



**CPB**  
COLEGIUL POLITEHNIC  
DIN BĂLȚI

**REGULAMENTUL DE EVALUARE INTERNA  
A PROGRAMELOR DE FORMARE  
PROFESIONALĂ ÎN CADRUL  
COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

Ediția 1

Revizia 0

COD:  
REG- 25



Aprobat:  
Hotărârea Consiliului de Administrație  
proces-verbal nr. 2 din 18.09.2019

Lisnic Ion  
Directorul Colegiului

**REGULAMENTUL  
DE EVALUARE INTERNA A PROGRAMELOR  
DE FORMARE PROFESIONALA  
ÎN CADRUL COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de evaluare internă a programelor de formare profesională, în cadrul Colegiului Politehnic a fost elaborat respectând prevederile și cerințele legislației în vigoare:
  - a) Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319- 324, art.634);
  - b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
  - c) Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Anexa la Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015.
  - d) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.616 din 18 mai 2016.
  - e) Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, ANACIP, Chișinău, 2016;
  - f) Ghid de evaluare externă a instituțiilor de ÎPT, ANACIP, Chișinău, 2016.
  - g) Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, Chișinău, 2017.
  - h) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015, modificat OMECC 232 din 13.03.19, (MO101-107/ 22.03.19 art.530; în vigoare 22.04.19).
  - i) Regulamentul de organizare și funcționare a IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți;
  - j) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în cadrul Colegiului Politehnic.
2. Evaluarea internă a programului de formare profesională este o parte componentă a proceselor de management al calității și este efectuată cu scopul asigurării și îmbunătățirii calității ofertei educaționale în Colegiu.
3. Evaluarea internă a calității este realizată de către Colegiul Politehnic, prin aplicarea Metodologiei de evaluare externă a calității și a standardelor naționale de referință pentru IPT, elaborate și aprobate de ANACIP.
4. Regulamentul are ca scop stabilirea, reglementarea și monitorizarea nivelului de calitate a programului de formare profesională, definit de standardele stabilite de ANACIP, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și identificarea domeniilor care necesită îmbunătățire.
5. Obiectivele evaluării interne vizează:
  - a) identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale programelor de formare profesională din instituției;
  - b) determinarea sarcinilor pentru subdiviziunile instituției (secții, catedre, servicii, etc.), care asigură programul de formare profesională, în vederea îmbunătățirii performanțelor;
  - c) elaborarea planului de îmbunătățire și a planurilor de activități ale subdiviziunilor respective;
  - d) elaborarea raportului de autoevaluare pentru evaluarea internă/evaluarea externă.
6. Evaluarea internă a programelor de formare profesională în cadrul Colegiului se inițiază prin decizia Consiliului de Administrație sau prin aprobarea planului de evaluare internă la propunerea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Programele se supun evaluării interne anual, iar evaluării externe o dată la cinci ani (sau la expirarea termenului de acreditare).
7. Calitatea ofertei educaționale se determină prin compararea propriei performanțe/evaluări interne cu standardele stabilite de ANACIP, misiunea și direcțiile strategice pe care Colegiul Politehnic le-a stabilit pentru formarea profesională a elevilor.

