



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI



APROBAT
Consiliul Profesoral,
proces-verbal nr.2
15 septembrie 2019
Ion Lisnic
Director

PROGRAM DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

ELABORAT:
Bibliotecar,
Colesnic Valentina

12. PROGRAM DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

Accesul la informație, la știință și cultură sunt drepturi fundamentale ale omului, care împreună cu dreptul la educație sunt recunoscute peste tot în lume ca elemente cheie ale unei dezvoltări durabile ale umanității și a progresului economic și social.

VIZIUNEA

Biblioteca are un rol major în oferirea de informații, la care au acces, fără discriminare, toți cetățenii, informația fiind factor determinant în dezvoltarea științei, economiei și culturii, precum și în păstrarea identității naționale.

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE

Misiunea Bibliotecii este de a contribui la formarea și educația tinerilor generații, oferind acces la resursele și serviciile documentare necesare procesului de învățământ și cercetare prin diverse servicii și activități, în scopul instruirii profesionale și al desăvârșirii personalității umane:

Obiectivele generale ale bibliotecii Colegiului

1. Dezvoltarea bibliotecii Colegiului în sprijinul procesului didactic și educațional.
2. Asigurarea varietății tematicе și tipologice în corespundere cu necesitățile și interesele de informare ale utilizatorilor.
3. Formarea culturii informaționale, lărgirea accesului la surse de informare și documentare.
4. Formarea deprinderilor de selectare și utilizare a informației de către cititori.
5. Constituirea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor.
6. Organizarea și prelucrarea documentelor.
7. Organizarea activităților culturale.
8. Informatizarea bibliotecii.
9. Promovarea bibliotecii și a serviciilor acesteia în cadrul instituției, în mediul biblioteconomic și în comunitate.
10. Cooperarea cu alte instituții similare.
11. Dotarea bibliotecii cu echipament tehnic în scopul modernizării, diversificării și ridicării calității serviciilor oferite (computer la împrumut, și sala de lectură conectate la internet, mobilier).
12. Participarea activă la organizarea Conferinței Anuale a Asociației Bibliotecarilor din Moldova.
13. Organizarea expozițiilor de documente tematicе, prin contribuții și susținere informațională și documentară a orelor de dirigenție, altor activități extracurriculare, ce se vor desfășura pe parcursul anului de învățământ în colegiu. În acest context biblioteca își va orienta activitatea spre realizarea prin toate acțiunile sale susținerea informațională și documentară a procesului educațional din colegiu, la formarea culturii informaționale a utilizatorilor.

Indicatorii de bază

Biblioteca va oferi următoarele documente :

1. manuale la disciplinele de cultură gănerală, literatură metodică, literatură la domeniile de specialitate, literatură beletristică, ziare și reviste; va desfășoară expoziții de carte conform graficului.
2. va efectua abonarea la edițiile periodice, anul 2020.

Denumirea publicațiilor:

Făclia, Univers pedagogic, Monitorul Oficial RM, Didactica Pro, Кадры и Заработная плата, Învățătorul Modern, Univers pedagogic Pro, Literatura și Arta, Natura, Monitorul Fiscal.

9.3 Programul de activitate a bibliotecii propriu zis

Munca cu cartea și alte surse de informare reprezintă un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește formarea competențelor și aptitudinilor necesare pentru utilizarea corectă și eficientă a manualului și altor cărți ca instrumente de informare și documentare. Rolul acestei metode constă în a- i iniția și a- i antrena pe elevi în instruirea unor tehnici de muncă intelectuală , punându-le astfel bazele autoinstruirii și educației.

I. Obiective specifice a bibliotecii

1. De a organiza, dezvolta și valorifica colecția de documente în funcție de programele de învățământ și de necesitățile de informare și documentare ale beneficiarilor.
2. De a organiza și prelucra documentele conform standardelor biblioteconomice în vigoare.
3. De a oferi servicii de documentare beneficiarilor.
4. Coordonarea și cooperarea cu alte biblioteci.
5. De a organiza promovarea politicii de achiziționare a periodicii

II. Completarea și organizarea fondului de carte și colecțiilor periodice:

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii
<ol style="list-style-type: none">1. Achiziții de carte la compartimentul disciplinelor de specialitate2. Primirea colecțiilor3. Verificarea literaturii achiziționate prin documente4. Efectuarea operațiunilor tehnice cu literatura5. Înscrierea literaturii noi în RI și RMF6. Sistematizarea și aranjarea colecțiilor7. Abonarea la edițiile periodice	Anual

III. Lucrul cu cititorii și acțiuni de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil
<ol style="list-style-type: none"> 1. Înscrierea cititorilor noi la bibliotecă 2. Repartizarea seturilor de manuale în grupe 3. Asigurarea condițiilor pentru studierea documentelor în sala de lectură 4. Organizarea și desfășurarea expozițiilor de carte 	<p>Septembrie</p> <p>Sistematic</p>	Biblioteca

