



CPB

COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI



APROBAT
Consiliul de Administrație,
proces-verbal nr.2
septembrie 2018
Iurie Jemna
Director

RAPORT DE AUTOEVALUARE

anul de studii 2017-2018

ELABORAT:
sef secție asigurarea calității

 Craițman Liudmila

Raport
a comisiei de evaluare internă și asigurarea a calității.
anul de studii 2017-2018

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Colegiul Politehnic din mun. Bălți este instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, de Stat, fondat în anul 1964, prin Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești, nr. 208 din 13.05.1964 ca Tehnicumul Politehnic, reorganizat în Colegiul Politehnic prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 736 din 30.12.1991.</p> <p>În anul 2005 a fost acreditat de Stat (certificat de acreditare seria AC nr. 0010).</p> <p>Colegiul Politehnic este o parte componentă a sistemului național de ÎPT cu profil tehnic, subordonat MECC, care oferă servicii educaționale, în domeniul tehnic și IT. Educația este bazată pe competențe profesionale, centrată pe elev, pentru integrarea eficientă a tinerilor într-o societate modernă.</p> <p>Colegiul Politehnic este o instituție publică, de Stat, cu statut juridic non-profit, care realizează procesul de instruire din contul mijloacelor financiare prevăzute din Bugetul de Stat și din mijloace extrabuget, achitarea taxelor.</p> <p>Colectivul Colegiului, prin propriile experiențe profesionale, în parteneriat cu toți actorii educaționali, pregătește specialiști responsabili, competenți, profesioniști, care vor corespunde standardelor profesionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 61110 „Calculatoare” 2) 61230 „Rețele de calculatoare” 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” 6) 71320 „Electromecanică” 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității” <p>În anul de studii 2017-2018 au absolvit 290 de elevi care s-au încadrat în câmpul muncii/continuarea studiilor în învățământ superior.</p> <p>Corpul didactic numără 68 de profesori la discipline de cultură generală și de specialitate printre care 86% sunt deținători de grade didactice.</p> <p>Statutul Colegiului Politehnic aprobat de Consiliul profesoral, proces verbal nr.2.din 26.11.2015. Aprobat de Ministerul Justiției în anul 2017</p>	<p style="text-align: center;">Satisfăcător</p> <p style="text-align: center;">Aprobat Ministerul Justiției nr. de înregistrare 1007602006826 din 11.04.2017</p>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>1. Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic pentru perioada 2018-2022, aprobat Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnostica mediului ✓ Analiza SWOT a colegiului ✓ Misiunea, viziunea a Colegiului ✓ Obiectivele prioritare ✓ Plan de acțiuni <p>2. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic - instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, Consiliul profesoral, verbal nr. nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>3. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017. Documentul plasat pe panoul informativ, pagina web a colegiului.</p> <p>4. Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018, consiliul profesoral proces-verbal nr.2 din 27.09.2017, care include planurile operaționale pentru următoarele structuri: consiliul profesoral, consiliul de administrație, CEIAC, ședințele metodice, organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică, activitatea bibliotecii, căminului, de gospodărie financiară.</p>	<p>Activitatea CPB se efectuează în baza Codului Educației, documentelor reglatorii aprobate de MECC, standardelor educaționale și de elaborare internă</p> <p>satisfăcător</p>
1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității	<p>Asigurarea calității studiilor prevede elaborarea unui set de documente reglatorii și anume:</p> <p>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Argument ↓ Structura organizatorică a CEIAC ↓ Atribuțiile și activitățile ↓ Organigrama CPB <p>2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr.4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Motivația (misiunea CPB, misiunea, viziunea CEIAC,) ↓ Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității ↓ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ↓ Instrumente și proceduri de evaluare internă 	<p>satisfăcător</p>

