



CPB

COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI



Aprobat
Consiliul profesoral
proces-verbal nr. 4 din 22.10.2025
Liudmila CRAIȚMAN,
Director

**PLAN DE DEZVOLTARE A
COLEGIULUI POLITEHNIC DIN BĂLȚI
2025-2030**

Cuprins

I. CONTEXT GENERAL.....	3
1.1 Date generale.....	3
1.2 Scurt istoric	3
1.3 Profilul actual al instituției.....	3
1.4 Elevi.....	4
1.5 Resurse umane.....	4
1.6 Resurse financiare.....	4
1.7 Misiunea Colegiului.....	5
1.8 Viziunea Colegiului	5
II. ANALIZA SWOT	6
III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ.....	6
IV. PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITĂȚI	7
V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ, ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE .	8
VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI.....	25

I. CONTEXT GENERAL

1.1 Date generale

Denumirea instituției: Colegiul Politehnic din Bălți

Anul fondării: 1964

Adresa: mun. Bălți, str. Ivan Franco nr.11

Telefon/fax: (+ 373) 0231 7-20-94

Web: www.cpbinfo.md

1.2 Scurt istoric

Instituția Publică Colegiul Politehnic din Bălți a fost fondată la 13 mai 1964, în 2015 obține statut de instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, nivelurile IV și V ISCED.

Colegiu asigură formarea cadrelor de specialitate pentru economia națională în domeniile de formare profesională: energetică și inginerie electrică, electronică și automatizări, mecanică și prelucrarea metalelor, TIC.

În baza rezultatelor evaluării externe Colegiul a obținut, în anul 2020, certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT nr. 0032-20 și în baza ordinul MECC nr. 498 din 19.05.2021, au fost acreditate 7 programe de formare profesională.

1.3 Profilul actual al instituției

Programe de formare profesională învățământ clasic

Tabelul 1

Nr. crt	Domeniul de formare profesională	Programul de formare profesională	Calificarea	Credite studii	Durata
1.	0611. Utilizarea calculatorului	0611.1 Calculatoare	0611.1.1 Tehnician/tehniciană suport tehnic al calculatoarelor	120	4 ani/ 2 ani
2.	0611. Utilizarea calculatorului	0611.2 Rețele de calculatoare	0611.2.1 Tehnician/tehniciană suport tehnic al rețelilor	120	4 ani
3.	0611. Utilizarea calculatorului	0611.4 Programarea și testarea produselor program	0611.4.1 Programator/programatoare	120	4 ani
4.	0713. Energetică și inginerie electrică	0713.2 Electromecanică	0713.2.1 Tehnician/tehniciană electromecanic	120	4 ani/ 4 ani
5.	0714. Electronică și automatizări	0714.1 Aparatură radioelectronică de uz casnic	0714.1.1 Tehnician/tehniciană echipamente optice, electronice	120	4 ani
6.	0714. Electronică și automatizări	0714.2 Automatizarea și robotizarea proceselor de producție	0714.2.1 Tehnician/tehniciană în automatizarea proceselor de producție	120	4 ani
7.	0714 Electronică și automatizări	0714.6 Mecatronică	0714.6.1 Tehnician/tehniciană mecatronică	120	4 ani
8.	0715. Mecanică și prelucrarea metalelor	0715.6 Metrologie și certificarea conformității	0715.6.1 Tehnician metrolog/tehniciană metrologă	120	4 ani

Programe de formare profesională Învățământ dual

Tabelul 2

Nr. crt	Domeniul de formare profesională	Programul de formare profesională	Calificarea	Credite studii	Durata
1.	0713. Energetică și inginerie electrică	0713.2 Electromecanică	0713.2.1 Tehnician/tehniciană electromecanic	120	2 ani ÎD
2.	0715. Mecanică și prelucrarea metalelor	0715.10 Utilaj tehnologic industrial și accesorii	0715.10.1 Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	120	2 ani ÎD

1.4 Elevi

În anul 2025-2026 în Colegiu studiază 938 elevi:

Contingentul de elevi în ultimii pe programe de formare profesională

Tabelul 3

Programul de formare profesională	Învățământ clasic	Învățământ dual	Frecvența redusă
0611.1 Calculatoare	219	-	-
0611.2 Rețele de calculatoare	111	-	-
0611.4 Programarea și testarea produselor program	25	-	-
0713.2 Electromecanică	204	15	-
0713.2 Electromecanică	-	-	12
0714.1 Aparatură radioelectronică de uz casnic	53	-	-
0714.2 Automatizarea și robotizarea proceselor de producție	163	-	-
0714.6 Mecatronica	25	-	-
0715.6 Metrologie și certificarea conformității	96	-	-
0715.10 Utilaj tehnologic industrial și accesorii	-	15	-

1.5 Resurse umane

Resursele umane reprezintă o componentă indispensabilă pentru atingerea obiectivelor propuse de Colegiu. Prin urmare, una dintre direcțiile prioritare ale managementului instituțional vizează politica personalului, cu un accent major pe formarea unui colectiv didactic de înalt profesionalism.

Personalul instituției, 2025

Tabelul 4

Nr.de angajați	Personal de conducere	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
107	4	54	8	41

Structura gradelor didactice și mageriale, 2025

Tabelul 5

Doctor în științe	Grad managerial unu	Grad managerial doi	Grad didactic superior	Grad didactic unu	Grad didactic doi	Nu dețin grad didactic
1	2	-	11	13	28	2

1.6 Resurse financiare

Alocarea resurselor financiare

Tabelul 6

Indicii	în mii lei pe ani				
	2020	2021	2022	2023	2024
Alocări bugetare	17614.0	19224.0	18668.6	24143.5	20481.3
Venituri mijloace speciale	3753.6	3773.5	3302.4	3539.8	3890.6
Cheltuieli, inclusiv:	20328.6	19421.9	21971.0	27683.3	26659.7
Retribuirea muncii	13855.3	14243.2	15858.1	17230.1	18063.9
Burse	2056.3	2195.1	2272.6	2745.0	2724.2
Plata serviciilor	2583.0	2387.9	3546.2	4209.7	3367.9
Mărfuri și alte servicii	537.7	373.8	281.2	413.1	623.9
Manuale, literatură științifică/ metodică, periodică	20.9	6.9	6.3	10.23	14.3
Reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor	1178.7	10.4	-	322.3	704.6
Deplasările de servicii	6.7	2.2	6.6	9.5	25.0
Procurarea de utilaj	90.0	-	-	-	21.720
Reparația capitală	-	208.4	-	2651.3	1135.9

