

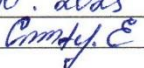


CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

Aprobat
Consiliul Profesorat
proces-verbal nr. 4 din 22.10.25
Liudmila CRAIȚMAN,
Director



PLAN OPERAȚIONAL ANUAL pentru anul de studii 2025–2026 de implementare a Planului de dezvoltare strategică 2025–2030

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Cernitu Eugenia Profesor, membru CEIAC	CEIAC	Craițman Liudmila, Director
Data	<u>25.10.2025</u>	<u>23.10.2025</u>	<u>23.10.2025</u>
Semnătura			

BĂLȚI, 2025

I. Fundamentare

Prezentul Plan operațional anual pentru anul de studii 2025–2026 este elaborat în baza **Planului de dezvoltare strategică 2025–2030 al Colegiul Politehnic din Bălți** și constituie instrumentul managerial de implementare etapizată a obiectivelor strategice instituționale.

Documentul reflectă angajamentul instituției pentru dezvoltare continuă, eficientizarea managementului educațional și consolidarea sistemului intern de asigurare a calității, prin planificarea activităților operaționale aferente anului de studii 2025–2026.

Totodată, documentul reprezintă un instrument de monitorizare și evaluare a progresului instituțional, contribuind la creșterea transparenței, responsabilității și eficienței procesului decizional.

Prin implementarea prezentului Plan operațional anual, instituția urmărește realizarea obiectivelor strategice într-o manieră sistemică, sustenabilă și orientată spre rezultate măsurabile.

I. Scopul planului anual

Scopul Planului operațional anual pentru anul de studii 2025–2026 constă în implementarea coerentă și eficientă a obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare strategică 2025–2030, prin asigurarea și consolidarea calității procesului educațional, creșterea performanțelor școlare ale elevilor, dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, modernizarea infrastructurii instituționale și consolidarea parteneriatelor cu mediul economic, în vederea sporirii relevanței și competitivității ofertei educaționale.

II. Priorități

În vederea asigurării dezvoltării instituționale continue și a consolidării sistemului intern de management al calității, pentru anul de studii 2025–2026 sunt stabilite următoarele priorități:

1. Consolidarea sistemului intern de asigurare a calității și monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire.
2. Actualizarea documentației curriculare și instituționale în conformitate cu actele normative în vigoare.
3. Creșterea performanțelor școlare.
4. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.
5. Modernizarea infrastructurii educaționale.
6. Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic pentru facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii.

IV. Plan operațional anual

Direcția strategică 1: Management instituțional Obiectiv strategic 1: Eficientizarea managementului instituțional și îmbunătățirea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a spori eficiența, transparența și calitatea procesului educațional.				
Nr.	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat
1.1	Studierea și aplicarea documentelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării	Permanent	Director, administrația	Acte normative implementate în activitatea instituției
1.2	Elaborarea Programului de implementare a Planului strategic de dezvoltare	Septembrie 2025	Director	Program elaborat și aprobat
1.3	Elaborarea Planului managerial anual de activitate	Septembrie 2025	Director adjunct pentru instruire și educație	Plan anual aprobat
1.4	Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării standardelor de calitate	Permanent	Administrația CEIAC	Măsuri comunicate și implementate
1.5	Monitorizarea activității Comisiei interne de asigurare a calității	Permanent	Director	Activitate CEIAC monitorizată și documentată
1.6	Delegarea la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale și manageriale	Pe parcursul anului de studii	Administrația	Minimum 5 cadre delegate la formare
1.7	Organizarea cursurilor privind utilizarea platformei Moodle și evaluarea asistată de calculator	Semestrial	Administrator baze de date	Minimum 2 instruiți organizate
1.8	Instruirea cadrelor didactice evaluatori la examenele de absolvire	Conform calendarului	Administrația	Cadre formate conform cerințelor
1.9	Proiectarea și implementarea Sistemului de management financiar și control intern	Semestrul I	Director, contabil-șef	Sistem proiectat și aplicat
1.10	Elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control	Iunie 2026	Director, contabil-șef	Raport elaborat și aprobat
Direcția strategică 2: Resurse umane Obiectiv strategic 2: Crearea și menținerea unui mediu stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman și asigurarea formării continue a tuturor cadrelor didactice.				