	<p>2. Planul de activitate a CEIAC sem II /2017-2018 3. Raport de activitate CEIAC /2018 4. Procese verbale ale ședințelor CEIAC 2018, sem II. - 3 ședințe.</p> <p>Seminar teoretic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspecte teoretice privind evaluarea externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic/CPB 13.05.2018 <p>Comunicări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseminarea bunilor practici de creare și implementare a sistemului de asigurare a calității în instituțiilor de învățământ profesional tehnic MECC – 29.03.2018, CPB- 22.04.2018. ✓ Certificarea cunoștințelor dobândite în contexte de învățare non formală și informală. Atelier de lucru 28.04.2018. <p>Ședințe comune ale membrilor catedrelor și membrilor CEIAC/ Proces verbal al ședinței CEIAC nr. 2 din 26.03.2018.</p> <p>Parteneriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>agenți economici-10</i> ✓ <i>ONG;</i> ✓ <i>Universități</i> 	
--	---	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>1. Programul strategic de dezvoltare a Colegiului Politehnic. pentru perioada 2018-2022/ Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 27.09.2018.</p> <p>2. Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018, Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 27.09.2017.</p> <p>3. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</p> <p>4. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți, Consiliul profesoral, proces verbal nr. 3 din 13.11.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișa postului ✓ Program de activitate a consiliului metodic ✓ Acte reglatorii cu privire la acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare cadrelor 	Satisfăcător

	<p>didactice și personalului care efectuează deservirea tehnică/ ✓ Contract individual de muncă cu angajații.</p> <p>5. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018,</p> <p>6. Strategia CEIAC/ Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4, 25. 01. 2018,</p> <p>7. Organigrama instituției de învățământ</p>	În curs de elaborare
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliul profesoral, proces verbal nr. 2/ 27.09.2017. componența consiliului profesional. Inclusiv elev al instituției de învățământ ➤ Consiliul administrativ, proces verbal nr. 1 din 25.09.2017; ➤ Consiliul Profesoral, nr.4 din 25.01.2018, în vederea aprobării componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității: cadrele didactice ale CPB, inclusiv un elev, părinte, agent economic. 	Satisfăcător
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	1. Acord de Colaborare în domeniul Educațional dintre Colegiul Politehnic, Bălți și Universitatea Tehnică a Moldovei. Facultatea de ingineria	Satisfăcător

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Profesoral, PV nr. 4 din 25.01.2018, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Argument ⚡ Structura organizatorică a CEIAC ⚡ Atribuțiile și activitățile ⚡ Organigrama CPB <p>2. Strategia CEIAC/ proces verbal nr. Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 4 din 25. 01. 2018, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Motivația (misiunea CPB, misiunea CEIAC, viziunea) ⚡ Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității ⚡ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității ⚡ Instrumente și procedurile de evaluare internă <p>3. Portofoliul CEIAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenda de activitate CEIAC ✓ Documente normative interne, externe 	Satisfăcător

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organigrama CEIAC ✓ Componenta CEIAC ✓ Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al CEIAC ✓ Planul de activitate a CEIAC sem II /2017-2018 și Planul de activitate a CEIAC 2018 ✓ Raport de activitate a activității CEIAC 2018 ✓ Metode și instrumente utile în activitatea CEIAC ✓ Fișe de observare, asistență ✓ Procese verbale ale ședințelor CEIAC 2018, sem II. -3 ședințe; Corespondența ✓ Chestionare. Rezultate <p>4. Registrul implementării, monitorizării Sistemului de Management al Calității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea experților locali în asigurarea calității. 2. Implicarea în activitățile atelierului de lucru organizat de ME. Îndeplinirea sarcinilor 3. Raportul activității CEIAC 4. Planificarea activității CEIAC 5. Activități realizate în cadrul promovării sistemului de management al calității. Proceduri, indicații rezultate. 	
<p>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Codul de etică. Consiliul profesoral proces verbal. nr.1 din 28.01.2016 ➤ Consiliul de etică al instituției ord. nr.70 din 29.09.2017 <p>Proceduri interne de asigurare a calității:</p> <p>Mecanismul implementării standardului de calitate „Managementul informațional,, Mecanismul monitorizării rezultatelor învățării Portofoliile grupurilor de lucru, acumularea informației, păstrarea, aplicarea, planificarea, diagnosticarea, evaluarea rezultatelor. Raport de activitate a grupurilor de lucru a CEIAC Portofoliul catedrelor. Portofoliul cadrelor didactice. Raport de autoevaluare pe an de studiu. Planificarea activităților Procedura verificării respectării instrucțiunii de completare a cataloagelor. Acumularea rezultatelor, prelucrarea, raportarea. Procedura de monitorizare a absenteism-ului. Prelucrarea chestionarelor Promovarea activităților cu caracter de îmbunătățire și asigurare a calității și a activităților ce promovează viziunea și misiunea instituției</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>În curs de elaborare</p>