8. Termeni de referință specifici utilizați în prezentul Regulament:

- a) *evaluarea* este un proces general de analiză critică și sistematică, care conduce la concluzii și/sau recomandări privind calitatea activității instituției sau realizării unui program de formare profesională; evaluarea se realizează prin proceduri interne și externe;
- b) *evaluare internă/autoevaluare a calității educației* - proces realizat de către structurile interne responsabile de asigurarea calității în baza unui regulament intern, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional, chestionarea angajaților, elevilor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice și a altor actori implicați în activitatea instituției, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;
- c) *evaluare externă a calității* - proces complex de analiză a calității unui program de formare profesională oferit din instituție sau a calității procesului educațional al instituției, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității; evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de formare profesională/instituției și a vizitei de evaluare a experților evaluatori ai ANACIP;
- d) *criteriul de evaluare* este nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii standardelor și obiectivelor. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare;
- e) *indicatorul de performanță* este un instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de formare profesională și a activității instituției. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardele de evaluare;
- f) *standardul de evaluare* este un instrument de măsurare asociat unui indicator de performanță, care reflectă exigențe impuse calității programului de formare profesională și activității instituției și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe;
- g) *standard de evaluare minim obligatoriu* - cerință/condiție impusă calității programului de studiu și activității instituției raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim acceptabil și obligatoriu pentru autorizarea sau acreditarea programului de formare profesională/instituției și este stabilit de actele normative naționale;
- h) *programul de formare profesională* - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizarea procesului de predare, învățare și evaluare care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către organul abilitat;
- i) *rezultate ale învățării/finalități de studiu* - competențe generale, necesare/cerute absolvenților programelor de formare profesională, fiind definite în Cadrul național al calificărilor;
- j) *acreditare* - proces de evaluare externă a calității programului de studiu și a instituției, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura progresul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și la examenele de finalizare a studiilor, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- k) *managementul calității* - un ansamblu de măsuri luate în mod regulat la nivelul instituției sau de sistem în scopul asigurării calității învățământului profesional tehnic, cu accent pe îmbunătățirea calității per ansamblu; ca termen generic, acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, control și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire a calității;
- l) *raport de autoevaluare* - înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat pe standarde de acreditare în corespundere cu cerințele Ghidurilor de evaluare externă, elaborate de ANACIP;

- m) *absolvent al programului* - persoana care a finalizat cu succes studiile la un program de formare profesională.
9. Managementul calității în Colegiu se fundamentează pe principiile:
- a) *responsabilitate*- asigurarea calității ține de competența fiecărui angajat, care este responsabil public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente pasibile evaluării calității și este obligat să corecteze, în termen rezonabil, neajunsurile depistate în cadrul evaluării interne a calității; responsabilitatea are caracter deontologic, normativ și social;
  - b) *îmbunătățirea continuă a calității* - activitate ce se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calității și promovării culturii calității;
  - c) *transparență* - asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin promovarea unor proceduri transparente, realizate public și responsabile pentru întreg procesul educațional evaluat;
  - d) *obiectivitate* - în cadrul procesului de evaluare internă a calității, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității asigură obiectivitatea, corectitudinea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în conformitate cu prezentul Regulament, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și lacunele;
  - e) *cooperare* - evaluarea internă a calității de către CEIAC se bazează pe relații de cooperare, colaborare și încredere reciprocă cu toți actorii implicați, care au drept scop comun „asigurarea calității educației”;
  - f) *nediscriminare* - procesul de evaluare a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare și se desfășoară cu respectarea drepturilor omului, a egalității de șanse, de gen, de vârstă, de apartenență rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală și politică a persoanelor, în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Evaluarea internă a calității în Colegiu vizează:
- a) capacitatea instituțională;
  - b) eficiența educațională, inclusiv rezultatele școlare;
  - c) calitatea programelor de formare profesională;
  - d) managementul instituțional al calității;
  - e) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.
11. Autoevaluarea anuală trebuie să cuprindă:
- a) evaluarea performanței;
  - b) raport de autoevaluare;
  - c) plan de îmbunătățire;
  - d) monitorizare internă și externă.

## **II. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNA A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

12. Declanșarea procedurii de evaluare internă a programelor de formare profesională și a instituției se realizează, conform planului de evaluare internă, aprobat la Consiliul de Administrație, pentru anul de studii sau în baza unei hotărâri speciale, la care se anexează un program de acțiuni.
13. Obiectivele evaluării interne pot fi:
- a) pregătirea raportului de autoevaluare pentru evaluarea externă a programelor de formare profesională;
  - b) determinarea punctelor forte și slabe ale programelor de formare profesională vs de obiectivele planificate;
  - c) determinarea sarcinilor colectivului care asigură programele de formare profesională în vederea îmbunătățirii calității;
  - d) elaborarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor colegiului.

