

	Ediția 2	
	Revizia 0	
	COD: ST-02	

**STRATEGIA INSTITUȚIONALĂ DE
DIMINUARE
A FENOMENULUI DE ABSENTEISM ȘI
ABANDON ȘCOLAR**

APROBAT

Consiliul de administrație,
proces-verbal nr. 3
din 13.11.2017

MODIFICAREA APROBATĂ

Consiliul de administrație,
proces-verbal nr. 4 din 17. 11. 2025

/ Craițman Liudmila
Directorul Colegiului



**STRATEGIA INSTITUȚIONALĂ DE DIMINUARE
A FENOMENULUI DE ABSENTEISM ȘI ABANDON ȘCOLAR
A INSTITUȚIEI PUBLICE COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI
PENTRU PERIOADA 2025–2030**

Bălți, 2025

I. PREAMBUL

Fenomenul absenteismului și al abandonului școlar continuă să reprezinte o problemă de actualitate pentru sistemul educațional din Republica Moldova, influențând negativ calitatea formării profesionale, dezvoltarea personală a elevilor și integrarea acestora pe piața muncii.

În contextul social și economic actual, absențele frecvente și nejustificate ale elevilor conduc la slăbirea competențelor profesionale, scăderea performanțelor școlare și la diminuarea șanselor de angajare în domeniul de calificare.

Colegiul Politehnic din Bălți, în calitate de instituție de învățământ profesional tehnic, își asumă responsabilitatea de a contribui la realizarea obiectivelor educaționale naționale prin dezvoltarea unei culturi instituționale a participării și responsabilității elevilor față de procesul de formare profesională.

Strategia de diminuare a fenomenului de absenteism și abandon școlar pentru perioada 2025–2030 este elaborată în baza direcțiilor generale ale **Strategiei Naționale „Educația 2030”**, care promovează accesul echitabil, participarea activă și calitatea educației pentru toți.

Strategia urmărește crearea unui cadru coerent de politici, acțiuni și mecanisme instituționale prin care să fie asigurată monitorizarea sistematică a frecvenței elevilor, intervenția timpurie în cazurile de risc și sprijinul psihopedagogic personalizat. Totodată, strategia are un caracter integrator, fiind corelată cu **Planul operațional al Secției Managementul Calității 2025–2026** și cu **Planul anual de acțiuni pentru prevenirea absenteismului**.

Implementarea acestei strategii va contribui la:

- dezvoltarea competențelor sociale, civice și profesionale ale elevilor prin participare activă la procesul educațional;
- crearea unui climat școlar motivant și incluziv, bazat pe respect, colaborare și responsabilitate;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate în vederea susținerii fiecărui elev;
- asigurarea alinierii instituționale la standardele de calitate educațională și la politicile publice în domeniul educației.

Prin această strategie, I.P. Colegiul Politehnic din Bălți își reafirmă angajamentul de a preveni și diminua fenomenul absenteismului și abandonului școlar, contribuind astfel la realizarea misiunii sale educaționale și la formarea unui absolvent responsabil, activ și pregătit pentru integrare profesională.

Repere legislative

Strategia de diminuare a fenomenului de absentism și abandon școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți pentru perioada 2025–2030 se fundamentează pe următoarele documente normative și strategice:

1. Codul Educației al Republicii Moldova
2. Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07-03-2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”;
3. Ordinul MECC nr. 559 din 12.06.2015 cu privire la prevenirea abandonului și absentismului școlar și Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absentismului în învățământul general (Anexa nr. 2);
4. Ordinul MEC nr. 1497 din 2025 „Cu privire la implementarea Agendei electronice”, care oferă instrumente digitale pentru monitorizarea prezenței elevilor și raportarea absentismului;
5. Regulamentul intern de activitate al instituției.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI

SCOPUL STRATEGIEI

Prezenta Strategie oferă o diagnoză a situației actuale privind absentismul și abandonul școlar în cadrul I.P. Colegiul Politehnic din Bălți, identifică principalele cauze, stabilește direcțiile de intervenție și acțiunile concrete pentru prevenirea și diminuarea acestui fenomen, și propune măsuri eficiente de reintegrare a elevilor în procesul educațional.

Scopul general al strategiei este diminuarea constantă a absentismului și prevenirea abandonului școlar prin dezvoltarea unui climat educațional incluziv, motivant și sigur, care să asigure participarea continuă și responsabilă a elevilor la procesul de învățământ, contribuind totodată la formarea unei personalități active, competente și integrate social.

OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI

În vederea realizării scopului propus, Strategia urmărește atingerea următoarelor obiective generale:

Obiectivul general 1: Reducerea ratei de absentism și abandon școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți, prin aplicarea măsurilor preventive, educative și motivaționale;

Obiectivul general 2: Asigurarea intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru consilierea individuală și combaterea cazurilor de absenteism și abandon;

Obiectivul general 3: Stabilirea cadrului instituțional și procedural pentru monitorizarea și prevenirea absenteismului și abandonului școlar, în conformitate cu actele interne ale instituției;

Obiectivul general 4: Eficientizarea procesului de colectare și analiză a datelor referitoare la abandon și absenteism școlar;

Obiectivul general 5: Asigurarea integrării și reintegrării elevilor în procesul educațional, prin activități de sprijin, consiliere, tutorat și parteneriate educaționale;

Obiectivul general 6: Dezvoltarea unui mediu educațional favorabil participării, motivației și incluziunii, care să stimuleze interesul pentru învățare și succesul profesional al elevilor;

Obiectivul general 7: Promovarea unei culturi instituționale a calității educației, prin implicarea tuturor actorilor – cadre didactice, părinți, elevi și parteneri – în prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului.

III. SITUAȚIA ACTUALĂ, PROBLEMELE IDENTIFICATE ȘI TENDINȚELE GENERALE

Absențele frecvente și abandonul școlar constituie o problemă complexă care are implicații educaționale, sociale și economice semnificative. În contextul actual al învățământului profesional tehnic, fenomenul absenteismului afectează calitatea formării competențelor profesionale, motivația pentru învățare și integrarea socio-profesională a tinerilor.

În baza rapoartelor interne și a datelor din Agenda electronică, se observă că fenomenul absenteismului este determinat de factori multipli, precum dificultăți de adaptare la procesul educațional, lipsa motivației profesionale, probleme familiale sau economice, migrația părinților și influența anturajului. În unele cazuri, absențele repetate pot conduce la întreruperea temporară sau definitivă a studiilor, mai ales în rândul elevilor proveniți din medii vulnerabile.

Perspectivile teoretice și rezultatele cercetărilor contemporane permit gruparea factorilor determinanți ai absenteismului și abandonului școlar în trei mari paradigme explicative:

1. **Paradigma psihosocială** consideră că elevii care absentează și abandonează studiile diferă de colegii lor prin trăsături psihosociale precum: nivel redus de motivație, încredere scăzută în forțele proprii, imagine de sine negativă, anxietate, reziliență scăzută și lipsă de perspectivă profesională. În cazul CPB, acești factori se manifestă mai ales la elevii care provin din medii defavorizate sau care au ales specialitatea fără o orientare vocațională clară.

2. **Paradigma interacționistă** interpretează absenteismul ca rezultat al interacțiunii dintre caracteristicile individuale ale elevilor și factorii de mediu educațional – relațiile cu profesorii, colegii și familia. La CPB, unii elevi se confruntă cu dificultăți de adaptare la cerințele învățământului profesional tehnic, percep disciplina școlară ca rigidă.
3. **Paradigma constrângerii** externe susține că absenteismul și abandonul sunt determinate de factori de mediu externi pe care elevul nu îi poate controla, cum ar fi situația materială precară, migrația părinților, starea de sănătate, obligațiile familiale, influența anturajului sau nevoia de a munci pentru întreținere. În cazul Colegiului Politehnic din Bălți, un număr semnificativ de elevi provin din familii monoparentale sau cu părinți aflați peste hotare, ceea ce determină lipsa supravegherii parentale și scăderea motivației școlare.

