal nr. 3 din 20.11.2017. Mecanismul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional, finanțarea programelor de formare profesională, finanțarea serviciilor extracurriculare și de sprigin a instituției, conform actelor reglatorii aprobate de Ministerul Finanțelor. - Prezentarea raportului de cheltuieli, - Planificarea și gestionarea eficientă a fondului; - Finanțarea procesului educațional 01.01.2019- 30.06.2019: Bursă : cheltuieli efective - 1718,4 mii lei; Manuale, ediții periodice: cheltuieli efective - 8 mii lei; Procurare de utilaje pentru instruire, caculatoare: cheltuieli efective – 73,2 mii lei;	satisfăcător

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	• Conform Regulamentului Intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din Bălți, elevii beneficiază de cămin. CPB dispune de un cămin pentru elevi cu 240 locuri. Amenajarea și dotarea căminului se realizează conform cu Regulamentul căminului.	Satisfăcător

	• Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. • Elevii sunt asigurați cu locuri în căminele CPB 100% din numărul solicitărilor pentru cazare. Activitatea în cămin se realizează conform Programul de activitate pentru anul de studii 2018-2019/ proces verbal nr.2/29.09.2019. Cap . XI. Programul activităților educaționale în cămin. • Existența actelor: - referitoare la oferirea CPB privind cazarea elevilor, închirierea spațiilor - acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar - regulament privind cazare a elevilor în cămin - ordine dispoziții privind cazarea elevilor în cămin - acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenți	1. Elevilor li se acordă servicii medicale la punctul medical amplasat în Colegiu și la Policlinica nr. 1 mun. Bălți. 2. Elevii se alimentează la bufetul amplasat în corpul de studiu. 3. Activitatea secțiilor sportive. În instituție activează 6 secții sportive. CPB dispune de terenuri sportive pentru baschet, volei, jocuri sportive, sală de sport, vestiare, echipament sportiv. 5. Verificarea respectării normelor igienico-sanitare și antiincendiar.	Satisfăcător

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	1. Pagina web a Colegiului Politehnic: - pagina principală, acasă (organigrama, catedre, specialități, senatul elevilor, comisia CEIAC), noutăți (Oferta educațională), buletin informativ/portofoliul electronic, acte normative (cu aplicabilitate internă și externă), studii (oralul elevilor, profesorilor, cursuri-suport didactic pentru elevi pe discipline), galeria (foto, video), contacte (adresa, comentarii), baza de date. 2. Organigrama traseului informației: - surse de informare, unități de structură, modalități de transmitere, receptori.	Satisfăcător

	3. Organigrama traseului surselor de informare: - Documente informative - externe, interne - Activități/acțiuni cu caracter de informare (consiliul administrativ, profesoral, metodic, dirigenților, ședința catedrelor, CEIAC, informațională, activități extracurriculare) - Analiza, prelucrarea, propuneri, dezbateri, aplicarea, evaluare. - Transparența - avizare, panoul informativ 4. Organigrama aplicării metodelor și instrumentelor de comunicare - oral, scris – produse realizate	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	➤ Corespondența de intrare. Registrul de evidență a corespondenței de intrare. ➤ Corespondența expediată. Registrul de evidență a corespondenței expediate. ➤ Constituirea și actualizarea bazei de date ale instituției. ➤ Existența registrului de evidență și eliberare a certificatelor.	Satisfăcător. Monitorizarea procesului de funcționare a sistemului de gestionare a informației

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Existența paginii web a instituției. Restructurarea 2017-2018 Permanentă revizuire. Componentele stabilite necesare. Accesibilitatea părților interesate la informația internă și externă a instituției. Formarea rețelei comune - buletin informativ. Dotarea unităților de structură cu informația respective: structura, obiectivele, programa de activitate, activități/acțiuni realizate, diverse informații.	Satisfăcător. Urmărirea completării. Modificările după caz
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	Documentele și informațiile corespunzătoare activității CPB, prezentate pe pagina web, panouri informative, flaiere: ➤ Date de contact ➤ Informații despre catedre ➤ Informații despre specialități ➤ Buletin informativ pentru cadrele didactice	Satisfăcător Completarea permanentă a informațiilor acumulate, rezultatelor evaluării

