

	proces	
	STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2023-2027	
	Ediția 1	Revizia 0
COD: ST- 03		



APROBAT
Consiliul de administrație
proces-verbal nr. **13** din **15.02.2023**
Lisnic Ion
Directorul Colegiului

STRATEGIA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2023-2027

CUPRINS

1.	Preambul	3
2.	Glosar de termeni	3
3.	Cadrul normativ	4
4.	Motivație	5
5.	Scopul, obiectivele generale și principiile fundamentale ale Strategiei	6
6.	Analiza SWOT	7
7.	Metodologia asigurării calității	10
8.	Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității	11
9.	Instrumente și proceduri de evaluare internă a calității	12
10.	Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității	12
11.	Plan pentru evaluarea internă a calității	13

I. PREAMBUL

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de formare profesională, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Strategia Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității a Instituției Publice Colegiului Politehnic este un document important de activitate în domeniul educațional al instituției de învățământ. Calitatea procesului educațional determină în mare măsură dezvoltarea instituției de învățământ bazată pe *acces, relevanță, calitate, cunoaștere și inovare*.

Strategia stabilește obiectivele și sarcinile pe termen mediu și lung în vederea dezvoltării educației de calitate în IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți, definește orientările și direcțiile prioritare de dezvoltare a procesului de învățământ profesional tehnic din instituție și în perspectiva integrării europene.

La elaborarea Strategiei s-a ținut cont de cadrul legislativ normativ existent, de realizările și deficiențele instituției de învățământ implementate anterior, de experiența instituțională și națională din domeniu, întemeindu-se pe cercetările științifice fundamentale și aplicative, necesitățile sociale și educaționale, pe principiile unanim recunoscute cu privire la drepturile omului, ale copilului și ale egalității de gen.

Procesul de implementare a Strategiei va fi realizat în baza unui Plan de acțiuni care va specifica acțiunile, termenele, responsabilii și resursele necesare. Implementarea activităților prevăzute de acest plan vor avea impact benefic asupra procesului educațional.

II. GLOSAR DE TERMENI

Acreditare (în învățământ) – proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de calificare, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

An de studiu/învățământ – an academic, constituit din două semestre relativ egale, care includ activități de predare - învățare - evaluare, vacanțe și alte activități educaționale.

Asigurare a calității educației – proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, control, menținere și îmbunătățire) a calității unui sistem de învățământ, unor instituții de învățământ sau unor programe de formare profesională.

Autorizare de funcționare provizorie (în învățământ) – actul de înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.

Calitate a educației – ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu/program de formare profesională, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor în raport cu standardele de calitate.

Competență profesională – ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

Criteriu de evaluare – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor standarde și/sau obiective.

Evaluare internă / autoevaluare a calității educației – proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament instituțional, în conformitate cu standardele naționale de referință;

Evaluare externă a calității educației – proces complex de analiză a calității unui program de studiu oferit de către o instituție de învățământ sau a calității procesului educațional/de cercetare al unei instituții de învățământ, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității.

Evaluare a rezultatelor învățării – proces prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite competențe, aptitudini, deprinderi.

Formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

Indicator de performanță – instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ.

Îmbunătățire a calității educației – evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea instituției prestatoare de servicii educaționale, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Management al calității (în învățământ) – ansamblu de măsuri aprobate în mod regulat la nivel instituțional sau la nivel național, în scopul asigurării calității învățământului.

Program de studiu / program de formare profesională – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

Raport de autoevaluare (evaluare internă) a calității educației – document oficial elaborat de instituția de învățământ care solicită autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea unui program de formare profesională/unei instituții de învățământ.

III. CADRUL NORMATIV

Actele normative principale, care stau la baza funcționării IP Colegiului Politehnic din mun.Bălți și a Strategiei sunt:

1. Codul Educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației „Educația 2030”;
4. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, cu modificări OMECC 232/2019;
5. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
7. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic;
8. Regulamentul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Învățământ Profesional Tehnic.
9. Planul de Dezvoltare Strategic al IP Colegiului Politehnic din Bălți.

IV. MOTIVAȚIE

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți promovează următoarele **principii de baza ale managementului calității**, în acord cu tendințele actuale la nivel național și internațional:

- ✓ *Focalizarea către client și celelalte părți interesate*: unitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienșilor săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală;
- ✓ *Leadership*, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între personalul Colegiului; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste;
- ✓ *Implicarea personalului*, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității;
- ✓ *Abordarea procesuală a tuturor activităților*, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;
- ✓ *Abordarea sistemică la nivelul cadrelor manageriale*, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul Colegiului (începând cu definirea cerințelor referitor la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale Colegiului, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite;
- ✓ *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale*, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al Colegiului în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;
- ✓ *Argumentarea cu date a deciziilor cadrelor manageriale*, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Misiunea CEIAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Politehnic. Adaptarea permanentă ofertei educaționale a instituției la nevoile reale ale agenților economici, elevilor, părinților, cadrelor didactice și comunității în care se desfășoară activitatea. Asigură resursele necesare unui proces didactic eficient, inclusiv prin dezvoltarea competențelor profesionale și a abilităților cadrelor didactice, pentru a veni în întâmpinarea nevoilor educaționale ale beneficiarilor.

Strategia include principiile, obiectivele, țințele/direcțiile de acțiune ale CEIAC.

Comisia de evaluare și asigurare internă a calității va favoriza în Colegiu îmbunătățirea calității întregii activități prin optimizarea politicilor și strategiilor educaționale.

