

- a. identifică agenții economici, potențialele parteneri și facilitarea oportunităților de cooperare în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale
- b. emite ordine și dispoziții cu privire la organizarea procesului de orientare și ghidare în carieră
- c. aprobă procedura operațională privind orientarea și consilierea în carieră a elevilor;
- d. asigură cadrul instituțional pentru realizarea activităților de ghidare în carieră;
- e. monitorizează implementarea activităților planificate.

5.2. *Directorul adjunct pentru instruire și educație*

- a. întocmește programul desfășurării activităților extracuriculare
- b. participă activ la promovarea atractivității instituției
- c. ghidează activitatea organului de autoguvernanță al elevilor din instituție
- d. monitorizează integrarea activităților de orientare profesională în procesul educațional

5.3. *Directorul adjunct pentru practică și producere*

- a. participă la elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare strategică a Colegiului.
- b. planifică, organizează, desfășoară și coordonează activitățile de orientare profesională.
- c. organizează și participă la târgurile locurilor de muncă cu elevii și profesorii.
- d. elaborează acordurile de colaborare cu unitățile economice.
- e. dezvoltă parteneriate cu agenții economici din perspectiva organizării stagiilor de practică.
- f. urmărește traseul profesional al absolvenților.

5.4. *Șeful de secție*

- a. elaborează planul anual, semestrial de activitate al secției
- b. colaborează cu ONG
- c. coordonează activitățile de orientare și consiliere în carieră la nivelul secției;
- d. monitorizează implicarea diriginților și a cadrelor didactice în activitățile de orientare profesională;

5.5. *Șefii de catedră*

- a. elaborează programe de activități cu privire la orientarea și ghidarea în carieră
- b. coordonează activitățile de orientare profesională la nivel de catedră;
- c. monitorizează integrarea elementelor de orientare în carieră în activitățile didactice;

5.6. *Diriginții*

- a. implică elevii în activități extracuriculare
- b. informează elevii cu privire la orientarea și ghidarea în carieră
- c. desfășoară activități de consiliere în carieră care vizează dezvoltarea în carieră
- d. orientează și ghidează în carieră elevii prin realizarea unității de curs Dezvoltarea personală
- e. sprijină elevii în elaborarea și actualizarea planului individual de carieră

5.7. *Cadrele didactice*

- a. orientează și ghidează în carieră prin disciplinele / unitățile de curs promovate conform curriculumului.
- b. integrează elemente de orientare profesională în activitățile didactice;
- c. contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor;

5.8. *Elevii*

- a. participă activ la activitățile de orientare și consiliere în carieră;
- b. manifestă interes pentru dezvoltarea personală și profesională;
- c. elaborează și actualizează planul personal de carieră.

6. Descrierea procedurii

6.1 *Planificarea activităților de orientare și consiliere în carieră*

Activitățile de orientare și consiliere în carieră sunt planificate anual la nivel instituțional, în conformitate cu obiectivele stabilite în documentele strategice ale instituției și în Programul instituțional de ghidare în carieră.

Planificarea este realizată de directorul adjunct pentru instruire și educație în colaborare cu directorul adjunct pentru practică și producere, șefii de secție și șefii de catedră. Activitățile planificate sunt incluse în planul anual de activitate al instituției, în planurile secțiilor, catedrelor și ale dirigintilor.

6.2 Informarea elevilor privind oportunitățile educaționale și profesionale

Instituția organizează activități de informare a elevilor privind oportunitățile educaționale și profesionale, precum și cerințele pieței muncii.

Informarea se realizează prin ore de dirigenție, prezentări tematiche, întâlniri cu agenți economici și specialiști din domeniu, precum și prin participarea la evenimente educaționale și activități de promovare a profesiilor.

6.3 Activități de autocunoaștere și orientare profesională

Instituția organizează activități care sprijină elevii în identificarea intereselor și aptitudinilor profesionale. Acestea includ discuții individuale sau de grup, activități de reflecție asupra competențelor personale și exerciții de orientare în carieră. Diriginții și cadrele didactice oferă suport elevilor în procesul de autocunoaștere și orientare profesională.

6.4 Sprijinirea elevilor în elaborarea planului de carieră

Elevii sunt sprijiniți în identificarea intereselor profesionale și în stabilirea obiectivelor de dezvoltare profesională. În cadrul activităților de orientare, elevii sunt încurajați să elaboreze un plan personal de carieră, care poate fi revizuit periodic în funcție de evoluția intereselor și oportunităților profesionale.

6.5 Monitorizarea rezultatelor orientării în carieră

Instituția monitorizează rezultatele activităților de orientare în carieră prin analiza participării elevilor, evaluarea gradului de satisfacție și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

Rezultatele sunt analizate periodic de administrația instituției și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) pentru îmbunătățirea activităților de orientare și consiliere în carieră.

7. Indicatori de performanță

Implementarea activităților de orientare și consiliere în carieră este evaluată prin următorii indicatori:

- a. gradul de participare a elevilor la activitățile de orientare și consiliere în carieră;
- b. numărul activităților de orientare profesională organizate anual;
- c. numărul parteneriatelor cu agenți economici și instituții partenere;
- d. gradul de satisfacție al elevilor privind activitățile de orientare profesională;
- e. rata de integrare a absolvenților în câmpul muncii sau continuarea studiilor.

Analiza indicatorilor este realizată anual de administrația instituției, iar rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea activităților de orientare și consiliere în carieră.

8. Dispoziții finale

Prezenta procedură se aplică tuturor subdiviziunilor instituției implicate în procesul de orientare și consiliere în carieră a elevilor și se revizuieste periodic în funcție de necesitățile instituției și cerințele pieței muncii.

9. Anexele procedurii

Pentru implementarea prezentei proceduri pot fi utilizate următoarele documente și instrumente:

Anexa 1 – Planul activităților de orientare și consiliere în carieră;

Anexa 2 – Chestionar privind interesele profesionale ale elevilor.

Pilonii pentru ghidare în carieră	Obiective strategice	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță/rezultate
	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE GHIDARE ÎN CARIERĂ A ELEVILOR.					
Autoevaluarea potențialului individual din perspectiva pieței muncii	Identificarea intereselor vocaționale și a tipului de personalitate.	-Oferirea consultației elevilor în proiectarea propriului traseu educațional și a carierei profesionale. -Filme de scurt metraj: <i>“Cinci minute din profesia mea”</i> . -Utilizarea instrumentelor definitorii consilierii și ghidări în carieră. (<i>Chestionare de autoevaluare, teste</i>).	Perioada de admitere Semestrial	Membrii comisiei de admitere Șef secție	Prezentare PowerPoint Materiale informative Acces la chestionare online	-Numărul de ședințe realizate cu elevii. -Chestionare evaluate. Raport statistic întocmit. -Numărul de consultații realizate. -Numărul de activități realizate.
	Conștientizarea abilităților personale și a valorilor.	-Susținerea elevilor în evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea corelării abilităților, aptitudinilor, studiilor cu interesele profesionale, (<i>workshop de autocunoaștere, exerciții de identificare a valorilor și motivației, sesiuni de coaching</i>).	Pe parcursul anului de studii	Diriginții	Formatori specializați Materiale pentru workshop	
Informarea despre profesii și piața muncii	Dezvoltarea carierei prin informare eficientă, despre diverse domenii de carieră și oportunități de angajare.	-Activități de informare despre cerințele profesiei, despre piața muncii și cadrul legislativ al angajării. (<i>ateliere de analiză a pieței muncii, workshop, seminare informative etc.</i>) -Organizarea și desfășurarea: <i>„Ziua ușilor deschise”</i> , <i>„Săptămâna catedrei”</i> , <i>„TVC – ul Profesiilor”</i> . -Participarea la târgurile de carieră și expoziții profesionale. -Organizarea de vizite la companii din diferite sectoare.	Pe parcursul anului de studii Martie – Mai Pe parcursul anului de studii	Directori adjuncți Diriginții Șef secție Șef catedră Cadre didactice	Materiale informative Parteneriate cu companii, ONG-uri. Acces la târguri de carieră Specialiști invitați,	-Numărul de elevi instruiți și implicați. -Numărul de vizite de studii organizate la unități economice. Raport de vizită -Numărul de activități organizate. -Feedback de la elevi despre sesiunile cu experți. -Chestionar de evaluare a experienței la târg.