	➤ Senatul elevilor ➤ Comisia CEIAC ➤ Planul de învățământ pe specialități ➤ Proces de admitere ➤ Rezultatele examinării/ baza de date	
--	---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională	Mecanismul de revizuire a planurilor de formare profesională și racordarea cursurilor și a altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor, conform ordinelor MECC.	Satisfăcător De elaborat: REGULAMENT de evaluare internă a programelor de formare profesională
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	Monitorizarea procesului de predare - învățare- evaluare prin: Fișe de observare, rezultatele asistențelor la ore, Fișa de asistare la ore. Planuri și graficul observațiilor, portofoliul CEIAC Rezultatele evaluării elevilor în borderouri	satisfăcător Evaluarea rezultatelor în proces de prelucrare a informației pe an de studiu 2018/2019
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Realizarea procesului de audit intern al instituției. Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea eficientă a activității CPB	satisfăcător
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Realizarea chestionarelor: ○ organizarea procesului educațional ○ activitatea unităților de structură în instituție ○ eficiența orelor realizate ○ activitatea CEIAC	Prelucrarea chestionarelor, informarea rezultatelor

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	✓ Ordin 1187/10 decembrie 2015 plan de acțiuni privind pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional absolvenților IPT pentru anul 2017. ✓ Dispoziție nr. 164 din 13 aprilie 2017 participare la atelierul de lucru privind Metodologiei de urmărire a traseului profesional	Nesatisfăcător De elaborat un mecanism de urmărire a traseului profesional al elevilor
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	Plan de acțiuni pentru orientarea profesională, aprilie-mai 2018. Analiza statistică a ratei de angajare a absolvenților CPB 2016,2017-56% anual - Procedura în vederea promovării orientării profesionale în prisma imaginii instituției profesionale - Proceduri de ghidare și consiliere în carieră.	Satisfăcător Se realizează sistematic - Ziua ușilor deschise -Târgul locurilor de muncă - Participare la concursurile și proiecte naționale și internaționale

3.2 Susținerea probelor de absolvire

Anexa 3.2

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Forma de evaluare	Examen / lucrare / proiect de diplomă	Nr. candidaților admiși la examenul de calificare	Admiși inclusiv din anii precedenți	Nr. candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului	Nr. candidaților care au susținut probele de calificare cu nota medie							Nota medie la examenele de calificare		Nr. elevilor absolvenți, care au susținut examenul de calificare			Nr. candidaților care nu au promovat examenele de calificare
																	Total	Buget	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	Examen / proiect de diplomă	274	0	0	39	66	65	56	42	6	0	7,95	274	137	137	0		
2																			

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



3.3 Participarea Colegiului în concursuri/olimpiade

Nr. crt.	Olimpiada la disciplina de studii	Nivelul local / republican	Locul/ clasament	Numele, prenumele elevului	Numele, prenumele profesorului
1.	Matematica	Zonal	unu	Eni Maxim	Pelevaniuc Natalia
2.	Matematica	Zonal	doi	Cojocar Augustin-Stelian	Prisăcaru Svetlana
3.	Fizica	Zonal	trei	Ovcearenco Oleg	Berega Stela
4.	Fizica	Zonal	trei	Bodnari Polina	Patlati Olga
5.	Informatica	Zonal	trei	Covalciuc Dionisie	Iuzu Viorica
6.	Limba și literatura rusă	Zonal	doi	Jitari Elena	Bogdanici Tatiana
7.	Limba și literatura rusă	Zonal	trei	Rusnac Olga	Breabina Aliona
8.	Geografia	Zonal	unu	Șevciuc Erica	Postolache Natalia
9.	Geografia	Zonal	doi	Popovici Andreea	Postolache Natalia
10.	Limba și literatura română	Zonal	doi	Burlănescu Elena	Damian Nina
11.	Limba franceză	Zonal	trei	Fîntînă Lia	Lisnic Ina
12.	Limba franceză	Zonal	doi	Costeniuc Eugen	Teleba Anna
13.	Limba engleză	Zonal	doi	Burlănescu Elena	Lungu Violeta
14.	Istoria	Zonal	trei	Vornices Iana	Glavan Gabriela
15.	Grafica inginerescă	Zonal	doi	Vacarciuc Tudor	Jacot Lilia
16.	Grafica inginerescă	Zonal	trei	Jmurciuc Natalia	Jacot Lilia
17.	Electrotehnica	Republican	doi	Gorea Alexandru	Berega Valentin
18.	Concurs „Sauvons la terre”	Național	trei	Fîntînă Lia	Lisnic Ina
19.	Concurs „Mărțișoare Eco”	Național	unu	Stratan Alexandrina	Berega Stela
20.	Concurs de Lectură și creație	Internațional	trei	Rusu Mihaela	Popovici Tatiana
21.	Concurs „Ecologie și educație pentru mediu”	Național	doi	Rusu Mihaela	Popovici Tatiana
22.	Concurs „Floarea omeniei”, secțiunea arta plastică	Republican	doi	Rusu Mihaela	Popovici Tatiana
23.	Concurs „Focul din vatră”	Republican	trei	Pleşca Violeta	Glavan Gabriela
24.	Robotica SUMO BOT CHALLENGE	Republican	Trei	Murusac Daniel	Zabulica Serghei
25.	Robotica FIRST LEGO LEAGUE	Republican	Trei	Negru Victor	Zabulica Serghei