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadru Național al Calificărilor, respectiv, din Cadru European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadru general de proiectare al programelor de formare profesională	Monitorizarea respectării corectitudinii îndepliniri programelor de formare profesională pentru specialitățile: 1) 61110 „Calculatoare” ME nr.SC57/16 din 15.08.2016 2) 61230 „Rețele de calculatoare” nr.SC59/16 din 15.08.2016 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” nr.SC15/16 din 05.08.2016 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” nr.SC 63/16 din 15.08.2016 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” nr.SC 51/16 din 15.08.2016 6) 71320 „Electromecanică” nr.SC12/16 din 05.07.2016 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității nr.SC21/16 din 05.07.2016 - Elaborarea calificărilor profesionale/nivelul IV al ISCED – ului/2016 Tehnician Mecanic/311528. Validarea /Dispoziție ME nr.436/20.09.2016	satisfăcător
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor	Racordarea programelor de formare profesională 1. Programele de studii corespund Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/Hotărîre, nr. 853/14.12.2015.	Satisfăcător
2.1.3. Structura programelor de formare profesională	✓ Plan cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii transferabile/1205 din 16.12.15 ✓ Ghid de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate 811/14.07.14 ✓ Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și post secundar nonterțiar/ nr. 296/21.04.2016	Satisfăcător

	<p>Lista programelor de formare profesională:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 61110 „Calculatoare” 2) 61230 „Rețele de calculatoare” 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice” 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic” 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini” 6) 71320 „Electromecanică” 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității” <p>Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar/ Hotărârea Colegiului ME nr.4-5.2/18.08.14/Ordinul ME nr.990/17.09.2014</p> <p>Elaborarea calificărilor profesionale/nivelul IV al ISCED – ului/2016</p> <p>Tehnician Mecanic/311528/CORM 006-14 nr.22/03.03.2014</p> <p>Tehnician în industria textilă/311935 / CORM 006-14 nr.22/03.03.2014</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Planurile de învățământ aprobate de ME:</p> <p>Monitorizarea respectării corectitudinii îndepliniri programelor de formare profesională pentru specialitățile:</p> <p>Monitorizarea respectării corectitudinii îndepliniri programelor de formare profesională pentru specialitățile:</p> <p><u>pentru 2014</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2150 „Calculatoare” ME nr.46-SC din 10.09.2014 2) 71420 „Automatică și informatică” nr.21-SC din 03.09.2014 3) 2107 „Aparate radioelectronice de uz casnic” nr.44-SC din 10.09.2014 4) 2001 „Tehnologia construcțiilor de mașini” nr.42-SC din 02.09.2014 5) 1903 „Electromecanică” nr.17-SC din 03.09.2014 6) 1951 „Metrologie, standarde, control și certificarea producției nr.18-SC din 03.09.2014 	Satisfăcător

pentru 2016

- 1) 61110 „Calculatoare” ME nr.SC57/16 din 15.08.2016
- 2) 61230 „Rețele de calculatoare” nr.SC59/16 din 15.08.2016
- 3) 71420 „Automatizarea proceselor tehnologice”
nr.SC15/16 din 05.08.2016
- 4) 71410 „Aparate radioelectronice de uz casnic”
nr.SC 63/16 din 15.08.2016
- 5) 71580 „Tehnologia construcțiilor de mașini”
nr.SC 51/16 din 15.08.2016
- 6) 71320 „Electromecanică” nr.SC12/16 din 05.07.2016
- 7) 71570 „Metrologie și certificarea conformității”
nr.SC21/16 din 05.07.2016

Formele de organizare a activităților didactice:

- lecție teoretică
- lecție practică
- lecție de laborator
- activități practice în atelier
- stagiul de practică
- studiul individual ghidat de profesor. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ
- proiecte de an
- proiecte de diplomă

Tipuri de evaluări:

- examen
- test
- eseu
- portofoliu
- teză
- produs al studiului individual
- raport de activitate

Modul de organizare a procesului de studii este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului /Consiliul profesoral proces verbal nr. 4 din 27./01/2018. Plasarea orarului pe pagina web a colegiului, registrele grupelor academice.

