



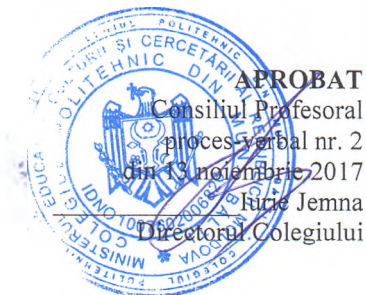
CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI PROFESORAL
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC
DIN MUN. BĂLȚI**

Ediția 1

Revizia 0

COD:
REG- 04



**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI PROFESORAL
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC
DIN MUN. BĂLȚI**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, secțiunea 1, art. 27-33, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015, modificat OMECC 232 din 13.03.19, (MO101-107/22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19); Regulamentul intern al IP Colegiul Politehnic Bălți.

2. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Colegiului, cu rol de decizie în domeniul educațional, este format din directori adjuncți, șefi de secții, șefi de catedre, cadre didactice, bibliotecar, metodist, pedagog sociali, liderul sindical. Componenta Consiliului profesoral este consemnată prin ordinul directorului IP Colegiul.

3. La prima ședință a Consiliului profesoral, din anul de învățământ respectiv, prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi, se alege secretarul Consiliului profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

4. Consiliul profesoral se întrunește odată la două luni. La necesitate, Consiliul profesoral poate fi convocat în ședințe extraordinare de către director sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului profesoral.

6. Directorul poate invita la ședințele Consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, părinți, elevi, parteneri sociali etc.

7. Ședințele ordinare ale Consiliului profesoral se desfășoară conform ordinii de zi prestabilite, care poate fi modificată la propunerea celor prezenți. Ședințele sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

8. În funcție de tematica pusă în discuție, la ședințele Consiliului profesoral pot fi invitați părinți, elevi, parteneri sociali etc.

9. Cadrele didactice, din componența Consiliului profesoral, au dreptul și obligațiunea de a participa la ședințele Consiliului profesoral al IP Colegiul Politehnic Bălți. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

10. Consiliul profesoral adoptă/aprobă hotărâri prin majoritatea simplă a voturilor membrilor săi, prezenți la ședință. Dacă numărul voturilor „pro” și „contra” sunt egale, votul decisiv aparține președintelui ședinței consiliului.

11. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret și sunt obligatorii pentru personalul instituției de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește în dependență de problema pusă în discuție.

12. Deciziile Consiliului profesoral sunt puse în aplicare prin ordinul directorului și sunt obligatorii pentru administrația, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și elevi.

13. Președintele Consiliului profesoral, de comun cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate, fapt despre care se aduce la cunoștința Consiliului profesoral. În caz de necesitate, organizează dezbateri pe marginea rezultatelor controalelor efectuate.

14. Planul de activitate al Consiliului profesoral este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, reieșind din Planul strategic de dezvoltare al instituției și în temeiul propunerilor parvenite de la catedre, secții, alte subdiviziuni ale Colegiului.

15. Problemele discutate la Consiliul profesoral se consemnează în procese-verbale ale ședințelor lui, confirmate prin semnătura președintelui și secretarului Consiliului profesoral.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

16. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul instituției de învățământ;
- b) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Colegiului;
- c) aprobă Planul anual de activitate al instituției, precum și al altor subdiviziuni interne;
- d) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații instituției;
- e) aprobă raportul anual de activitate al instituției;
- f) examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- g) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- h) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- i) contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- j) contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii de masterat și doctorat.
- k) alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

III. DISPOZIȚII FINALE

17. La o ședință a Consiliului profesoral pot fi puse în discuție 2-3 probleme majore.

18. Problemele abordate și deciziile Consiliului profesoral sunt consemnate în procese-verbale care se înregistrează în registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Pe ultima foaie a registrului, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului de pagini și aplică ștampila.

19. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare în Nomenclatorul dosarelor și pagini numerotate.

20. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru personalul didactic, managerial și auxiliar.

21. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării.