



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**REGULAMENT INTERN DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ELEVILOR**

Ediția 2

Revizia 0

COD:
REG - 13

APROBAT

la ședința Consiliul de administrație,
proces-verbal nr. 3
din 13.11.2017

MODIFICAREA APROBATĂ

la ședința Consiliul de administrație,
proces-verbal nr.7
din 09.01.2026

/ Liudmila CRAIȚMAN
Directorul Colegiului



**REGULAMENT INTERN
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI ELEVILOR**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor (în continuare Regulament) stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționare a organelor de autogovernanță în Instituția Publică Colegiul Politehnic din Bălți.
2. Consiliul elevilor este un organ de autogovernanță ce reprezintă o platformă de participare și reprezentare a elevilor, creat la nivel instituțional, care are drept scop asigurarea drepturilor elevilor în luarea deciziilor, cooperând cu personalul instituției și alți membri ai comunității.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

3. Scopul Consiliului elevilor este de a reprezenta necesitățile și interesele tuturor elevilor în procesul decizional pe subiecte ce țin de serviciile și politicile educaționale, desfășurarea procesului educațional, vieții școlare, bunăstarea elevilor și consolidarea comunității elevilor.
4. Obiectivele activității Consiliului elevilor sunt:
 - a) să consulte opinia elevilor referitor la toate aspectele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, planul de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, condițiile igienico-sanitare, protecția față de toate formele de violență, etc.;
 - b) să înainteze administrației și personalului instituției cu atribuții în domeniu recomandări cu privire la problemele identificate;
 - c) să contribuie la elaborarea și/sau modificarea actelor de ordine internă ale instituției, politici și servicii educaționale locale și naționale;
 - d) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;
 - e) să coopereze cu organizații, consilii similare din alte instituții, centre pentru copii și tineret la nivel local, național și internațional, organizații non-guvernamentale.
5. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:
 - a) reprezentarea intereselor elevilor la nivel de instituție, la nivel regional și la nivel național;
 - b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor elevilor și informarea actorilor educaționali despre acestea;
 - c) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu administrația instituției și alți actori educaționali;
 - d) acordarea suportului elevilor în formularea și adresarea sesizărilor cu privire la lezarea drepturilor acestora;
 - e) susținerea și acordarea consultanței elevilor care vor să se implice în organele de autogovernanță, sau în alte structuri și procese de luare a deciziilor;
 - f) pregătirea, susținerea și delegarea reprezentantului în cadrul Consiliului de administrație,

Comisia de evaluare internă și alte structuri de luare a deciziilor și participare la nivel de instituție și în afara acesteia;

- g) contribuie la procesul de evaluare internă și externă a calității procesului educațional a instituției și corpului didactic în limita prevederilor normative și a expertizei deținute;
- h) elaborează și aprobă propriile documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activități, ș.a;
- i) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii ale elevilor și alte structuri ale societății civile;
- j) inițierea organizării alegerilor noilor membri la expirarea mandatului, încetarea calității de elev, precum și cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante.

6. Consiliul elevilor își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- a) **reprezentativitate** - toți membrii sunt aleși de către elevi printr-un proces democratic, transparent egal și participativ;
- b) **independență** - dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea administrației instituției și a adulților;
- c) **transparență** - toate activitățile sunt aduse la cunoștința elevilor din instituție, iar ședințele acestuia sunt publice, orice elev interesat are acces la aceste ședințe;
- d) **nediscriminare** - implică elevii indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de orice alt criteriu discriminatoriu;
- e) **participare** - implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care îi vizează în mod direct sau indirect;
- f) **informare** - informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă. Consiliul elevilor are dreptul la informații de interes pentru elevi care pot afecta calitatea procesului educațional;
- g) **democrație** - susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor;
- h) **sigur și sensibil la riscuri** — adulții care susțin activitatea ce evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;
- i) **susținut de adulți instruiți** - adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată.

III. COMPONENTA, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR

7. Membrii Consiliului elevilor și structurile de conducere se formează în mod obligatoriu pe principii voluntare, în mod participativ și prin alegeri directe, de către elevi.
8. Numărul de membri în Consiliul elevilor este în raport cu numărul de grupe din instituție;
9. Membrii Consiliului elevilor au dreptul:
 - a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;
 - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a Consiliului elevilor;
 - c) de a fi informați despre activitatea Consiliului elevilor;
 - d) să solicite și să primească de la administrația instituției informație ce vizează elevii, ce nu conține date cu caracter personal;
 - e) să înainteze administrației instituției propuneri și teme de discuții privind chestiunile care vizează elevii;
 - f) să participe sau să organizeze activități și evenimente tematice;
 - g) să renunțe, din propria inițiativă, la calitatea de membru al Consiliului elevilor.
10. Membrii Consiliului elevilor poartă următoarele responsabilități:
 - a) de a se implica în activitățile asumate în planul de acțiuni aprobat al Consiliului elevilor;
 - b) de a fi prezent și de a participa activ la ședințele Consiliului elevilor;
 - c) de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor Consilii ale elevilor;
 - d) de a veni cu inițiative, analize, recomandări după necesitate;
 - e) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre în activități comune;
 - f) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea Consiliului elevilor;
 - g) de a studia interesele și nevoile elevilor din cadrul instituției;
 - h) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
 - i) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

MODUL DE CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ELEVILOR

IV. CONSTITUIREA CONSILIULUI AL ELEVILOR

11. Consiliul elevilor se creează la inițiativa elevilor și/sau a personalului instituției în conformitate cu procedura de alegere, care este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului elevilor din instituție.
12. Comisia Electorală este un organ, instituit prin ordinul administrației instituției, responsabil de

procedura și procesul de alegere a membrilor în Consiliul elevilor.

13. Din componența Comisiei Electorale fac parte elevi din cadrul instituției, 3 membri din mandatul anterior al Consiliului elevilor, elevi care au inițiat crearea noului consiliu și nu planifică să candideze în Biroul de Conducere al Consiliului școlar al elevilor (în continuare Biroul de conducere), Coordonatorul Consiliului elevilor (în continuare Coordonator metodologic).
14. În procesul de desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală poartă următoarele responsabilități:
 - a) elaborează planul de alegeri și informează elevii;
 - b) înregistrează candidații și pregătește materialele pentru alegeri;
 - c) monitorizează și evaluează cum decurg alegerile;
 - d) utilizează diverse instrumente și platforme (social media, chat-uri online, lecții tematice, anunțuri distribuite în instituție etc.) pentru a informa toți elevii despre procesul de constituire a Consiliului elevilor și posibilitatea de a candida. Activitățile de informare și promovare în rândul elevilor minim o săptămână;
 - e) asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
 - f) întocmește procese verbale cu privire la rezultatele alegerilor și le prezintă administrației instituției.
15. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.
16. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.
17. Comisia Electorală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului elevilor.
18. Toți elevii din instituție au dreptul să își exprime votul în procesul de alegere a membrilor în componența Consiliului elevilor prin:
 - g) **vot universal** – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
 - h) **vot direct** – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
 - i) **vot egal** – fiecare elev are dreptul la un singur vot iar fiecare vot are valoare egală;
 - j) **vot liber exprimat** – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.
19. Pentru funcția de membru al Consiliului elevilor poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil;
20. Alegerile pentru funcția de membru al Consiliului elevilor se desfășoară în fiecare grupă până la finele lunii septembrie.
21. În procesul de alegere a membrilor Consiliului elevilor, în mod obligatoriu participă cel puțin un reprezentant al Comisiei Electorale în fiecare grupă;

22. Se consideră membri aleși ai Consiliului al elevilor, persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare grupă.
23. Pentru funcția de Președinte al Consiliului elevilor sunt organizate alegeri în cadrul Instituției de învățământ cu participarea tuturor elevilor.
24. Pentru funcția de Președinte a Consiliului elevilor poate candida orice elev din instituție, în conformitate cu prezentul Regulament.
25. Fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului elevilor are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.
26. Campaniile electorale pot fi desfășurate prin intermediul social media, chat-uri, ordine, ore de dezvoltare personală, educație pentru societate, anunțuri distribuite în instituție etc.
27. Pe perioada campaniei electorale, candidații:
 - a) pot organiza campanii de prezentare a propriilor programe electorale;
 - b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
 - c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.
28. În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare elev, în baza listelor de elevi per grupă.
29. Comisia Electorală anunță, în cadrul unui eveniment public, rezultatele alegerilor prin prezentarea numărului de voturi acumulat de fiecare candidat.
30. La evenimentul public de prezentare a rezultatelor sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației, precum și alți membri ai comunității școlare.
31. Se consideră ales Președinte al Consiliului elevilor, elevul care a acumulat cele mai multe voturi din cele valabil exprimate.
32. Drept de vot în procesul de alegere a membrilor Consiliului elevilor și Biroului de Conducere posedă doar elevii instituției de învățământ.
33. În procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pot fi implicați actori cu expertiză în procesele electorale, precum instituții publice, organizații necomerciale sau structuri de reprezentare ale elevilor.
34. Președintele și membrii Consiliului elevilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani calendaristici. Consiliul elevilor activează inclusiv în perioada de vacanță.
35. La preluarea mandatului, membrii se angajează solemn să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor.
36. Consiliul elevilor poate antrena voluntari în activitatea sa și în activitățile desfășurate, fără a obține statut de membru.
37. Președintele Consiliului elevilor este ales nu mai târziu de 15 octombrie a fiecărui an de studii.