Investiții de instituție în formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere

Tabelul 7

Anul	Stagii de formare profesională (10 credite)	Stagii de formare profesională (20 credite)	Plata efectuată de instituție, total
2022	-	27	31 210
2023	4	5	10 270
2024	-	18	28 600

1.7 Misiunea Colegiului

Formarea și dezvoltarea profesională inițială a specialiștilor competenți și competitivi în domeniul profesional tehnic, oferind servicii educaționale de calitate, în parteneriat și cooperare cu agenții economici, pentru dezvoltarea personalităților cu spirit de inițiativă, gândire flexibilă, capacități de autodezvoltare și cu competențe necesare pentru a se integra pe piața muncii.

1.8 Viziunea Colegiului

Viziunea instituției este determinată de următorii factori:

1. Racordarea la prevederile **Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”**:

Obiectivul 3: Garantarea educației relevante și de calitate pentru toți pe întreg parcursul al vieții;

Obiectivul 7: Asigurarea unei guvernări eficiente, incluzive și transparente;

Obiectivul 9: Promovarea unei societăți pașnice și libere;

Obiectivul 10: Asigurarea unui mediu sănătos și sigur.

2. Racordarea la orientările strategice ale **Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”**:

- Educație de calitate pentru dezvoltare sustenabilă;
- Educație incluzivă pentru o societate incluzivă;
- Cadre didactice calificate pentru educație de calitate;
- Medii de învățare eficiente și motivante;
- TIC moderne pentru asigurarea calității și sustenabilității educației;
- Buna guvernare și infrastructură modernă pentru educație de calitate.

3. Starea actuală a instituției:

- Experiența și tradițiile existente în instituție;
- Profesionalismul cadrelor didactice;
- Perspectivele și oportunitățile de dezvoltare a învățământului profesional tehnic.

VIZIUNEA: Oferirea oportunităților tuturor actanților educaționali de a-și dezvolta atitudini, abilități și de a-și forma competențe specifice, valorificându-și la maximum potențialul personal, devenind personalități active, creative, independente în acțiune și responsabile, capabile să se integreze în viața socio-profesională.

IP Colegiului Politehnic din Bălți este o instituție de învățământ profesional tehnică care către anul 2030:

- Asigură dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formări continue, astfel ca cadrele didactice să aplice cu succes metodele centrate pe elev, instrumentele TIC;
- Aplică proceduri în toate etapele procesului educațional, care asigură transparența decizională atât prin implicarea angajaților cât și a elevilor.
- Dezvoltă parteneriate durabile cu mediul economic pentru implementarea învățământului dual.
- Crează un mediu de învățare prietenos pentru elevi, angajați, angajatori accentul fiind pus pe calitatea procesului educațional;
- Formează specialiști competitiv astfel încât inserția absolvenților pe piața muncii constituie 50%.
- Dezvoltă proiecte educaționale naționale și internaționale, creând parteneriate stabile cu instituțiile profesional tehnice din țară și de peste hotare.

II. ANALIZA SWOT

În baza analizei SWOT, sunt identificate oportunități de creștere și dezvoltare, totodată, vulnerabilitățile și amenințările pot fi transformate în obiective strategice orientate spre îmbunătățirea proceselor interne, să reducă riscurile și să eficientizeze performanța organizațională.

Tabelul 8

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– curricula adaptată la nevoile pieței muncii; – parteneriate puternice cu agenți economici pentru organizarea stagiilor de practică; – cadre didactice calificate, peste 96% din personalul didactic deține grade didactice; – participarea angajaților la stagii de formare continuă, contribuind la dezvoltarea profesională; – utilizarea TIC la toate nivelurile instituției; – antrenarea elevilor în activități extrașcolare (cercuri, secții sportive etc.) ; – platforma instituțională Moodle, găzduită pe servere proprii, sprijină procesul educațional; – gestionarea eficientă a bugetului instituției, asigurând o planificare financiară stabilă și predictibilă; – utilizarea SIME; – regulamente și proceduri interne.	– motivație insuficientă pentru unele cadre didactice în abordarea problemelor complexe; – unele cadrele didactice sunt reticente la schimbări și inovații educaționale; – colaborare insuficientă cu parteneri educaționali în privința mobilității academice; – activități insuficiente care să genereze venituri suplimentare; – infrastructură educațională parțial învechită; – dotarea insuficientă a laboratoarelor cu utilaje moderne.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
– posibilități de formare și recalificare continuă prin proiecte și granturi europene; – îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin participarea la diverse programe de formare; – acces la cursuri și seminare metodic-științifice, oferite de organizații naționale și internaționale, pentru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale; – parteneriate cu universități și alte instituții educaționale pentru schimburi de experiență și programe de formare duală; – conferințe și activități metodic-științifice organizate de instituții naționale și internaționale; – participare la proiecte care sprijină procesul educațional și implicarea elevilor în competiții și inițiative.	– migrația populației către alte țări, cu impact negativ asupra stabilității comunității școlare; – slabă motivare a absolvenților instituțiilor de învățământ superior de a se angaja în ÎPT; – majorarea numărului de elevi de din familii social-vulnerabile și cu venituri mici; – resurse interne limitate pentru gestionarea eficientă a parteneriatelor complexe și a proiectelor de anvergură.

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Viziunea managerială va fi orientată către un mediu educațional inovator, incluziv și orientat spre excelență, în care fiecare elev, cadru didactic și angajat este susținut în dezvoltarea personală și profesională, prin:

- dezvoltarea culturii organizaționale și educaționale;
- dezvoltarea resurselor umane, financiare, materiale și tehnologice;
- crearea unui mediu educațional modern, atractiv și orientat spre inovație;
- crearea unui climat de muncă stimulatî pentru actanții educaționali, implementând politicile educaționale;
- dezvoltarea competențelor intelectuale, abilităților practice, tehnicilor de lucru în echipă și a disponibilităților afective pentru asigurarea egalității șanselor și integrarea socio-profesională;
- dezvoltarea parteneriatelor cu agenți economici și dialog social cu instituții la nivel național și internațional.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității instituției de învățământ sunt: responsabilitate, colaborarea, integritatea, toleranță, flexibilitate, adaptabilitate și respect.

