

	REGULAMENTUL PRIVIND UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC ÎN I.P. COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI		Ediția 1
			Revizia 0
			COD: REG- 34

APROBAT
la Consiliul de administrație
proces-verbal nr. 13
din 14.05.2025
 **Liudmila Craițman**
Directorul Colegiului



REGULAMENTUL PRIVIND UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC ÎN I.P. COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind utilizarea instrumentelor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și a platformei educaționale e-Learning în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în I.P. Colegiul Politehnic din Bălți (în continuare Regulament) determină modul de utilizare a instrumentelor TIC și a platformei educaționale e-Learning în procesul de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare-evaluare.

1.2. Prezentul Regulament este elaborat conform următoarelor acte normative în vigoare:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324);
- b) Hotărârea Guvernului Nr. 193 din 24.03.2017 privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova ,2017, nr.92-102);
- c) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație Nr.601 din 12.08.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.212-220);
- d) Conceptului Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”;
- e) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică nr.201 din 28.03.2017.

1.3. Noțiuni:

Activități practice pe calculator - sarcini de elaborare a documentelor text, a foilor de calcul, prezentărilor; sarcini de efectuare a simulărilor, a experimentelor virtuale; sarcini de exersare, de antrenare;

Conținut e-learning - cunoștințele, sub formă electronică, care acoperă tematica cursului (sub formă de text, audio, video, simulări);

Conținuturi digitale de studiat - suporturi de curs, manuale ce includ texte, figuri, scheme, imagini, animație, secvențe sonore, secvențe video;

Evaluări în format digital - teste digitale, chestionare;

Material didactic digital - documente elaborate în mod intenționat pentru utilizarea în procesul educațional, cu ajutorul programelor de aplicații generale (sau a mediilor software educaționale) și construite în conformitate cu conținutul temei educaționale și metodologia didactică a subiectului. Materialele didactice digitale pot conține sarcini pe calculator, informații de referință, conținuturile studiate (redate prin text, grafică, scene animate etc.), materiale de evaluare. Uneori în materialul didactic digital este recomandabilă includerea modulelor de program care oferă feedbackul cursanților;

Soft educațional - un program informatic complex, special conceput pentru a fi utilizat în procesul didactic. Soft educațional poate fi considerat și forma electronică a unui manual, dar nu sub forma

unui simplu document de forma *.doc sau *.pdf, ci cu o interfață care să permită o modalitate de lucru interactivă (bazată pe meniuri, butoane ș.a.);

TIC - reprezintă un ansamblu de instrumente și resurse tehnologice digitale utilizate pentru a comunica, crea, difuza, stoca și gestiona informația. Tehnologiile sunt bazate pe calculatoare, echipamente periferice digitale, transmiterea datelor pe bandă largă, Internet.

II. UTILIZAREA INSTRUMENTELOR TIC

2.1. Rolul cadrului didactic, în conceptul nou al învățământului este de facilitator al învățării prin regândirea propriei misiuni: crearea unui ambient (scop, informații, resurse, strategie) care să-i permită formabilului să-și construiască/ dezvolte cunoașterea, cu ajutorul TIC, astfel integrarea TIC, în procesul de predare-învățare-evaluare, devenind o prioritate a politicii educaționale al I.P. Colegiului Politehnic din Bălți, în vederea facilitării proceselor de prezentare a informației, de procesare a acesteia de către formabil, de construire a cunoașterii.