IV. Forme și metode de popularizare a cărții

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
<i>Expoziții și vernisaje de cărți cu genericul:</i>		
1. Ziua Culturii Naționale - expoziții și manifestări complexe	15 ianuarie	Biblioteca
2. Nimic nu se compară cu Holocaustul”	27 ianuarie	
3. Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului		
4. Internetul cuprinde lumea” Ziua siguranței pe Internet	7 februarie	
5. Grigore Vieru (n. 14 feb. 1935 - 18 ian. 2009), poet: expoziții	14 februarie	
6. Titu Maiorescu – om de stat, critic literar	15 februarie	
7. Obiceiuri de Dragobete – expoziții	27 februarie	
8. Cunoaște mai bine Istoria Moldovei	februarie	
9. Mărțișorul – simbol, tradiții, legende - expoziții, programe literar-artistice	martie	
10. Mircea Eliade-scriitor filosof, personalitate enciclopedistă	martie	
11. Ziua Internațională a Francofoniei: expoziție	20 martie	
12. Ziua mondială a poeziei – expoziție	21 martie	
13. Zilele Basarabiei	25-27 martie	
14. Ziua Internațională a Cărții pentru Copii	2 aprilie	
15. ”Sănătatea –comoară fără de preț,, Ziua mondială a sănătății	17 aprilie	
16. Ziua Bibliotecarului Bibliotecarul – călăuză spre cultură	23 aprilie	
17. George Coșbuc – poet și traducător	aprilie	
18. Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale – expoziție, colocviu	26 aprilie	

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili	
19. George Călinescu „A înțelege înseamnă a crea din nou, a reproduce în tine momentul...”	15 mai		
20. Vreau să știu-ziua curiozităților „Cele 7 minuni ale lumii ”	mai		
21. Familia – nucleul civilizației	mai		
22. Copilăria – inima tuturor vârstelor	1 iunie		
23. ”Ștefan cel Mare-domn nemuritor” personalitate legendară a tuturor timpurilor	2 iunie		
24. George Călinescu – poet, publicist, critic literar, prozator	15 iunie		
25. Curată ca izvorul , ca pâinea de cuminte Sărbătoarea Națională- Limba Noastră	31 august		
26. „Iubim cartea și trăim prin ea”	03 septembrie		
27. Ziua Internațională a Animalelor	18 septembrie		
28. Un om informat e un om puternic	octombrie		
29. Copiii trebuie să fie fericiți nu agresați Ziua internațională de prevenire a abuzului asupra copiilor	noiembrie		
30. 19-20noiembrie- Ziua internațională a abuzului asupra copilului; Ziua internațională Drepturilor Copilului			
31. Liviu Rebreanu – nuvelist,romancier	27 noiembrie		
32. lacrimă din univers pentru cei mai triști ca noi Ziua Internațională a Persoanelor cu Dezabilități	3 decembrie		
33. Drepturile care trebuie să le cunoască fiecare Ziua Mondială a Drepturilor Omului	10 decembrie		
34. Universul limbilor moderne	decembrie		
35. Igor Vieru – un pictor al sufletului neamului nostru	decembrie		Biblioteca
36. Ziua Actorului Artiștii lumii – apostoli ai păcii	decembrie		
37. Zile de informare: Întrări recente	ianuarie-decembrie		Biblioteca
38. Zilele specialistului: Activități de popularizare a programelor de formare profesională	ianuarie-martie		Șefi Catedra
39. Trecerea în revistă Răsfoim paginile revistelor și zearelor: „Didactica Pro”, „Făclia”, „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, „Univers pedagogic”, „Învățătorul modern”, „Natura”ș.a	ianuarie-noiembrie		Biblioteca

V. Activitatea metodică.

Conținutul activității	Termenul îndeplinirii	Responsabili
1. Colaborarea cu alte biblioteci 2. Participarea la conferințe și seminare	pe parcursul anului	Biblioteca

VI. Probleme administrative.

Achiziționarea fișelor de cititor.

VII. Funcția biblioteconomică

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termen de realizare	Responsabil
7.1.	Integrarea în Sistemul Național de Biblioteci 1. participarea la manifestările științifice și culturale (Anul Bibliologic, conferințe, seminare); 2. participarea la ședințele comisiilor/grupa bibliotecilor de colegii/ participarea la ABRM	Pe parcursul anului	Biblioteca
7.2.	Management și marketing. Planificare. Analiză. Statistică. 1. Elaborarea Programului de activitate; 2. Elaborarea Raportului de activitate; 3. Completarea tabelului statistic; 4. Prezentarea datelor statistice în instanțele superioare	Iulie Ianuarie conform graficului	Biblioteca
7.3	Controlul calității 1. analiza îndeplinirii programului de activitate; 2. analiza refuzurilor; 3. analiza conflictelor cu cititorii; 4. realizarea sondajelor expres în rândul beneficiarilor Bibliotecii	Lunar	Biblioteca
7.4	Managementul resurselor umane 1. instruirea continuă a colaboratorilor; 2. organizarea ședințelor metodice în cadrul Bibliotecii.	Pe parcursul anului	Biblioteca
7.5	Activitatea de marketing 1. asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu beneficiarii; 2. crearea condițiilor mai favorabile pentru cititorii Bibliotecii; 3. elaborarea pliantelor, ghidului serviciilor.	Pe parcursul anului	Biblioteca