IV. PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITĂȚI

Direcțiile strategice de dezvoltare a Colegiului Politehnic sunt stabilite în dependență de problemele identificate și prioritare, inclusiv:

Din problemele identificate în instituție cele mai prioritare se constată:

1. posibilități financiare reduse, pentru modernizarea laboratoarelor și dotarea lor cu echipamente performante și materiale didactice, manuale influențează negativ calitatea formării profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii;
2. interesul scăzut a agenților economici în procesul de educație, ceea ce afectează angajabilitatea absolvenților;
3. carențe în ceea ce privește promovarea unui management participativ (nu toate cadrele didactice se implică în procesul decizional al instituției);
4. stabilirea insuficientă a unor parteneriate viabile la nivel internațional.

Analizând problemele cu care se confruntă instituția au fost determinate următoarele obiective strategice în corespundere cu domeniile de activitate:

Domenii	Obiective strategice
MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	Obiectiv strategic 1. Eficientizarea managementului instituțional și îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a spori eficiența, transparența și calitatea procesului educațional.
RESURSE UMANE	Obiectiv strategic 2. Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman și asigurare a formării continue a tuturor cadrelor didactice până în anul 2030 pentru atingerea standardelor educaționale.
INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE	Obiectiv strategic 3. Sporirea anuală a performanțelor școlare cu minimum 4-5% prin implicarea activă a elevilor în activități curriculare și extracurriculare, valorificând în mod eficient potențialul individual al acestora, resursele instituționale și oportunitățile oferite de comunitate.
INFRASTRUCTURĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI FINANȚE	Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea infrastructurii instituției și modernizarea bazei tehnico-materiale specifice programelor de formare profesională prin majorarea alocațiilor anuale cu cca 5% din bugetul instituției.
PARTENERIATE ȘI DIALOG SOCIAL	Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu sectorul economic și comunitatea pentru corelarea educației la cerințele pieței muncii și pentru creșterea 5% ratei de angajare a absolvenților.

V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ, ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE

PENTRU PERIOADA 2025-2030

Direcția strategică 1: Managementul instituțional

Obiectivul strategic 1: Eficientizarea managementului instituțional și îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a spori eficiența, transparența și calitatea procesului educațional.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 1.1. Monitorizarea implementării actelor legislative și normative din domeniul învățământului profesional tehnic pentru a asigura transparența decizională în cadrul instituției.					
Studierea și aplicarea în activitatea educațională a documentelor normative și reglatorii elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și alte organe ierarhic superioare.	2025-2030	Cadrele de conducere. Colectivul de profesori și elevi. Cadre didactice auxiliare. Cadre nedidactice.		Cadrul de funcționare a instituției de învățământ este conform cerințelor legale. Actele de înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normativelor de securitate antiincendiară. Acte normative și reglementare interne elaborate, actualizate și puse în aplicare.	
Elaborarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare	Ianuarie 2030	Cadrele de conducere, responsabilii de subdiviziuni.		Planul anual de activitate a instituției de învățământ. Planurile operaționale de activitate pe structuri, subdiviziuni, elaborate, implementate.	
Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării Standardelor de calitate.	Pe tot parcursul strategic.	Cadrele de conducere. CEIAC.	Angajații. Consiliul elevilor.	Rapoart de autoevaluare elaborat. Raport CIM. Manualul calității, revizuit. Plan de îmbunătățire.	
Monitorizarea și evaluarea continuă a sistemelor de evaluare inovative.	Pe tot parcursul strategic.	Cadrele de conducere. CEIAC.	Cadre didactice. Consiliul elevilor.	Rapoarte anuale de evaluare. Numărul de chestionare.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
				Numărul activităților de îmbunătățire bazate pe feedback.	
Declanșarea procedurilor de evaluare externă a programelor de formare profesională din oferta educațională a Colegiului.	2025 2030	Cadrele de conducere. CEIAC. Șefii catedră.	Subdiviziunile din Colegiu.	Cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă a programelor de formare profesională. Rapoarte de autoevaluare elaborate.	Taxe stabilite pentru evaluare externă.
Întocmirea corectă a documentației școlare la toate nivelele instituționale.	Pe parcursul anilor de studii.	Cadrele de conducere. Angajații.		Documente întocmite corect. Numărul de ședințe pentru instruire.	
Obiectiv specific: 1.2. Implicarea cadrelor didactice în acțiuni de proiectare operațională a unui demers educațional de calitate.					
Elaborarea Planului managerial anual de activitate.	Septembrie a fiecărui an de studii	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii secției. Șefii catedră		Crearea unui mediu instituțional deschis, în care deciziile și activitățile să fie accesibile și înțelese de toți actorii implicați – elevi, părinți, profesori și comunitatea locală. Plan managerial anual de activitate elaborat, discutat și aprobat la Consiliul profesoral.	
Elaborarea Raportului de realizare a Planului anual de activitate.	Septembrie a următorului an de studii	Directorul. Șefii de subdiviziuni.		Ședințe operative organizate lunar cu personalul de conducere/ administrativ gospodăresc. Planuri de activitate pentru toate structurile interne elaborate, aprobate și puse în aplicare. Rapoartele anuale de activitate prezentate la Consiliul profesoral.	
Obiectiv specific: 1.3. Implementarea unui sistem de feedback și suport instituțional pentru îmbunătățirea calității educației.					
Aplicarea chestionarelor de evaluare a activității didactice/manageriale pentru colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, angajați.	Periodic.	Cadrele de conducere. CEIAC.	Cadre didactice. Consiliul elevilor. Parteneri sociali.	Numărul de chestionare create, aplicate, rata de răspunsuri la fiecare chestionar.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Analiza chestionarelor pentru identificarea tendințelor, problemelor și oportunităților de îmbunătățire.	Periodic.	Cadrele de conducere. CEIAC.	Cadre didactice. Consiliul elevilor.	Rapoarte generate. Plan de acțiuni pentru îmbunătățire. Rata de satisfacție a celor care au oferit feedback.	
Comunicarea regulată și transparentă a activităților de îmbunătățire în baza feedback-ului primit, pentru a încuraja participarea activă a respondenților și creșterea transparenței decizionale.	Periodic.	Cadrele de conducere. CEIAC.	Cadre didactice. Consiliul elevilor.	Numărul de comunicări efectuate. Raport plasat pe pagina web a Colegiului.	
Obiectiv specific: 1.4. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice/manAGERIALE în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale în activitatea didactică.					
Delegarea la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale avansate a cadrelor de conducere/didactice.	Conform graficului.	Cadrele de conducere. Șefii catedră.	Centre de formare continuă. Cadre didactice cu performanțe, formatori.	Planul strategic de formare profesională. Cca 10 cadre didactice în mediu per/an delegate/motivate să participe la cursuri de instruire conform nevoilor de formare. Cca 2 ateliere practice organizate pe an în Colegiu, diseminarea de bune practice.	2% din sursele bugetare.
Cursuri de instruire privind domeniul utilizării platformei <i>Moodle</i> în activitatea didactică, în evaluarea asistată de calculator.	Periodic.	Cadrele de conducere.		25 de cadre didactice instruite la modulul Utilizarea platformei Moodle în evaluarea rezultatelor școlare asistată de calculator, de către doi formatori din instituție cu competențe avansate.	Spor pentru performanță
Cursuri de instruire la domeniul formării cadrelor didactice evaluatori la examenele de absolvire.	Periodic.	Cadrele de conducere. Șefii catedră.		3 cadre didactice-evaluatori instruite pentru participare la elaborarea sarcinilor și la evaluare în cadrul examenului de calificare prin metoda sistemului unificat în 2025.	2% din sursele bugetare.
Obiectiv specific: 1.5 Constituirea structurilor interne de aplicare și dezvoltare a procedurilor operaționale în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației					
Constituirea organelor administrative și consultative pentru asigurarea funcționalității eficiente și eficiente a instituției.	Septembrie a fiecărui an de studii	Directorul. Consiliul de administrație.		Consiliul de administrație constituit, aprobat la consiliul profesoral.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
		Consiliul profesoral. Responsabilii de subdiviziuni		Consiliul metodic-științific constituit, aprobat la consiliul profesoral Ordinul de numire a șefilor de catedre. Ordinul de numire a diriginților de grupă. Consiliul elevilor constituit. Procese-verbale al ședințelor organelor administrative și consultative elaborate.	
Monitorizarea activității Comisiei interne de asigurare a calității.		Consiliul de administrație. Șeful secției pentru asigurarea calității.		Planul de activitate al CEIAC elaborat, aprobat la Consiliul de administrație. Proceduri de asigurare și îmbunătățire a calității elaborate, aprobate, aplicate la nivel de instituție. Rapoarte semestriale prezentate la ședințele consiliului de administrație. Raportul anual de activitate CEIAC prezentat la CA.	
Aplicarea prevederilor Manualului calității și evaluarea modului de aplicare a procedurilor interne de asigurare a calității.	Semestrial 2025-2030	CEIAC		Manualul calității aplicat Proceduri interne aplicate Minim 2 seminare de instruire pentru cadrele didactice	
Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării standardelor de calitate astfel încât 8 programe de formare profesională studiate în instituție să fie acreditate.	2025, 2030	Director Sef CEIAC Șefi catedre	ANACEC	8 rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la ANACEC 8 dosare cu dovezi pentru procedura de evaluare externă 8 programe de formare profesională acreditate	125 mii lei buget

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Monitorizarea acțiunilor de implementare și revizuire a procedurilor de asigurare a calității: a) Proiectarea calității b) Asigurarea calității c) Evaluarea calității d) Îmbunătățirea calității educației la nivel de instituție.		Directorul. Șeful secției pentru asigurarea calității. CEIAC.		Planuri operaționale elaborate, aprobate. Chestionare, sondaje promovate, analizate. Instrumente și proceduri interne de asigurare a calității elaborate, revizuite, dezvoltate. Rapoart ale activității CEIAC. Planuri de îmbunătățire a calității elaborate/implementate.	
Obiectiv specific: 1.6 Asigurarea funcționalității sistemului de management financiar și control intern în vederea valorificării eficiente și transparente a resurselor bugetare și complementare.					
Proiectarea unui Sistem de management financiar și control intern.		Directorul. CEIAC.		Sistem de management financiar și control intern proiectat conform standardelor naționale de control intern în sectorul public și ajustat la specificul instituției.	
Asigurarea funcționalității și eficienței managementului financiar și audit intern.		Directorul. Directorii adjuncți. Contabil-șef		Transparență, economicitate, eficacitate în gestionarea bugetului instituției. Plasarea rapoartelor financiare pe pagina web a instituției.	
Autoevaluarea funcționalității și eficienței managementului financiar și control.		Directorul. Comisia de audit intern. Contabil-șef.		Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor, raportate, prezentate la ședințele Consiliului de administrație.	
Elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control.		Directorul. DAIE. Contabil-șef.		Elaborarea, prezentarea, organelor ierarhic superioare a Raportului anual privind controlul managerial. Declarația de răspundere managerială	

