



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
I.P. COLEGIUL POLITEHNIC din BĂLȚI

APROBAT
Consiliul Profesoral,
proces-verbal nr. 4 din „22” 10 2025
Director / [Signature] / Craițman Liudmila

PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
ANUL DE STUDII 2025-2026



Elaborat: Eugenia CERNITU

[Signature] E.

Bălți, 2025

CUPRINS – PLAN OPERAȚIONAL CEIAC 2025 – 2026

I.	Introducere	3
II.	Obiective Generale Strategice ale CEIAC	6
III.	Domeniul Funcțional 1: Managementul Calității	6
IV.	Domeniul Funcțional 2: Managementul Curriculumului	9
V.	Domeniul Funcțional 3: Managementul Resurselor Umane	11
VI.	Domeniul Funcțional 4: Managementul Informației	12
VII.	Domeniul Funcțional 5: Managementul Parteneriatului Educațional	14
VIII.	Domeniul Funcțional 6: Asigurarea Externă a Calității	15
IX.	Concluzii finale ale Planului Operațional CEIAC 2025–2026	16

PLANUL SECȚIEI ASIGURAREA CALITĂȚII PENTRU ANUL DE STUDII 2025- 2026

Planul Operațional al Comisiei de Evaluare Internă a Calității (CEIAC) pentru anul de studii 2025–2026 este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național în domeniul asigurării calității în învățământul profesional tehnic, inclusiv Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională (ANACEC, ediția 2025), Ghidul Managementului Calității în ÎPT, precum și Strategia de dezvoltare instituțională a Colegiului Politehnic din Bălți.

Documentul reprezintă instrumentul principal de **planificare, monitorizare și îmbunătățire continuă** a proceselor educaționale, manageriale și de suport, având la bază analiza Raportului anual de autoevaluare, recomandările evaluării externe, analizele efectuate la nivel de catedre și subdiviziuni, precum și necesitățile identificate în procesul de implementare a Sistemului de Management al Calității (SMC).

Planul este structurat pe domenii funcționale, obiective strategice și specifice, acțiuni concrete, indicatori de performanță, termene și responsabilități clar definite. Acesta promovează o abordare unitară, transparentă și orientată spre rezultate, facilitând urmărirea progresului instituției și consolidarea culturii calității la nivelul întregii comunități educaționale.

Implementarea sa are drept scop principal **creșterea eficienței activității instituției, îmbunătățirea calității serviciilor educaționale**, precum și dezvoltarea unui mediu de învățare sigur, incluziv și motivant pentru toți beneficiarii.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către **IP Colegiul Politehnic din Bălți** are ca scop:

1. Asigurarea alinierii serviciilor educaționale oferite de Colegiu la cerințele și așteptările beneficiarilor direcți (elevi, cadre didactice) și indirecti (angajatori, comunitate, parteneri socio-economici);
2. Promovarea și implementarea procesului de îmbunătățire continuă a calității serviciilor educaționale, în vederea creșterii performanței instituționale și a satisfacției beneficiarilor;
3. Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, bazată pe principii de transparență, responsabilitate și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale;
4. Asigurarea transparenței și eficienței utilizării resurselor financiare și materiale destinate realizării obiectivelor educaționale și dezvoltării calității instituționale.
5. Promovarea excelenței în educație, prin implicarea activă a cadrelor didactice, a elevilor și a partenerilor socio-economici în activitățile de evaluare și autoreglare a calității;

6. Corelarea proceselor educaționale cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și cu standardele de calitate stabilite de ANACEC;
7. Crearea unui sistem unitar de documente, instrumente și proceduri pentru asigurarea calității în toate domeniile funcționale: management instituțional, curriculum, resurse umane, informație, parteneriat educațional și evaluare externă;
8. Consolidarea imaginii instituționale a CPB ca centru de formare profesională modern, orientat spre competențe, inovație și performanță.

În Colegiu calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

1. Planificarea strategică și operațională a activităților educaționale, realizată în baza documentelor de management instituțional;
2. Monitorizarea proceselor educaționale și administrative, prin aplicarea procedurilor de control intern, a fișelor de verificare și a chestionarelor de feedback, în vederea identificării neconformităților și a ariilor de îmbunătățire;
3. Evaluarea internă periodică a rezultatelor procesului de predare–învățare–evaluare și a activităților personalului didactic, în baza rapoartelor CEIAC, a fișelor de observare și a analizelor de performanță;
4. Implementarea procesului de îmbunătățire continuă a calității, prin stabilirea planurilor de acțiuni corective, actualizarea documentelor strategice și consolidarea culturii calității în rândul cadrelor didactice și al elevilor;
5. Asigurarea externă a calității, prin colaborarea cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și aplicarea recomandărilor formulate în urma acestora;
6. Transparența și comunicarea instituțională, prin publicarea documentelor relevante (planuri, rapoarte, rezultate ale autoevaluărilor) și implicarea activă a beneficiarilor în procesul decizional privind calitatea educației.