2.2. Integrarea TIC, în procesul de predare-învățare-evaluare este o componentă importantă a sistemului de management al I.P. Colegiului Politehnic din Bălți, având la bază standarde de referință, realizându-se după indicatorii instituției și are drept **obiective**:

- crearea unui mediu interactiv pentru învățare;
- promovarea învățării axate pe cel ce învață;
- înțelegerea și aplicarea inteligentă a noilor orientări pedagogice;
- creșterea ponderii elementelor multimedia interactive din componența materialelor didactice digitale și corelarea lor cât mai strânsă cu competențele profesionale specifice ce trebuie formate și dezvoltate la cursanți;
- dezvoltarea competențelor necesare pentru ajustarea tinerilor la piața muncii și la imperativele societății;
- elaborarea, dezvoltarea și promovarea proiectelor de inovare și cercetare aplicativă;
- colaborarea cu organizații naționale și internaționale care au valori și scopuri similare instituției, întru realizarea de schimburi de experiență, conferințe naționale și internaționale, concursuri, etc.

2.3. Procesul de predare este unul din cele mai importante elemente ale procesului educațional. De modul în care este organizat procesul de predare depinde, într-o mare măsură, reușita finală a studenților. La rândul său, utilizarea TIC în procesul de predare contribuie semnificativ la sporirea calității și eficacității procesului educațional în general. Astfel, aplicarea TIC a devenit un element indispensabil procesului educațional și atrage după sine mai mult decât utilizarea softurilor educaționale și nu înseamnă numai utilizare exclusivă în scop de informare.

2.4. Domenii de aplicare TIC în procesul educațional și activitatea colegiului:

- pregătirea documentației profesionale;
- completarea registrului electronic;
- completarea bazei de date SIME;
- comunicare internă și externă;
- învățământ la distanță (în caz de necesitate);
- asigurarea lecțiilor cu material informațional în format digital (filmulețe video, ppt, imagini, tabele, etc.)
- evaluarea cunoștințelor elevilor;
- pregătirea studiului individual de către elevi;
- pregătirea produselor/proiectelor de către elevi;
- portofolii digitale, bloguri ale elevilor, etc.

2.5. Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și este necesar să fie conectată elementelor de conținut disciplinar și să țină seama realizarea obiectivelor urmărite prin unitatea de învățare.

Tipuri de instrumente TIC pentru activitatea didactică:

- de informare (text, audio, imagini, grafice, video);
- de situare (prin mediu virtual – simulare, jocuri, studii de caz, realitate virtuală);
- de construire a cunoașterii (instrumente interactive ce pot fi utilizate pentru manipularea informației, construirea propriei autocunoașteri);
- de comunicare (permit comunicarea între cadre didactice și elevi).

2.6. Clasificarea materialelor didactice digitale după destinația metodică:

- studiere (manual, suport de curs, lecții video, documentele de tip text, documentelor de tip calcul tabelar);
- demonstrare (prezentări electronice, secvențe video, fonogramă, secvențe audio, imaginile digitale);
- informare (dicționar, catalog, wiki, ghid, îndreptar, îndrumar, norme, carte de referință etc.);
- exersare/antrenament la calculator (sarcini practice, indicații metodice);
- simulare pe calculator (sarcini de simulare, indicații metodice);
- evaluare la calculator (teste, chestionare, proiecte, portofolii etc.).

2.7. Clasificarea materialelor didactice digitale după scopul didactic urmărit:

- transmiterea informațiilor;
- formarea cunoștințelor;
- consolidarea cunoștințelor;
- generalizarea cunoștințelor;
- evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor;

- formarea și dezvoltarea abilităților;
- evaluarea nivelului de dezvoltare a abilităților.

2.8. Componente ale competenței informaționale – TIC la cadre didactice vor fi demonstrate prin:

- înțelegerea și cunoașterea rolului și oportunităților TIC în contexte cotidiene;
- cunoașterea aplicațiilor principale pentru editarea textelor, organizarea foilor de calcul, crearea prezentărilor, bazelor de date, stocarea și gestionarea informației, înțelegerea oportunităților și riscurilor comunicării în spațiul virtual;
- abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și a folosi în procesul de predare-învățare-evaluare, apreciind relevanța acesteia;
- abilitatea de a folosi instrumentele digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informația colectată;
- abilitatea de a accesa, căuta și folosi servicii bazate pe rețeaua internet;
- folosirea TIC pentru sprijinirea gândirii critice, a creativității și a inovației;
- atitudine critică și reflexivă față de informația disponibilă, responsabilitatea în folosirea mijloacelor interactive, interes pentru aplicarea în proces de predare-învățare-evaluare materialului necesar, stocat prin TIC.

