



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

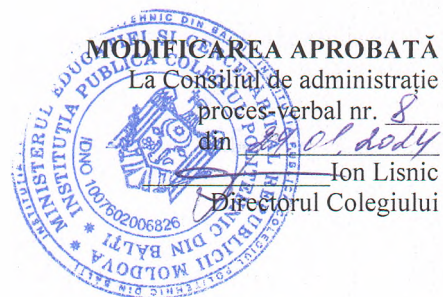
**REGULAMENTUL
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR
DIN SUBORDINEA
IP COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI**

Ediția 1

Revizia 1

COD:
REG - 12

APROBAT
Consiliul de Administrație
proces-verbal nr. 3
din 13.11.2017



**REGULAMENTUL
PRIVIND FUNCȚIONAREA CĂMINELOR
DIN SUBORDINEA
IP COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI**

REGULAMENTUL
privind funcționarea căminului din subordinea
instituțiilor de învățământ de stat

I. Dispoziții generale

1. Căminul Colegiului Politehnic din Bălți este o unitate în administrare și folosință în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.
2. Organele de administrare a căminului sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.
3. Elevii pot beneficia de spații de locuit în limitele locurilor disponibile în căminul instituției în care își fac studiile, dar și în căminele altor instituții de învățământ.
4. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană), dar se acceptă cazarea suplimentară în caz de necesitate, dar cu acordul locatarilor sau la cererea acestora.
5. Încăperile locuibile (camerele) în căminul instituției se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră persoană;
 - f) poliță de cărți/persoană.
6. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul instituției se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucătărie;
 - b) sală de lectură;
 - c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
 - d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
 - e) sală pentru activități de agrement;
 - f) telefon.

7. Colegiul este obligat să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.
8. Blocul căminului din subordinea Colegiului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
9. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

II. CAZAREA ÎN CĂMINUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul instituției de învățământ, se formează o comisie de cazare.
11. Comisia de cazare se constituie din:
 - președinte -director adjunct;
 - membri - șefi de secții, administratorul căminului, pedagogul social, reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale elevilor.
12. Comisia de cazare constituită în instituția de învățământ este obligată să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:
 - a) numărul de locuri de cazare în cămin;
 - b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
 - c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.
13. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 12 se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.
14. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la directorul adjunct pentru educație. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
15. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

16. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte confirmative care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.).

17. Elevii, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

18. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte confirmative eliberate de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

19. Comisia de cazare a instituției de învățământ va stabili, prin metodologii interne aprobate de consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc. și pentru tipurile de locatari specificați în pct. 2 și 22.

20. Distribuirea spațiului locativ în căminul din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studiu.

21. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de locațiune, care prevede drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere.

22. Comisia de cazare a instituției va stabili, prin Regulament, aprobat de Consiliul de Administrație, criteriile de repartizare a locurilor în cămin:

a) elevi care dețin performanțe academice, participanți la activități, culturale, sportive;

b) elevi orfani, lipsiți de îngrijire părintească;

c) elevi cu dizabilități, grade de invaliditate;

d) elevi semiorfani/un părinte decedat;

e) elevi, părinții căror sunt invalizi de gradul I-II;

f) elevi ai căror părinți au participat la acțiunile militare din Afganistan, Transnistria, lichidarea consecințelor de la Cernobîl;

g) elevi, care provin din familii cu 4 și mai mulți copii.

23. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) contractul de locațiune și copia deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi;
- b) carnetul de elev;
- c) buletinul de identitate;
- d) bonul de plată pentru cazare în cămin;

24. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către directorul instituției de învățământ, valabilă pe parcursul anului de studii și ei sunt obligați să o prezinte portarului la solicitare.

25. Se permite cazarea altor persoane, elevi în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ. Cazarea elevilor din alte instituții de învățământ se realizează în baza acordului ambelor instituții.

26. Înregistrarea la reședința temporară a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședința temporară în Republica Moldova.

26¹. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să ceseze locațiunea.

27. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

28. Elevii sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

29. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimonial căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

30. Nu vor fi cazați în cămin elevii, care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI INSTITUȚIEI

31. Directorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.
32. Administrația instituției de învățământ este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminului;
 - b) să caseze utilajul uzat;
 - c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminului;
 - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;
 - e) să completeze statele de personal ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.
33. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar care este numit în funcție de către directorul instituției în conformitate cu legislația în vigoare.
34. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.
35. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:
- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare;
 - b) prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul;
 - c) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
 - d) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
 - e) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiere, conform legislației în vigoare;
 - f) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
 - g) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
 - h) soluționează litigiile vizînd problemele conviețuirii în cămin;

i) administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

36. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin al elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

37. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și radiere din registrul de evidență a persoanelor înregistrate la reședința temporară, administrația instituției organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip.

Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

38. În scopul respectării principiilor de autogovernare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

39. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

40. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) monitorizează procesul de menținere a ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, graficul orelor pentru utilizarea spațiilor de baie și spălătorie;

41. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR DIN CĂMINUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

42. Locatarii din căminul instituției de învățământ au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

43. Locatarii căminului sînt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să dețină o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul
- e) social și consiliul locatarilor;
- f) să consume rațional energia electrică, termică și apa;
- g) să achite în termen integral plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;

- h) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- i) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- j) să anunțe intendentul imobilului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective să nu utilizeze odaia, spațiile de uz comun ale căminului pentru activități comerciale;
- k) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, rețelelor de canalizare și apă etc;
- l) să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizatii electrice;
- m) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- n) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie, în starea în care le-a primit, conform consemnărilor din procesul verbal de primire-predare

V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

44. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studiu;
- b) sînt premiați cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățămînt.

45. Locatarilor care nu respectă prevederile prezentului Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e) lipsirea de loc de trai în cămin;
- f) exmatricularea din instituție.

46. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare în următoarele situații:

- a) stare sanitară nesatisfăcătoare în odaie;

- b) deteriorarea bunurilor și instalațiilor;
 - c) neprezentarea la ședințele consiliului locatarilor;
 - d) utilizarea reșourilor electrice și instalațiilor neautorizate;
 - e) fumatul în incinta căminului;
 - f) tulburarea liniștii în cămin;
 - g) consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - h) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - i) aplicarea formelor de violență fizică și psihologică;
 - j) accesul în altă camera în mod neregular;
 - k) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei;
47. Hotărîrea de sancționare se ia în prezența elevului, în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățămînt vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.
48. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățămînt, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR ÎN CĂMIN

49. Intrarea în căminul instituției de învățămînt profesional tehnic este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰, după ora 23⁰⁰, ușa căminului este închisă și accesul în cămin este asigurat de personalul de serviciu.
50. Persoanele străine, cu excepția, rudelor de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul instituției de învățămînt între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
51. Începînd cu orele 24⁰⁰, căminul instituției de învățămînt intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).
52. Căminul instituției de învățămînt activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului și în spațiile de uz comun.

53. în cazul în care o persoană s-a cazat, dar lipsește din cămin fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de 7 zile, ceilalți locatari sunt obligați să anunțe administratorul căminului sau președintele consiliului locatarilor pentru a caza alt elev.

54. în cazul excluderii din lista locatarilor pentru nerespectarea Regulamentului, elevului nu i se restituie taxa pentru cămin, în celelalte cazuri se restituie din momentul returnării inventarului și eliberării locului de trai

55. În cămin se interzice:

- a) transferul, fără acordul comisiei de cazare (directorului adjunct pentru educație), dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
- d) conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc., se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice din instituție;
- e) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- f) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- g) folosirea aparatelor acustice, difuzoarelor și casetofoanelor cu intensitate de sunet mare;
- h) folosirea în odaie a utilajelor de încălzire electrică (reșouri, aragaz etc)
- i) aducerea în cămin a persoanelor străine;
- j) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- k) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- l) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
- m) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

55¹. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ.

VII. DISPOZIȚII FINALE

56. Pentru perioada sesiunilor și a vacanțelor regimul de funcționare al căminului este diferit de cel standard:

- a) în timpul vacanțelor se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I;
- b) în timpul sesiunii se interzice accesul vizitatorilor în cămin cu excepția rudelor de gradul I și al colegilor de grupă

57. În perioada vacanțelor de vară, căminul poate presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
58. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminului se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.
59. Personalul din Colegiu, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
60. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIILOR LOCATARILOR DIN CĂMIN

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În cadrul căminului Colegiului Politehnic din Bălți care oferă spații de cazare elevilor se constituie și funcționează Consiliul Locatarilor, organ de autoconducere a elevilor, care reprezintă interesele elevilor cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al Colegiului și cu responsabilități în administrarea problemelor căminului
2. Deciziile Consiliului de autoconducere sunt obligatorii pentru toți locatarii căminului.
3. Consiliul Locatarilor are dreptul de a adopta decizii de stimulare și de sancționare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminului și de a apăra drepturile locatarilor căminului.
4. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului, format din 5-7 persoane.
5. Consiliul Locatarilor este format din: a) președinte, b) locuitor; c) șefi de etaje; d) alți membri, care activează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului.
6. Membri ai Consiliului Locatarilor sunt elevii Colegiului Politehnic din Bălți cu comportament decent și se evidențiază prin activism și responsabilitate.
7. Consiliul locatarilor își desfășoară activitatea în baza programului semestrial/anual, elaborat la începutul anului de studii, împreună cu pedagogul social și aprobat de director adjunct pentru instruire și educați educație.
8. Consiliul Locatarilor se convoacă de regulă de 2 ori în lună sau după necesitate. Procesele verbale ale ședințelor se înregistrează în registru proceselor verbale
9. Condiții impuse candidaților la funcția de șef de etaj. Candidații la această funcție trebuie să îndeplinească următoarele exigențe:
 - a) să fie locatari în căminul respectiv;
 - b) să fie elevi în instituție.
 1. Nu au dreptul de a candida:
 - a) elevii care au fost exmatriculați;
 - b) elevii care au avut abateri disciplinare.