Directorul Colegiului



Ion Lisnic

4.1 Personalul instituției de învățământ													Anexa 4																
Nr.d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr.unităților aprobate în Statele de personal la 01.01.2019	Nr. persoanelor angajate în cadrul instituției		Nr. unităților de personal de conducere aprobate în State de personal la 01.01 a anului curent	Nr. persoanelor în cadrul instituției cu funcții de răspundere	Nr. persoanelor cu funcții de conducere cu grad managerial	Nr.unităților de personal didactic aprobate în liste de tarificare la 01 septembrie a anului pentru care se efectuează raportarea	Nr. de personal didactic titular	Nr. de persoane angajate prin cumul	Nr. personalului de vârstă pensionară	Necesarul de personal la disciplina																	
			bărbați	femei																									
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	197,5	117	40	77	8	7	7	113	67	22		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	197,5	117	11	4	61,5	47

Directorul Colegiului Politehnic _____ / Ion Lisnic/
L.S.



4.2 Informație cu privire cadrul didactic în anul de studii 2018-2019

Anexa 4.2

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. total de cadre didactice la 01.10. 2018	Inclusiv		Sindii		Vechimea în muncă				Nr. cadrelor didactice care au obținut grad didactic în anul de studii 2017-2018	Numărul de cadre didactice titulare							Nr. cadrelor didactice cu grad didactic e prin cumul		Nr. de persoane care au promovat			Nr. cadrelor didactice deținătoare de certificat la modulul evaluarea finalităților învățării în ÎPT
			Bărbați	Femei	superioare	medii	3-8 ani	8-13 ani	13-18 ani	peste 18 ani		Inclusiv, numărul de cadre didactice cu norma deplină -cel puțin 720 ore	grad managerial	grad didactic superior	grad didactic I	grad didactic II	grad științific	fără grad didactic	cu grad didactic	fără grad didactic	Stagii de formare profesională continuă -de la 10 credite	Module tematice de formare profesională continuă	Studii de recalificare profesională	
1	Colegiul Politehnic din Bălți	67	29	38	66	1	9	17	13	28	12	4	7	10	10	35	1	14	1	2	25	10	1	12
2																								

Directorul Colegiului Politehnic _____ / Ion Lisnic/
L.Ș.

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Anexa 5.1

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Bloc de studii		Cămin													Terenuri, ha			Gospodării didactice			Construcții auxiliare			Mijloace de transport			Numărul total al punctelor de conexiune din instituție, cu excepția căminelor
		unități	Suprafața, m2	unități	Suprafața, m2	capacitate, locuri	Sala de festivități	Cantină	Sală pentru sport	Teren pentru sport	Laboratoare	Săli de calculatoare	Ateliere/ Laboratoare didactice	Alte edificii	Arabile	Livezi	Vii	Prisacă	Seră	Fermă	Punct medical	Depozite	Garaje	Alte mijloace fixe	Funcționale	Nefuncționale	Inclusiv, utilizate in scopul formării profesionale a elevilor		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21									
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	1	9588	2	6305	246	1	0	1	3	25	6	5	1	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0	2	0	550	
2																													



Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/

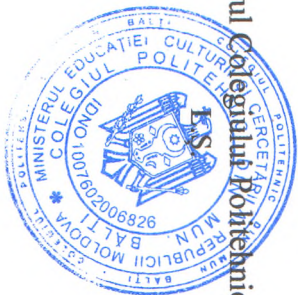
5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Anexa 5.2

Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de echipamente funcționale utilizate						Nr. de titluri de manuale				Nr. de titluri de presă			Nr. de volume în bibliotecă			Inclusiv		
		Calculatoare	Imprimante	Table interactive	Proiector	Televizoare	Alte echipamente	Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală	Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate	Nr. de titluri de presă periodică în bibliotecă	Nr. de volume în bibliotecă achiziționate în ultimul an	Manuale pentru disciplinele de cultură generală	Literatură de specialitate	Literatură artistică						
1	2	3						4	5	6	7	8								
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	146	7	1	3	25	multe	13439	25624	11	63	0	63	0						
2																				

