

04-09

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
IP COLEGIUL POLITEHNIC din mun. BĂLȚI**



**PLANUL OPERAȚIONAL
EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ANUL DE STUDIU 2021-2022**

**Elaborat,
Craițman Liudmila**

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI
PENTRU ANUL DE STUDIU 2021- 2022

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către **IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți (în continuare Colegiu)** are ca scop:

- a) Asigurarea corelării serviciilor educaționale oferite de Colegiu cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti.
- b) Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu.
- c) Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea unei protecții a intereselor beneficiarilor.
- d) Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare.
- e) Responsabilizarea angajaților Colegiului, vs de asigurarea calității serviciilor educaționale.
- f) Asigurarea transparenței cheltuielilor resurselor financiare alocate de la bugetul de stat și proprii, pentru realizarea obiectivelor, vs de serviciile educaționale.

Sistemul de asigurare a calității se aplică în următoarele domenii:

- a) managementul instituțional;
- b) eficiența educațională;
- c) rezultatele școlare;
- d) calitatea programelor de formare profesională.

În Colegiu calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor educaționale;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

Asigurarea calității în educație exprimă capacitatea unei instituții furnizoare, de a oferi programe educaționale, în conformitate cu standarde pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale are ca scop:

- a) Asigurarea serviciilor educaționale calitative pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti (actori educaționali, piața muncii etc).
- b) Îmbunătățirea permanentă a calității, serviciilor educaționale.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE:

1. Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.
2. Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării procesului educațional.
3. Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.
4. Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă a calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de evaluare.

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea sistemului de management al calității în Colegiu	Evaluarea în comun acord cu echipa managerială a auditului intern în Colegiu și subdiviziuni	Fișe de monitorizare Nomenclatorul documentelor Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională (ANACEC)	conform graficului	CEIAC.	Raportul de autoevaluare realizat
	Prezentarea, aprobarea Raportului anual de autoevaluare internă	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC.	15.10.	CEIAC	Raportului anual de autoevaluare aprobat și publicat pe pagina web.
	Revizuirea și îmbunătățirea actelor și documentației interne a Colegiului.		pe parcursul anului	Comisia de elaborare și revizuire a actelor reglatorii, CEIAC	Documentația Colegiului revizuită. Proces-verbale CA. Proces-verbale CP.
	Implementarea obiectivelor strategice a Colegiului, CEIAC	PDS a Colegiului. Regulamentul de activitate CEIAC. Planul operațional al CEIAC. Strategia CEIAC în Colegiu. Ghidul Managementului Calității ÎPT.	permanent	CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse. Plan operațional a CEIAC.
Planificarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale a CEIAC	Elaborarea Planului operațional pe anul de studiu 2021-2022.	PDS 2018-2021	15 octombrie	CEIAC	Planului operațional aprobat. Portofoliul CEIAC.
	Publicarea Planului operațional pe pagina web a Colegiului.	Site Colegiului	30 octombrie	CEIAC Administratorul site-ului	Plan operațional CEIAC publicat.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC.	Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC.	15 octombrie	Șef CEIAC	Ordinul cu privire la componența CEIAC. Proces-verbal CP.
	Stabilirea tematicii ședințelor de lucru ale CEIAC.	Strategia de evaluare internă a calității în perioada 2018-2021 Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC	20 octombrie	CEIAC	Tematica ședințelor aprobată CEIAC. Portofoliul CEIAC.
	Elaborarea, revizuirea actelor și procedurilor operaționale.	Proceduri. Note informative	pe parcursul anului	CEIAC	Documentația revizuită. Portofoliul CEIAC.
	Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității.	PDS 2018/2021. Ghidul managementului calității ÎPT.	30 noiembrie	CEIAC	Planul de îmbunătățire realizat Analiza SWOT.
Îmbunătățirea activităților Colegiului prin aplicarea procedurilor operaționale	Verificarea corectitudinii completării documentației școlare (cataloage, fișe de evaluare, borderouri, dosare a elevilor/ grupelor, SIME).	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC. Instrucțiunea de completare a cataloagelor.	pe parcursul anului	CEIAC	Notă informativă privind completarea documentației școlare. Fișa de verificare.
	Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale elaborate de CEIAC în activitatea Colegiului.	Procedurile operaționale.	pe parcursul anului	CEIAC	Notă informativă. Fișa de verificare.

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROCESUL EDUCATIONAL

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării situației reale, prin proiectare și implementare a procesului.

