

	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI		Ediția 1
			Revizia 0
			COD: REG-34

APROBAT
Consiliul de Administrație
proces-verbal nr. 5
din 28 ianuarie 2020
Ion Lisnic
Directorul



REGULAMENT
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN MUN. BĂLȚI

PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea mobilității academice în Colegiul Politehnic Bălți (în continuare –Colegiu).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - a) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016.
 - b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - c) Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.550 din 10 iunie 2015 (MO al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210,art. 1362);
 - d) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1086 din 29.12.2016;
 - e) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Politehnic Bălți, aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr.2/18.09.2019.
3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la toate programele de formare profesională în Colegiu.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE MOBILITATE ACADEMICĂ

4. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.
5. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din Colegiu.
6. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, fără a fi afectate formațiunile de studii.
7. În programe de mobilitate pot participa elevii ce au realizat integral Contractul de studii.
8. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II, cu excepția ultimului semestru.
9. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul Colegiului și cuprinde următoarele acte:
 - a) Cererea de mobilitate (Anexa 1);
 - b) Extrasul din foaia matricolă (Anexa 2)
 - c) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3)
 - d) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 4).
10. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
11. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
12. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor.

13. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

14. Consiliul de administrație realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:

- a) acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
- b) recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
- c) echivalarea - în cazul conținuturilor identice.

15. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

16. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

17. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorat.

18. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

19. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.

20. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.

21. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

22. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova peste hotarele țării.

În acest caz, Colegiul Politehnic Bălți este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

23. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova cu cel puțin

30 zile înainte de inițierea stagiului, cu anexarea următoarelor acte:

- a) Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b) Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c) Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d) Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e) Modalitatea de deplasare și revenire la/de la destinație; Ordinul instituțional de repartizare la stagii de practică a elevilor/elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul Colegiul Politehnic Bălți;
- f) Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

24. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștea să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

CERERE DE MOBILITATE**PENTRU ELEV/Ă****(fotografia)****ANUL DE STUDII 20.... /20....****DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/SPECIALITATEA:**

.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Denumirea și adresa completă:

.....
.....Coordonatorul ECVET – numele, numărul de telefon și fax,
e-mail:.....**DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI/EI***se completează de către elev/a - candidat*

Numele:	Prenumele:
Data nașterii:	
Sexul:.....Naționalitatea:.....	
Locul nașterii:	Adresa permanentă (dacă diferă):
Adresa curentă:	
.....	
Adresa curentă este valabilă până la:	
.....	
Tel.:.....	Tel.:.....

LISTA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT, CARE VOR PRIMI ACEST FORMULAR DE CERERE:

Instituția	Țara	Perioada de studii de la până la		Durata aflării (în luni)	Nr. de credite ECTS solicitat
1.					
2.					
3.					

Numele elevului:

.....

Instituția de delegare:.....Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste hotare.....

.....
.....
.....

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă:						
Limba de instruire la instituția din țară (dacă diferă):.....						
Alte limbi străine	La moment studiez această limbă		Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile		Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă aș avea o pregătire suplimentară	
	da	nu	da	nu	da	nu
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (după necesitate)

Tipul de experiență profesională	Firma/organizația	Perioada	Țara
--	-------------------------------------	----------------------------	------------------------

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

Diploma/calificarea pentru obținerea căreia actualmente faceți studii
Durata studiilor (în ani) în învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar până la plecarea în altă instituție, inclusiv din altă țară..... Ași făcut deja studii peste hotare ? Da ☐ Nu ☐
Dacă da, atunci când? La ce instituție?
.....
Extrasul din foaia matricolă include informația completă despre studiile precedente și curente. Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.

Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de studii în străinătate? Da ☐ Nu ☐
--

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Prin prezenta se confirmă /înregistrarea cererii de mobilitate, contractului de studii și extrasul din foaia matricolă al candidatului/ei

Numele , Prenumele elevului/ei/

- ☐ Acceptat/ă pentru perioada de
☐ mobilitate în instituția

.....
Nu este acceptat/ă

Semnătura coordonatorului ECVET

.....
Data:

.....

EXTRAS DIN FOAIA MATRICOLĂ

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT :		
.....		
Domeniul de formare profesională/specialitatea		
.....		
Coordonatorul ECVET:		
Tel:.....	Fax:.....	E-mail:.....

NUMELE ELEVULUI (EI):.....	Prenumele:
Data și locul nașterii:.....	(sexul):.....
Data înmatriculării:.....	Numărul de înmatriculare:.....

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL	
.....	
Domeniul de formare profesională / Specialitatea.....	
.....	
Coordonatorul ECVET:	
Tel.:.....	Fax:.....e-mail:.....

Codul unității de curs	Denumirea unităților de curs	Durata cursului	Nota	Note ECVET	Credite ECVET
.....					
.....					
.....					
					Total:

Diploma/calificarea acordată:.....

Data

Semnătura șefului de secție

Ștampila instituției:

ACORDUL BILATERAL DE STUDII**ANUL ACADEMIC 20...../20..... – SPECIALITATEA :.....**

Numele elevului(ei):.....
 Instituția de învățământ expeditoare:
 Țara:

DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII

Instituția de învățământ care primește elevul:.....
 Țara:

Codul unității de curs	Denumirea unități de curs	Numărul de credite ECVET acordat elevului
.....		
.....		
.....		

(dacă este necesar, se continuă pe pagină separată)

Semnătura elevului.....Data:.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
 Data:Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
 Data:Data:

Numele elevului (ei):
 Instituția ce delegează elevul:
 Țara:

**MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STUDII
PROPUȘ ÎN ÎNĂLĂ /CONTRACTUL DE STUDII**
(se completează, după caz)

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Unitatea de curs exclusă	Unitatea de curs inclusă	Numărul de credite ECVET
.....		☐	☐	
.....		☐	☐	
.....		☐	☐	

(dacă este necesar, se continuă pe o pagină separată)

Semnătura elevului(ei).....Data:

INSTITUȚIA CE DELEAGĂ ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
Data:Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....
Data:Data:

DOSARUL INFORMAȚIONAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Partea I: Date generale

- Denumirea instituției de învățămînt profesional tehnic, adresa, date de contact;
- descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul);
- calendarul anului de învățămînt;
- lista programelor de studii oferite;
- specialități acreditate;
- procedurile de admitere;
- regulamentele de rigoare ale instituției;
- coordonatorul instituțional ECVET.

Partea II: programele de studii

Descriere generală:

- -calificarea acordată;
- condiții de admitere;
- planul de învățămînt
- reguli de examinare și evaluare.

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățămînt:

- codul cursului;
- denumirea cursului;
- tipul cursului;
- anul de studii;
- semestrul; numărul de credite alocat;
- numele cadrului/elor didactic/e;
- obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- precondițiile;
- conținutul cursului;
- literatura recomandată;
- metode de predare / învățare; metodele de evaluare;
- conținutul lucrului individual al elevului.

Partea III: informație pentru elevi

- condiții de cazare și alimentație;
- servicii medicale;
- servicii pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;
- asigurarea socială;
- programe și proiecte în care este implicată instituția;
- informație cu privire la programe de mobilitate;
- cursuri de limbi străine;
- servicii speciale;
- secții sportive;
- activități extracurriculare și agrement;
- asociații ale elevilor.