



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
I.P. COLEGIUL POLITEHNIC din BĂLȚI

APROBAT

Consiliul de administrație,
proces-verbal nr. 2 din „15” 09 2025
Director / Craițman Liudmila



**PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND PROMOVAREA ȘI
REALIZAREA MOBILITĂȚII ELEVILOR
pentru anul de studii 2025–2026**

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Cernitu Eugenia Profesor, membru CEIAC	CEIAC	Craițman Liudmila, Director
Data	<u>04.09.2025</u>	<u>04.09.2025</u>	<u>15.09.2025</u>
Semnătura	<u>Cernitu E.</u>		<u>[Signature]</u>

I. Dispoziții generale

Planul de acțiuni privind mobilitatea elevilor stabilește cadrul organizatoric și activitățile planificate la nivel instituțional pentru promovarea, organizarea și realizarea mobilității elevilor în cadrul IP Colegiul Politehnic din Bălți, pentru anul de studii 2025–2026.

Mobilitatea elevilor reprezintă un instrument important de dezvoltare a competențelor profesionale și personale, contribuind la facilitarea schimbului de experiență, la diversificarea experiențelor de învățare și la adaptarea formării profesionale la cerințele pieței muncii.

Implementarea planului este realizată de către administrația instituției, cadrele didactice, șefii de secție, diriginții și alte persoane responsabile, în conformitate cu atribuțiile stabilite la nivel instituțional.

II. Scopul planului

Scopul prezentului plan constă în dezvoltarea și promovarea mobilității elevilor din cadrul IP Colegiul Politehnic din Bălți, prin facilitarea participării acestora la activități educaționale și profesionale realizate în colaborare cu instituții de învățământ și agenți economici, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și personale, îmbunătățirii experiențelor de învățare și creșterii relevanței formării profesionale în raport cu cerințele pieței muncii.

III. Obiective

1. Creșterea nivelului de informare și conștientizare a elevilor privind oportunitățile de mobilitate educațională și profesională.
2. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor instituționale cu instituții de învățământ și agenți economici în vederea facilitării mobilității elevilor.
3. Creșterea participării elevilor la activități de mobilitate educațională și profesională, inclusiv vizite de studiu, schimburi de experiență și stagii practice.
4. Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale și personale ale elevilor prin participarea la activități de mobilitate.
5. Monitorizarea, evaluarea și valorificarea rezultatelor mobilităților realizate pentru îmbunătățirea procesului educațional.

IV. Direcții de acțiune

În vederea realizării mobilității elevilor în cadrul IP Colegiul Politehnic din Bălți, activitățile planificate sunt orientate spre următoarele direcții de acțiune:

1. **Creșterea nivelului de informare a elevilor** privind oportunitățile de mobilitate educațională și profesională prin organizarea activităților de informare și consiliere.
2. **Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor educaționale și profesionale** cu instituții de învățământ și agenți economici în vederea facilitării participării elevilor la activități de mobilitate.
3. **Organizarea și realizarea activităților de mobilitate** pentru elevi, inclusiv vizite de studiu, schimburi de experiență, participări la proiecte educaționale și stagii de practică în instituții partenere sau la agenți economici.
4. **Monitorizarea și evaluarea activităților de mobilitate** realizate la nivel instituțional, prin analiza participării elevilor și a rezultatelor obținute în cadrul acestor activități.
5. **Diseminarea și valorificarea rezultatelor mobilităților** prin prezentarea experiențelor dobândite de elevi și utilizarea acestora pentru îmbunătățirea procesului educațional.

V. Planul de acțiuni privind mobilitatea elevilor

În vederea realizării obiectivelor stabilite privind promovarea și dezvoltarea mobilității elevilor, la nivelul IP Colegiul Politehnic din Bălți sunt planificate următoarele activități. Acestea sunt orientate spre informarea elevilor privind oportunitățile de mobilitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale și profesionale, organizarea activităților de mobilitate, precum și monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute.