V. SCOPUL, OBIECTIVELE GENERALE ȘI PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE STRATEGIEI

SCOPUL STRATEGIEI constă în:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valori naționale și progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al Sistemului intern de Management al Calității;
7. Producerea și diseminarea de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI sunt:

1. Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului și asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate.
2. Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare.
3. Asigurarea transparenței a activității Colegiul Politehnic pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale, aplicând un management al calității și performanței, eficient și eficace.
4. Dezvoltarea continuă a performanțelor profesionale și a competitivității cadrelor didactice și manageriale.
5. Modernizarea, dezvoltarea bazei materiale a instituției în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate și gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
6. Diagnosticarea, proiectarea, implementarea, monitorizarea curriculumului din perspectiva conexiunii demersurilor pedagogice, psihologice, manageriale raportate la contexte naționale și tendințe internaționale.
7. Dezvoltarea parteneriatelor și programelor de cooperare națională și internațională.
8. Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educațional prin urmărirea realizării standardelor de acreditare.

Obiectivele CEIAC sunt:

1. Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
2. Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
3. Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
4. Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele pentru evaluare;
5. Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
6. Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele pentru evaluare.

În procesul implementării Strategiei vor fi respectate următoarele **principii**:

responsabilitate – asigurarea calității ține de competența fiecărei persoane care este responsabilă public de rezultatele și performanțele sale, de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente ale evaluării calității;

îmbunătățirea continuă a calității – activitățile din sistemul de învățământ se raportează sistematic la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale în domeniul asigurării calității și a promovării culturii calității;

transparență – asigurarea calității se realizează de către toți actorii implicați prin promovarea unor proceduri transparente, făcute publice și responsabile pentru întreg procesul educațional evaluat;

obiectivitate – în cadrul procesului de *evaluare internă* a calității CEIAC asigură obiectivitatea, corectitudinea și validitatea rezultatelor și performanțelor reale în strictă conformitate cu Metodologia aprobată, iar actorii implicați identifică onest și riguros realizările și neajunsurile;

cooperare – *evaluarea* calității de către CEIAC se bazează pe relații de cooperare cu toți actorii implicați, de conlucrare și încredere reciprocă între actorii implicați, având drept scop comun asigurarea calității în învățământ;

nediscriminare – procesul de *evaluare* a calității asigură excluderea oricăror fapte de discriminare pe baza unor considerente neântemeiate și nelegitime a instituțiilor de învățământ, a programelor de formare profesională oferite și a tuturor actorilor implicați, și se desfășoară respectând drepturile omului, egalitatea de șanse, de gen, de vârstă, de apartenență rasială, etnică, lingvistică, religioasă, culturală și politică a persoanelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VI. ANALIZA SWOT

Scopurile strategice derivă din viziunea instituției și reprezintă intențiile majore ale colectivului cadrelor manageriale/didactice.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ s-a apelat la analiza SWOT, analizând mediul intern și cel extern, pe următoarele sigmente:

1. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
2. Resurse umane
3. Curriculum
4. Resurse tangibile
5. Relații comunitare

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- actualizarea regulamentului de funcționare; - stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - realizarea Raportului anual de evaluare internă a calității educației; - completarea nivelului de realizare al indicatorilor pentru fiecare nivel acreditabil. - realizarea de noi proceduri; - realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar; - revizuire activităților de evaluare și îmbunătățire a calității și stabilirea altor	- slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor; - unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior; - realizarea unui program de întâlnire periodică cu membrii CEIAC; - lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație; - insuficiența resurselor materiale.

activați pentru an școlar în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ; - revizuirea tuturor documentelor comisiei în vederea controlului de la ANACEC	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- site-ul ANACIP și al MEC pentru consultare și informare; - colaborarea dintre membrii comisiei; - dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității. - Acces informațional;	- lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini

RESURSE UMANE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
-cadre didactice calificate în proporție de 85%, cu experiență și vechime în muncă; -pondere mare a cadrelor didactice titulare și cu grade didactice; -număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă; - relațiile interpersonale de parteneriat, comunicare, deschidere; -relațiile profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți etc, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează instituția de învățământ.	-abandonul școlar manifestat în primii ani; -absenteism din partea unor elevi; - insuficiența colaborare a părinților, reprezentanți legali cu instituția; - conservatorismul și lipsa de preocupare pentru a obține calitate a unor cadre didactice și rezistența la schimbare; - o parte din profesori nu manifestă inițiativă în acțiuni de organizare, planificare, coordonare și luare a deciziilor; -lipsa cadrelor didactice cu o pregătire pedagogică la unele discipline de specialitate.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- posibilitatea de implicare în diferite proiecte și programe; - participarea cadrelor didactice și a elevilor la diverse activități de dezvoltare profesională și personală: concursuri, expoziții, conferințe; - pregătirea viitoarelor cadre didactice din rândul absolvenților, -oferirea sprijinului didactic pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior; - studierea ofertei târgului locurilor de muncă, organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă cu scopul orientării profesionale și plasării în câmpul muncii a absolvenților.	- rata în creșterea a numărului de elevi exmatriculați din cauza situației financiare plecare a cetățenilor peste hotare; - plecarea cadrelor didactice calificați la munca peste hotarele țării; - lipsa unui mecanism clar de motivare și stimulare a cadrelor didactice; - sponsorizări puține; - concurență cu alte instituții de învățământ din țară; - perspectiva reducerii populației școlare și restrângerea contingentului de elevi / profesori.