Rezultatele chestionării elevilor cu privire la procesul de învățare.

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	<p>Procedura - mecanismul consultării elevilor</p> <p>Elaborarea suportului didactic pentru elev aplicat la diverse forme de organizare a activităților didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul disciplinei /ghidul elevului • Indicații metodice pentru realizarea proiectelor de an, de diplomă • Caiet de sarcini • Indicații de elaborare a produselor specifice curriculumului pe discipline • Indicații metodice, cerințe de elaborare a produselor evaluate (portofoliul, referatul, harta conceptuală, etc.) • Diverse materiale didactice • Tematice și structuri diverse pentru seminare • Prezentarea setului de suport didactic în bibliotecă, format electronic 	<p>In proces de elaborare</p> <p>satisfăcător</p> <p>În proces de elaborare</p>
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	<p>Prezentarea instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare învățare: calculatoare cadrul didactic, laptop, calculatoare elev, imprimante, multimedia, web-camera, tehnica de rețea.</p> <p>Diagnosticarea dotării TIC a instituției de învățământ.</p> <p>Plan de acțiuni în vederea asigurării dotării minime pentru realizarea cerințelor curriculare.</p>	<p>satisfăcător</p>

Criteriul 3.2. Stagiile de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>1. Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018/ proces-verbal nr.2 din 27.09.2017</p> <p>2. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității/ Consiliul Administrației, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2018</p> <p>3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțial/ME 1086 29.12.2016.</p> <p>Tipul stagiilor de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Practica de inițiere în specialitate / durata 60-120 ore 2. Practica de instruire durată 90-120/180-210 ore 3. Practica de certificare durată 90 ore 	

	<p>4. Practica tehnologică durată 150 ore</p> <p>5. Practica ce anticipează probe de absolvire durată 120 ore</p> <p>Elaborarea curriculumul stagiilor de practică</p> <p>Procedura organizării, monitorizării stagiilor de practică</p>	Procesul de elaborarea portofoliul stagiilor de practică.
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	<p>Stagiile de practică în producție a elevilor se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiilor de practică.</p> <p>Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ CA proces-verbal nr.3 din 13.11.2017:</p> <p>Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CPB nr.3 din 13.11.2017.</p> <p>290 de contracte de practică cu unitățile economice. Contracte de colaborare încheiate cu întreprinderile unde se realizează practica elevilor.</p> <p>18 ordine ale directorului cu privire la îndreptările elevilor la practică</p> <p>Elaborarea instrucțiunilor speciale</p>	Satisfactor

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Standard 1. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Standard 2. Ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieții muncii</p> <p>Standard 3. Asigurarea creșterii calității procesului educațional prin promovarea interdisciplinarității.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018. ➤ Implementarea prevederilor „Planul activităților educative”, „ programul activităților sportive”, „Planul de activitate a catedrei diriginților” ➤ Activitățile extracurriculare sunt planificate de fiecare cadru didactic ➤ Se formează centralizatorul activităților planificate ➤ Centralizatorul servește drept sursă de informare pentru elaborarea programului de activitate pe an de studiu ➤ La finele anului de studii se prezintă raportul de evaluare a fiecărui cadru didactic unde sunt indicate activitățile extracurriculare realizate. 	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților	<p><i>1. Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ CA proces-verbal nr.3 din 13.11.2017.</i></p> <p><i>2. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Ordinul MECC nr. 545 din 08.06.2017/proces verbal nr. 1 din 08.08.2017/ordin nr.45 din 08.08.2017. Proces verbal nr.2 din 15.08.2017. Ordin 46 din 15.08.2017</i></p>	Satisfăcător
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p><i>Admiterea la studii conform Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</i></p> <p>14 orfani 23 elevi cu dezabilități</p>	satisfăcător