		-Organizarea de sesiuni cu specialiști din diferite domenii.			materiale de suport	
<i>Luarea deciziilor de carieră în baza sistemului de atitudini și valori</i>	Identificarea compatibilității elevilor cu genul de activitate profesională și facilitarea alegerii traseului de formare profesională.	-Activității de formare a nevoii de proiectare a carierei sistemului de atitudini, valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională, (sesiuni introductive, exerciții, studii de caz, workshop de luare a deciziilor, discuții de grup etc.). -Vizionarea de filme educaționale pe tema carierei. -Elaborarea planului de dezvoltare a carierei care reflectă valorile personale. -Desfășurarea stagiilor de practică.	Pe parcursul anului de studii Semestrial	Directori adjuncți Diriginții Cadrele didactice Director adjunct practică și producere	Materiale informative Ghid de planificare, sesiuni de consiliere Materiale de suport și workshop Agenda formări profesionale Curricula	-Numărul filmelor educaționale vizualizate. -Numărul de ședințe de consiliere realizate. -Numărul de activități realizate. -Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru desfășurarea stagiilor de practică. -Plan de carieră elaborat. -Chestionar de feedback. -Raportul stagiului de practică.
<i>Marketing personal și profesional.</i>	Identificarea strategiilor de marketing profesional și vocațional pentru angajarea în câmpul muncii.	-Activități de formare despre marketingul personal și profesional, (workshop, exerciții de reflecție, atelier practic, etc.) -Sesiune de instruire despre tehnici de promovare a brandului personal în diverse medii.	Pe parcursul anului de studii Semestrial	Directori adjuncți Șef secție Diriginții	Materiale informative Acces la internet, platforme de socializare	- Plan de acțiune pentru promovarea personală. -Documente redactate elaborate. -Dosarul de angajare. -Numărul de elevi de la diferite programe de formare profesională implicați în concurs.
	Dezvoltarea abilităților de redactare a documentelor de angajare.	-Atelier practic pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție. -Pregătirea pentru interviul de angajare. Concurs: „Cel mai bun interviu”. -Crearea portofoliului profesional.	Pe parcursul anului de studii	Șef catedră Diriginții Cadrele didactice	Exemple de CV-uri scrisori și șabloane. Exemple de portofolii	-Informații plasate la panoul informativ despre ofertele de angajare. -Numărul de elevi orientați pentru angajare în câmpul muncii și carieră.

CHESTIONAR PRIVIND INTERESELE PROFESIONALE ALE ELEVILOR**Instituția:** IP Colegiul Politehnic din Bălți**Specialitatea:** _____. **Anul de studii:** _____.

Scopul acestui chestionar este de a identifica interesele profesionale ale elevilor și de a sprijini orientarea și planificarea carierei.

1. Care sunt domeniile profesionale care vă interesează cel mai mult?

- ☐ Domeniul tehnic
- ☐ Domeniul economic
- ☐ Domeniul IT
- ☐ Domeniul serviciilor
- ☐ Alt domeniu: _____

2. Ce planuri aveți după absolvirea colegiului?

- ☐ Angajare în câmpul muncii
- ☐ Continuarea studiilor
- ☐ Antreprenoriat
- ☐ Nu sunt încă decis(ă)

3. În ce măsură considerați că specialitatea studiată corespunde intereselor dumneavoastră?

- ☐ În mare măsură
- ☐ În măsură moderată
- ☐ În mică măsură

4. Ce tip de activități de orientare în carieră considerați utile?

- ☐ Întâlniri cu specialiști din domeniu
- ☐ Vizite la agenți economici
- ☐ Consiliere în carieră
- ☐ Prezentări ale oportunităților de studii

5. Care sunt activitățile profesionale care vă atrag cel mai mult?

6. Care considerați că sunt punctele dumneavoastră forte (abilități, competențe)?

7. Ce așteptări aveți de la activitățile de orientare și consiliere în carieră organizate de instituție?