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Îmbunătățirea proiectării activităților de diactice	Evaluarea demersurilor didactice elaborate în conformitate cu actele reglatorii.	Acte reglatorii	10 octombrie	Director adjunct instruire. Șefi catedre. CEIAC.	Portofoliul cadrelor didactice/catedrelor.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Implementarea și respectarea actelor normative instituționale și naționale în domeniul educației.	Note informative. Ordine, instrucțiuni. Metodologii MECC. Regulamente.	pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială. CEIAC.	Actele normative respectate și implementate. Note informative, ordine, instrucțiuni.
Promovarea învățării centrate pe elev	Asistența la ore didactice.	Curricula. Procedura operațională privind observarea lecției	conform graficului	Grupul managerial. CEIAC.	Graficul asistențelor la ore. Fișe de observare a lecției.
	Analiza raportului evaluării inițiale a elevilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor.	Statutul Colegiului. Regulament intern de activitate a Colegiului. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor. Curricula.	septembrie	Cadre didactice CEIAC	Notă informativă privind rezultatele evaluării inițiale cu măsuri de remediere a rezultatelor. Portofoliile catedrelor.
	Analiza raportului privind rezultatele evaluării finale și recomandări vs de îmbunătățirea rezultatelor.		iulie	Director adjunct instruire. Șefi catedră CEIAC	Identificarea punctelor forte și punctelor slabe vs de rezultatele evaluărilor. Raportul privind rezultatele evaluării finale.
	Analiza reușitei școlare și frecvenței.	Regulamentul de organizare și funcționare a CPB. Acte reglatorii	septembrie ianuarie	Șefi secție CEIAC	Propuneri pentru îmbunătățirea situației școlare. Reducerea nivelului de absenteism/abandon școlar. Rapoarte a șefilor secție.
	Determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionare (portofoliul CEIAC).	pe parcursul anului	CEIAC.	Analiza rezultatelor chestionării actorilor educaționali cu privire la determinarea gradului de satisfacție.
Optimizarea procesului didactic prin utilizarea TIC	Analiza eficienței aplicării competențelor IT în actul didactic.	Ghidul Managementului calității ÎPT.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC.	Nota informativă privind gradul de aplicare TIC în procesul didactic.
	Analiza eficienței organizării cursurilor de formare continuă modulul TIC pentru cadre didactice în Colegiu.	Săli TIC. Formatori.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC.	Nota informativă privind creșterea gradului de utilizare TIC în procesul educațional.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Elaborarea procedurii de aplicare a chestionarelor cu privire la determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți/indirecți	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionarele (portofoliul CEIAC).	decembrie	CEIAC	Procedura de aplicare a chestionarelor aprobată.

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea culturii calității educației la nivelul Cadrelor didactice	Mediatizarea și selectarea ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul Științe ale educației (centre formare continuă).	Resurse financiare. Codul Educației. Ghidul managementului calității ÎPT.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC	Creșterea nivelului de performanță a CD. Raportul anual privind formarea continuă a CD. Certificate de formare. Dosarul cadrului didactic.
	Evaluarea portofoliilor catedrelor, cadrelor didactice.		ianuarie-iunie	Director adjunct instruire, CEIAC.	Portofoliul catedrelor. Portofoliul CD.
	Verificarea completării fondului de carte și accesului la publicații.	Regulamentul de activitate a bibliotecii. Legea cu privire la biblioteci.	pe parcursul anului	CEIAC.	Informație privind: Activitatea bibliotecii
	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a personalului.	Ghidul managementului calității ÎPT.	mai-iunie	CEIAC.	Determinarea gradului de satisfacție. Raportul analizei rezultatelor chestionării.

4.DOMENIUL FUNCȚIONAL: INFRASTRUCTURA

OBIECTIVUL STRATEGIC I. Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Transparența informației publice	Verificarea amenajării panourilor pentru popularizarea informației, rezultatelor elevilor obținute la concursuri sportive, olimpiade școlare, etc.		Pe parcursul anului	Echipa managerială. CEIAC.	Îmbunătățirea imaginii instituției. Panouri cu informația diseminată

Îmbunătățirea ergonomică a spațiului	Verificarea dotării sălilor de clasă, laborator și practică (mobilier, afișaj, materiale didactice).	Financiare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier și materiale didactice. Facturile fiscale. Contracte de achiziții.
	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a elevilor, părinților privind condițiile oferite în cămine.	Chestionare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Chestionare realizate în vederea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile oferite în cămine.

5. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE PENTRU ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FORMĂRII PROFESIONALE

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului, și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea parteneriatelor locale/naționale/internaționale	Participarea elevilor, cadrelor didactice la concursurilor artistice, literare, sportive organizate de comunitatea locală	Sala de festivități. Sala bibliotecii. Sala de sport. Terenul de sport.	Pe parcursul anului	Grupul managerial. Cadre didactice.	Participarea elevilor, cadrelor didactice la activitățile extrașcolare. Foto, video. Draft activității.
	Informarea comunității, prin rețele de socializare, cu privire la activitățile desfășurate în Colegiul.	Rețea INTERNET	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Popularizarea și creșterea imaginii Colegiului. Prezența informației pe rețele de socializare.
	Dezvoltarea parteneriatelor locali, naționali.	Legi, Hotărâri. OMECC. Acorduri de parteneriate.	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități derulate. Acorduri de parteneriat încheiate.
	Schimb de experiență în educație cu instituțiile de învățământ din țară.	Legi, Hotărâri, OMCC, Acorduri de parteneriate	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități realizate. Schimbul de experiență dintre cadre didactice și elevi. Acorduri de parteneriat încheiate.