CURRICULUM

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
-contribuții ale cadrelor didactice și elevilor în activități practice; -participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă; -pregătirea permanentă a elevilor pentru concursuri școlare și examene; -organizarea cadrelor didactice pe Catedre metodice; -rezultate bune la concursurile sportive; -aplicarea metodelor eficiente de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi;	-nivel scăzut al cunoștințelor elevilor din gimnaziu, în deosebi celor veniți din mediul rural; -existența abandonului școlar și a absentizmului de la ore; -influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali; -aproximativ 30% din elevi nu manifestă interese pentru pregătirea lor generală și profesională; -lipsa motivării unor elevi pentru pregătirea de performanță; -numărul mare de elevi care nu susțin examenele de BAC; -sălile de clasă nu sunt dotate integral;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-gama variată de cursuri oferite de diferite centre pentru perfecționarea cadrelor didactice; -identificarea, susținerea și stimularea elevilor cu performanțe superioare; -colaborarea cu alte instituții de învățământ, schimbul de experiență; -implicarea în analiză și elaborarea propunerilor de eficientizare a procesului educațional a elevilor, părinților, agenților economici.	-curricula încărcată la disciplinele de cultură generală; -reducerea numărului de ore la disciplinele de specialitate; -elevi cu unul sau ambii părinți plecați peste hotare; -lipsa de interes în acordarea burselor a agenților economici interesați.

RESURSE TANGIBILE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
- existența a 7 cabinete de calculatoare, 15 laboratoare tehnice; - existența unei biblioteci cu un număr de 83.358 exemplare; - săli dotate cu calculatoare pentru desfășurarea procesului educațional conectat la INTERNET; - îmbunătățirea periodică a bazei tehnico-materiale: anual în colegiu se crează condiții pentru buna funcționare a laboratoarelor, se procură echipament și utilaj pentru ateliere și săli de studii, s-au realizat reparații curente și renovări capitale a blocurilor sanitare; - computerizarea completă a contabilității, personalului din administrație.	-buget redus necesar modernizării bazei tehnico-materiale; -dotarea atelierului de instruire practică cu utilaje depășite fizic și moral; -conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea bunurilor materiale; -utilajul existent în unele laboratoare nu permite pregătirea de calitate a elevilor la specialitate; -asigurarea insuficientă cu literatură în limba română la specialitățile; -lipsa uneltelor și a mecanismelor performante pentru lecțiile practice și de laborator; -dotarea insuficientă a laboratoarelor și auditoriilor cu mijloace multimedia, lipsa soft-urilor de specialitate, număr insuficient de calculatoare comparativ cu numărul de elevi; -sala de sport necesită amenajarea parțială cu utilaj sportiv specializat, necesar pentru

	secțiile sportive pe interese; -capacitatea mică a sălilor de studii față de mărimea populației școlare în grupe. -puțini agenților economici deschiși spre colaborare cu instituția.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
-întărirea disciplinei muncii și susținerii inițiativei prin elaborarea unui sistem eficient de stimulare și control; -posibilitatea pregătirii profesionale a elevilor prin participare la proiecte/concursuri; -diversificarea ofertei educaționale; -reamenajarea structurii laboratoarelor și atelierelor specializate; -amenajarea unor cabinete noi; -posibilitatea realizării unor contracte de parteneriat.	-resurse financiare limitate pentru renovarea bazei material-tehnice; -numărul limitat de locuri de cazare în cămin; -implicarea limitată a părinților în activitatea Colegiului; -lipsa sponsorilor pentru dotarea Colegiului cu utilaj performant; - ritmul accelerat de dezvoltare a tehnologiilor moderne conduce la depășirea morală a echipamentului de laborator.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
- relații bune de colaborare cu Universitatea Tehnică a Moldovei în vederea asigurării parteneriatului și orientare spre studii superioare a absolvenților instituției; - contracte de colaborare cu mai multe întreprinderi în vederea desfășurării practicii de specialitate.	-colaborarea insuficientă cu agenții economici în organizarea practicii de specialitate; - număr redus de proiecte la nivel internațional; -insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare. -insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- dorința cadrelor și elevilor de a realiza colaborările cu alte instituții din țară și străinătate; - calitatea redusă a nivelului tehnologic la agenții economici de profil; - lipsa forței de muncă calificată în domeniul tehnic.	- tendința agenților economici de a angaja specialiști cu experiență profesională de 3-5 ani reduc șansele absolvenților instituției de a se încadra în câmpul muncii. -crește pe an ce trece numărul elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă peste hotare.

VII. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către

IP Colegiul Politehnic din mun. Bălți are ca scop:

- Asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecti.
- Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți.

- c) Dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți și asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor de serviciile oferite de către unitatea de învățământ.
- d) Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele în vigoare.
- e) Clarificarea în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiul Politehnic din mun.Bălți, asigurarea calității serviciilor educaționale.
- f) Asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Colegiul Politehnic din mun.Bălți a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale.

Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

- 1. domeniul funcțional: **Management instituțional**
- 2. domeniul funcțional: **Procesul educational**
- 3. domeniul funcțional: **Resurse umane**
- 4. domeniul funcțional: **Infrastructura**
- 5. domeniul funcțional: **Parteneriatelor educaționale și dialog social**

În cadrul IP Colegiul Politehnic din mun.Bălți calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de Cenrul de excelență.

VIII. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calitatii în Colegiu implică desfășurarea următoarelor procese:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale;
- e) Diagnosticarea stării actuale a învățământului;
- f) Implementarea eficientă a planului strategic de dezvoltare al instituției;
- g) Monitorizarea implementării planului strategic.

Procesul de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- a) Elaborarea documentelor proiective și aprobarea de către Consiliul de Administrație. Acest document raspunde în termeni de dezvoltare instituțională și stabilește prioritățile instituției, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- b) Monitorizarea internă coordonată de Comisia de Evaluare Interna și Asigurare a Calității din instituție, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă instituția în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate.

- c) Elaborarea raportului de autoevaluare de către Comisia de Evaluarea Internă și Asigurare a Calității și transmiterea lui la MEC. În raportul de autoevaluare, este evaluată performanța instituției la nivelul fiecărui indicator de performanță și sunt precizate dovezile prin care performanța poate fi dovedită.
- d) Elaborarea planului de îmbunătățire a calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale instituției de a-l îndeplini în anul școlar următor.

IX. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedura de evaluare internă (autoevaluare) a calității:

- a) Selectarea domeniului / temei / temelor.
- b) Diagnoza nivelului de realizare.
- c) Analiza nivelului de realizare.
- d) Identificarea punctelor slabe și a Țintelor pentru intervenȚiile de remediere/ dezvoltare.
- e) Crearea unui grup de lucru.
- f) Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituȚională și a planurilor operaȚionale.
- g) Desfășurarea activităȚilor de dezvoltare /optimizare /remediere.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- a) Fișe și alte instrumente de evaluare.
- b) Chestionare.
- c) Rapoarte scrise.
- d) Diferite fișe de apreciere.
- e) Plan operațional.
- f) Fișe de analiză a documentelor instituției

X. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

În baza indicatorilor de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- a) evaluări periodice – întruniri conform graficului ale membrilor comisiei și analiză a activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- b) evaluare finală, prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la finele anului;
- c) elaborarea Planurilor de îmbunătățire;
- d) elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- e) planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor;
- f) planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga instituție.

**XI. PLANUL ACTIVITĂȚILOR LA STRATEGIA CEIAC
PENTRU EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN COLEGIULUI POLITEHNIC din mun. BĂLȚI PENTRU PERIOADA 2023 – 2027**

Tabelul 1

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității					
Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției					
Indicator de performanță 1.1.1. Statutul juridic al instituției					
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Politehnic din mun. Bălți conform normelor elaborate și aprobate de MECC și alte acte normative în vigoare.	Dezvoltarea sistemului de management al calității în Colegiul Politehnic	Codul Educației. Regulament-tip organizarea și funcționarea ÎPT.	Conform cerințelor stabilite de MEC.	Grup managerial	Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului elaborat și aprobat la CP, nr. procesului verbal.
Revizuirea Autorizație sanitară de funcționare.		Conform standardului	Conform cerințelor	Managerul instituției	Autorizația nr.
Revizuirea Planurilor de Dezvoltare Strategică ale catedrelor metodice conform politicilor educaționale.		Strategia educației 2030 Standarde educaționale	La necesitate	Catedre metodice	Planurile de Dezvoltare Strategică ale catedrelor metodice aprobate
Elaborarea Planurilor de Dezvoltare Strategică ale programelor de formare profesională.		Strategia educației 2030 Standarde educaționale	2025-2026	Grup managerial Catedre metodice	Planurile de Dezvoltare Strategică ale programelor de formare profesională elaborate
Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției					
Indicator de performanță 1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției					

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
- Revizuirea actelor interne a Colegiului Politehnic, conform schimbărilor în legislației și alte acte normative. - Revizuirea Programului strategic de dezvoltare a Colegiului Politehnic. - Elaborarea Programul de activitate pentru anul de studii.	Misiunea clar stabilită în corespundere cu actele normative	Codul Educației, (cap.II,art.5,6,7,8). Strategia Educației 2030. Standarde educaționale. Ghidul Managementului Calității în ÎPT	Conform cerințelor legislative. După expirarea celui existent	Grup managerial Catedre metodice	Acte revizuite conform cerințelor și aprobate în cadrul ședințelor: Consiliului Profesoral. Consiliului de Administrație. Ședința catedrei.
Indicator de performanță 1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității					
Elaborarea Planul de activitate (managerial) a Colegiului.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către instituție.	Codul Educației Legea nr. 152 din 17.07.2014. Ghid metodologic de elaborare a PDS a instituției. Ghidul Managementului Calității în instituții de învățământ profesional tehnic.	Anual	Grup managerial. CEIAC. Catedre metodice.	Planul de dezvoltare strategic a instituției, elaborat, aprobat. Informatizarea colectivului, beneficiarilor.
Prezentarea politicii Colegiului de asigurare și îmbunătățire a calității.					
Proiectarea activităților pentru anul de studii, conform politicilor pentru asigurarea calității prin intermediul structurilor și proceselor adecvate.					
Elaborarea Planului operațional CEIAC în	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în	Codul Educației Legea nr. 152 din	Anual	CEIAC.	Planul elaborat și aprobat la CA,