V. STRUCTURA CONSILIULUI ELEVILOR

38. Prima ședință a Consiliului elevilor este convocată de administrația instituției în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
39. Membrii noi aleși recepționează de la membrii a căror mandat a expirat, Portofoliul Consiliului elevilor, precum și suportul informațional necesar.
40. Coordonatorul metodologic inițiază, în cadrul primei ședințe, membri noi aleși în procesele de colaborare și cooperare cu reprezentanții administrației și comunității școlare.
41. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de Președintele Consiliului elevilor.
42. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarului Consiliului elevilor, care împreună cu Președintele formează Biroul de conducere, este determinat de către membri în ședința de constituire.
43. Biroul de conducere are următoarele responsabilități:
 - a) elaborează și aprobă, după consultarea membrilor, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor Consiliului elevilor;
 - b) monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;
 - c) organizează ședințele Consiliului elevilor;
 - d) păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor Consiliului elevilor.
44. Mandatul de membru al Consiliului elevilor din anul precedent, se încheie odată cu finalizarea lucrărilor ședinței de constituire a noului Birou de Conducere.
45. Membrii Biroului de Conducere trebuie să fie aleși prin vot direct, egal și liber exprimat.
46. Președintele Consiliului elevilor are următoarele atribuții:
 - a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului elevilor;
 - b) gestionează activitatea internă a Consiliului elevilor;
 - c) reprezintă Consiliul elevilor în raport cu administrația instituției, cadrele didactice ale instituției, reprezentanții sindicatelor părintești și reprezentanții altor organe de autoguvernare, platforme de participare sau organizații necomerciale;
 - d) este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație;
 - e) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Biroul de conducere.
47. Vicepreședintele Consiliului elevilor are următoarele atribuții:
 - a) preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
 - b) promovează activitățile Consiliului elevilor, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;
 - c) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau membri.
48. Secretarul Consiliului elevilor are următoarele atribuții:
 - a) facilitează și asigură buna desfășurare a ședințelor;
 - b) asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor;

- c) asigură întocmirea proceselor verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului elevilor, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
 - d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului elevilor.
49. Membrii Consiliului elevilor activează în departamente, care sunt formate în dependență de problemele și necesitățile elevilor. Departamentele sunt structuri de lucru, menite să asigure eficiența activității acestuia.
50. Fiecare departament al Consiliului elevilor își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, un coordonator al acestuia.
51. Ședințele departamentelor sunt publice, se convoacă la necesitate de către coordonatorul acestuia sau la inițiativa unuia din membri.
52. Departamentele au următoarele atribuții principale:
- a) să identifice și să examineze problemele din domeniul propriu de activitate;
 - b) să desfășoare activitate în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
 - c) să comunice regulat cu membrii Biroului de Conducere;
 - d) să prezinte Biroului de conducere și membrilor Consiliului elevilor un raport de activitate;
 - e) să îndeplinească alte atribuții stabilite în Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor.

VI. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ELEVILOR

53. Membrii Consiliului elevilor decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și proceselor de lucru.
54. Ședințele Consiliului elevilor sunt publice, transparente, la care participă atât membrii, cât și elevii care exprimă această dorință.
55. Ședințele se desfășoară în unei baza unei agende agreate, ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o dată în lună.
56. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității simple a membrilor.
57. Deciziile Consiliului elevilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.
58. Membrii Consiliului școlar ai elevilor, în cadrul ședinței, își pot exprima poziția prin trei opțiuni de vot: PRO, CONTRA, sau să se abțină de la vot.
59. Secretarul Consiliului elevilor elaborează agenda ședințelor, ținând cont de propunerile membrilor și a elevilor din instituție. După fiecare ședință, secretarul elaborează un proces-verbal al ședinței pe care membrii Consiliului elevilor îl aduc la cunoștința elevilor.
60. Toate procesele verbale și documentele cu care operează Consiliul elevilor, se păstrează pe toată durata mandatului, într-un portofoliu (online sau în format fizic) făcut plasat public prin plasarea pe pagina web a instituției sau prin alte metode.
61. Consiliul elevilor informează permanent elevii din instituție despre progresul, dificultățile și

oportunitățile în realizarea planului de activitate, inclusiv despre colaborarea cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, precum și cu alți parteneri.