Factori care favorizează absenteismul și abandonul școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți

1. Dezorganizarea familiei și lipsa suportului parental determină dificultăți materiale, lipsa controlului asupra comportamentului elevilor și neglijarea interesului pentru educație. Unele familii cu venituri modeste sau afectate de migrația externă nu pot asigura condiții adecvate pentru studiu, ceea ce influențează direct frecvența școlară. Divorțul, consumul de alcool și violența în familie sunt factori care preced adesea apariția absenteismului și abandonului școlar.
2. Intrarea timpurie pe piața muncii. Unii elevi aleg să lucreze în timpul semestrelor pentru a-și susține familia sau pentru nevoi personale. Aceasta conduce frecvent la absențe nemotivate și performanțe scăzute, în special la disciplinele de formare profesională. Se recomandă orientarea elevilor către activități de practică profesională sau stagii de formare în parteneriat cu agenții economice, pe perioada vacanțelor sau după orele de curs.
3. Motivația scăzută pentru educație și profesie. Unii elevi manifestă o încredere redusă în rolul educației pentru reușita profesională, ceea ce duce la demotivare și absenteism. Este necesară creșterea atractivității specialităților prin activități aplicative, vizite de studiu și promovarea modelelor de succes profesional. Promovarea exemplelor pozitive și implicarea absolvenților care au reușit profesional pot contribui la restabilirea prestigiului educației și la formarea unei motivații stabile pentru învățare.
4. Migrația și mobilitatea familială. Migrația circulatorie nu reprezintă în sine un factor direct al absenteismului, însă generează dificultăți importante de reintegrare școlară pentru elevii ai căror părinți sunt plecați peste hotare sau care au întrerupt temporar studiile din cauza relocării

familiale. Lipsa supravegherii parentale și instabilitatea mediului familial contribuie la diminuarea motivației și la creșterea riscului de abandon.

5. Mariajul timpuriu și responsabilitățile familiale afectează frecvența și motivația elevilor, în special în rândul tinerilor proveniți din medii rurale. Este necesară consilierea psihopedagogică și promovarea educației pentru sănătate și egalitate de șanse.
6. Repetențiile multiple și adaptarea insuficientă la colectiv duc la izolare și la sentimentul de eșec școlar. Cadrele didactice au un rol esențial în identificarea elevilor retrași, consilierea lor și oferirea de sprijin personalizat. Un climat educațional pozitiv, bazat pe încurajare și suport emoțional, reduce semnificativ riscul de abandon.

Analiza factorilor care favorizează absenteismul și abandonul școlar relevă necesitatea unei abordări complexe și integrate, care să îmbine măsuri educaționale, psihosociale și manageriale. I.P. Colegiul Politehnic din Bălți își propune, prin prezenta strategie, să consolideze mecanismele de prevenire, intervenție și reintegrare a elevilor, asigurând participarea fiecărui tânăr la procesul educațional. Totodată, este necesar să fie elaborat un plan de acțiuni de reducere a absenteismului și abandonului școlar, care să transpună în practică obiectivele strategiei.

Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
-Monitorizarea sistematică a frecvenței elevilor prin Agenda electronică și rapoartele diriginților și șefilor de secții. -Implicarea activă a diriginților și a cadrelor manageriale în consilierea elevilor aflați în risc de absenteism și abandon. -Planificarea și realizarea activităților psiho-educative prin implicarea elevilor cu risc de abandon și absenteism școlar. -Acordarea burselor sociale și a sprijinului material pentru elevii din familii defavorizate. -Creșterea atractivității școlii prin activități extracurriculare, proiecte educaționale, cercuri	-Situația financiară precară a unor elevi și lipsa sprijinului material din partea familiei, care limitează participarea constantă la procesul educațional. -Implicarea redusă a părinților în viața școlii și lipsa unei comunicări constante cu instituția. -Repetențiile multiple și lipsa de încredere în sine la unii elevi, care conduc la demotivare și izolare. -Familiiile monoparentale și dezorganizate, afectate de divorț, consum de alcool sau violență domestică, care creează instabilitate emoțională și comportamentală elevilor.

profesionale, concursuri, activități sportive și artistice.	
Oportunități	Riscuri
-Reducerea absenteismului și abandonului școlar contribuie la prevenirea intrării elevilor în anturaje defavorabile dezvoltării personale, care i-ar putea expune la consum de droguri, alcool sau tutun. -Consolidarea consilierii psihologice prin implicarea, la necesitate, a poliției de sector, a serviciilor sociale și a asociațiilor non-guvernamentale pentru prevenirea absenteismului și abandonului. -Implicarea elevilor cu risc de abandon în proiecte școlare, activități extracurriculare și campanii educaționale care dezvoltă motivația și apartenența la comunitatea școlară. -Îmbunătățirea comunicării și relaționării în grup, prin activități de team building și consiliere colectivă. -Sporirea motivației pentru învățare și dezvoltarea abilităților de învățare autonomă, precum și a interesului pentru viitorul profesional. -Atribuirea de sarcini adaptate capacităților elevilor cu risc de abandon, pentru a le crește încrederea în sine și sentimentul de responsabilitate. -Consolidarea parteneriatului cadru didactic– psiholog în procesul de analiză și intervenție	-Intrarea elevilor în anturaje defavorabile dezvoltării personale, care pot promova comportamente riscante, precum consumul de droguri, alcool, tutun sau implicarea în activități antisociale. -Marginalizarea socială și atitudinea de respingere manifestată de colegi sau de comunitatea școlară, ce poate conduce la izolare și demotivare. -Rezistența unor familii de a colabora cu instituția sau de a sprijini participarea copilului la educație, manifestată prin neglijare, neimplicare sau decizii de întrerupere a studiilor. -Problemele de sănătate fizică sau emoțională ale elevilor, care pot împiedica frecventarea regulată a orelor și integrarea completă în procesul educațional. -Creșterea fenomenului de migrație a părinților, care determină lipsa supravegherii și sprijinului emoțional al elevilor rămași în grija rudelor.* -Utilizarea necontrolată a tehnologiei și a rețelelor sociale, ce poate favoriza absenteismul, distragerea de la învățare și implicarea în comportamente neadecvate.

asupra situațiilor care favorizează absenteismul sau abandonul școlar. -Creșterea motivației pentru activitățile școlare prin diversificarea metodelor interactive și aplicative de predare. -Reducerea situațiilor stresante din viața elevilor prin consiliere, sprijin emoțional și activități de relaxare și echilibru psihologic.	
--	--

IV. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea cu succes a prezentei Strategii presupune realizarea obiectivelor generale și specifice prin intermediul acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți.

Pentru atingerea rezultatelor propuse este necesară coordonarea eficientă a proceselor de implementare, monitorizarea sistematică a activităților derulate și evaluarea periodică a progresului realizat. Prin aceste mecanisme, instituția va putea asigura corelarea permanentă dintre obiectivele strategice și măsurile operaționale, garantând un cadru coerent de intervenție și îmbunătățire continuă.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

În contextul implementării prezentei Strategii, va fi desfășurat un proces continuu de monitorizare a realizării acțiunilor și de evaluare a rezultatelor obținute, în vederea asigurării unei aplicări eficiente și coerente a măsurilor stabilite.

Procesul de monitorizare și evaluare urmărește să asigure că acțiunile prioritare sunt întreprinse la timp, corect direcționate și conduc la atingerea obiectivelor formulate în Strategie și în Planul de acțiuni pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți.

Coordonarea acțiunilor și proceselor planificate va fi realizată de directorul adjunct pentru educație, șefii secțiilor de învățământ și Secția Managementul Calității, în colaborare cu diriginții, psihologul școlar și Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC).

Monitorizarea implementării Strategiei se va desfășura pe baza rapoartelor de frecvență generate din Agenda electronică, a proceselor-verbale ale ședințelor CEIAC și ale consiliilor profesoriale, precum și a rapoartelor semestriale și anuale ale secțiilor de învățământ.

La finalul fiecărui an de studii, se va elabora un Raport anual de monitorizare, în care vor fi analizate:

- *gradul de implementare a acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni;*
- *eficiența măsurilor aplicate în reducerea absenteismului și abandonului școlar;*
- *impactul acțiunilor asupra motivației și participării elevilor la procesul educațional.*

Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor se va efectua în baza indicatorilor de performanță și rezultat stabiliți în Planul de acțiuni, urmărind măsura în care activitățile derulate contribuie la îmbunătățirea climatului educațional, la reducerea absenteismului nemotivat și la creșterea reușitei școlare.

Rezultatele evaluării vor fi prezentate și discutate în ședințele Consiliului profesoral și ale CEIAC, urmând ca, în funcție de concluzii, să fie revizuite și actualizate acțiunile din Plan, în vederea consolidării impactului și eficienței strategiei instituționale.

**PLAN DE ACȚIUNI
PENTRU DIMINUAREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR
ÎN I.P. COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI**

Obiectiv specific / Acțiunea planificată	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță	Proceduri de raportare
Obiectivul general 1: Reducerea ratei de absenteism și abandon școlar în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți, prin aplicarea măsurilor preventive, educative și motivaționale.				
Obiectiv specific 1 : Reducerea absenteismului prin monitorizarea zilnică a frecvenței școlare și întreprinderea măsurilor corective necesare. <i>Acțiunea planificată:</i> Completarea zilnică a registrului electronic și verificarea situației absențelor în fiecare grupă, cu raportare.	Permanent	Diriginți, șef de secție, director adjunct pentru instruire și educație	-Agenda electronică completată zilnic de fiecare profesor; -Situații de absențe verificate și validate de diriginți, cu accent pe elevii cu risc; -Rapoarte ale diriginților privind elevii cu risc de absenteeism; -Fișe de monitorizare a elevilor cu risc completate la nevoie; -Reducerea cu min. 10% a absențelor nemotivate comparative cu anul precedent.	- Profesorii completează zilnic Agenda electronică → diriginții verifică situația absențelor, în special a elevilor cu risc, și raportează cazurile → șefii de secție centralizează datele → sinteza este prezentată în Consiliul profesoral → măsurile aprobate sunt incluse în Raportul instituției.
Obiectiv specific 2: Identificarea timpurie a cazurilor de risc (absenteism, abandon, performanțe scăzute).	Permanent / Semestrial	Diriginți; Șef secție; Psiholog; Director adjunct	- Dări de seamă semestriale ale diriginților generate din Agenda Electronică;	- Diriginții generează la final de semestru Darea de seamă din Agenda Electronică → transmit

<i>Acțiunea planificată:</i> Analiza periodică a datelor de frecvență și întocmirea listelor elevilor cu risc de abandon sau risc educațional.		instruire și educație	- Fișe de monitorizare a elevilor cu risc, completate la identificarea cazului; - Raportul semestrial privind absenteismul, prezentat de șeful de secție; - Procese-verbale ale Consiliului profesoral în care se reflectă analiza absenteismului.	documentele către șeful de secție → șeful de secție elaborează raportul privind absenteismul și îl prezintă în Consiliul profesoral → măsurile aprobate sunt incluse în Raportul anual al instituției.
Obiectiv specific 3: Prevenirea absenteismului prin colaborare școală-familie. <i>Acțiunea planificată:</i> Informarea părinților la primele semne de absenteism; convocarea ședințelor tematice cu părinții elevilor cu risc.	Permanent / Lunar	Diriginți; Șef secție; Psiholog; Director adjunct instruire și educație	- Notificări trimise părinților (mesaje, apeluri consemnate, note informative). - Fișe de informare / discuție cu părinții completate de diriginte. - Numărul ședințelor tematice organizate cu părinții elevilor cu risc. - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. - Participarea părinților (liste semnate).	- Diriginții informează părinții imediat ce apar semne de absenteism → consemnează discuțiile în fișe de informare → organizează ședințe tematice cu părinții elevilor cu risc → transmit documentele către șeful de secție → șeful de secție include situația în raportul semestrial privind absenteismul.

Obiectivul general 2: Asigurarea intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru consilierea individuală și combaterea cazurilor de absenteism și abandon.					Obiectivul general 2: Asigurarea intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru consilierea individuală și combaterea cazurilor de absenteism și abandon;
Obiectiv specific 1 Intervenție psihologică individuală pentru elevii în risc. <i>Acțiunea planificată:</i> Realizarea ședințelor de consiliere individuală cu elevii identificați în risc de absenteism, abandon sau dificultăți emoționale /comportamentale.	Permanent / Lunar	Psiholog școlar; Diriginți; Șef secție	-Fișe de consiliere individuală completate pentru elevii în risc; -Numărul elevilor consiliați și frecvența ședințelor; -Planuri individuale de intervenție elaborate în urma consilierii (dacă este cazul); -Reducerea absențelor sau îmbunătățirea comportamentului.	Psihologul realizează ședințele de consiliere individuală → completează fișele de consiliere și planurile de intervenție → transmite informațiile relevante șefilor de secție → șeful de secție include situația în raportul semestrial privind	