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
concordanță cu Planul de activitate și PDS a Colegiului, conform politicilor pentru asigurarea calității prin intermediul unor structuri și procese adecvate.	baza diagnosticării, monitorizării și evaluării situației reale, prin proiectare și implementare a procesului.	17.07.2014. Ghidul Managementului Calității în ÎPT. Planul de activitate și PDS a Colegiului			nr. procesului verbal.
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, conform normelor elaborate și aprobate de MECC, ANACIP și alte acte normative în vigoare	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității educației.	Codul Educației. Regulamentul CEIAC. Ghidul Managementului Calității în instituții de învățământ profesional tehnic.	După necesitate. Conform cerințelor stabilite de MEC, ANACIP și alte acte normative.	Grup managerial. CEIAC.	Regulamentul elaborat și aprobat la CA, nr. procesului verbal.
Elaborarea și implementarea Chestionarelor de opinii pentru cadre didactice și beneficiari pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.	Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității ai educație.	Asigurarea calității ÎPT. Managementului Calității ÎPT.	Semestru I Semestru II	Grup managerial. CEIAC.	Chestionare pe pagina web a Colegiului. Formarea continuă a cadrelor didactice.
Implicarea instituției în viața socială a comunității (economic, cultural, sportiv)	Dezvoltarea parteneriatului educațional cu comunitatea.	Acorduri de parteneriat.	Anual	Grup managerial. CEIAC. Catedre metodice.	Participare la concursuri, seminare, activități sportive
Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor instructiv-educative.	Obținerea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti pentru serviciilor oferite.	Codul Educației. Statutul CPB. Regulament de organizare și organizare de CPB.	Permanent	Colectivul CPB	Rezultatele elevilor.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției					
Indicator de performanță 1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției					
Revizuirea Organigramei Colegiului Politehnic din mun. Bălți	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității administrative.	State de personal. Statutul CPB. Regulamenr intern de activitate CPB.	Conform schimbărilor	Grup managerial. CEIAC.	Organigrama Colegiului Politehnic din mun. Bălți aprobată
Indicator de performanță 1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției					
Implicarea părților interesate în structurile instituționale, administrative a Colegiului	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către instituție.	Codul Educației. Strategia Educației 2030. educației Statutul CPB. Regulamenr intern de activitate CPB.	Permanent	Grup managerial. Elevi. Părinți. Reprezentatul agenților economice	Ordine directorului cu privire la formarea Comisiilor în Colegiu.
Indicator de performanță 1.3.3. Internaționalizarea instituțională					
Participarea în diverse proiecte/concursuri internaționale.	Dezvoltarea parteneriatului educational. Internaționalizarea Colegiului	Acte normative MEC.	2023/2027	Grup managerial. Ctedre metodice. Cadre didactice	Acorduri de parteneriat
Cooperarea Colegiului cu instituțiile din afara țării.		Statutul CPB. Acte normative MEC.	2023/2027	Grup managerial. Ctedre metodice. Cadre didactice	Acorduri de parteneriat
Criteriul 1.4. Managementul intern al calității					
Indicator de performanță 1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității					
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. Alegerea membrilor CEIAC.	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității.	Statutul CPB. Acte normative MECRM și ANACIP	Conform schimbărilor	Grup managerial. CEIAC	Ordinul directorului cu privire la formarea Comisiei CEIAC și a membrilor. Procese verbal al Comisiei.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Elaborarea planului de activitate a catedrelor metodice.	Eficacitatea activității catedrelor metodice	Statutul CPB. Regulamenr intern de activitate CPB	Anual	Catedre metodice	Portofoliul catedrelor
Indicator de performanță 1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					
Elaborarea Procedurilor operaționale pentru asigurarea calității proceselor educaționale.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către instituție.	Codul Educației. Regulamentul CEIAC. Ghidul Managementului Calității în ÎPT.	După necesitate	Grup managerial. CEIAC Catedre metodice.	Proceduri elaborate și aprobate
Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională					
Indicator de performanță 2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională					
Elaborarea Planului de dezvoltare strategic pentru programe de formare profesională	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării situației reale.	Codul Educației. Strategia educației 2030. Statutul CPB. Regulamenr intern de activitate CPB. Acte normative MCCRM și ANACIP	2023-2027	Catedre metodice	Planurile de dezvoltare strategică pentru toate programele de formare profesională aprobate
Indicator de performanță 2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor					
Monitorizarea și evaluarea procesului de studii pentru a sigurara corespunderea finalităților cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru ÎPT.	Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității, în baza diagnosticării, monitorizării și evaluării situației reale.	Cadrul Național al Calificărilor. Hotărâre, nr. 853/14.12.2015.	Conform actelor aprobate.	Colegiul Politehnic Bălți.	Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Indicator de performanță 2.1.3. Structura programelor de formare profesională					
Respectarea Sistemului de Credite de Studii în ÎPT.	Monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor educaționale.	Plan cadru p/u ÎPT în baza Sistemului de Credite de studii transferabile/1205 din 16.12.15, cu modificări MEC nr.1004/2023	Conform actelor aprobate.	Colegiul Politehnic Bălți.	Respectarea normelor. Contracte de Credite de Studii semnate.
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student					
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare					
Indicator de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare					
Elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.	Monitorizarea și evaluarea internă calității procesului educațional, prin urmărirea realizării standardelor educaționale.	Planurile de învățământ. Curricula pe discipline.	După plan	Echipa managerială. CEIAC. Șefi catedre metodice. Cadre didactice	Măsurile elaborate pentru procesele educative. Rezultate elevilor
Realizarea asistențelor la ore, conform graficului.		Graficul asistențelor la ore. Orarul activității didactice administrative.	După grafic	Echipa managerială. CEIAC. Șefi catedre metodice. Cadre didactice	Fișe de observarea a orelor completate.
Indicator de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare					
Elaborarea suportului didactic, pentru elevi, aplicat la diverse forme de organizare a activităților didactice.	Dezvoltarea culturii calității în Colegiului. Asigurarea protecției intereselor beneficiarilor.	Planurile de învățământ. Ghid de elaborare a curriculumului p/u ÎPT.	Conform cerințelor	Echipa managerială. CEIAC. Șefi catedre metodice. Cadre didactice	Indicații metodice, materiale didactice, specifice curriculumului pe discipline, elaborate.
Indicator de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare					

