

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
IP COLEGIUL POLITEHNIC din BĂLȚI**



**PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ANUL DE STUDII 2024-2025**

Elaborat, Liudmila CRAIȚMAN ,
Coordonator CEIAC

PLANUL SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII PENTRU ANUL DE STUDII 2024- 2025

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către **IP Colegiul Politehnic din Bălți** are ca scop:

- a) Asigurarea corelării serviciilor educaționale oferite de Colegiu cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti.
- b) Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiu.
- c) Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea unei protecții a intereselor beneficiarilor.
- d) Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare.
- e) Responsabilizarea angajaților Colegiului, vs de asigurarea calității serviciilor educaționale.
- f) Asigurarea transparenței cheltuielilor resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor, vs de serviciile educaționale.

Sistemul de asigurare a calității se aplică în următoarele domenii:

- a) managementul calității;
- b) managementul curriculumului;
- c) managementul resurselor umane;
- d) managementul informației;
- e) managementul parteneriatului educațional.

În Colegiu calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) monitorizarea proceselor educaționale;
- c) evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale
- e) asigurarea externă a calității.

Asigurarea calității în educație exprimă capacitatea unei instituții de a oferi programe educaționale, în conformitate cu standarde pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale are ca scop:

- a) Asigurarea serviciilor educaționale calitative pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti (actori educaționali, piața muncii etc).
- b) Îmbunătățirea permanentă a calității, serviciilor educaționale.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE:

1. Dezvoltarea culturii calității, în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și actorilor externi.
2. Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării procesului educațional.
3. Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității, prin formarea continuă a cadrelor didactice, beneficiarilor și altor actori ai educației.
4. Monitorizarea, autoevaluarea și evaluarea internă a calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor de evaluare.

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Eficientizarea procesului de activitate a CEIAC	Prezentarea, aprobarea Raportului anual de autoevaluare internă	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC.	15 octombrie	CEIAC	Raportului anual de autoevaluare aprobat și publicat pe pagina web.
	Revizuirea și îmbunătățirea actelor reglatorii și documentației interne a Colegiului.		pe parcursul anului	Comisia de elaborare și revizuire a actelor reglatorii, CEIAC	Regulamentele Colegiului revizuite. Proces-verbale CA. Proces-verbale CP.
	Implementarea obiectivelor strategice a Colegiului, CEIAC	PDS a Colegiului. Regulamentul de activitate CEIAC. Planul operațional al CEIAC. Strategia CEIAC în Colegiu. Ghidul Managementului Calității ÎPT.	permanent	CEIAC	Realizarea obiectivelor strategice propuse. Plan operațional a CEIAC.
	Elaborarea Planului operațional pe anul de studiu 2024-2025.	Ghidul managementului calității ÎPT.	15 octombrie	CEIAC. Consiliul Profesorat	Planului operațional aprobat. Portofoliul CEIAC.
	Publicarea Planului operațional pe pagina web a Colegiului.	Site Colegiului	31 octombrie	CEIAC Administratorul site-ului	Plan operațional CEIAC publicat.
	Revizuirea și aprobarea componenței CEIAC	Propunerile consiliului de administrație	15 septembrie	Consiliul Profesorat, Consiliu de administrație, Director	Componența comisiei aprobate, ordinul directorului
	Repartizarea atribuțiilor membrilor CEIAC.	Regulamentul de organizare și funcționare CEIAC.	25 octombrie	Șef CEIAC	Îndeplinirea atribuțiilor .

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Stabilirea tematicii ședințelor de lucru ale CEIAC.	Strategia de evaluare internă a calității .	25 octombrie	CEIAC	Tematica ședințelor aprobată CEIAC. Portofoliul CEIAC.
	Elaborarea, revizuirea actelor și procedurilor operaționale.	Proceduri. Note informative	pe parcursul anului	CEIAC	Documentația revizuită. Portofoliul CEIAC.
	Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității.	PDS al Colegiului Ghidul managementului calității ÎPT.	30 noiembrie	CEIAC	Planul de îmbunătățire realizat Analiza SWOT.
Eficientizarea procesului de acumulare a dovezilor prin aprofundarea autoevaluării în baza indicatorilor de performanță a standardelor de referință	Verificarea corectitudinii completării documentației școlare (cataloage, fișe de evaluare, borderouri, dosare a elevilor/ grupelor, SIME).	Ghidul managementului calității ÎPT. Ghid de evaluare externă a programelor ÎPT ANACEC. Instrucțiunea de completare a cataloagelor.	pe parcursul anului	Corpul administrativ CEIAC	Notă informativă privind completarea documentației școlare. Fișa de verificare.
	Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale elaborate de CEIAC în activitatea Colegiului.	Procedurile operaționale.	pe parcursul anului	CEIAC	Note informative. PO aplicate.