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	Promovarea se realizează în baza deciziilor ședințelor Consiliilor profesorale anuale, proces verbal nr. 7 din 14.06.2018. ordin nr.67 din 02.07.2018	
4.2.2. Mobilitatea academică	Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii/ consiliul profesoral proces-verbal nr.3 din 13.11.2017	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	<p>Procese verbale ale ședinței Comisie de Evaluare și Calificare la proiectul de diplomă și examene de calificare și acordarea calificări pentru specialitățile:</p> <p>8) 2150 „<i>Calculatoare</i>” PV nr.1,2,3, din 27-29.06.2018</p> <p>9) 71420 „<i>Automatică și informatică</i>” nr.1,2 din 25-26.06.2018</p> <p>10) 2107 „<i>Aparate radioelectronice de uz casnic</i>” nr.1 din 25.06.2018</p> <p>11) 2001 „<i>Tehnologia construcțiilor de mașini</i>” nr.1,2 din 29-30.06.2018</p> <p>12) 1903 „<i>Electromecanică</i>” nr.1,2,3 din 26-28.06.2018</p> <p>13) 1951 „<i>Metrologie, standarde, control și certificarea producției</i>” nr.1,2 din 26-27.2018</p>	Satisfăcător

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	<p>Planificarea atestării cadrelor didactice.</p> <p>Programul strategic de dezvoltare a Colegiului Politehnic m. Bălți pentru perioada 2018-2022.</p> <p>Strategii pentru dezvoltarea personalului</p> <p>Suportul instituției pentru formarea continuă a personalului didactic.</p> <p>Sistemul de susținere/ stimulare a cadrelor didactice tinere</p> <p>Sistemul de susținere/ stimulare a progresului profesional a personalului didactic științific</p>	Satisfăcător

<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>1. Program de dezvoltare a Colegiului Politehnic din m. Bălți, pentru perioada anilor 2018-2022.</p> <p>2. Programul de activitate pentru anul 2017/2018, proces verbal nr. 2 din 29.09.2017</p> <p>3. Raportul de autoevaluare a cadrului didactic: → Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore demonstrative, extracurriculare.</p> <p>4. Planificarea activităților de către fiecare cadru didactic: → Comunicări, discuții, dezbateri propuse pentru consiliul administrativ, consiliul profesoral, consiliul metodic, ședința catedrelor, diriginților, ore demonstrative, extracurriculare.</p> <p>5. Conform rezultatelor evaluărilor interne sunt elaborate și aplicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cerințele unitare de elaborare a portofoliului catedrelor ● Cerințele unitare de elaborare a portofoliilor cadrelor didactice ● Cerințele unitare proiectului didactic al lecției ● Cerințele unitare proiectului de lungă durată ● Cerințele unitare structurii lucrărilor practice, indicațiile metodice ● Cerințele și indicații metodice pentru proiectele de an și de diplomă <p>6. Plan calendaristic pentru verificarea activității cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificarea completării registrelor II sem. ✓ Verificarea completării portofoliilor II sem. <p>Seminar: Rezultatele evaluărilor portofoliilor cadrelor didactice și ale catedrelor. Elaborarea și monitorizarea cerințelor comune pentru cadrele didactice ale instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. ✓ Completarea centralizatorului lecțiilor observate <p>7. Fișa formării profesionale a cadrului didactic/se îndeplinește de către fiecare cadru didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada 2013-2018 - Formarea continuă - Formarea prin proiecte în țară - Alte formări (atelieri, seminare, etc.) <p>8. Sistemul instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Satisfăcător</p> <p>Seminar realizat pe parcursul anului de studiu, la finele fiecărei evaluări. Fiecare cadru didactic a primit fișa de evaluare sub semnătură</p>
---	--	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p><i>Programul strategic de dezvoltare a Colegiului Politehnic din m. Bălți pentru perioada 2018-2022</i></p> <p>Fișa postului</p> <p>Raport de autoevaluare</p>	Urmează a fi planificat raportul de autoevaluare conform unui grafic stabilit, cu prezentarea raportului pentru fiecare manager a unității de structură.