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Eficientizarea procesului utilizării instrumentelor TIC în procesul educațional.	Eficientizarea procesului educațional și transformarea lui într-un proces de îmbunătățire a calității	ISO 29990-2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională. Standarde minime de dotare cu TIC a ÎPT (OME nr.1043 din 29.10.2015)	Periodic.	Echipa managerială. CEIAC. Contabilitatea.	Dotărea a procesului educațional pentru realizarea cerințelor curriculare.
Diagnosticarea dotării TIC în Colegiul pentru procesul educațional.					
Criteriul 3.2. Stagii de practică					
Indicator de performanță 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică					
Informarea cu prevederile Regulamentului de organizare, desfășurare stagiilor de practică p/u ÎPT. Informarea cu prevederile Curriculumul la stagii de practică.	Asigurarea calității procesului de desfășurare a satagiilor de practică	Regulament de organizare, desfășurare stagiilor de practică p/u ÎPT. Curricula la stagii de practică.	Dupa graficul stagiilor de practică.	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre Elevii	Histograma rezultatelor stagiilor de practică. Respectarea prevederilor Regulamentului, curriculumului.
Identificarea punctelor slabe în demersul de desfășurării a stagiilor de practică.	Eficientizarea procesului de organizare, monitorizare stagiilor de practică	Rezultatele obținute în urma susținerii Raportului stagiilor de practică	Periodic	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre	Fișe și Borderouri cu rezultatele elevilor.
Indicator de performanță 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică					
Identificarea partenerilor noi pentru desfășurarea stagiilor de practică în corespundere cu finalitățile programelor de	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor	Regulament de organizare, desfășurare stagiilor de practică p/u ÎPT.	Periodic	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre	Acorduri de parteneriate cu agenți economici semnate.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
formarea profesională.	beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către instituție.	Convenție/acord de parteneriat.			
Criteriul 3.3. Activități extrașcolare					
Indicator de performanță 3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare					
Implementarea prevederilor „Planul activităților educative”, „programul activităților sportive”, „Planul de activitate a catedrei diriginților”.	Dezvoltarea socio-culturală ale elevilor	Programul de activitate pentru anul de studii	Anual	Director adjunct pentru educație. Diriginții	Diverse activităților educative
Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării					
Indicator de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării					
Elaborarea și implementarea procedurii de evaluare a elevilor.	Trasparența evaluării curente și finale a activității de învățare	Statutul CPB. Regulament intern de activitate CPB.	anual	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre	Procedura elaborată
Elaborarea sarcinilor pentru examenele de calificare/ și proiectelor de diplomă.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT(OME 517 din 31.05.2016). Regulament de organizare și desfășurare a examenului de calificare.	Anual	Grup managerial. Șefi catedre CEIAC Cadre didactice	Sarcini elaborate. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.
Indicator de performanță 3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică					

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Elaborarea: – procedurii de evaluare a stagiilor de practică; – indicațiilor metodice privind elaborarea și prelucrarea raportului stagiului de practică.	Asigurarea calității procesului de desfășurare a satagiilor de practică.	Indicații metodice privind elaborarea și perfectare a raportului stagiului de practică.	2024-2025	CEIAC Șefi catedre	Procedura și indicații metodice elaborate.
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți					
Criteriul 4.1. Admiterea la studii					
Indicator de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor					
Respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.	Asigurarea calității procesului de recrutare	Statutul CPB. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii. Planul de admitere.	Anual	Echipa managerială. Comisia de admitere.	Realizarea planului de admitere.
Analiza rezultatelor admiterii/realizării planului de admitere.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor.	Statutul CPB. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii. Planul de admitere aprobat de minister.	Septembrie	Comisia de admitere.	Raportul Comisiei de admitere.
Analiza Mecanismul de asigurare transparenței admitere la studii.					
Indicator de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii					

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Admiterea la studii candidaților orfani, cu dezabilități conform cerințelor Regulament de organizare și desfășurare a admiterii	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de instituție.	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii. Planului de admitere aprobat de minister.	Iulie-August	Comisia de admitere.	Raportul Comisiei de admitere.
Criteriul 4.2. Progresul elevilor					
Indicator de performanță 4.2.1. Promovabilitatea elevilor					
Monitorizarea: -progresului școlar a elevilor; -planurilor de lucru pentru remedierea situației școlare a elevilor restanțieri; -planificării activității cu elevii dotați.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Rezultatele obținute în urma susținerii sesiunii, Rezultatele obținute la concursuri.	Decembrie. Februarie. Iulie.	Echipa managerială CEIAC Șefi catedre Cadre metodice	Fișe și borderouri cu rezultate ale elevilor. Numărul participanților la concursuri.
Indicator de performanță 4.2.2. Mobilitatea academică					
Analiza cauzelor de transfer a elevilor dintr-o instituție la alta	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Plan-cadru pentru ÎPT, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile OME nr. 1205 din 16 decembrie 2015, modificări OMEC nr.1004/2023	Periodic.	Echipa managerială CEIAC Șefi secție	Informația analizată, comunicată.
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări					
Indicator de performanță 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv					