Asigurarea calității în educație reflectă capacitatea instituției de a planifica, organiza, implementa și evalua programe educaționale în conformitate cu standardele de calitate stabilite de ANACEC, având ca finalitate îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională și creșterea satisfacției beneficiarilor.

Sistemul de asigurare a calității se aplică în următoarele domenii:

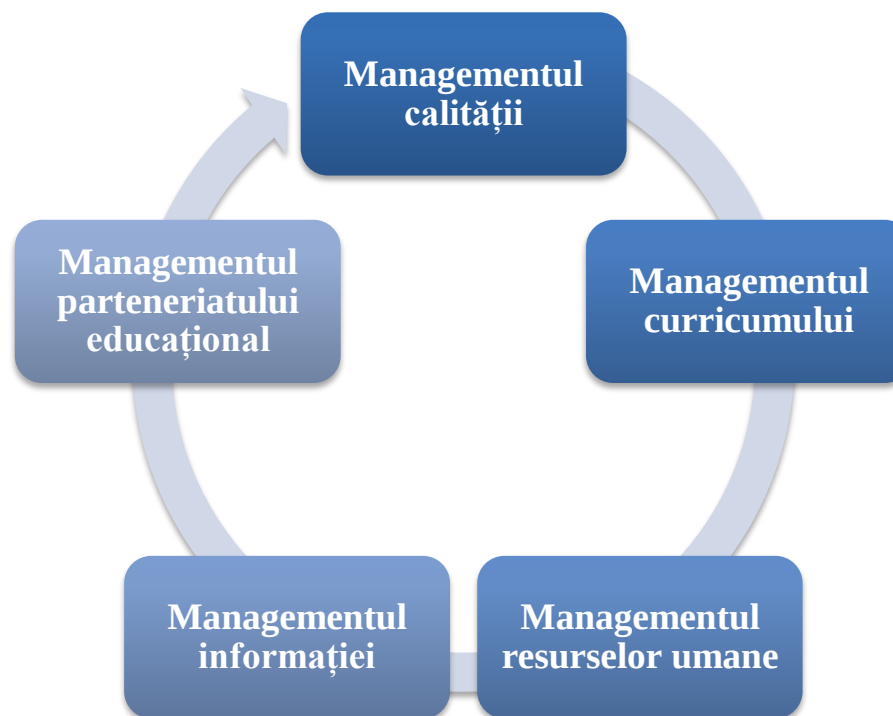


Figura 1.1 Domenii de asigurare a calității

1. **Managementul calității.** Vizează organizarea CEIAC, planificarea, documentarea, implementarea și monitorizarea SMC.
2. **Managementul curriculumului.** Asigurarea calității procesului educațional: elaborare, aplicare, monitorizare, evaluare a curriculumului.
3. **Managementul resurselor umane.** Dezvoltarea profesională, competențele, evaluarea și motivarea personalului.
4. **Managementul informației.** Colectarea, analiza, raportarea și diseminarea informațiilor privind calitatea; utilizarea datelor în decizii.
5. **Managementul parteneriatului educațional.** Colaborarea cu actorii externi: angajatori, parteneri sociali, comunitate, instituții educaționale.
6. **Asigurarea externă a calității.** Implementarea recomandărilor evaluărilor externe, pregătirea dosarului de acreditare, autoevaluarea periodică.

II. OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE:

1. Consolidarea culturii calității la nivel instituțional, prin implicarea activă a cadrelor didactice, elevilor și partenerilor educaționali în procesele de autoevaluare și îmbunătățire continuă.
2. Asigurarea calității și eficienței proceselor educaționale, prin aplicarea mecanismelor de diagnosticare, monitorizare și evaluare continuă a performanței.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale personalului didactic și administrativ, orientate spre inovație, digitalizare și adaptare la cerințele Standardelor de formare profesională și ale pieței muncii.
4. Implementarea unui sistem integrat de management al calității, bazat pe transparență, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și informaționale.
5. Întărirea cooperării și parteneriatelor educaționale, la nivel local, național și internațional, pentru promovarea excelenței și a recunoașterii rezultatelor Colegiului.