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ☉ CPB dispune de spații utilizate în procesul de instruire a elevilor În vederea întreținerii resurselor și păstrarea lor în siguranță există prevederi eficiente cu privire la răspunderea materială individuală deplină/ 01.01.2018 ☉ CPB dispune de săli de studiu, săli cu calculatoare, laboratoare pentru disciplinele de specialitate, ateliere pentru realizarea stagiilor de practică, sală de sport, bibliotecă, sală de lectură, cabinet metodic. 	satisfăcător
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Investigarea și analiza corespunderii spațiilor de instruire regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat/Hotărârea nr. 23/29.12.2005</p> <p>Desfășurarea activităților de înlăturare a abaterilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Procurarea, completarea mobilierului ◆ Dotarea laboratoarelor cu echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare utilizate în procesul de instruire ◆ Renovarea bazei materiale a instituției 	<p>Investigarea realizată în 2018 de către CEIAC. Rezultatele prezentate managerului instituției.</p> <p>. Planul de îmbunătățire</p>

6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p align="center">Raport de activitate a bibliotecii CPB pe anul de studiu 2017-2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Fondul accesibil pentru cadrele didactice și elevi: 86308 ex. ◆ Acces liber la raft ◆ Completarea fondului bibliotecii 2018 - 28ex ◆ Monitorizarea permanentă a resurselor. Prezentarea informațiilor necesarului de literatură. 	Satisfăcător
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ Existența și accesul elevilor la programele de formare profesională. ⚡ Accesul elevilor la portofoliul disciplinei/ Ghidul elevului: <ul style="list-style-type: none"> - curriculumul unității de curs - materiale didactice pentru activitatea în sala de studii - curs de lecții - teme de studiu pentru referate, cerințele respective - indicații metodice - caietul de sarcini - fișe de lucru - materiale pentru evaluare - materiale pentru realizarea stagiilor de practică - cerințele de realizare a studiului individual 	Satisfăcător

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>1. Planificarea și aprobarea taxelor de studiu/ Monitorul oficial 147/25.12.2015</p> <p>Prezentarea raportului de cheltuieli Consiliul de administrație, proces verbal nr. 3 din 13.11.2017.</p> <p>Mecanismul de alocare a fondurilor destinate procesului educațional, finanțarea programelor de formare profesională, finanțarea serviciilor extracurriculare și de sprijin a instituției, conform actelor reglatorii aprobate de Ministerul Finanțelor.</p>	Nesatisfăcător

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<ul style="list-style-type: none"> Conform Regulamentului Intern de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din Bălți, elevii beneficiază de cămin. CPB dispune de un cămin pentru elevi cu 240 locuri. Amenajarea și dotarea căminului se realizează conform cu Regulamentul căminului. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul pompieri etc. Elevii sunt asigurați cu locuri în căminele CPB 100% din numărul solicitărilor pentru cazare. Activitatea în cămin se realizează conform Programul de activitate pentru anul de studii 2017-2018/ proces verbal nr.2/29.09.2017. Cap . XI. Programul activităților educaționale în cămin. <ul style="list-style-type: none"> Existența actelor: <ul style="list-style-type: none"> - referitoare la oferirea CPB privind cazarea elevilor, închirierea spațiilor - acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și antiincendiar - regulament privind cazare a elevilor în cămin - ordine dispoziții privind cazarea elevilor în cămin - acte privind asigurarea cu locuri de trai în cămin 	Satisfăcător
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<ol style="list-style-type: none"> Elevilor li se acordă servicii medicale la punctul medical amplasat în Colegiu și la Policlinica nr. 1 mun. Bălți. Elevii se alimentează la bufetul amplasat în corpul de studiu. Activitatea secțiilor sportive. În instituție activează 6 secții sportive. CPB dispune de terenuri sportive pentru baschet, volei, jocuri sportive, sală de sport, vestiare, echipament sportiv. Verificarea respectării normelor igienico-sanitare și antiincendiar. 	Satisfăcător