Direcția strategică 2: Resurse umane

Obiectivul strategic 2: Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman și asigurarea formării continue a tuturor cadrelor didactice până în anul 2030 pentru atingerea standardelor educaționale.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 2.1. Analiza și îmbunătățirea strategiilor de recrutare și retenție a personalului, cu accent pe atragerea tinerilor specialiști și a cadrelor didactice performante asigurând calitatea educațională.					
Valorificarea diverselor metode de recrutare a personalului.	2025-2030	Directorul. Serviciul personal.	Universități. ANOFM.	Recrutarea și angajarea personalului conform prevederilor legislației. Numărul cadrelor didactice tinere.	
Proiectarea, aprobarea și implementarea Strategiei de dezvoltare a personalului.	2025-2030	Directorul. Serviciul personal.	Grup de lucru pentru elaborarea strategiei.	Strategie aprobată și pusă în aplicare. Diverse forme și modalități de diseminare a bunelor practici: ședințe de catedră, ședințe de CMS, școala profesorului debutant, studierea experienței avansate, conferințe, mese rotunde etc.	
Monitorizarea procesului de integrare a cadrelor didactice debutante: a) mentorat de inserție profesională. b) mentorat de formare a competențelor de instruire practică. c) mentorat de dezvoltare profesională.	În primii 3 ani de activitate profesională pentru tinerii specialiști.	Directorul adjunct instruire și educație.		Traseul individual de dezvoltare profesională. Ședințe tematice proiectate, realizate. Participarea la ședințele Consiliului metodico-științific. Cursuri de formare profesională continuă în conformitate cu necesitățile proprii de formare.	
Obiectiv specific: 2.2 Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continue a personalului didactic în conformitate cu standardele profesionale.					
Încurajarea/suținerea personalului să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională.	2025-2030	Directorul. Responsabilul de formare profesională continuă. Șeful secției pentru	Centre de formare	Planul de formare continuă realizat 100%. Fiecare cadru didactic din instituție participă o dată în trei ani la diverse cursuri de formare profesională.	2% din resursele bugetare anual programate pentru desfășurarea cursurilor de formare

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
		asigurarea calității.			profesională continuă.
Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin diverse forme de diseminare a bunelor practici.	2025-2030	Directorii adjuncți. Cadrele didactice cu experiență.	Resurse umane. Tehnică de calcul și echipament digital.	Diverse forme și modalități de diseminare a bunelor practici: ședințe de catedră, ședințe de CMS, școala profesorului debutant, studierea experienței avansate, conferințe, mese rotunde etc.	
Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continuă.	2025-2030	Directorul.	Programul cursurilor de formare profesională continuă/module tematice conform necesităților proprii de formare	Planul de formare profesională. Fișe anuale de evaluare a cadrului didactic în vederea stabilirii progresului.	
Obiectiv specific 2.3. Promovarea unei politici eficiente de relații cu angajații îndreptată spre menținerea lor în cadrul instituției					
Chestionarea periodică a stării de satisfacție profesională a salariaților	Septembrie Decembrie Iunie	Director CEIAC		Cca 62 angajați chestionați periodic Raport despre satisfacția angajaților la locul de muncă Plan de îmbunătățire a calității Condiții de muncă decente	
Acordarea sporului de performanță salariaților	semestrial	Director Director adjunct IP Director adjunct IE Șef secție IP Contabil-șef		Regulament pentru acordarea sporului pentru performanțe Fișe de autoevaluare Fișe de evaluare Spor de performanță acordat	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Urmărirea carierei/traseului profesional al angajaților.	2025-2030	Directorul. Serviciul personal.		Raport, tabel/diagrama dinamicii angajaților.	