Acest proces de informare se desfășoară prin intermediul: afișelor, panourilor informaționale din cadrul instituției, a paginilor de pe rețele de socializare ale instituției, pagina web a instituției și prin intermediul paginilor de pe rețele de socializare administrate de Consiliul elevilor.

62. Se interzice implicarea Consiliului școlar al elevilor în următoarele activități:

- a) colectarea de bani forțată de la elevi;
- b) disciplinarea altor elevi la lecții, în timpul pauzelor, la cantină, cămine;
- c) prezentarea explicațiilor pentru absența de la ore și reușita academică a altor elevi;
- d) obligarea colegilor să participe în activități;
- e) examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult-elev și a situației familiale a elevilor;
- f) îndeplinirea sarcinilor ce țin de accesul la date cu caracter personal ale colegilor (scrierea în registru, calcularea mediei notelor, evidența absențelor, completarea dosarelor personale și a carnetelor de note etc.);
- g) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din instituție și aplicarea de sancțiuni;
- h) orice activitate cu tentă politică sau organizate de partide politice.

VII. COORDONATORUL METODOLOGIC ȘI RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA INSTITUȚIEI

63. Coordonatorul metodologic oferă suport informațional și metodologic în timpul procesului de formare a Consiliului elevilor și pe durata realizării mandatului acestuia.

64. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului elevilor.

65. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente;
- b) asigură organizarea activităților de instruire și consolidare a echipei;
- c) asigură că Consiliul elevilor funcționează independent, fără imixtiune din partea administrației;
- d)
- e) promovează dreptul la participare a fiecărui elev și valorile culturii democratice;
- f) asistă, susține și încurajează Consiliul elevilor în comunicarea cu personalul instituției explică terminologia specifică și procesele interne care au loc în cadrul instituției pentru ca elevii să-și poată exprima părerea;
- g) asigură includerea subiectelor și a demersurilor Consiliului elevilor pe agenda ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului Profesoral
- h) acordă suport membrilor responsabili de gestionarea resurselor colectate de Consiliul elevilor;
- i) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului

elevilor și a planurilor anuale de acțiuni;

- j) acordă suport membrilor Consiliilor elevilor pentru delegarea și ghidarea reprezentantului în Consiliul de administrație și Comisia internă de evaluare a calității;
- k) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul Consiliilor elevilor și monitorizează imparțialitatea procesului de alegere;

66. Coordonatorului metodologic îi este interzis:

- a) să reprezinte/ vorbească în numele Consiliului elevilor;
- b) să participe sau să influențeze procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului elevilor;
- c) să influențeze procesul de alegere a membrilor în Consiliul elevilor și componența organelor de conducere;
- d) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare în numele Consiliului elevilor;
- e) să influențeze conținutul și aprobarea planului de activitate a Consiliului elevilor.
- f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor.

67. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințele Consiliului elevilor are loc la solicitarea membrilor Consiliului elevilor. Deciziile sunt făcute publice și sunt adresate, după caz, personalului instituției.

68. Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire membrilor Consiliului elevilor, având ca persoane resurse personalul instituției, angajați ai administrației publice, consilieri locali, părinți, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, lideri comunitari, etc.

VIII. EXCLUDEREA MEMBRILOR DIN CONSILIULUI ELEVILOR

69. Calitatea de membri al Consiliului elevilor poate fi retrasă în următoarele condiții:

- a) neimplicarea în activitățile Consiliului elevilor timp de două luni;
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate și prezentului Regulament;
- c) excluderea sau transferarea din instituția de învățământ.

70. Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al Consiliului elevilor, din partea personalului instituției sau a reprezentanților organizațiilor părintești.

71. Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței Consiliului elevilor.

72. În cazul în se propune excluderea președintelui Consiliului elevilor din membri, ședința va fi moderată de vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului elevilor.