Nr.	Acțiunea	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Obiectivul 1: Creșterea nivelului de informare a elevilor privind oportunitățile de mobilitate educațională și profesională prin organizarea activităților de informare și consiliere.				
1.	Organizarea activităților de informare a elevilor privind oportunitățile de mobilitate educațională și profesională.	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	septembrie– octombrie	min. 2 activități de informare organizate; listă de prezență a elevilor
2.	Organizarea sesiunilor de informare a elevilor privind procedura de participare la programe de mobilitate academică.	Director adjunct pentru practică și producere, șef de secție, diriginți	anual	Numărul sesiunilor de informare organizate; numărul elevilor informați privind procedura de mobilitate
Obiectivul 2: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor instituționale cu instituții de învățământ și agenți economici în vederea facilitării mobilității elevilor.				
3.	Identificarea instituțiilor partenere pentru realizarea mobilităților elevilor.	Administrația instituției	anual	min. 2 instituții partenere identificate
4.	Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ și agenți economici.	Directorul instituției	anual	min. 2 acorduri de colaborare semnate
5.	Elaborarea și gestionarea dosarelor de mobilitate ale elevilor participanți, conform regulamentului instituțional.	Director adjunct pentru practică și producere, șef de secție	anual	numărul dosarelor de mobilitate întocmite; numărul elevilor participanți la programe de mobilitate.
Obiectivul 3: Creșterea participării elevilor la activități de mobilitate educațională și profesională, inclusiv vizite de studiu, schimburi de experiență și stagii practice.				
6.	Organizarea activităților de pregătire a elevilor pentru participarea la programe de mobilitate.	Director adjunct pentru practică și producere, șef de secție	anual	numărul activităților de pregătire organizate; numărul elevilor pregătiți pentru mobilitate
7.	Organizarea vizitelor de studiu ale elevilor la instituții partenere sau agenți economici.	Director adjunct pentru practică și producere	pe parcursul anului	min. 2 vizite de studiu realizate; min. 20 elevi participanți

Nr.	Acțiunea	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
8.	Facilitarea participării elevilor la activități educaționale sau proiecte interinstituționale.	Administrația instituției, cadre didactice	anual	min. 2 activități sau proiecte realizate
9.	Organizarea schimburilor de experiență între elevii instituțiilor partenere.	Șef de secție	anual	min. 1 activitate de schimb de experiență organizată
10.	Participarea elevilor la stagii practice în cadrul agenților economici parteneri.	Director adjunct pentru practică și producere	pe parcursul anului	min. 20 elevi implicați în mobilități practice
Obiectivul 4: Monitorizarea și evaluarea activităților de mobilitate realizate la nivel instituțional, prin analiza participării elevilor și a rezultatelor obținute în cadrul acestor activități.				
11.	Monitorizarea participării elevilor la activități de mobilitate.	CEIAC	anual	1 raport de monitorizare elaborat și prezentat administrației instituției
12.	Organizarea activităților de prezentare a experienței elevilor participanți la mobilitate (prezentări, mese rotunde, întâlniri cu elevii din instituție).	Director adjunct pentru practică și producere	pe parcursul anului	numărul activităților de prezentare organizate; numărul elevilor participanți la activitățile de prezentare a experienței de mobilitate.
13.	Evaluarea rezultatelor mobilităților realizate.	CEIAC, șef de secție, diriginți, cadre didactice	anual	1 raport de evaluare elaborat
14.	Analiza impactului mobilităților asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor.	CEIAC	anual	raport de analiză elaborat
Obiectivul 5: Diseminarea și valorificarea rezultatelor mobilităților prin prezentarea experiențelor dobândite de elevi și utilizarea acestora pentru îmbunătățirea procesului educațional.				
15.	Diseminarea rezultatelor mobilităților elevilor la nivel instituțional prin prezentarea bunelor practici și valorificarea experiențelor dobândite.	Administrația instituției	anual	cel puțin 2 activități instituționale de diseminare organizate; materiale informative sau rapoarte prezentate în cadrul instituției.
16.	Publicarea informațiilor și a rezultatelor mobilităților elevilor pe pagina web sau pe platformele instituției.	Administrația instituției	anual	cel puțin 2 materiale informative privind mobilitatea elevilor publicate pe pagina web sau pe platformele instituției; link-uri sau capturi de ecran anexate

VI. Monitorizarea și evaluarea planului

Monitorizarea implementării Planului de acțiuni privind mobilitatea elevilor se realizează pe parcursul anului de studii de către administrația IP Colegiul Politehnic din Bălți, în colaborare cu șeful de secție, cadrele didactice și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC).

Procesul de monitorizare presupune analiza periodică a realizării activităților planificate, verificarea indicatorilor de realizare și evaluarea rezultatelor obținute în cadrul activităților de mobilitate.

Evaluarea realizării planului se efectuează anual, prin elaborarea unui raport de analiză privind gradul de realizare a activităților planificate, numărul elevilor implicați în mobilități, rezultatele obținute și impactul acestora asupra dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor.

Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru îmbunătățirea activităților de mobilitate și pentru planificarea acțiunilor viitoare la nivel instituțional.