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	1. Pagina web a Colegiului Politehnic: <ul style="list-style-type: none"> - pagina principală, acasă (organigrama, catedre, specialități, senatul elevilor, comisia CEIAC), noutăți (Oferta educațională), buletin informativ/portofoliul electronic, acte normative (cu aplicabilitate internă și externă), studii (oralul 	Satisfăcător

	<p>elevilor, profesorilor, cursuri-suport didactic pentru elevi pe discipline), galeria (foto-vidio), contacte (adresa, comentarii), baza de date.</p> <p>2. Organigrama traseului informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> - surse de informare, unități de structură, modalități de transmitere, receptori. <p>3. Organigrama traseului surselor de informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente informative - externe, interne - Activități/acțiuni cu caracter de informare(consiliul administrativ, profesoral, metodic, diriginților, ședința catedrelor, CEIAC, informațională, activități extracurriculare) - Înregistrarea – procese verbale, registrul de informare - Analiza, prelucrarea, propuneri, dezbateri, aplicarea, evaluare. - Transparența - avizare, panoul informativ <p>4. Aplicării metodelor și instrumentelor de comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - oral, scris – produse realizate 	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corespondența de intrare. Registrul de evidență a corespondenței de intrare. ➤ Corespondența expediată. Registrul de evidență a corespondenței expediate. ➤ Constituirea și actualizarea bazei de date ale instituției. ➤ Existența registrului de evidență și eliberare a certificatelor. 	Satisfăcător. Monitorizarea procesului de funcționare a sistemului de gestionare a informației

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	Existența paginii web a instituției. Restructurarea 2017-2018 Permanenta revizuire. Accesibilitatea părților interesate la informația internă și externă a instituției. Formarea rețelei comune - buletin informativ. Dotarea unităților de structură cu informația respective: structura, obiectivele, programa de activitate, activități/acțiuni realizate, diverse informații.	Satisfăcător. Urmărirea completării. Modificări după caz

8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	Documentele și informațiile corespunzătoare activității CPB, prezentate pe pagina web, panouri informative, flaiere: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Date de contact ➤ Informații despre catedre ➤ Informații despre specialități ➤ Buletin informativ pentru cadrele didactice ➤ Senatul elevilor ➤ Comisia CEIAC ➤ Planul de învățământ pe specialități ➤ Proces de admitere ➤ Rezultatele examinării/ baza de date 	Satisfăcător Completarea permanentă a informațiilor acumulate, rezultatelor evaluării
--	---	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională	Mecanismul de revizuire a planurilor de formare profesională și racordarea cursurilor și a altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor, conform ordinelor MECC	satisfăcător
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	Monitorizarea procesului de predare - învățare- evaluare prin: Fișe de observare, rezultatele asistenților la ore, Fișa de asistare la ore. Planuri și graficul observațiilor, portofoliul CEIAC Rezultatele evaluării a elevilor în borderouri	satisfăcător Evaluarea rezultatelor în proces de prelucrare a informației pe an de studiu 2017/2018
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	Realizarea procesului de audit intern al instituției. Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea eficientă a activității CPB	satisfăcător
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	Realizarea chestionarelor: <ul style="list-style-type: none"> ○ organizarea procesului educațional ○ activitatea unităților de structură în instituție ○ eficiența orelor realizate ○ activitatea CEIAC 	Prelucrarea chestionarelor, informarea rezultatelor

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ordin 1187/10 decembrie 2015 plan de acțiuni privind pilotarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional absolvenților IPT pentru anul 2017. ✓ Dispoziție nr. 164 din 13 aprilie 2017 participare la atelierul de lucru privind Metodologiei de urmărire a traseului profesional 	nesatisfăcător
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>Plan de acțiuni pentru orientarea profesională, aprilie-mai 2018.</p> <p>Analiza statistică a ratei de angajare a absolvenților CPB 2016,2017-56% anual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura în vederea promovării orientării profesionale în prisma imaginii instituției profesionale - Proceduri de ghidare și consiliere în carieră; 	<p>Satisfăcător</p> <p>Se realizează sistematic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziua ușilor deschise -Târgul locurilor de muncă - Participare la concursurile și proiecte naționale și internaționale

Directorul Colegiului
Președintele CEIAC

Iurie Jemna
Stela Stah