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



5.4 Activitatea financiară a instituției în anul 2019 pe perioada 01.01.2019-30.06.2019																														Anexa nr. 5.4.				
Nr. crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Alocări bugetare conform planului de finanțare	Venituri colective	Pentru remunerare a muncii	Contribuții în asigurările sociale de stat	Bursa	Plata mărfurilor și serviciilor			Manuale, editii periodice	Procurare de utilaje pentru instruire, calculatoare	Reparații capitale	Reparații curente	Alte cheltuieli	Salariu		Cheltuieli medii elev																	
							Energie electrice	Energie termice	Apa, canalizare						Salariu mediu lunar	Salariu mediu lunar al cadrelor didactice																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																			
6.	Colegiul Politehnic din Bălți	6008	6008	1983	0	21,1	0	0	0	4712	5170	1296	1422	1376	1241	92,1	92,1	641	641	29,5	29,5	13	13	0	0	0	0	102	102	32,3	32,3	862	728	7158

Directorul Colegiului Politehnic / Ion Lisnic/

L.S.



Anexa 6.1 și 6.2

Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/



6.2 Consolidarea platformei de dialog social													Anexa 6.3 și 6.4			
Nr. Crt.	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte/acorduri de colaborare încheiate în anul de studii 2018-2019	Alocatii / investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului								
			la nivel național	la nivel internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Învățământ Dual	Alte scopuri				
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
1	Colegiul Politehnic din mun. Bălți	20	19	1	8	0	0	8	0	274	0	0				
2																



Directorul Colegiului Politehnic

/ Ion Lisnic/

CONCLUZII

Activitatea educațională în Colegiul Politehnic s-a desfășurat în conformitate cu planurile de formare profesională și curricula profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

În baza evaluării interne, realizată pe parcursul anului de studii de către CEIAC și echipa managerială, au fost depistate unele lacune și dificultăți în activitate, care au fost aplanate în termenii stabiliți.

Cadrele didactice au depus eforturi majore pentru eficientizarea activității didactice și extradidactice, axându-se pe obiectivul cheie, formarea competențelor profesionale la elevi și educarea lor în spirit de cetățean european. În colectiv a dominat un climat favorabil de parteneriat didactic și social. Cadrele didactice au utilizat metode moderne de predare- învățare- evaluare, care au sporit interesul și tendința elevilor pentru studii și activități practice. Au fost aplicate cu succes tehnologiile educaționale moderne și tradiționale, soft-uri, cu suportul TIC în activitatea didactică.

S-a ameliorat calitatea instruirii practice, în baza modernizării echipamentului, tehnicilor și metodelor de promovare, încheierea acordurilor de colaborare cu agenți economici și parteneri sociali, în conformitate cu standardele în vigoare.

Pe perioada activității au fost obținute rezultate bune la diverse activități interne și externe promovate în Colegiu, care îi aduc o imagine pozitivă și un prestigiu în zona Nord a RM. Dar totuși, există încă diferite obstacole, în unele domenii de activitate, care ne propun obiective de realizat pe viitor.

COLEGIUL ÎȘI PROPUNE URMĂTOARELE OBIECTIVE PENTRU ACTIVITATEA SA ÎN VIITOR:

1. Eficientizarea procesului educațional pentru formarea profesională și personală a tinerilor cetățeni.
2. Renovarea bazei tehnico-materiale din laboratoarele de specialitate.
3. Dezvoltarea parteneriatului social pentru angajarea în câmpul muncii a absolvenților.
4. Sporirea calității studiilor pentru un viitor decent.
5. Asigurarea calității în educație
6. Acreditarea programelor de formare continuă.

PROPUNERI DE SOLUȚIONARE.

1. Obținerea de granturi, participarea în proiecte internaționale, colaborarea mai eficientă cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru o finanțare sporită, referitor la renovarea bazei tehnico-materiale în corespundere cu cerințele contemporane;
2. Elaborarea manualelor electronice și a materialelor-suport în format electronic, a cursurilor de lecții demonstrative în Power Point pentru disciplinele de specialitate, cu asigurarea accesului liber al elevilor și utilizarea lor în activitatea educațională;
3. Conlucrarea mai eficientă cu mediul academic, sporirea imaginii Colegiului prin publicații în mass-media și Internet, pentru o cointereseare a agenților economici în viitorii specialiști;
4. Organizarea și desfășurarea procesului de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe în activitatea didactică.
5. Sporirea calității educației.
6. Perfectarea documentelor pentru procesul de evaluare externă a programelor de formare profesională.