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Crearea unui mediu sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor;	Evaluarea calității demarării procesului didactic: întocmirea proiectelor de lungă durată	Acte reglatorii	10 septembrie	Director adjunct instruire.Șefi catedre.	Portofoliul cadrelor didactice/catedrelor.
	Implementarea și respectarea actelor normative instituționale și naționale în domeniul educației.	Note informative. Ordine, instrucțiuni. Metodologii MECC. Regulamente.	pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială. Cadrele didactice CEIAC. Subdiviziunile instituției.	Actele normative respectate și implementate. Note informative, ordine, instrucțiuni.
	Asistența la ore didactice.	Curricula. Procedura operațională privind observarea lecției	conform graficului	Grupul managerial.Comisi a de evaluare și atestare.CEIAC	Fișe de observare a lecției.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
	Analiza raportului evaluării inițiale a elevilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor.	Statutul Colegiului. Regulament intern de activitate a Colegiului. Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluărilor.	septembrie	Cadre didactice. Șefi ctedre. CEIAC	Notă informativă privind rezultatele evaluării inițiale cu măsuri de remediere a rezultatelor. Portofoliile catedrelor.
	Analiza raportului privind rezultatele evaluării finale și recomandări de îmbunătățirea rezultatelor.	Curricula. Rapoarte de desfășurare a emanelor de calificare.	iulie	Director adjunct instruire. Șefi catedră CEIAC	Raportul privind rezultatele evaluării finale. Identificarea punctelor forte și punctelor slabe vs de rezultatele evaluărilor.
	Analiza reușitei școlare și frecvenței.	Regulamentul de organizare și funcționare a CPB. Acte reglatorii.	septembrie ianuarie	Șefi secție Diriginți	Propuneri pentru îmbunătățirea situației școlare. Reducerea nivelului de absenteism/abandon școlar. Rapoarte așefilor secție.
	Determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionare (portofoliul CEIAC).	pe parcursul anului	CEIAC.	Analiza rezultatelor chestionării actorilor educaționalicu privire la determinarea gradului de satisfacție.
	Analizaeficienței aplicării competențelor IT în actul didactic.	Ghidul Managementului calității ÎPT.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC.	Platforma moodle.
	Elaborarea procedurii de aplicare a chestionarelor cu privire la determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți/indirecți	Ghidul managementului calității ÎPT. Chestionarele (portofoliul CEIAC).	decembrie	CEIAC	Procedura de aplicare a chestionarelor aprobată.

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea climatului socioprofesional afectiv prin sporirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și orientarea spre schimbări pozitive în instituție	Mediatizarea și selectarea ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul Științe ale educației (centre formare continuă).	Resurse financiare. Codul Educației. Ghidul managementului calității ÎPT.	Pe parcursul anului	Director adjunct instruire. CEIAC	Raportul anual privind formarea continuă a CD. Certificate de formare. Dosarul cadrului didactic.
	Evaluarea portofoliilor catedrelor, cadrelor didactice.		ianuarie-iunie	Director adjunct instruire, Comisia internă de evaluare și atestare a cadrelor didactice, CEIAC.	Portofoliul catedrelor. Portofoliul CD.
	Verificarea completării fondului de carte și accesului la publicații.	Regulamentul de activitate a bibliotecii. Legea cu privire la biblioteci.	pe parcursul anului	Director adjunct instruire. Catedre CEIAC.	Informație privind: Completarea fondului de carte. Raportul de activitate a bibliotecii
	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a personalului.	Ghidul managementului calității ÎPT.	mai-iunie	CEIAC.	Determinarea gradului de satisfacție. Raportul analizei rezultatelor chestionării.

4.DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Promovarea culturii calității prin sensibilizarea mediului academic	Verificarea amenajării panourilor pentru popularizarea informației, rezultatelor elevilor obținute la concursuri sportive, olimpiade școlare, etc.		Pe parcursul anului	Echipa managerială. CEIAC.	Îmbunătățirea imaginii instituției. Panouri cu informația diseminată
	Verificarea dotării sălilor de clasă, laborator și practică (mobilier, afișaj, materiale didactice).	Financiare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Săli de clasă spațioase, dotate cu mobilier și materiale didactice. Facturile fiscale. Contracte de achiziții.

	Aplicarea chestionarului privind gradul de satisfacție a elevilor, părinților privind condițiile oferite în cămine.	Chestionare	Pe parcursul anului	CEIAC.	Chestionare realizate în vederea gradului de satisfacție a elevilor privind condițiile oferite în cămine.
--	---	-------------	---------------------	--------	---

5. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Dezvoltarea parteneriatelor locale/ naționale/ internaționale	Participarea elevilor, cadrelor didactice la concursurilor artistice, literare, sportive organizate de comunitatea locală	Sala de festivități. Sala bibliotecii. Sala de sport. Terenul de sport.	Pe parcursul anului	Grupul managerial. Cadre didactice.	Participarea elevilor, cadrelor didactice la activitățile extrașcolare. Foto, video. Draft activității.
	Informarea comunității, prin rețele de socializare, cu privire la activitățile desfășurate în Colegiul.	Rețea INTERNET	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Popularizarea și creșterea imaginii Colegiului. Prezența informației pe rețele de socializare.
	Dezvoltarea parteneriatelor locali, naționali.	Legi, Hotărâri. OMEC. Acorduri de parteneriate.	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități derulate. Acorduri de parteneriat încheiate.
	Schimb de bune practici în educație cu instituțiile de învățământ din țară.	Legi, Hotărâri, OMEC, Acord de parteneriat.	Pe parcursul anului	Grupul managerial.	Activități realizate (conferințe, seminare, etc.). Acorduri de parteneriat încheiate.

6. DOMENIUL FUNCȚIONAL: ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
Monitorizarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivel de subdiviziuni ale instituției	Revizuirea procedurilor PO	Proceduri operaționale existente.	Pe parcursul anului	CEIAC.	Proceduri revizuite
	Revizuirea Manualului calității	Manualului calității existent. Rapoarte ale instituției.	Pe parcursul anului	CEIAC.	Racordarea Manualului calității la modificările SMC