Direcția strategică 3: Instruire și educație

Obiectivul strategic 3: Sporirea anuală a performanțelor școlare cu minimum 4-5% prin implicarea activă a elevilor în activități curriculare și extracurriculare, valorificând în mod eficient potențialul individual al acestora, resursele instituționale și oportunitățile oferite de comunitate.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 3.1. Proiectarea, aprobarea și revizuirea periodică a programelor integrate de formare profesională în conformitate cu cerințele cadrului normativ modificat.					
Revizuirea ciclică și îmbunătățirea Programelor de studii pentru satisfacerea cerințelor pieții muncii.	După fiecare ciclu de patru ani.	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii catedră.	Ordinul MEC cu privire la instituțiile responsabile de elaborarea Planului de învățământ la programele de formare profesională. Agenți economici. Centre de excelențe de profil.	Persoane identificate, delegate în grupurile de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la PFP: Planuri de învățământ elaborate, avizate la ședința Consiliului profesoral, aprobate de către MEC, plasate pe pagina web a instituției de învățământ.	
Implementarea Planurilor de învățământ noi în activitatea didactică.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. Cadre didactice.		Realizarea Planurilor de învățământ. Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele de studii elaborate conform planurilor de învățământ și curricula.	
Acreditarea provizorie a unor programe de formare profesională noi la învățământ clasic, dual, atractive pentru beneficiari și solicitate de piața muncii.	2025-2030	Cadrele de conducere. Șefii catedră.	ANACEC. Agenți economici. Camera de comerț.	Numărul de ședințe de lucru cu agenți economici. Numărul de programe acreditate provizoriu. Numărul de cadre didactice incluși în grupuri de lucru. Numărul de curricula elaborate.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Asigurarea funcționalității procedurii de elaborare a Curriculumului la unitățile de curs/disciplinele de specialitate: a) constituirea grupurilor de autori b) elaborarea Curriculumului pe unități de curs/calificări c) implementarea Curricula elaborată la disciplinele/unitățile de curs.	Ciclic, în conformitate cu fiecare generație de Planuri de învățământ.	Directorii adjuncți. Șeful secției pentru asigurarea calității. Grupul de lucru.	Centre de excelență.	Curriculumul la unitățile de curs/disciplinele de specialitate avizate, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării, plasate pe site-ul colegiului. Implementarea, corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	
Evaluarea Curriculumului pe unități de curs.	2025-2030	Directorii adjuncți. CEIAC		Îmbunătățirea Curriculumului, actualizarea conținuturilor în corespundere cu standardele de formare profesională.	
Obiectiv specific: 3.2 Aplicarea instrumentarului de evaluare a relevanței competențelor profesionale oferite de Curricula dezvoltată la specialitate pentru o inserție mai bună pe piața muncii.					
Evaluarea relevanței competențelor cognitive și funcțional acționale oferite de Curriculumul în implementare.	Pe parcursul anului de studii	Autorii de curriculum.		Curriculumul la disciplinele de specialitate Procedura de monitorizare și revizuire periodică a Programelor de formare profesională. Chestionare, sondaje aplicate principalilor actori, analize, constatări, decizii.	
Revizuirea Curriculumul pentru al adapta la principalii actanți (elevi, cadre didactice, angajatori).	Anul 2026	Autorii de curriculum. Beneficiarii.		Curriculumul unităților de curs/la disciplinele de specialitate adaptate la noile rigori.	
Obiectiv specific: 3.3. Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile pentru dezvoltarea competențelor definite de standardul de calificare.					
Elaborarea suporturilor de curs la unitățile/disciplinele de specialitate.	Câte un suport de curs pe an de fiecare catedră.	DAIE Șefii catedră	Centre de excelență.	Suporturi de curs la unitățile de specialitate elaborate câte 3 titluri pe an, în concordanță cu finalitățile de studii reflectate în Curriculum.	
Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare.	Pe parcursul anului.	Cadre didactice		Actualizarea conținutului digital existent pe platforma Moodle.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 3.4. Creșterea performanțelor școlare și asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, potrivit nivelului propriu de dezvoltare, prin utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și prin eficientizarea lucrului individual ghidat de profesor.					
Proiectarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, axat pe forme de competențe profesionale.	2025-2030	Cadrele didactice		Reflecția metodelor de predare-învățare centrate pe elev în proiectele didactice calendaristice și proiectele didactice ale lecțiilor	
Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev.	2025-2030	Directorii adjuncți. Șefii catedră		Susținerea a cel puțin 2 lecții demonstrative în anul școlar de către fiecare cadru didactic, dezbateri, analize	
Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului didactic la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului.	2025-2030	Cadrele didactice. Diriginții. Psihologul.		Programe de pregătire suplimentară a elevilor de performanță/ concursuri/ olimpiadele școlare organizate. Activități de recuperare pentru elevii corigenți organizate.	
Stimularea elevilor și a profesorilor care confirmă performanțe la concursurile zonale și republicane.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef.		Premierea elevilor cu rezultatele deosebite la concursuri școlare, zonale, republicane, competiții sportive, concursuri de inteligență.	Resurse suplimentare 3000 lei/ per an de studii
Obiectiv specific: 3.5 Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale în activitatea didactică.					
Cursuri de instruire privind domeniul utilizării platformei Moodle în evaluarea asistată de calculator.	2025-2030	Directorii adjuncți. Șefii secție. Șefii catedră.		Cca 15 de cadre didactice instruite la modulul utilizarea platformei Moodle în evaluarea rezultatelor școlare asistată de calculator.	
Cursuri de instruire la domeniul formării cadrelor didactice evaluatori la examenele de absolvire.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii catedră.		Cca 3 cadre didactice-evaluatori instruite pentru participare la elaborarea sarcinilor și la evaluare în cadrul examenului de calificare prin metoda sistemului unificat.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific 3.6. Eficientizarea stagiilor de practică pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.					
Implicarea durabilă a agenților economici în procesul de formare profesională a specialiștilor.	Periodic.	Director adjunct pentru instruire practică și producere.	Agenți economici.	Cca 4 contracte de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică semnate pe an. Reprezentanții agenților economici implicați în evaluarea finală a competențelor profesionale ale absolvenților.	
Promovarea ședințelor cu agenților economici vs identificarea necesităților de formare profesională și îmbunătățire a ofertei educaționale.	Periodic.	Directorul adjunct instruire practică.	Agenți economici.	Plan de îmbunătățire.	
Activități de orientare în carieră comune cu agenții economici <i>Târgul de carieră.</i>	Anual.	Directorul. Directorul adjunct instruire practică. Diriginți.	Agenți economici. ANOFM. Universități. ACEM. ONG-uri.	Un Târg de carieră organizat în instituție. Cca 4 participări la Târgul de carieră organizat de ANOFM, parteneri educaționali și Universități la nivel local și național. Vizitelor de studii la agenții economici. Cca 40 elevi și 7 cadre didactice participanți.	Surse extrabugetare 3000 lei/per an.
Promovarea și extinderea învățământului dual.	Periodic.	Directorul. Directorul adjunct instruire practică și producere. Cadre didactice.	MEC Camera de comerț. Agenți economici.	Pleante de promovare a ofertei educaționale. Vizite în gimnazii și licee din localități urbane și rurale. Promovări pe rețele de socializare. Numărul de elevi înmatriculați la învățământul dual. Numărul agenților economici implicați în învățământul dual.	

Direcția strategică 4: Infrastructură instituțională și finanțe.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea infrastructurii instituției și modernizarea bazei tehnico-materiale specifice programelor de formare profesională prin majorarea alocațiilor anuale cu cca 5% din bugetul instituției.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 4.1. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur, atractiv și motivant.					
Evaluarea nevoilor instituției de infrastructură și a problemelor prioritare de renovare pentru o bună desfășurare a procesului educațional și implementarea inovațiilor.	Anual.	Directorul. Director adjunct gospodărie. Contabil-șef		Raport de evaluare a nevoilor infrastructurii cu recomandări specifice. Lista problemelor prioritare de renovare. Plan de acțiuni.	
Planificarea activităților de îmbunătățire a infrastructurii, zone de învățare flexibile și laboratoare moderne.	2025-2030	Directorul. Director adjunct gospodărie. Contabil-șef.		Plan aprobat. Bugetul detaliat, aprobat.	
Proiectarea listei lucrărilor, plasarea ofertei pe site achiziții, organizarea și desfășurarea licitației.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef.		Caiet de sarcini. Grup de lucru format. Rezultatele licitației (process verbal). Ofertele participanților colectate.	
Obiectiv specific: 4.2. Valorificarea optimă a resurselor bugetare instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.					
Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional: a) asigurarea procesului educațional cu materiale didactice; b) asigurarea laboratoarelor, cabinetelor cu utilajul și echipamentul adecvat realizării obiectivelor curriculare. c) completarea cabinetului de educație fizică cu echipament sportiv.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii catedră. Cadre didactice. Bibliotecara. Contabil-șef.		Asigurarea cu literatură metodică, auxiliare curriculare a procesului de instruire, mijloace didactice tipărite, conform cerințelor Programelor de formare profesională. Asigurarea procesului de instruire cu echipamente, inventar sportiv, mijloace didactice conform cerințelor curriculare.	Surse bugetare 15000 lei/an/per catedră