PLAN OPERAȚIONAL

III. Domeniul Funcțional 1: Managementul Calității

Activități / Acțiuni planificate	Resurse / Documente de referință	Perioada / Termen de realizare	Responsabili / Grupuri implicate	Indicatori de performanță / Rezultate așteptate
DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
Obiectiv specific 1: Asigurarea transparenței și acurateței procesului de autoevaluare internă.				
Elaborarea, prezentarea și aprobarea Raportului anual de autoevaluare internă.	Ghidul managementului calității ÎPT; Ghid evaluare externă ANACEC; Date CEIAC.	Octombrie 2025	CEIAC	Raport aprobat; Raport publicat pe site; Proces-verbal CEIAC.
Obiectiv specific 2: Actualizarea documentelor interne pentru asigurarea conformității cu legislația și SMC.				
Revizuirea și actualizarea actelor reglatorii (regulamente, ordine, proceduri) conform rapoartelor CEIAC și legislației.	Ghidul managementului calității ÎPT; Regulamente; Note informative; Procese-verbale CA/CP; PO	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC	Nr. documente actualizate; Versiuni aprobate; Procese-verbale.

Obiectiv specific 3: Monitorizarea implementării obiectivelor strategice din PDS și Planul CEIAC.				
Monitorizarea implementării obiectivelor strategice din PDS și Planul operațional CEIAC.	PDS; Regulament CEIAC; PO; Ghid MG ÎPT.	Permanent	CEIAC	Nr. obiective realizate; Rapoarte CEIAC; Grad realizare – min. 80%.
Obiectiv specific 4: Planificarea eficientă a acțiunilor CEIAC pentru anul de studiu.				
Elaborarea Planului operațional CEIAC pentru anul 2025–2026.	Ghid MG ÎPT; Rapoarte CEIAC	Octombrie 2025	CEIAC; Consiliul profesoral	Plan aprobat; Portofoliul CEIAC actualizat.
Obiectiv specific 5: Asigurarea transparenței procesului de planificare.				
Publicarea pe pagina web a Planului operațional CEIAC pentru anul 2025–2026.	Site colegiu; Administrator IT	Octombrie 2025	CEIAC; Administrator site	Planul publicat; Vizibil pe site.
Obiectiv specific 6: Asigurarea funcționalității CEIAC prin actualizarea componenței comisiei.				
Revizuirea și aprobarea componenței CEIAC conform propunerilor CA.	Propuneri CA; Note aprobări; Ordin director.	Septembrie 2025	CA; CP; Director	Ordin director; Componență actualizată.
Obiectiv specific 7: Clarificarea rolurilor și responsabilităților membrilor CEIAC pentru un management eficient.				
Repartizarea și aprobarea atribuțiilor membrilor CEIAC conform Regulamentului de funcționare.	Regulament CEIAC; Fișe atribuții	Octombrie 2025	Președinte CEIAC	Fișe semnate; Procese-verbale CEIAC.
Obiectiv specific 8: Planificarea coerentă a activităților CEIAC pe parcursul anului.				
Stabilirea și aprobarea tematicii ședințelor CEIAC pentru anul 2025–2026.	Strategia evaluare internă; PO CEIAC	Octombrie 2025	CEIAC	Tematica aprobată; Portofoliu CEIAC actualizat.
Obiectiv specific 9: Actualizarea PO în conformitate cu SMC.				
Elaborarea, revizuirea și aprobarea procedurilor operaționale elaborate de CEIAC.	PO; Note informative; Fișe modificări	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC	Nr. PO actualizate; Versiuni noi; Portofoliu CEIAC.
Obiectiv specific 10: Stabilirea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire a calității.				
Elaborarea Planului de îmbunătățire pe baza analizei SWOT și a rapoartelor CEIAC.	PDS; Ghid MG ÎPT; Analiză SWOT	Noiembrie 2025	CEIAC	Plan elaborat; Măsuri aprobate; Raport implementare.