				absenteismul → raportul este prezentat în Consiliul profesoral.
Obiectiv specific 2: Intervenție psihologică de grup pentru elevii vulnerabili. <i>Acțiunea planificată:</i> Organizarea ședințelor de dezvoltare personală, comunicare, gestionare a stresului și consolidarea stimei de sine pentru grupurile vulnerabile.	Conform planificării psihologului	Psiholog școlar;	-Fișe de activitate / scenarii ale ședințelor realizate de psiholog; -Numărul ședințelor organizate și numărul elevilor participanți; -Fișe de participare semnate de elevi. -Chestionare de evaluare a impactului; -Rapoarte semestriale ale psihologului privind evoluția elevilor.	-Psihologul planifică și desfășoară ședințele → consemnează activitățile în fișe și note de progres → transmite documentele către șeful de secție → șeful de secție include datele în raportul semestrial / anual → raportul este prezentat în Consiliul profesoral și integrat în Raportul anual al instituției.
Obiectiv specific 3 : Elaborarea planurilor de intervenție personalizată pentru elevii cu frecvență scăzută sau lipsă de motivație. <i>Acțiunea planificată:</i> Elaborarea și implementarea planurilor individuale de sprijin și	Permanent	Psiholog școlar; Diriginți; Șef secție; Director adjunct	-Planuri individuale de sprijin elaborate și aprobate; -Fișe de monitorizare periodică pentru fiecare elev în risc; Numărul elevilor care beneficiază de sprijin personalizat;	-Psihologul și dirigintele elaborează planurile individuale → monitorizează periodic progresul elevilor → transmit fișele de progres șefului de secție → șeful de secție prezintă situația în

monitorizarea progresului pe parcursul anului școlar.			-Reducerea absențelor sau îmbunătățirea comportamentului elevilor monitorizați.	raportul semestrial / anual → raportul este analizat în Consiliul profesoral și inclus în Raportul anual al instituției.
Obiectiv specific 4 : Identificarea cauzelor emoționale și comportamentale asociate absenteismului și demotivării. <i>Acțiunea planificată:</i> Aplicarea chestionarelor, interviurilor și evaluărilor psihologice pentru a identifica cauzele psihologice și sociale ale absenteismului.	Lunar / Permanent	Psiholog școlar; Diriginți; Șef secție	- Chestionare aplicate elevilor în risc. -Fișe de interviu și evaluare psihologică completate. -Rapoarte psihologice privind cauzele absenteismului. -Numărul elevilor evaluați și analiza situațiilor identificate. -Propuneri de măsuri / recomandări.	-Psihologul aplică chestionarele și interviurile → elaborează fișele de evaluare și rapoartele psihologice → transmite concluziile către șeful de secție → șeful de secție include analiza în raportul semestrial privind absenteismul → raportul este prezentat în Consiliul profesoral și integrat în Raportul anual al instituției.
Obiectivul general 3: Stabilirea cadrului instituțional și procedural pentru monitorizarea și prevenirea absenteismului și abandonului școlar, în conformitate cu actele interne ale instituției.				

Obiectiv specific 1: Crearea unui cadru procedural unitar privind monitorizarea absenteismului. <i>Acțiunea planificată:</i> Elaborarea, actualizarea și aprobarea procedurii interne privind monitorizarea absenteismului în CPB.	Septembrie– Octombrie 2025	CEIAC; Director adjunct instruire și educație; Șef secție; Psiholog școlar	-Procedura internă privind monitorizarea absenteismului elaborată /actualizată și aprobată; -Proces-verbal al ședinței CEIAC în care procedura este analizată; -Aplicarea procedurii în activitatea diriginților și a șefilor de secție (dovezi: fișe, rapoarte, monitorizări). -Modificări sau completări realizate în urma recomandărilor CEIAC /Consiliul profesoral.	- Echipa CEIAC elaborează și actualizează procedura → proiectul este analizat în CEIAC → președintele CEIAC înaintează documentul directorului → procedura se aprobă prin ordin → procedura aprobată este prezentată în Consiliul profesoral
Obiectiv specific 2 Îmbunătățirea instrumentelor de evaluare privind monitorizarea și prevenirea absenteismului. <i>Acțiunea planificată:</i> Revizuirea instrumentelor de evaluare cu referire la calitatea măsurilor de prevenire și diminuare a	Septembrie - Noiembrie 2025	Directorul instituției Directorul adjunct șef secție, CEIAC.	-Setul de instrumente de evaluare revizuite (fișe, chestionare, fișe de monitorizare). -Proces-verbal CEIAC privind revizuirea și aprobarea noilor instrumente.	- Echipa CEIAC analizează și revizuieste instrumentele existente → proiectul de instrumente actualizate este prezentat în CEIAC → președintele CEIAC transmite documentele directorului pentru