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Dotarea cu tehnică de calcul și echipamentelor electronice a spațiilor educaționale	2025-2030	Directorul. Contabil-șef.		Instrumentele TIC achiziționate se vor utiliza la peste 80% dintre unitățile de curs pe componentele de predare-învățare-evaluare a programelor de formare profesională.	Surse bugetare și extrabugetare
Achiziționarea bunurilor și echipamentelor necesare modernizării laboratoarelor și atelierelor procesului educațional de calitate.	2025-2030	Directorul. Director adjunct gospodărie. Contabil-șef.		Laboratoare înzestrate cu echipament.	Surse bugetare și extrabugetare
Obiectiv specific: 4.3 Valorificarea optimă a resurselor bugetare instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.					
Analiza mecanismului de planificare și gestionare eficientă a fondurilor alocate din bugetul de stat: a) elaborarea politicilor contabile b) aplicarea procedurii de realizare anuală a auditului financiar intern c) raportarea trimestrială a gestionării finanțelor d) elaborarea planului anual de executare a lucrărilor de reparație capitală/curentă.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef. Consiliul de administrație.		Mijloace financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și gestionate eficient pentru realizarea programului de formare profesională Buget planificat/aprobat/executat rapoarte plesate pe pagina web a instituției. Valorificarea rațională a resurselor complementare. Atragerea de surse de venit pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-materiale.	
Solicitarea de finanțare complementară: a) pentru achiziționarea de servicii și lucrări în vederea îmbunătățirii mediului școlar; b) pentru cheltuieli de reparație capitală.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef		Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare alocate suplimentar. Reflectarea mijloacelor transferate pentru finanțarea complementară reflectate în Politica de contabilitate a instituției. Darea de seamă privind cheltuielile efectuate.	
Atragerea de resurse financiare suplimentar alocațiilor bugetare, identificarea donatorilor/ aplicarea la proiecte.	2025-2030	Cadere de conducere.		Contacte/acorduri de colaborare/ parteneriat cu donatori.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 4.4 Transparența în gestionarea resurselor financiare și materiale în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant					
Asigurarea transparenței în utilizarea resursilor financiar și achizițiilor.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef.		Rapoarte financiare, plan de achiziții, raport de achiziții plasate pe pagina WEB a Colegiului.	
Închirierea contractelor pentru servicii necesare funcționării eficiente a Colegiului.	2025-2030	Directorul. Contabil-șef.	Agenți economici prestatori de servicii.	Contracte de achiziții semnate.	
Identificarea și planificarea necesităților în achiziționarea serviciilor pentru o bună desfășurare a procesului educațional.	2025-2030	Directorul. Contabil șef.		Contracte de prestarea serviciilor, semnate. Plan de achiziții elaborat, aprobat și asigurat.	
Asigurarea disciplinei financiar-contabile.	2025-2030	Contabil-șef		Rapoarte financiare.	
Reparații capitală a două auditorii pentru discipline tehnice	2026 2027	Director adjunct gospodărie		Devize de cheltuieli elaborate Oferta cea mai avantajoasă selectată prin procedura de achiziție publică Proces verbal de recepționare a lucrărilor Auditoriul 229 și 125 reparat	400 mii lei buget