Obiectiv specific 11: Asigurarea corectitudinii completării documentelor școlare oficiale.				
Verificarea completării cataloagelor, fișelor, borderourilor, SIME și dosarele elevilor.	Ghid MG ÎPT; Ghid ANACEC; Instrucțiuni.	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC; Corp administrativ	Note informative; Grad conformitate – min. 85%.
Obiectiv specific 12: Asigurarea implementării corecte a procedurilor instituționale.				
Monitorizarea aplicării procedurilor operaționale la nivelul tuturor subdiviziunilor.	Procedurile Operaționale	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC	Nr. note informative; Grad aplicare PO – min. 80%.
Obiectiv specific 13: Asigurarea unei evaluări obiective a performanței instituției prin monitorizarea KPI.				
Monitorizarea indicatorilor de performanță instituțională (promovabilitate, absenteism, participare la concursuri, proiecte).	Date KPI; Rapoarte CEIAC; Catalog electronic; SIME	Semestrial	CEIAC; Director adjunct instruire Șef secție	Raport KPI; Analiză progres; Măsuri propuse
Obiectiv specific 14: Îmbunătățirea climatului educațional prin analiza feedback-ului.				
Aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi și cadre didactice și analiza rezultatelor.	Chestionare; Rapoarte CEIAC; Note informare	Semestrial	CEIAC; Psiholog	Grad satisfacție – min. 80%; Raport CEIAC; Măsuri îmbunătățire.
Obiectiv specific 15: Asigurarea corectitudinii și obiectivității examenelor.				
Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare la examenele semestriale și de calificare.	Bareme; Procese-verbale examene; Fișe evaluare	Semestrial / Anual	CEIAC; Șefi comisii examene	Grad corectitudine; Raport CEIAC.
Obiectiv specific 16: Evaluarea rezultatelor educaționale prin analiza inserției profesionale a absolvenților.				
Colectarea și analiza datelor despre angajarea absolvenților, continuarea studiilor și satisfacția acestora față de formarea primită.	Baza date absolvenți; Chestionare; Rapoarte CEIAC	Anual	CEIAC; Diriginți;	Rată angajare (%); Rată continuare studii; Raport traseu profesional.
Obiectiv specific 17: Promovarea performanței prin evaluarea participării elevilor la competiții și concursuri.				
Monitorizarea participării elevilor la competiții, concursuri profesionale, expoziții și olimpiade.	Procese-verbale; Diplome; Rapoarte catedre	Semestrial / Anual	CEIAC; Șefi catedre; Diriginți	Nr. participări; Nr. premii; Raport CEIAC.

Obiectiv specific 18: Îmbunătățirea monitorizării recomandărilor ANACEC.				
Realizarea semestrială a fișelor de progres privind implementarea recomandărilor din evaluarea externă.	Ghid ANACEC 2025; Plan îmbunătățire	Semestrial	Președinte CEIAC	Fișe de progres completate; plan actualizat.
Obiectiv specific 19: Creșterea transparenței și vizibilității proceselor de calitate.				
Publicarea pe pagina web a „Dosarului Calității CPB” (proceduri, rapoarte, planuri, recomandări, formulare standardizate)	Ghid ANACEC 2025; Manualul Calității; Strategia CPB	Octombrie – Noiembrie 2025	CEIAC; Administrator site	Dosarul actualizat publicat; accesări monitorizate.

IV. Domeniul Funcțional 2: Managementul Curriculumului

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI				
Obiectiv specific 1: Asigurarea unei planificări corecte și coerente a procesului didactic.				
1.1. Realizarea evaluării instituționale privind demararea procesului didactic, prin întocmirea proiectelor de lungă durată, asigurând corelarea acestora cu curriculumul, ghidurile metodologice și prevederile OMEC 1652/2024.	Plan de învățământ; Curriculum; Ghid metodologic 1652 /2024; Proceduri interne; Acte reglatorii.	10–15 septembrie	Director adjunct instruire (validare finală); Șefi catedre (verificare); CEIAC (monitorizare și sinteză).	Proiecte de lungă durată verificate și avizate; Proces-verbal al ședințe;i Nota informativă CEIAC privind rezultatele verificărilor; Portofolii ale cadrelor/catedrelor actualizate.
1.2. Monitorizarea permanentă a cadrului legislativ și procedurilor interne, diseminarea actualizărilor către subdiviziuni și asigurarea implementării uniforme a tuturor actelor normative MECC și reglementărilor instituționale.	Note informative; Ordine; Instrucțiuni; Metodologii MECC; Regulamente interne; Proceduri operaționale.	Pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială; Cadrele didactice; CEIAC; Subdiviziunile instituției	Numărul de acte normative implimentate; Note informative elaborate; Procese-verbale ale ședințelor; Grad de conformitate stabilit pe baza verificărilor CEIAC.
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea competențelor didactice prin observarea, monitorizarea și feedbackul constructiv asupra lecțiilor.				
2.1. Realizarea asistențelor la ore conform graficului instituțional, cu aplicarea procedurii operaționale privind observarea lecției și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea	Curricula; Procedura operațională privind observarea lecției; Fișe de observare.	Conform graficului	Grupul managerial; Comisia de evaluare și atestare; CEIAC	Fișe de observare completate; Recomandări formulate și comunicate (proces-verbal + fișe anexate); Raport de sinteză privind asistențele la ore (document CEIAC);