absenteismului și abandonului școlar.			-Versiunea actualizată a instrumentelor disponibilă diriginților și șefilor de secție. -Aplicarea instrumentelor revizuite în activitatea practică (dovezi: fișe completate).	aprobare → instrumentele aprobate sunt comunicate diriginților și șefilor de secție → aplicarea lor este monitorizată,
Obiectiv specific 3 : Analiza semestrială și anuală a absenteismului și abandonului școlar. <i>Acțiunea planificată:</i> Realizarea raportului semestrial și anual privind absenteismul și abandonul, prezentat în CEIAC și Consiliu profesoral.	Semestrial / Anual	Director adjunct instruire și educație; CEIAC; Șefi secții; Diriginți	- Raportul asemestrial / anual privind absenteismul și abandonul, elaborat și prezentat. -Procese-verbale ale Consiliului Profesoral cu deciziile adoptate. -Măsurile propuse și aplicate în urma raportului (planuri de îmbunătățire).	- Diriginții prezintă dările de seamă semestriale → șeful de secție elaborează raportul semestrial/anual privind absenteismul → raportul este prezentat în Consiliul Profesoral → măsurile aprobate sunt incluse în Raportul anual al instituției.
Obiectivul general 4: Eficientizarea procesului de colectare și analiză a datelor referitoare la abandon și absenteism școlar				
Obiectiv specific 1 : Consolidarea procesului de analiză instituțională prin elaborarea periodică a statisticilor și rapoartelor analitice privind absenteismul.	Semestrial / Anual	Diriginți; Șef secție; Director adjunct	-Statistici lunare elaborate; -Raport analitic semestrial și anual;	-Raport semestrial / anual consolidat, conținând date statistice, analize și măsuri de îmbunătățire, prezentat CEIAC și Consiliului Profesoral.

<i>Acțiunea planificată:</i> Colectarea datelor de la diriginți și șefii de secție, prelucrarea acestora și elaborarea statisticilor și a rapoartelor analitice lunare / semestriale privind absenteismul și riscul de abandon.				
Obiectiv specific 2 : Detectarea timpurie a elevilor cu risc de absenteism și abandon. <i>Acțiunea planificată:</i> Implementarea unei monitorizări a datelor din Agenda Electronică pentru identificarea elevilor cu risc.	Permanent	Diriginți; Șef secție; Psiholog	- Fișe de monitorizare completate și note de informare pentru fiecare elev identificat cu risc.	-Raportare diriginți → șef secție → psiholog → administrație. -Prezentarea situației în CEIAC pe baza fișelor și notelor de monitorizare.
Obiectivul general 5 Asigurarea integrării și reintegrării elevilor în procesul educațional, prin activități de sprijin, consiliere, tutorat și parteneriate educaționale.				
Obiectiv specific 1 : Integrarea elevilor cu frecvență scăzută. <i>Acțiunea planificată:</i> Identificarea elevilor cu dificultăți de adaptare și elaborarea planurilor individuale	Permanent	Psiholog; Diriginți; Șef secție; Director adjunct	-Planuri individuale elaborate; -Monitorizare lunară; -Scăderea absențelor la elevii integrați; -Progres documentat în fișele individuale.	-Fișe de monitorizare; -Raport lunar psiholog – șef de secție

de reintegrare (consiliere, tutorat, program personalizat).				
Obiectiv specific 2 : Parteneriate educaționale și comunitare pentru motivarea elevilor. <i>Acțiunea planificată:</i> Colaborarea cu ONG-uri, firme, instituții publice pentru programe de mentorat, motivare profesională și orientare în carieră.	Octombrie 2025 – Iunie 2026	Director adjunct; Șef secție; Diriginți; CEIAC	- Numărul de parteneriate semnate / revizuite; - Liste de participare ale elevilor la activități de mentorat / orientare în carieră; - Creșterea nivelului de motivație profesională măsurată prin chestionar comparativ (pre/post).	-Raportare diriginți/șefi secție → CEIAC; -procese-verbale și note de activitate; -incluere în Raportul anual de calitate.
Obiectiv specific 3 : Sprijin suplimentar pentru elevii în situații vulnerabile. <i>Acțiunea planificată :</i> Identificarea și sprijinirea elevilor din familii dezavantajate (burse sociale, conectare la servicii sociale, materiale școlare).	Semestrial	Administrație, Psiholog; Diriginți;	- Fișe de identificare / monitorizare a elevilor vulnerabili completate de diriginți; - Decizii / ordine interne privind acordarea burselor; - Rapoart semestrial privind situația beneficiarilor.	-Diriginți → șef secție → administrație; -Raportare semestrială CEIAC; procese-verbale și fișe de monitorizare.
Obiectivul general 6: Dezvoltarea unui mediu educațional favorabil participării, motivației și incluziunii, care să stimuleze interesul pentru învățare și succesul profesional al elevilor.				