14. La propunerea Consiliului de Administrație, cu cel puțin trei luni înainte de termenul fixat audierii rezultatelor evaluării interne, se constituie comisia de autoevaluare care este constituită: șeful de catedră, cadre didactice, reprezentant al elevilor, reprezentantul mediului economic și se avizează prin ordinul directorului.
15. Comisia elaborează un Raport de autoevaluare a programelor de formare profesională, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii de calitate prevăzute în *Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic*.
16. La ședința catedrei se analizează Raportul de autoevaluare și propunerile de îmbunătățire a calității studiilor, la programe de formare profesională, formulate de comisie.
17. În baza Raportului de autoevaluare, Consiliul de Administrație aprobă decizia respectivă:
  - a) Consiliul de Administrație - adoptă planul de măsuri, privind îmbunătățirea calității programului în ansamblu/a unor compartimente (domenii).
  - b) catedra planifică planul de măsuri pentru realizare.
  - c) CEIAC include în planurile de monitorizare măsurile de supraveghere a realizării planului de măsuri adoptat.
18. Coordonatorul/echipa de evaluare internă întocmește planul de acțiuni privind autoevaluarea, care include:
  - a) obiectivele evaluării;
  - b) criteriile de evaluare, documentele de referință;
  - c) standardele supuse evaluării;
  - d) perioada desfășurării activităților de evaluare;
  - e) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă cât și persoanele responsabile /subdiviziunile.
19. Pe parcursul desfășurării procedurilor aferente autoevaluării, CEIAC orientează subdiviziunile instituției în autoevaluarea calității, oferă catedrelor de specialitate, secțiilor, responsabile de programe de studii, consultații cu scopul:
  - a) de a institui un cadru comun de referință privind asigurarea calității interne cât și pentru evaluare externă;
  - b) de a autoevalua propriile rezultate și performanțe în mod independent;
  - c) de a oferi un cadru legal pentru evaluarea rapoartelor de autoevaluare.
20. Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională va avea următoarea structură:
  - a) **Întroducere** se descrie modul de realizare a raportului de autoevaluare, inclusiv divizarea sarcinilor între părțile implicate; organizarea și istoria programului de formare profesională;
  - b) **Partea I** cuprinde prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada de la ultima evaluare externă și indicarea programului evaluat în politica instituției;
  - c) **Partea II** cuprinde informații/date privind cerințele normative și obligatorii, și gradul de realizare a fiecărui indicator în parte; informația va fi prezentată prioritar în tabele sinoptice fiind însoțite de text narativ - explicativ.  
Primele doua părți ale raportului vor fi structurate în capitole, puncte și subpuncte în ordinea în care sunt prezentate domeniile, criteriile și indicatorii.
  - d) **Partea III** va conține anexe, documentele justificative pentru elementele prezentate în tabelele sinoptice;
  - e) **In concluzii** se vor prezenta și analiza propriei constatări realizate în timpul evaluării interne, precum și modul de soluționare a neajunsurilor constatate, pentru a promova îmbunătățirea continuă a calității programului de formare continuă.
21. Echipa de evaluare internă prezintă coordonatorului CEIAC Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională. În baza acestui, CEIAC elaborează Raportul de autoevaluare a instituției.
22. Raportul de autoevaluare a programului de formare profesională se înaintează Consiliului de Administrație pentru aprobare în 2 (doua) exemplare, însoțite de o copie în format electronic, și pentru validare Consiliului Profesorat.