practicilor didactice.				Grad de aplicare a recomandărilor – minimum 80% (conform fișelor a implementării recomandărilor).
Obiectiv specific 3: Monitorizarea nivelului de pregătire al elevilor prin analiza evaluărilor inițiale și finale și stabilirea măsurilor de remediere și îmbunătățire a rezultatelor școlare.				
Realizarea analizei instituționale a evaluării inițiale și identificarea nevoilor de învățare ale elevilor.	Statutul Colegiului; Regulamente interne; Curricula; Rapoarte de evaluare inițială.	Septembrie 2025	Cadre didactice; Șefi catedre; CEIAC	Nota informativă CEIAC privind evaluarea inițială (sinteză oficială); Măsuri de remediere stabilite și implementate (tabel cu măsuri, responsabili și termene); Gradul de progres inițial – semestrial (comparație %).
Analiza raportului final și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea procesului didactic.	Documente reglatorii; Rapoarte de evaluare finală; Regulamente interne.	Iulie 2026	Director adjunct instruire; Șefi catedră; CEIAC	Raportul de analiză a evaluării finale (document CEIAC); Recomandări formulate și comunicate cadrelor didactice (proces-verbal); Grad de aplicare a măsurilor – minimum 80%.
Obiectiv specific 4: Reducerea absenteismului și îmbunătățirea reușitei școlare prin monitorizare continuă.				
Monitorizarea semestrială a reușitei școlare și a frecvenței, realizarea analizei datelor colectate și formularea de propuneri pentru reducerea absenteismului și creșterea performanței elevilor.	Regulamente; Acte reglatorii; Rapoarte statistice; Catalog electronic.	Pe parcursul anului de studiu	Șef secție Diriginți	Raport semestrial privind reușita și absenteismul; Propuneri de îmbunătățire formulate (proces-verbal + recomandări); Grad de reducere a absenteismului comparativ cu perioada precedentă (% scădere); Rata reușitei școlare analizată pe grupe și instituție.
Obiectiv specific 5: Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.				
Aplicarea și analizarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice, elaborarea raportului de constatări și formularea propunerilor de îmbunătățire a climatului educațional.	Ghidul managementului calității ÎPT; Chestionare CEIAC; Proceduri interne	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC	Rata de participare la chestionare; Grad de satisfacție generală – minimum 75% (analiză pe categorii de beneficiari); Raport CEIAC de analiză a satisfacției (grafice + interpretări); Recomandări formulate (proces-verbal); Grad de implementare a măsurilor – min. 75%.

Obiectiv specific 6: Optimizarea utilizării competențelor digitale în actul didactic.				
Evaluarea modului de integrare a competențelor digitale în activitățile de predare-învățare, identificarea necesităților de formare și formularea de recomandări pentru eficientizarea utilizării platformelor și instrumentelor digitale.	Ghidul Managementului Calității ÎPT; Platforma Moodle; Instrumente digitale utilizate; Proceduri interne	Pe parcursul anului de studiu	Director adjunct instruire; CEIAC	Constatări privind utilizarea competențelor digitale (platforme, instrumente online, resurse multimedia); Grad de utilizare a platformelor digitale (% cadre didactice utilizatori activi); Recomandări formulate (proces-verbal); Participarea cadrelor la formări digitale; Grad de implementare a recomandărilor – minimum 70%.
Obiectiv specific 7: Standardizarea procesului de aplicare a chestionarelor de satisfacție.				
Elaborarea, aprobarea și implementarea procedurii standardizate privind aplicarea chestionarelor de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice, asigurând un proces unitar și comparabil la nivel instituțional.	Ghidul Manualului calității ÎPT; Chestionare CEIAC; Proceduri interne; Modele standardizate	Semestrial	CEIAC	Procedură aprobată; Seturi unice de chestionare utilizate la nivelul tuturor subdiviziunilor; Raport CEIAC privind aplicarea procedurii; Gradul de acoperire a beneficiarilor (elevi, părinți, cadre chestionate); Grad de implementare a recomandărilor – minimum 80%.

V. Domeniul Funcțional 3: Managementul Resurselor Umane

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin mediatizarea și facilitarea participării la formarea continuă.				
Mediatizarea, selectarea și recomandarea ofertelor de formare continuă, precum și monitorizarea participării cadrelor didactice la programe acreditate în domeniul Științe ale educației.	Resurse financiare; Codul Educației; Ghidul Managementului Calității ÎPT; Oferte de formare continuă acreditate.	Pe parcursul anului de studiu	Director adjunct instruire; CEIAC; Șefi de catedre	Raport anual privind participarea la formare continuă; Certificate de formare depuse la dosar; Grad de participare al cadrelor didactice la formare – minim 80% (conform listelor de participare); Actualizarea dosarului cadrului didactic.
Obiectiv specific 2: Monitorizarea performanței profesionale prin evaluarea portofoliilor catedrelor și cadrelor didactice.				
Evaluarea portofoliilor catedrelor și	Portofolii cadru didactic și	Semestrial	Director adjunct	Fișe de evaluare completate (cu punctaj și