Direcția strategică 5: Parteneriate și dialog social

Obiectivul strategic 5: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu sectorul economic și comunitatea pentru corelarea educației la cerințele pieței muncii și pentru creșterea cu 5 % ratei de angajare a absolvenților.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 5.1. Extinderea și consolidarea cooperării cu mediul de afaceri pentru îmbunătățirea conținuturilor curriculare și eficientizării pregătirii aplicative a elevilor.					
Încheierea de acorduri/contracte de parteneriat	2025-2030	Directorul. Directorul adjunct pentru	Parteneri educaționali. ONG-uri ANOFM	Parteneriate comunitare cu impact benefic asupra calității educației la PFP.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
		instruire practică.	Agenți economici	Cca 5 acorduri de parteneriat actualizate pe an. Numărul de ședințe cu agenți economici. Relevanță, eficiență, eficacitate în formarea profesională a specialistului. Rețeaua de instituții-baze pentru stagiile de practică, stabilită.	
Elaborarea calendarului anului de stagii practice.	Septembrie a fiecărui an de studii	Director adjunct instruire practică și producere.		Calendarul desfășurării stagiilor practice elaborat, acroșat la avizier.	
Monitorizarea eficienței stagiilor de instruire practică	2025-2030	Director adjunct instruire practică și producere.		Referințele date elevilor practicanți. Registre de evidență a stagiilor practice. Agende de formare profesională a elevilor. Produse elaborate.	
Implementarea unui plan de ghidare în carieră a angajaților și elevilor.	2025-2030	Director adjunct instruire practică și producere. Cadre didactice	ANOFM	Plan de ghidare în carieră aprobat și implementat. Ședințe de lucru, seminare, workshopuri.	
Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ profesional tehnic din țară și de peste hotare.	2025-2030	Directorul. Director adjunct instruire practică și producere.	Parteneri educaționali	Numărul de acorduri semnate cu instituțiile de învățământ profesional din țară și de peste hotare.	
Planificarea și organizarea de ședințelor cu reprezentanți ai mediului economic pentru îmbunătățirea conținuturilor curriculare.	2025-2030	Directorul. Director adjunct instruire practică și producere. Șefii catedră.	Agenți economici ANOFM	Numărul de ședințe realizate, participanților, certificate acordate. Plan de acțiuni elaborat. Numărul curriculumelor revizuite.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Campanii de marketing colaborative cu parteneri din comunitatea locală și sectorul economic, accentuând succesul absolvenților și inovațiile în educație.	2025-2030	Directorul. Director adjunct instruire practică.	Cadre didactice. Elevi Parteneri sociali	Creșterea vizibilității și atractivității instituției, programelor de formare profesională. Numărul elevilor admiși.	
Organizarea și desfășurarea campaniei de promovare a imaginii instituției, pentru atragerea unui număr cât mai mare de abiturienți <i>Ziua ușilor deschise</i>	2025-2030	Director. Directorii adjuncți. Șefii catedră. Contabil-șef.		Promovarea în presă, rețele de socializare, site-ului instituției a evenimentelor din Colegiu. Broșuri, pliante, filmulețe etc. Publicații în presă, rețele de socializare (facebook, instagram, tiktok, etc.) a evenimentelor.	
Aplicarea metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților.	2025-2030	Directorul. Director adjunct instruire practică.		Cca 60% dintre absolvenți respondenți la chestionar. Rata de angajare.	
Obiectiv specific: 5.2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții de același profil din perspectiva îmbunătățirii programelor de formare profesională.					
Colaborarea cu instituții de același profil în vederea dezvoltării Programelor de formare profesională.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. Șef catedră		Ședințe de colaborare, schimb de bune practici cu colegiile din Chișinău, Soroca în dezvoltarea Planurilor de învățământ, Curricula la specialitate.	
Aplicarea procedurilor de evaluare și revizuire a programului de formare profesională.	2025-2030	CEIAC Cadrele didactice. Elevii.		Planul de învățământ pe discipline, unități de curs și alte produse curriculare revizuite, actualizate.	
Analiza și executarea observărilor, recomandărilor în baza evoluării externe privind dezvoltarea programului de formare profesională.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. CEIAC. Șefii secție.		Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională elaborate, implementate.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Obiectiv specific: 5.3. Asigurarea și promovarea parteneriatelor educaționale prin programe și proiecte de cooperare din perspectiva sporirii relevanței programelor de formare profesională.					
Dezvoltarea ofertei educaționale.	2025-2030	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii secție.		Revizuirea planurilor de învățământ, a curriculelor, suporturilor de curs implementate, actualizarea, îmbunătățirea după parcurgerea unui ciclu.	
Dezvoltarea Curricula și elaborarea suportului curricular pentru stagiile de practică la programele de formare profesională.	2025-2030	Directorul adjunct pentru instruire practică. Cadre didactice		Curriculumurile la toate stagiile de practică revizuite, îmbunătățite. Suportul curricular reviruit, editat, pus la dispoziția actanți educaționali.	
Promovarea sondajelor de opinii privind satisfacția agenților economici de calitatea studiilor.	2025-2030	Director adjunct pentru instruire practică. CEAIC.		Eșantion chestionat în scopul asigurării relevanței studiilor, notă informativă. Raport la CA.	
Dezvoltarea și participarea în proiecte educaționale naționale și internaționale.	2025-2030	Cadre de conducere. Cadre didactice. Elevii.	Echipa de proiect.	Proiecte existente <i>Consept 5, Soluții pentru tineri</i> ; 8 cadre didactice și 2 cadre de conducere formați. Atingerea obiectivelor proiectelor. Consolidarea proiectului Erasmus+, Interreg, etc.	
Obiectiv specific: 5.4. Dezvoltarea și implementarea învățământului dual în colaborare cu companiile locale asigurând o pregătire profesională relevantă în corespundere cu cerințele pieței muncii.					
Dezvoltarea programelor de formare a programelor de formare profesională prin învățământ dual.	2025-2030	Directorul. Director adjunct pentru instruire practică.	CCI Agenți economici	Negocierea și încheierea acordurilor de parteneriat cu companiile cointerisate în aplicarea programelor de formare prin învățământ dual.	

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de rezultat	Estimarea costurilor
Dezvoltarea și actualizarea curriculumului pentru a fi adaptate la cerințele și nevoilor specifice ale companiilor parteneri.	2025-2030	Directorul. Director adjunct pentru instruire practică. Șefii catedră. Cadre didactice de specialitate.	Agenți economici	Curriculum actualizat, aprobate, implementate	
Promovarea învățământului dual în rândurile părinților, elevilor, agenților economici și comunitatea locală pentru învățământ profesional relevant.	Pe parcursul anului.	Directorul. Directorul adjunct instruire practică. Șefii catedră.	MEC Camera de comerț. Agenți economici.	Numărul de sesiuni de informare realizate. Materiale promoționale. Cca 10 abiturienți înmatriculați la ÎD, Numărul de agenți economici implicați în ÎD.	

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

Scopul monitorizării este de a asigura colectarea de informații relevante, care să permită echipei manageriale să identifice și să abordeze problemele apărute în timpul implementării planului strategic, precum și de a evalua progresul în raport cu obiectivele stabilite inițial. Acest proces este esențial pentru administrarea eficientă a resurselor și pentru adaptarea planurilor în funcție de condițiile dinamice și schimbările de context.

Implementarea planului de dezvoltare este un proces continuu și dinamic, capabil să răspundă schimbărilor și nevoilor sistemului educațional.

Pentru administrarea optimă a planului, vor fi desfășurate următoarele activități:

- colectarea datelor despre progresele obținute și elaborarea periodică a rapoartelor;
- organizarea sistematică a ședințelor grupului de lucru;
- identificarea continuă a posibilităților reale de îndeplinire a planului de dezvoltare;
- monitorizarea și controlul bugetului;
- ajustarea planurilor de activitate în baza rezultatelor monitorizării.

Procesul de evaluare va fi asigurat prin:

- aplicarea unor instrumente de evaluare ce vor include indicatori de performanță;
- compararea rezultatelor obținute la diferite etape de realizare a planului cu rezultatele așteptate;
- aprobarea deciziilor vizavi de calitatea acțiunilor realizate și actualizarea, după caz, a planului de implementare.

Monitorizarea contribuie la creșterea eficienței și relevanței educației oferite, orientându-se pe câteva dimensiuni esențiale:

- ✓ creșterea calității educației și modernizarea procesului didactic;
- ✓ adaptarea la cerințele dinamice ale pieței muncii;
- ✓ creșterea competitivității și stimularea inovației;
- ✓ asigurarea sustenabilității și dezvoltarea pe termen lung.

Consiliul profesoral și Consiliul de administrație vor monitoriza anual atingerea scopului general; programul strategic va fi difuzat pe site-ul Colegiului; monitorizarea se va organiza sistematic și planificat pentru a identifica modul cum se desfășoară activitatea; informarea factorilor interesați (parteneri sociali, manageri, agenți economici, etc.) asupra rezultatului implementării Programului se va efectua sistematic.