2.9. Criterii de identificare a nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice reprezintă:

- capacitatea cadrului didactic de a comunica cum pot fi folosite resursele TIC pentru a susține achiziția de cunoștințe în domeniul disciplinei predate;
- cunoașterea de către cadrul didactic a rolului și utilizărilor de bază ale aplicațiilor de procesare text (introducerea, formarea, editarea, tipărirea);
- deținerea de către cadrul didactic a unui cont de e-mail, utilizat pentru corespondența personală și profesională;
- capacitatea cadrului didactic de a utiliza URL pentru a accesa un site Web;
- deținerea și cunoștințe despre funcția softurilor de exersare și practică, a modului în care acestea sprijină achiziția de cunoștințe în domeniul disciplinelor predate;
- cunoașterea de către cadrul didactic a pachetelor de aplicații educaționale și resurse Web, capacitatea de a adapta la standardele curriculare ale disciplinei predate;
- capacitatea cadrului didactic de a utiliza instrumente și resurse TIC pentru a evalua cunoștințele elevilor;
- capacitatea cadrului didactic de a utiliza TIC pentru comunicare și colaborare, trimiterea de mesaje text, conferințe video și colaborare în mediu online;
- interesul cadrului didactic de a utiliza resursele TIC pentru îmbunătățirea performanțelor.

2.10. Metode de identificare a nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice sunt următoarele:

- discuții despre modul în care utilizarea TIC pot sprijini achiziția de cunoștințe în domeniul diferitelor discipline predate;
- demonstrarea rolurilor de bază ale procesoarelor de text;
- discuții cu privire la softurile de prezentare, demonstrarea cunoștințelor cadrelor didactice în
- privința creării unei prezentări din domeniul propriu de specializare;
- cadrul didactic dispune de un cont de email pentru corespondență;
- demonstrarea modului de utilizare a unui browser, accesarea siteurilor cunoscute;
- cadrul didactic trebuie să fie capabil să analizeze aplicațiile software specifice disciplinei predate;
- discuții și demonstrații cu privire la modul în care pot fi integrate instrumentele și resursele TIC în activitatea de evaluare;
- cunoașterea de către cadrul didactic a scopurilor și avantajelor diferitelor tehnologii de comunicare și colaborare, disponibilitatea cadrului didactic pentru a folosi tehnologiile respective;
- discuții privind modul în care resursele TIC pot fi utilizate pentru creșterea performanțelor activității didactice;
- demonstrarea experienței profesionale a cadrului didactic privind utilizarea resurselor TIC în activitatea didactică.

2.11. Modalități de dezvoltare a competențelor didactice TIC la personalul I.P. Colegiul Politehnic din Bălți vor fi realizate prin:

- participare la cursuri și ateliere de lucru;
- conferințe și seminare educaționale;
- lecturarea literaturii în domeniul TIC;
- schimb de experiență;
- participarea în rețele de dezvoltarea profesională on-line.

III. DISPOZIȚII FINALE

3.1. CEIAC va realiza și analiza evaluări periodice a nivelului competenței informaționale a cadrelor didactice și va face propuneri de îmbunătățire a calității în activitatea cadrelor didactice pe care le va aduce la cunoștința Administrației I.P. Colegiul Politehnic din Bălți.

3.2. Cadrele didactice, diriginții, membrii administrației și responsabilul de completare baza de date sunt obligați să completeze în termeni stabilite baza de date SIME.

3.3. Aprobarea și modificarea prezentului Regulament se face de către Consiliul de administrație al I.P. Colegiul Politehnic din Bălți, prin vot deschis cu majoritate simplă.

3.4. Regulamentul dat va intra în vigoare din momentul aprobării.