### III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

23. Structura Sistemului de Management al Calității (SMC) are la bază principiul conform căruia, fiecare nivel al instituției este condus, de către managerul nivelului respectiv (instituție - director, CEIAC, secție -șef secție, catedra - șef catedră, serviciul administrativ-gospodăresc - șeful serviciului respectiv, etc.).
24. La nivelul Colegiului, SMC este condus de director, care stabilește, împreună cu CEIAC, obiectivele și prioritățile în domeniul asigurării calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție.
25. La nivelul Colegiului directorul coordonează și este responsabil de întreaga activitate instructiv-educativă a instituției. Directorul delegă competențe de conducere a SMC coordonatorului CEIAC.
26. La nivelul procesului didactic, responsabilitățile privind implementarea Sistemului de Management al Calității, aparțin:
  - a) directorului adjunct pentru instruire și educație are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor didactice derulate în cadrul procesului educațional; responsabil de organizarea și desfășurarea întregului proces educațional;
  - b) directorului adjunct pentru instruire practica și producere, responsabil de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
  - d) șeful de catedră, responsabil pentru calitate la catedră, urmărește la nivel de catedră atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea activității didactice, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și evaluărilor individuale.
27. La nivel de subdiviziuni responsabilitățile privind managementul calității sunt:
  - a) la nivelul secției didactico-administrative responsabilitatea aparține șefului de secție;
  - b) la nivelul sectorului administrativ-gospodăresc, responsabilitatea aparține directorului adjunct pentru gospodărie;
  - c) la nivelul sectorului financiar responsabilitatea aparține contabilului - șef;
  - d) la nivelul resurselor umane, responsabilitatea aparține specialistului serviciului personal.
28. Comisia de Evaluare Interna și Asigurare a Calității este un organ colectiv de activitate care identifică, analizează și propune soluții și decizii ce privesc implementarea sistemului intern de management al calității.
29. Comisia de Evaluare Interna a Calității urmărește implementarea Strategiei de Evaluare Interna a Calității, în acord cu misiunea și direcțiile strategice ale Colegiului, și în concordanță cu reglementările naționale și internaționale în domeniu.
30. Misiunea CEIAC consta în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Politehnic; realizarea evaluării interne a calității educației oferite de Colegiu, cu scopul:
  - a) cuantificarea capacității instituției de a satisface așteptările beneficiarilor și realizarea standardelor de calitate prin activități de evaluare și asigurare a calității;
  - b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale;
  - c) dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul profesional tehnic.
31. CEIAC este subordonată Consiliului de Administrație, cu următoarea componență:
  - a) coordonatorul comisiei, desemnat de directorul Colegiului;
  - b) profesori aleși prin vot secret în cadrul ședinței Consiliului Profesorat;
  - c) reprezentant ai părinților;
  - d) reprezentant ai elevilor, desemnat de Consiliul elevilor Colegiului;
  - e) reprezentant ai agenților economici parteneri.
32. Componența nominală a membrilor comisiei este aprobată, prin vot deschis, de către Consiliul Profesorat, pentru o perioadă de 4 ani.
33. Hotărârile în ședințele CEIAC se aproba prin vot deschis. Hotărârile comisiei se fac publice prin afișare și trimiterea deciziilor subdiviziunilor ce trebuie executate.
34. Pentru implementarea SMC, a politicii de asigurare a calității în Colegiu, CEIAC are următoarele obiective:

- a) Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
  - b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
  - c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
  - d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele pentru evaluare;
  - e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
  - f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele pentru evaluare.
- 35. Comisia de Evaluare Interna și Asigurare a Calității are următoarele atribuții generale:**
- a) Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.
  - b) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului, conform standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, pentru evaluarea externă a instituțiilor de învățământ.
  - c) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.
  - d) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- 36. Comisia de Evaluare Interna și Asigurare a Calității are următoarele activități specifice:**
- 1) Analiza documentelor în baza cărora funcționează instituția:
    - a) realizează o evaluare preliminară a documentelor instituției;
    - b) elaborează un Plan de îmbunătățire pe care îl înaintează, spre aprobare Consiliului de Administrație;
    - c) Consiliul de Administrație analizează Planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabilește, după caz, măsuri de remediere, responsabili și termene.
  - 2) Planifică și desfășoară evaluarea internă a calității:
    - a) elaborează un Plan operațional anual, care include proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire;
    - b) Consiliul de Administrație dezbate și aprobă Planul operațional propus de CEIAC;
    - c) realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității, conform planului;
    - d) monitorizează și evaluează, în funcție de responsabilitățile specifice, modul de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.
  - 3) Prezintă Raportul de evaluare internă:
    - a) realizează Raportul anual de autoevaluare a calității;
    - b) propune măsuri corective și preventive în ceea ce privește asigurarea calității;
    - c) Consiliul de Administrație aprobă Raportul anual de autoevaluare propus de CEIAC;
    - d) Consiliul de Administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare.
  - 4) Elaborează proceduri de evaluare și asigurare a calității educației.
  - 5) Realizează sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, părinților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
  - 6) Elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

37. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în cadrul Consiliului de Administrație.
38. Orice modificare a prezentului Regulament este de competența Consiliului de Administrație.