



**CPB**  
COLEGIUL POLITEHNIC  
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI**



**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII  
anul de învățământ 2019-2020**

Examenat la ședință CEIAC  
proces-verbal nr. 2  
din „11” 11.07.2019  
Craițman Liudmila,  
coordonator

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteria și indicatori de calitate	Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire	Acțiuni/ măsuri întreprinse	Responsabil	Data/ Semnătura	Monitorizarea Data/Semnătura
<b>Criteriul 1.3.</b> Organizarea internă a instituției <b>Indicator de performanță 1.3.1.</b> Eficacitatea organizării interne a instituției	Acte interne și documentația subdiviziunilor	1.Elaborarea și aprobarea Planurilor de Dezvoltare Strategică ale catedrelor metodice. 2. Elaborarea și aprobarea Revizuirea Planurilor de Dezvoltare Strategică ale programelor de formare profesională. 3. Elaborarea și aprobarea Strategiei instituționale de personal. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului resurse umane în Colegiului Politehnic. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului financiar- contabil.	Directorul Dir. adjuncți Șefi catedre Inspector RU Șef contabil		
<b>Criteriul 1.3.</b> Organizarea internă a instituției <b>Indicator de performanță 1.3.3.</b> Internaționalizarea instituțională	Acte interne și documentația	Elaborarea Strategiei de internaționalizare a instituției	Directorul Dir. adjuncți Șefi secție Șefi catedre Cadre didactice CEIAC		
<b>Criteriul 1.4.</b> Managementul intern al calității <b>Indicator de performanță 1.4.1.</b> Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	Managementul calității a programelor de formare profesională	Elaborarea Regulamentului de evaluare internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului Politehnic din mun. Bălți	Directorul Dir. adjuncți Șefi secție Șefi catedre Cadre didactice CEIAC		

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

<b>Criteriul 3.1.</b> Procesul de predare învățare <b>Indicator de performanță 3.1.1.</b> Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Îmbunătățirea procesului de predare-învățare	Îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin aplicarea metodelor interdisciplinare	Dir. adjuncți Șefi secție Șefi catedre Cadre didactice		
<b>Criteriul 3.1.</b> Procesul de predare-învățare	Activități privind îmbunătățirea procesului de predare- învățare	1. Evaluarea actului didactic prin asistențe, interasistențe și completarea fișei de observare a orelor.	Dir. adjuncți Șefi secție Șefi catedre		

<b>Indicator de performanță</b> <b>3.1.2.</b> Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	interactiv centrat pe elev în cadrul fiecărui program de formare profesională	2. Organizarea atelierilor, seminarelor, meselor rotunde, trainingurilor de formare cu cadre didactice debutanți, noi veniți în vederea predării-învățării interactive centrate pe elev. 3. Diseminarea bunelor practici la nivel de catedră/instituție. 4. Aplicarea chestionarelor privind calitatea predării - învățării unităților de curs.	CEIAC		
<b>Criteriul 3.1.</b> Procesul de predare-învățare <b>Indicator de performanță</b> <b>3.1.3.</b> Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Activități privind utilizarea TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul programelor de formare profesională	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele de cultură generală, la disciplinele de specialitate, fundamentale, la libera alegere	Șefi catedre Cadre didactice		
<b>Criteriul 3.2.</b> Stagii de practică <b>Indicator de performanță</b> <b>3.2.1.</b> Organizarea stagiilor de practică	Activități privind îmbunătățirea procesului de elaborare și susținere Raportului la stagiul de practică de elevi	Revizuirea instrucțiunii elaborării Raportului la stagiul de practică în vigoare	Dir. adj. Practică. Șefi catedre		
<b>Criteriul 3.4.</b> Evaluarea rezultatelor învățării <b>Indicator de performanță</b> <b>3.4.1.</b> Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	Activități privind îmbunătățirea procesului de evaluare	Elaborarea procedurii de prevenire a fraudelor în procesul de evaluare curentă și sumativă în cadrul programelor de formare profesională	Dir. adjuncți Șefi secție Șefi catedre CEIAC		
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți</b>					
<b>Criteriul 4.2.</b> Progresul elevilor <b>Indicator de performanță</b> <b>4.2.1.</b> Promovabilitatea elevilor	Activități privind îmbunătățirea randamentului școlar	Remedierea situației școlare a elevilor restanțieri	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre Cadre didactice		
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>					
<b>Criteriul 5.1.</b> Recrutarea personalului didactic <b>Indicatorul 5.1.1.</b> Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	Activități privind îmbunătățirea sistemului instituțional de planificare, recrutate și administrare a personalului didactic	Elaborarea procedurii privind angajarea personalului didactic	Inspector Serv. resurse umane		
<b>Standard de acreditate 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</b>					

<p><b>Criteriul 6.1.</b> Resurse materiale și de învățare</p> <p><b>Indicatorul 6.1.2.</b> Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>Activități privind îmbunătățirea dotării spațiilor educaționale cu mijloace tehnice de instruire la toate programele de formare profesională</p>	<p>Asigurarea laboratoarelor cu utilaj și materiale. Amenajarea sălilor de clasă în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirea esteticii (mobilier, afișaj, materiale didactice)</p>	<p>Director Dir.adj. instr. practă Contabilul-șef</p>		
<p><b>Criteriul 6.1.</b> Resurse materiale și de învățare</p> <p><b>Indicatorul 6.1.3.</b> Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii</p>	<p>Activități privind îmbunătățirea dotării fondului bibliotecii destinat fiecărui program de formare profesională</p>	<p>Asigurarea programelor de formare profesională cu literatură de specialitate, suporturi de curs, manuale.</p>	<p>Directorul Contabil-șef Bibliotecar Șef catedre</p>		
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>					
<p><b>Criteriul 8.1.</b> Transparența informațiilor de interes public</p> <p><b>Indicator de performanță 8.1.2.</b> Transparența informației cu privire la activitatea instituției</p>	<p>Activități privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programele de formare profesională</p>	<p>Amplasarea pe pagina web a informației de interes public cu privire la programele de formare profesională.</p>	<p>Grup managerial Șefi secție Șefi catedre CEIAC</p>		
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b>					
<p><b>Criteriul 9.1.</b> Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională</p> <p><b>Indicator de performanță 9.1.4.</b> Evaluarea instituțională de către elevi/absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Activități de implementarea chestionarelor de evaluare a instituției de către elevi/absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Elaborarea și implementarea chestionarelor de evaluare a instituției.</p>	<p>Grupul managerial CEIAC</p>		
<p><b>Criteriul 9.2.</b> Angajarea în câmpul muncii</p> <p><b>Indicatorul 9.2.1.</b> Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională</p>	<p>Activități de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii.</p>	<p>Elaborarea procedurii de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii</p>	<p>Dir.adj. instr. practă Șefi secție Șef catedră CEIAC</p>		