cadrelor didactice, conform nomenclatorului instituțional și cerințelor de atestare profesională.	catedre; Fișe CEIAC de evaluare; Proceduri interne privind portofoliile.		instruire; Comisia internă de evaluare și atestare; CEIAC	recomandări); Rapoarte de evaluare a portofoliilor (sinteze CEIAC); Grad de conformitate al portofoliilor – min. 80%
Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea accesului la resurse educaționale prin monitorizarea fondului de carte și a serviciilor bibliotecii.				
Monitorizarea completării fondului de carte și a accesului cadrelor didactice/elevilor la resurse bibliografice și digitale.	Regulamentul bibliotecii; Legea bibliotecilor; Rapoarte de achiziții; Evidențe bază de date.	Pe parcursul anului de studiu	Director adjunct instruire; Biblioteca; Șefi de catedre CEIAC;	Rapoarte privind completarea fondului de carte (achiziții, donații); Evidențe privind accesarea publicațiilor; Grad de acoperire a necesarului de manuale.
Obiectiv specific 4: Creșterea satisfacției personalului prin aplicarea chestionarelor și analiza condițiilor socio-profesionale.				
Aplicarea chestionarului standardizat pentru evaluarea satisfacției personalului și analiza climatului socio-profesional.	Ghidul managementului calității ÎPT; Chestionare standardizate; Procedura aplicării chestionarelor.	Mai – Iunie 2026	CEIAC	Rata de participare la chestionar (personal); Gradul de satisfacție (analiză CEIAC); Raportul de analiză a satisfacției; Recomandări formulate pentru climatul organizațional.
Obiectiv specific 5: Susținerea cadrelor debutante prin implementarea programului de inducție profesională.				
Implementarea programului de integrare pentru cadrele didactice debutante (inducție profesională).	Ghidul metodologic Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante OMEC nr. 636/2022; Chestionarul de analiză a nevoilor de formare profesională.	Septembrie – Decembrie 2025	Șefi catedre; Mentor; CEIAC	Plan individual realizat; Fișe mentorat; Chestionarul de analiză a nevoilor de formare profesională; Raport progres.

VI. Domeniul Funcțional 4: Managementul Informației

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI				
Obiectiv specific 1: Promovarea culturii calității și a imaginii instituției prin actualizarea și utilizarea eficientă a panourilor informaționale.				
Verificarea, actualizarea și amenajarea panourilor informaționale pentru promovarea culturii calității, rezultatelor	Panouri instituționale; Materiale informative.	Pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială; CEIAC.	Panouri actualizate; Număr materiale diseminate lunar; Feedback pozitiv privind imaginea instituției;

elevilor și evenimentelor instituționale.				Raport CEIAC privind starea panourilor.
Obiectiv specific 2: Asigurarea unui mediu educațional sigur și funcțional prin monitorizarea și îmbunătățirea dotărilor din săli, laboratoare și ateliere.				
Monitorizarea și verificarea dotărilor din sălile de clasă, laboratoare și ateliere (mobilier, afișaj, echipamente, materiale didactice), conform standardelor.	Buget instituțional; Contracte de achiziții; Inventar; Participarea la proiecte educaționale; Scrierea proiectelor și obținerea finanțării pentru dotarea laboratoarelor și sălilor de clasă.	Pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială; Responsabili laboratoare; CEIAC	Raport privind starea dotărilor (cu nevoi identificate); Grad de conformitate al dotărilor – minimum 80%; Documente justificative (contracte, facturi).
Obiectiv specific 3: Monitorizarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților privind condițiile oferite în cămine.				
Aplicarea chestionarelor standardizate privind satisfacția elevilor și părinților referitor la condițiile de cazare din căminele instituției.	Chestionare CEIAC; Procedura aplicării chestionarelor; Formulare digitale.	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC; Administrator cămin; Diriginți	Rata de participare la chestionare; Grad de satisfacție – minimum 75%; Raport CEIAC privind condițiile din cămin; Măsuri de îmbunătățire formulate și aplicate.
Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea comunicării interne și externe prin actualizarea și utilizarea eficientă a platformelor digitale instituționale.				
Actualizarea paginii web a instituției și optimizarea comunicării digitale (website, social media, Moodle, e-mail instituțional).	Website CPB; Platforme digitale; Proceduri interne de comunicare; Administrator IT.	Pe parcursul anului de studiu	Administrator IT; CEIAC; Echipa managerială	Pagini actualizate lunar; Raport privind impactul comunicării (statistici); Grad de funcționalitate platforme – min. 90%.
Obiectiv specific 5: Creșterea transparenței instituționale prin publicarea deciziilor manageriale și a rapoartelor CEIAC.				
Publicarea rapoartelor CEIAC, deciziilor manageriale și informațiilor de interes public pe panouri și site-ul instituției.	Documente CEIAC; Regulament transparență; Website CPB.	Lunar	CEIAC	Rapoarte publicate lunar; Grad de accesare a rapoartelor (statistici); Pagini actualizate conform procedurii.
Obiectiv specific 6: Asigurarea unui flux informațional intern eficient și coerent între toate subdiviziunile instituției.				
Monitorizarea circulației informațiilor interne (note informative, dispoziții, proceduri) pentru asigurarea unui flux coerent.	Registru intern; Regulament comunicare internă; Proceduri instituționale.	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC; Șefi catedre; Echipa managerială	Note informative conforme; Proces-verbal CEIAC privind circulația informației.