73. Excluderea unui membru se face doar cu votul favorabil a 2/3 din numărul total de membri ai Consiliului elevilor.

74. Din momentul apariției unui loc vacant, grupa pe care membrul exclus o reprezintă va alege o nouă persoană ce va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.

75. Dacă președintele sau un membru al Consiliului elevilor demisionează, absolvește instituția de învățământ până la expirarea mandatului, vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor.

IX. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

76. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consiliul elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate. Acesta reflectă nevoile, interesele și preocupările relevante pentru elevi, iar acțiunile proiectate corespund rolurilor și capacităților membrilor, precum și resurselor de care ei dispun.
77. Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă., resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.
78. Bugetul anual al Consiliului elevilor este aprobat și este în strânsă legătură cu planul anual de activitate.
79. Consiliul elevilor realizează următoarele activități:
 - a) consultă elevii privind toate aspectele vieții instituționale (programul de studii, calitate educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, timpul liber etc.);
 - b) identifică problemele semenilor, comunică administrației instituției și contribuie la soluționarea acestora;
 - c) delegă reprezentanții săi în calitate de membri permanenți în Consiliul de administrație al instituției și în alte structuri consultative. Pune în discuție, la ședințele acestora, subiecte care îi preocupă pe elevi;
 - d) informează elevii despre deciziile luate la ședințele Consiliului de administrație și acțiunile întreprinse pentru soluționarea problemelor;
 - e) participă la elaborarea regulamentului de funcționare internă a instituției și a altor documente care îi vizează pe elevi;
 - f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
 - g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor; Organizează anual alegeri democratice și transparente pentru o nouă componentă a Consiliului.
 - h) colaborează cu alte consilii ale elevilor, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
 - i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile Consiliul elevilor.

X. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ȘCOLAR AI ELEVILOR

80. Finanțarea activităților Consiliului elevilor se efectuează în limitele alocațiilor de la bugetul instituției.
81. În baza planului de activitate la începutul mandatului, Consiliul elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.
82. Finanțarea activităților Consiliului elevilor se poate realiza prin programe de stat, granturi externe și alte surse neinterzise de lege.
83. Administrația instituției de învățământ asigură accesul și oferă spre utilizare Consiliului elevilor, pe

perioada mandatului său, spații și echipamente necesare realizării scopului și misiunii acestuia (proiector, calculator, printer, hârtie, materiale, etc).

DISPOZIȚII FINALE

XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ELEVILOR

84. Activitatea Consiliului și elevilor este evaluată periodic de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare poate să participe și personalul instituției, părinți, parteneri și structuri de participare ale elevilor.
85. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii Consiliului elevilor în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care urmează a fi îmbunătățite.
86. La sfârșitul fiecărui an de studii este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea Consiliului. În vederea prezentării raportului de activitate a Consiliului elevilor pe perioada anului de studii încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.
87. Consiliul elevilor, la finele fiecărui an de studii organizează o ședință publică.

XII. DIZOLVAREA CONSILIULUI ELEVILOR

88. Consiliul elevilor poate fi dizolvat în cazul în care:
 - a) alegerile membrilor au fost fraudate;
 - b) activitatea a pus în pericol bunăstarea elevilor și/sau a personalului instituției;
 - c) cu votul favorabil a 2/3 din numărul total a membrilor;
 - d) prin referendum cu participarea a tuturor elevilor cu drept de vot din instituția de învățământ, urmare a inactivității Consiliului elevilor pentru o perioadă de minim 2 luni calendaristice.
89. Reușita slabă academică a unuia sau a mai multor membri nu poate servi drept motiv de dizolvare a acestuia.
90. Decizia de a dizolva Consiliul elevilor nu poate fi luată discreționar de către directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologic, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral sau alte structuri din instituție.
91. Procesul de dizolvare trebuie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: directorul instituției de învățământ, coordonatorul metodologie, doi reprezentanți a asociațiilor părintești și a celui mai recent președinte al Consiliului elevilor, elevi din instituția de învățământ.
92. În cazul în care Consiliul școlar al elevilor a fost dizolvat, se inițiază procedura de alegere a unui nou consiliu.

XIII. ALTELE

93. Consilul elevilor este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații cu privire la proiectele organizate, fișe de reflecții, liste de prezență și alte acte relevante.
94. Toți elevii implicați în activitatea Consiliului elevilor fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor, fapt consemnat în scris.
95. Membrii Consiliului elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament, Regulamentul de funcționare internă a Consiliului elevilor, precum și alte acte relevante din domeniu.