Obiectiv specific 1 : Crearea unui climat educațional pozitiv în instituție. <i>Acțiunea planificată:</i> Organizarea activităților educative privind respectul, cooperarea, comunicarea empatică și prevenirea conflictelor.	Permanent / Conform planificării activităților educative	Șef secție; Psiholog; Director adjunct pentru instruire și educație	- Numărul activităților educative organizate (ore de dirigenție, workshopuri, activități extracurriculare). - Fișele / scenariile activităților realizate (documente justificative). - Chestionare de evaluare a climatului educațional aplicate elevilor.	- Profesorii transmit fișele activităților educative către directorul adjunct → documentele sunt centralizate de șefii de secție → sinteza este prezentată în CEIAC → concluziile sunt incluse în Raportul anual de calitate.
Obiectiv specific 2 : Implicarea cadrelor didactice în climatul educațional. <i>Acțiunea planificată:</i> Stimularea dialogului profesor–elev prin momente de reflecție, discuții ghidate și oferirea feedbackului constructiv în cadrul orelor de curs.	Permanent	Profesori; Diriginți; Șefi secții; Director adjunct	- Fișe de interasistență la ore; - Chestionare / feedback elevi privind calitatea dialogului.	Profesorii consemnează activitățile și feedbackul elevilor → fișele de interasistență sunt completate de colegi la ore → documentele sunt transmise șefului de catedră → concluziile se includ în Raportul anual de calitate.
Obiectivul general 7: Promovarea unei culturi instituționale a calității educației, prin implicarea tuturor actorilor – cadre didactice, părinți, elevi și parteneri – în prevenirea fenomenului absenteismului și abandonului.				

Obiectiv specific 1 : Consolidarea rolului CEIAC în cultura calității. <i>Acțiunea planificată:</i> Prezentarea analizelor, rapoartelor și măsurilor CEIAC privind absenteismul în ședințele Consiliului Profesoral.	Semestrial	Președinte CEIAC; Secretar CEIAC	-Rapoart CEIAC privind absenteismul; -Prezentări / sinteze susținute în Consiliul Profesoral; -Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral în care sunt reflectate datele și măsurile discutate. -Setul de măsuri aprobate pentru reducerea absenteismului. -Planuri de îmbunătățire adoptate sau actualizate în urma prezentărilor.	-Șeful secție colectează datele → CEIAC elaborează analiza și sinteza → președintele CEIAC prezintă raportul în Consiliul Profesoral → măsurile aprobate sunt consemnate în procesul-verbal → deciziile sunt integrate în Raportul anual de calitate.
Obiectiv specific 2 : Implicarea Consiliului Elevilor în prevenirea absenteismului. <i>Acțiunea planificată:</i> Realizarea de campanii, mesaje și activități de tip elev-la-elev privind importanța prezenței la ore.	Noiembrie 2025 – Mai 2026	Coordonator CE Consiliul Elevilor Diriginți	-Numărul campaniilor și activităților elev-la-elev organizate. -Materiale create de elevi (postere, flyere, mesaje video, prezentări). -Participarea elevilor (liste de participare / centralizator).	-Consiliul Elevilor organizează activitățile → transmite fișele și materialele către coordonatorul Consiliului Elevilor → coordonatorul transmite informațiile către președintele CEIAC → șefii de secție centralizează

			-Procese-verbale / fișe de activitate ale coordonatorilor sau Consiliului Elevilor. -Feedback-ul elevilor privind impactul campaniilor (chestionar). -Reducerea numărului de absențe la grupele vizate.	datele → sinteza este prezentată în CEIAC → măsurile aprobate sunt incluse în Raportul anual de calitate.
--	--	--	--	--