VII. Domeniul Funcțional 5: Managementul Parteneriatului Educațional

DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENTUL PARTENERIATULUI EDUCAȚIONAL				
Obiectiv specific 1: Promovarea implicării elevilor și cadrelor didactice în activități educative, culturale și sportive în comunitatea locală.				
Participarea elevilor și cadrelor didactice la concursuri artistice, culturale, literare și sportive organizate de comunitatea locală, pentru dezvoltarea competențelor extracurriculare.	Săli ale instituției; Teren sport; Materiale logistice; Parteneriate locale; Regulamente concursuri.	Pe parcursul anului de studiu	Grupul managerial; Cadre didactice; Responsabili activități extracurriculare	Număr elevi participanți; Număr activități desfășurate; Foto/video; Raport CEIAC; Feedback participanți – min. 75%.
Obiectiv specific 2: Creșterea vizibilității instituționale prin diseminarea activităților Colegiului pe canalele de comunicare online.				
Informarea comunității educaționale prin prezentarea activităților Colegiului pe rețele de socializare și pe pagina web instituțională.	Rețea internet; Website; Platforme social media; Administrator IT	Pe parcursul anului de studiu	Grupul managerial; Administrator IT.	Postări lunare; Număr interacțiuni (like, comentarii); Statistici vizualizări; Raport CEIAC privind vizibilitatea online.
Obiectiv specific 3: Extinderea colaborării cu instituții, ONG-uri și organizații publice sau private pentru susținerea procesului educațional.				
Stabilirea, dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor locale și naționale pentru sprijinirea activităților educative, culturale și profesionale.	Legi; OMEC; Acorduri de parteneriat; Procese-verbale; Rapoarte activități.	Pe parcursul anului de studiu	Grupul managerial; CEIAC	Număr parteneriate încheiate; Număr activități derulate; Rapoarte CEIAC; Grad funcționare parteneriate – min. 75%.
Obiectiv specific 4: Creșterea calității actului educațional prin schimb de experiență și bune practici între instituțiile de învățământ.				
Realizarea schimburilor de bune practici (workshop-uri, vizite de studiu, conferințe, seminare) cu instituții de învățământ din țară.	Legi; OMEC; Acord de parteneriat; Agenți economici; Programe eveniment; Rapoarte.	Pe parcursul anului de studiu	Grupul managerial; Șefi catedre; CEIAC	Număr activități realizate; Raport de vizită / seminar; Acorduri actualizate; Feedback participanți – min. 80%.
Obiectiv specific 5: Consolidarea relațiilor cu mediul economic pentru susținerea pregătirii practice a elevilor.				
Stabilirea și extinderea parteneriatelor cu agenți economici pentru practică, stagii și vizite de familiarizare profesională.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; Acorduri colaborare; Procese-verbale; Rapoarte activități	Pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială; Șefi catedre; Director adjunct practică și producere	Nr. parteneriate active; Nr. contracte semnate; Nr. vizite realizate; Feedback parteneri – min. 75%.

Obiectiv specific 6: Facilitarea orientării profesionale și continuării studiilor elevilor.				
Realizarea activităților comune cu universități (workshop-uri, prezentări, vizite de orientare profesională).	Universități; Acorduri; Programe eveniment.	Pe parcursul anului de studiu	Echipa managerială; Diriginți	Nr. activități realizate; Nr. participanți; Raport activitate; Feedback – min. 80%.