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Monitorizarea activităților de pregătire pentru susținerea examenelor de calificare și proiectelor de diplomă	Dezvoltarea unei culturi a calității desfășurării examenelor de calificare / proiectelor de diplomă.	Acte normative. Graficul de consultații.Orarul susținerii examenelor de calificare și proiectelor de diplomă.	mai-iunie	Echipa managerială CEIAC. Cadre didactice. Șefi catedre.	Chestionare aplicate. Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor
Identificarea unui demers eficient care să conducă la succesul școlar.					
Standard de acreditare 5. Personalul didactic					
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic					
Indicator de performanță 5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic					
Planificarea atestării cadrelor didactice. Întocmirea listei cadrelor didactice ce solicită atestarea.	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului Colegiului prin formare continuă	Acte normative. Graficul atestării cadrelor didactice	Anual	Echipa managerială CEIAC. Catedrele.	Strategia pentru dezvoltarea personalului.
Indicator de performanță 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic					
Mediatizarea și selectarea ofertelor de formare continuă a cadrelor didactice (centre de formare continuă). Întocmirea listei cadrelor didactice ce solicită formarea continuă.	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului Colegiului prin formare continuă	Resurse financiare Codul Educației Oferte de formare	Anual	Dir. Adjunct instruire. Șefi catedre. Cadre didactice	Raportul anual privind formarea continuă a Cadrelor didactice Certificatele de participare Dosarul cadrului didactic
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic					
Indicator de performanță 5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic					
Monitorizarea activităților de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice.	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului Colegiului prin formare continuă	Planificarea asistărilor	Octombrie Mai	Director adjunct instruire Șefi catedre Cadre didactice CEIAC	Portofoliul cadrului didactic.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
Indicator de performanță 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic					
Îmbunătățirea activităților metodice în Colegiu prin organizarea seminarelor, trainingurilor, mese rotunde cu tematici programate de catedre metodice	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului Colegiului prin formare continuă	Ghidul managementului calității în ÎPT. Documentația de specialitate.	Conform Planului de activitate a catedrei	Echipa managerială. CEIAC.	Planul de activitate a catedrelor, elaborat. Activități realizate.
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar					
Indicator de performanță 6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar					
Realizarea Programul de dezvoltare strategic a Colegiului Politehnic Bălți	Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul personalului Colegiului	Plan de activitate a Colegiului. Documente MEC, regulamente, decizii, procese verbale.	octombrie august	Echipa Managerială, CEIAC, Responsabili din subdiviziunile	Fișa postului Raport de autoevaluare
Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare					
Indicator de performanță 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale					
Amenajarea și dotarea sălilor de studiu, sălilor de calculatoare, atelierelor pentru realizarea activităților didactice și stagiilor de practică, sală de sport, bibliotecă, sală de lectură, cabinet metodic.	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor.	Resurse financiare	Pe parcursul anului	Echipa Managerială, Contabil șef	Contract de achiziții
Indicator de performanță 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale					
Investigarea și analiza corespunderii spațiilor de instruire regulilor și	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea	Regulele și normativele sanitaro-epidemiologice de	2023-2027	Echipa managerială. CEIAC.	.Instrucțiuni

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
normativelor sanitaro-epidemiologice de stat.	protecției intereselor beneficiarilor.	stat/ Hotărârea nr. 23/29.12.2005		Contabil șef	
Amenajarea sălilor de clasă în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirea esteticii (mobilier, afișaj, materiale didactice)		Surse financiare	2023-2027	Echipa managerială. CEIAC. Contabil șef	Spațiul ergonomic îmbunătățit: - dotărea cu utilaj, echipament; - dotărea bazei tehnico-materială și a edificiilor; - accesibilitatea la studii și edificii; - respectărea normelor sanitaro-igienice, tehnicei de securitate și regulilor antiincendiarie
Amenajarea panourilor pentru popularizarea informației		Surse financiare	2018-2022	Echipa Managerială, Contabil șef	Panouri Contract de achiziții
Indicator de performanță 6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției					
Asigurarea utilizării fondului de carte a bibliotecii și accesului la publicațiile de specialitate	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Regulamentul de activitate a bibliotecii. Legea cu privire la biblioteci.	Pe parcursul anului	Bibliotecarul Șefi catedre Cadre didactice	Vizite la bibliotecă. Acces liber la raft. Completarea fondului bibliotecii.
Indicator de performanță 6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular					
Accesul elevilor la portofoliul disciplinei	Dezvoltarea și asigurarea culturii calității în cadrul Colegiului și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Currucula la programe de formare profesională	Permanent	Echipa managerială CEIAC. Cadre didactice. Șefi catedre.	curriculumul unității de curs; materiale didactice pentru activitatea în sala de studii;

