



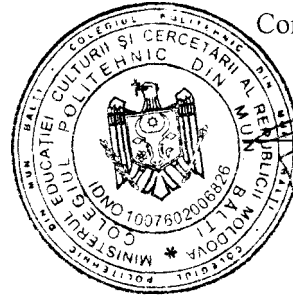
CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE A COMISIEI PENTRU
SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ
ȘI PROTECȚIEI ANTIINCENDIARE ÎN
COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

Ediția 1

Revizia 0

COD:
REG- 29



APROBAT
Consiliul de Administrație
proces-verbal nr. 2
din 18.09. 2019
Ion Lisnic
Directorul Colegiului

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE A COMISIEI PENTRU
SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ
ȘI PROTECȚIEI ANTIINCENDIARE ÎN
COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI**

Capitolul I. ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIEI ANTIINCENDIARE

1. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și protecției antiincendiare din Colegiul Politehnic Bălți (CPB) (în continuare - Comisie) asigură colaborarea administrației și colaboratorilor Colegiului în vederea identificării măsurilor privind asigurarea securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiare a elevilor/colaboratorilor Colegiului.
2. Comisia se constituie din reprezentanții administrației Colegiului și reprezentanții colaboratorilor Colegiului cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiare.
3. Reprezentantul serviciului intern de asigurare a securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiare, desemnat este secretar al comisiei.
4. Membrii comisiei se desemnează pe un termen de 1 (un) an, în cazul în care vre-un membru se retrage din comisie, acesta va fi înlocuit prin alt reprezentant.
5. Comisia Colegiului inclusiv numărul membrilor se desemnează prin ordinul directorului.
6. Membrii Comisiei Colegiului se desemnează în număr de 3 (trei) reprezentanți (conform normelor (1000 -1200 de elevi, 115 colaboratori).
7. Pentru o transparentă decizională Comisia și deciziile vor fi publicate pe panoul informativ.
8. Directorul/reprezentantul său legal este președinte al Comisiei.
9. Componența nominală a Comisiei se stabilește prin ordinul directorului Colegiului și se aduce la cunoștința tuturor colaboratorilor.

Capitolul II. FUNCȚIONAREA COMISIEI

11. Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament în conformitate cu un plan de acțiuni, aprobat de directorul Colegiului.
12. Președintele are obligația să asigure întrunirea Comisiei o dată la trimestru/ori de câte ori este necesar.
13. Agenda fiecărei întruniri a Comisiei este stabilită de către președinte și este transmisă membrilor Comisiei, după caz, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunire. Secretarul Comisiei convoacă membrii comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de la data întrunirii, indică locul, data și ora întrunirii.
14. La finele fiecărei întruniri secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii prezenți și publicat pe panou.
15. Comisia este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus un membru.
16. Comisia ia decizii cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.
17. Secretarul Comisiei va afișa la un loc vizibil copiile procesului-verbal întocmit.
18. La întrunirile comisiei pot participa, după necesitate, colaboratorii Colegiului, reprezentanții serviciului extern de protecție și prevenire, Inspecției Muncii, Situații Excepționale.

Capitolul III. ATRIBUȚIILE COMISIEI

19. Comisia are următoarele atribuții de bază:

- a) elaborează planul de protecție și asigurare a securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară a Colegiului.
- b) monitorizează realizarea planului, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării măsurilor stipulate în plan;
- c) examinează, problemele privind verificarea echipamentelor de lucru, protecției individuale a elevilor/colaboratorilor, protecției edificiilor Colegiului, vs de eventualele consecințe asupra securității și sănătății în muncă, protecției antiincendiară și situațiilor excepționale, și propun măsuri în cazul constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează modul de îndeplinire a obiectivelor și compartimentelor planului de activitate;
- e) examinează, cererile formulate de colaboratori privind condițiile de muncă și modul de ameliorare a lor;
- f) urmărește modul în care se aplică și se respecta actele normative și legislative de securitate și sănătate în muncă, protecției antiincendiară și după caz implementarea prescripțiilor expuse de serviciile externe în domeniu (Inspectoratul Muncii, Servicii Excepționale, SES);
- g) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă și propune măsuri de prevenire;
- h) verifică aplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și protecției antiincendiară, la locuri de muncă/Colegiu întocmind rapoarte pentru ședințe;
- i) examinează raportul anual prezentat Comisiei de către director, cu privire la situația asigurării securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară, a elevilor /colaboratorilor Colegiului la acțiunile realizate și la eficiența acestora în anul încheiat, și propun măsuri pentru planul anului viitor.

Capitolul IV. DREPTURILE MEMBRILOR COMISIEI

20. Membrii Comisiei sunt în drept:

- a) să aibă acces liber la toate locurile /posturile de lucru;
- b) să solicite și să primească de la administrație informații despre asigurarea securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară;
- c) să dezbată în ședințele Comisiei, rapoartele directorului despre îndeplinirea obligațiilor acestuia în domeniul asigurării securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară;
- d) să elaboreze propuneri pentru planul de protecție și prevenirea cazurilor excepționale;
- e) să solicite directorului sancționarea disciplinară a lucrătorilor care încalcă dispozițiile actelor legislative și normative de asigurare a securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară;
- f) să sesizeze organele externe abilitate și sindicatul, respectiv, despre încălcările actelor legislative și normative de asigurare a securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiară, comise de către angajator sau de alte persoane cu funcții de răspundere.

Capitolul V. OBLIGATIILE PREȘEDINTELUI (DIRECTORULUI) CU REFERIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI

- 21.** Directorul trebuie să furnizeze Comisiei toată informația necesară, pentru cunoașterea situației în asigurarea securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiare, cauzelor de accident la locul de muncă/Colegiu, nerespectării actelor legislativ-normative în instituție;
- 22.** Directorul prezintă Comisiei, cel puțin o dată pe an, un raport care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă și protecției antiincendiare, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de realizare în anul următor.
- 23.** Directorul analizează documentația Comisiei cu referire la echipamentele de lucru, de protecție colectivă și individuală și asigurarea siguranței oamenilor.
- 24.** Directorul trebuie să informeze Comisia cu privire la evaluarea riscurilor profesionale, măsurile de protecție și prevenire la nivel de unitate, la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, de acordare a primului ajutor în caz de accidentare în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor în cazul unui pericol grav și imediat.
- 25.** Directorul comunică Comisiei plângerile lucrătorilor privind condițiile de muncă și măsurile preconizate pentru ameliorare, în cazul în care angajatorul nu propune măsuri Comisiei, acesta trebuie să motiveze decizia care va fi consemnată în procesul-verbal al Comisiei.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

- 26.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație.
- 27.** Modificarea prezentului Regulament se poate realiza în condițiile apariției unor noi prevederi legale.
- 28.** Prezentul Regulament va fi publicat pe panoul informativ al Colegiului.