VIII. Domeniul Funcțional 6: Asigurarea Externă a Calității

DOMENIUL FUNCȚIONAL: ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII				
Obiectiv specific 1: Actualizarea procedurilor operaționale pentru asigurarea conformității cu SMC și cadrul normativ în vigoare.				
Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale ale instituției.	Proceduri existente; Ghidul calității.	Pe parcursul anului de studiu	CEIAC; Responsabili proceduri	Nr. proceduri actualizate; Procese-verbale CEIAC; Versiuni noi aprobate.
Obiectiv specific 2: Racordarea Manualului Calității la modificările Sistemului de Management al Calității (SMC) și ale cadrului normativ.				
Revizuirea și actualizarea Manualului Calității, în conformitate cu modificările SMC și cerințele MEC/ANACEC.	Manualul calității; Rapoarte ale instituției; Rapoarte evaluare externă.	Octombrie – Decembrie 2025	CEIAC	Versiune actualizată Manual; Fișă de modificări; Aprobarea noii versiuni;
Obiectiv specific 3: Monitorizarea nivelului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale.				
Aplicarea chestionarelor CEIAC privind satisfacția beneficiarilor și analizarea rezultatelor.	Chestionare; Formulare digitale; Proceduri aplicare.	Semestrial	CEIAC	Rata participare – min. 70%; Raport CEIAC; Măsuri implementate.
Obiectiv specific 4: Alinierea programelor de formare profesională la standardele ANACEC și cerințele actualizate ale SMC.				
Verificarea integrării standardelor ANACEC în planurile de învățământ, curriculum și instrumentele de evaluare.	Standarde ANACEC; Ghid evaluare externă; PO interne; Rapoarte programe.	Semestrial	CEIAC; Șefi catedre	Nr. programe verificate; Rapoarte CEIAC; Grad conformitate – min. 80%.
Obiectiv specific 5: Monitorizarea calității documentației profesionale a cadrelor didactice.				
Verificarea portofoliilor cadrelor didactice conform nomenclatorului instituțional și PO privind evaluarea performanței.	Nomenclator portofoliu; Fișe verificare; Fișa individuală de performanță; Rapoarte CEIAC	Anual	CEIAC; Șefi catedre; Șef secție	Grad conformitate – min. 80%; Măsuri corective implementate.
Obiectiv specific 6: Creșterea calității evaluării prin verificarea testelor, baremelor și criteriilor aplicate.				
Verificarea instrumentelor de evaluare	Probe evaluare;	Semestrial	CEIAC;	Nr. instrumente verificate;

(teste, bareme, fișe) pentru obiectivitate și conformitate.	PO evaluare; Curriculum.		Șefi catedre	Grad conformitate – min. 85%; Nr. recomandări formulate.
Obiectiv specific 7: Asigurarea implementării recomandărilor formulate în urma evaluării externe.				
Monitorizarea implementării recomandărilor ANACEC conform planului de acțiuni.	Raport evaluare externă; Plan măsuri; Rapoarte progres	Semestrial	CEIAC; Echipa managerială	Grad implementare – min. 80%; Nr. măsuri realizate; Raport CEIAC.
Obiectiv specific 8: Îmbunătățirea procesului educațional prin analiza rezultatelor elevilor.				
Analiza datelor din catalogul electronic / SIME: note, absențe, progres, riscuri.	Catalog electronic; SIME; Rapoarte	Semestrial	CEIAC; Responsabil SIME; Diriginți	Raport analiză date; Identificare elevi risc; Măsuri de intervenție.

IX. Concluzii finale ale Planului Operațional CEIAC 2025–2026

Planul Operațional al CEIAC pentru anul 2025–2026 reprezintă un cadru coerent și integrat de acțiune, care asigură continuitatea procesului de îmbunătățire a calității la nivel instituțional. Prin activitățile propuse și indicatorii stabiliți, documentul permite monitorizarea riguroasă a tuturor proceselor educaționale, manageriale și administrative, facilitând o evaluare constantă și obiectivă a modului în care sunt atinse standardele de calitate.

Realizarea activităților prevăzute va contribui la:

- ✓ consolidarea culturii calității;
- ✓ creșterea performanțelor educaționale;
- ✓ dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- ✓ eficientizarea proceselor interne și a comunicării instituționale;
- ✓ îmbunătățirea relației cu comunitatea și partenerii;
- ✓ sporirea transparenței și responsabilității în actul educațional;
- ✓ pregătirea instituției pentru evaluarea externă ANACEC.

CEIAC își asumă monitorizarea constantă a implementării Planului, analiza periodică a progresului și formularea de măsuri corective, acolo unde este necesar, în vederea asigurării unui proces educațional modern, relevant și centrat pe dezvoltarea competențelor elevilor.

Planul se finalizează cu prezentarea Raportului anual de autoevaluare și integrarea observațiilor formulate în Planul de îmbunătățire a calității pentru anul următor, garantând astfel **continuitatea ciclului PDCA (Plan – Do – Check – Act)** și realizarea obiectivelor strategice ale instituției.