II. ALEGEREA CONSILIULUI LOCATARILOR

10. Președintele Consiliului locatarilor, șefii de etaje și Președintele Consiliului sunt propuși de locatarii cazați în cămin.

11. Alegerea membrilor și Președintelui Consiliului Locatarilor are loc la adunarea generală a locatarilor cazați în cămin, de regulă, în luna septembrie a fiecărui an. Mandatul acestora este valabil pe perioada anului de studii:

- a) componența Consiliului Locatarilor din cămin este aleasă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință;
- b) în rezultatul promovării ședințelor se întocmește un proces-verbal, cu anexarea listei celor prezenți, semnat de către președintele și secretarul ședinței;
- c) membrii Consiliului Locatarilor pot fi demși în cazul, când nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament;
- d) schimbările în componența Consiliului Locatarilor din cămin se aprobă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință;

III. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCATARILOR

12. Președintele Consiliului Locatarilor are următoarele atribuții și obligații:

- a) coordonează activitatea Consiliului Locatarilor;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Locatarilor; c) se îngrijește de întocmirea unui
- c) proces-verbal al ședinței Consiliului Locatarilor;
- d) reprezintă elevii din cămin în relația cu Administrația Colegiului;
- e) preia de la șefii de etaj problemele semnalate de către elevi, le analizează și le înaintează comisiilor competente;
- f) coordonează acțiuni de informare a elevilor la solicitarea comisiilor competente;
- g) verifică împreună cu șefii de etaj și alte comisii, asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor străine are obligația de a anunța comisiile competente;
- h) participă în comisia de cazare a elevilor;
- i) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului;
- j) are datoria de a sesiza existența oricăror nereguli privind viața în cămin și a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, consemnând problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrație.

13. Șeful de etaj are următoarele obligații:

- a) identifică și contribuie la soluționarea problemelor apărute pe etajul de care răspunde printrun dialog permanent cu colegii de etaj și cu administrația căminului, precum și cu ceilalți membri ai Consiliului Locatarilor;
- b) organizează lunar întâlniri cu locatarii etajului; c) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului;
- c) asigură folosirea optimă, precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- e) organizează verificări împreună cu administratorul căminului, președintele de cămin și alte comisii asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța comisiile competente;
- d) răspunde de respectarea liniștii pe etaj;
- e) se implică în soluționarea defecțiunilor sau neregulilor apărute pe etaj și semnalează angajaților căminului, precum și administratorului aceste probleme în vederea soluționării lor, (dar, atenție: n-are voie să intervină la instalațiile electrice, problemele vor fi soluționate de către personalul autorizat);
- f) contribuie la menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor etajului;
- g) are datoria de a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și de a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- h) să urmărească remedierea în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la portar;
- i) verifică cu regularitate etajul în vederea consumului rațional de energie electrică, apă, iar în cazul depistării consumului irațional, este obligat să sesizeze Consiliul Locatarilor în vederea penalizării locatarilor respective;
- j) organizează în colaborare cu pedagogul social, activitățile educative în cămin ;
- k) împreună cu intendentul, pedagogul social organizează și desfășoară de 4 ori în lună sau după necesitate ziua sanitară cu participarea obligatorie a tuturor locatarilor cazați pe etaj

14. Departamentul pentru activitatea cultural-sportivă:

- a) organizează și desfășoară activități cultural-sportive;
- b) completează rubricile panoului informativ;
- c) raportează rezultatele activității la ședințele Consiliului locatarilor.

IV. DREPTURILE MEMBRILOR CONSILIULUI LOCATARILOR

15. Ca recompensă pentru activitatea prodigioasă depusă în cămin, membrilor Consiliului Locatarilor li se asigură dreptul:

- a) să locuiască în camere cu 3 locatari;
- b) să aleagă cu prioritate odaie din cele rămase libere;

V. DISPOZIȚII FINALE

16. Prezentul Regulament se constituie ca anexă la Regulamentul privind funcționarea căminului Colegiului.

17. Nerespectarea de către membrii Consiliului Locatarilor a prezentului Regulament duce la revocarea acestora și la declanșarea de noi alegeri.

18. În funcție de gravitatea abaterilor celor vizați și membrii Consiliului pot fi sancționați în conformitate cu prevederile Regulamentului privind funcționarea căminului Colegiului și contractul de locațiune.