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
					curs de lecții; indicații metodice; fișe de lucru.
Criteriul 6.3. Resurse financiare					
Indicator de performanță 6.3.1. Finanțarea procesului educațional					
Elaborarea și prezentarea raportului de cheltuieli de contabilitate, în cadrul Consiliului de administrație	Dezvoltarea culturii calității în cadrul Colegiului	Acte normative.	octombrie	Echipa managerială. CEIAC.	Raport
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor					
Indicator de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor cu cămin					
Asigurarea cu locuri în căminul CPB 100% din numărul solicitărilor pentru cazare	Protecției intereselor beneficiarilor	Acte normative. Regulament privind cazare a elevilor în cămin.	August-Septembrie	Echipa managerială.	Regulament privind cazarea elevilor în cămin. Ordin privind cazarea elevilor în cămin.
Indicator de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi					
Acordarea serviciilor medicale elevilor la punctul medical amplasat în Colegiu și la Policlinica nr. 1 mun. Bălți.	Asigurarea culturii calității serviciilor medicale primare în cadrul Colegiului.	Acte normative	La cerință	Echipa managerială. Sora medicală.	Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare. Bufetul amplasat în blocul de studiu
Standard de acreditare 7. Managementul informației					
Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional					
Indicator de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					
Activități/acțiuni cu caracter de informare (consiliul administrativ, profesoral, metodic, dirigenților, ședința catedrelor, CEIAC,	Dezvoltarea și asigurarea culturii calității în cadrul sistemului informațional.	pagina principală, buletin informativ, acte normative (cu aplicabilitate internă și externă), oralul,	Conform planului	Echipa managerială. Catedre metodice. CEIAC	Procese verbale ale ședințelor.

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
informațională, activități extracurriculare).		cursuri-suport didactic pentru elevi pe discipline, galeria (foto, video)			
Perfectarea Paginei web a Colegiului Politehnic					
Indicator de performanță 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației					
Monitorizarea procesului de funcționare a sistemului de gestionare a informației.	Asigurarea protecției a informație cu caracter special.	Poșta electronică a Colegiului. Registre. Baza de date locală.	Permanent	Echipa managerială. CEIAC Admnistrator BD Responsabili de subdiviziuni.	Registrul de evidență a corespondenței de intrare/expediaete. Constituirea și actualizarea bazei de date ale instituției. Registrul de evidență și eliberare a certificatelor.
Standard de acreditare 8. Informații de interes public					
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public					
Indicator de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției					
Restructurarea, revizuirea paginii web a instituției.	Asigurarea accesului la informație publică.	paginii web a instituției	După caz	Echipa managerială. CEIAC Admnistrator BD Responsabili de subdiviziuni.	Existența paginii web a instituției. Dotarea unităților de structură cu informația despre activitățile realizate.
Indicator de performanță 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției					
Publicarea informației	Asigurarea transparenței	Plan de activitate a	octombrie	Echipa	Plasarea informației pe

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
privind activitatea CEIAC, instituției, și comisiilor.	despre activitatea CEIAC și a instituției.	Colegiului. Plan de activitate CEIAC.		managerială. CEIAC. Șefi catedre	pagina web, panouri a Colegiului
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională					
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională					
Indicator de performanță 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională					
Revizuirea periodică a programelor de formare profesională	Asigurarea calității a programelor de formare profesională și asigurarea protecției intereselor beneficiarilor	Curricula. Standarde educaționale. Cadrul Național al Calificărilor. Indicații metodice. Regulamente interne.	După caz	Echipa managerială. CEIAC. Cadre didactice. Elevi	Racordarea cursurilor și a altor servicii la cerințele economiei și a angajatorilor, conform ordinelor MECC
Indicator de performanță 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică					
Monitorizarea procesului de predare - învățare- evaluare	Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.	Fișa de asistare la ore. Fișe de evaluare. Borderouri.	Anual	Echipa managerială. CEIAC. Cadre didactice. Elevi	Procedura în vederea procesului de evaluare. Evaluarea rezultatelor. Raport a comisiei de evaluare.
Indicator de performanță 9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)					
Gestionarea resurselor financiare pentru asigurarea eficientă a activității CPB	Asigurarea serviciilor de calitate		Periodic	Echipa managerială.CEIAC.	Realizarea procesului de audit intern al instituției
Indicator de performanță 9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/ absolvenți, angajatori și alți beneficiari					
Realizarea chestionarelor privind Evaluarea instituțională de către elevi/ absolvenți	Asigurarea calității a programelor de formare profesională și asigurarea protecției intereselor	Chestionare	Periodic	CEIAC. Elevi/ absolvenți	Prelucrarea chestionarelor, informarea rezultatelor

ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE SPECIFICE	SURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE
1	2	3	4	5	6
	beneficiarilor				
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii					
Indicator de performanță 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii					
Elaborarea chestionarelor de urmărire a traseului profesional	Asigurarea serviciilor de calitate	Chestionare	Periodic	Echipa managerială. CEIAC. Absolvenți	Chestionare pentru absolvenți elaborarea și analizate
Indicator de performanță 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii					
Organizarea „Târgului locurilor de muncă” în colaborare cu ANOFM, agenți economici.	Asigurarea activităților de promovare a imaginii instituției.	Plan de acțiuni pentru orientarea profesională	2023-2027	Echipa managerială. CEIAC Cadre didactice Elevi	Relații de parteneriat cu ANOFM. Ziua ușilor deschise. Târgul locurilor de muncă Participare la concursuri și proiecte naționale și internaționale
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic					
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității					
Indicator de performanță 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC și a altor ministere de resort					
Executarea dispozițiilor și recomandărilor MECC	Asigurarea serviciilor de calitate	Acte normative în vigoare. OMEC. Dispoziții. Regulamente.	Permanent	Echipa managerială. CEIAC Cadre didactice Elevi	Dispoziții și recomandările MEC executate
Indicator de performanță 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității					
Realizarea recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional	Asigurarea serviciilor de calitate	Acte normative în vigoare. Metodologii de evaluare.		Echipa managerială. CEIAC Cadre didactice	Recomandările realizate

Elaborat: Craițman Liudmila