Nr.	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat
2.1	Proiectarea, aprobarea și implementarea Strategiei de dezvoltare a personalului	Semestrul II	Director, CEIAC	Strategie elaborată și aprobată
2.2	Încurajarea și susținerea participării la activități de formare continuă conform traseului individualizat	Permanent	Administrația	Minimum 10 cadre didactice implicate în formare continuă
2.3	Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue	Iunie 2026	Administrația	Raport de evaluare a impactului elaborat
2.4	Chestionarea periodică a stării de satisfacție profesională a salariaților	Semestrial	Administrația, CEIAC	Chestionare aplicate și analizate
2.5	Acordarea sporului de performanță salariaților conform criteriilor stabilite	Semestrial	Director, Comisia de evaluare	Sporuri acordate conform evaluării performanței
Direcția strategică 3: Instruire și educație				
Obiectiv strategic 3: Sporirea anuală a performanțelor școlare și creșterea calității procesului educațional.				
3.1	Implementarea planurilor de învățământ noi în activitatea didactică	Permanent	Administrația, cadre didactice	Planuri de învățământ aplicate integra
3.2	Asigurarea funcționalității procedurii de elaborare a Curriculumului la unitățile de curs/disciplinele de specialitate	Semestrul I - II	Șefi de catedră	Curricula elaborate și implementate conform planificării
3.3	Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs la disciplinele de specialitate	Permanent	Cadre didactice	Suporturi curriculare elaborate /actualizate
3.4	Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare	Permanent	Cadre didactice	Acces asigurat pentru 100% elevi
3.5	Proiectarea și implementarea procesului de predare-învățare centrat pe elev	Permanent	Cadre didactice	Demers didactic centrat pe elev aplicat și monitorizat
3.6	Stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe la concursuri	Pe parcursul anului de studii	Directorul Contabil-șef	Participări și premii obținute la nivel zonal/republican
3.7	Implicarea agenților economici în procesul de formare profesională	Permanent	Director instruire practică	Participarea agenților economici consemnată în procese-verbale
3.8	Promovarea și extinderea învățământului dual	Permanent	Directorul. Directorul instruire practică	Număr de elevi în învățământ dual în creștere.

			Cadre didactice.	
Direcția strategică 4: Infrastructură instituțională și finanțe Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea infrastructurii instituției și modernizarea bazei tehnico-materiale specifice programelor de formare profesională prin majorarea etapizată a alocațiilor bugetare, cu cca 1% în anul de studii 2025–2026, în corelare cu obiectivul strategic de creștere cu 5% până în anul 2030.				
Nr.	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat
4.1	Evaluarea nevoilor instituției de infrastructură și identificarea problemelor prioritare de renovare	Septembrie–Octombrie 2025	Administrația	Raport de evaluare a necesităților elaborat
4.2	Proiectarea listei lucrărilor, organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții	Conform planului anual	Directorul, Director adjunct gospodărie. Contabil-șef.	Proceduri de achiziții realizate
4.3	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice (materiale didactice, utilaj, echipamente)	Pe parcursul anului de studii	Directorul. Directorii adjuncți. Șefii catedră. Cadre didactice. Bibliotecara. Contabil-șef.	Laboratoare și cabinete dotate conform necesităților identificate
4.4	Dotarea spațiilor educaționale cu tehnică de calcul și echipamente electronice	Pe parcursul anului de studii	Directorul. Contabil-șef.	Echipamente TIC achiziționate și funcționale
4.5	Solicitarea finanțării complementare pentru servicii, lucrări și reparații capitale	Pe parcursul anului de studii	Directorul. Contabil-șef	Solicitări de finanțare depuse
4.6	Atragerea de resurse financiare suplimentare prin proiecte și identificarea donatorilor	Permanent	Directorul. Contabil-șef	Proiecte depuse / surse suplimentare identificate
4.7	Asigurarea transparenței în utilizarea resurselor financiare	Permanent	Contabil-șef	Situații financiare întocmite conform legislației
4.8	Reparația capitală a două auditorii pentru discipline tehnice	Conform bugetului aprobat	Directorul, Director adjunct gospodărie. Contabil-șef.	Două auditorii renovate
Direcția strategică 5: Parteneriate și dialog social Obiectiv strategic 5: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu sectorul economic și comunitatea pentru corelarea educației la cerințele pieței				

muncii și pentru creșterea etapizată a ratei de angajare a absolvenților cu cca 1% în anul de studii 2025–2026, în corelare cu obiectivul strategic de creștere cu 5% până în anul 2030.

Nr.	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de rezultat
5.1	Încheierea de acorduri/contracte de parteneriat cu agenți economici și instituții de profil	Permanent	Director	Minimum 5 acorduri încheiate /actualizate
5.2	Elaborarea calendarului stagiilor de practică	Septembrie 2025	Director adjunct pentru instruire practică și producere	Calendar aprobat și aplicat
5.3	Monitorizarea eficienței stagiilor de instruire practică	Conform graficului aprobat	Director adjunct pentru instruire practică și producere	Rapoarte de evaluare a stagiilor elaborate
5.4	Implementarea planului de ghidare în carieră a elevilor	Permanent	Sef secție, Diriginți, Psiholog, Cadre didactice	Activități de orientare profesională realizate
5.5	Organizarea campaniilor de promovare a imaginii instituției (Ziua ușilor deschise, activități de marketing educațional)	Semestrul II	Directorul. Director adjunct pentru instruire practică și producere	Minimum 2 activități de promovare realizate
5.6	Aplicarea metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților	Iunie 2026	Directorul. Director adjunct pentru instruire practică și producere	Raport privind inserția profesională elaborat
5.7	Analiza și executarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă a programelor	Permanent	CEIAC Cadrele didactice. Elevii.	Măsuri implementate conform planului de îmbunătățire
5.8	Dezvoltarea ofertei educaționale.	Semestrul II	Directorul. Directorii adjuncți.	Număr de elevi în creștere
5.9	Dezvoltarea și promovarea programelor de formare profesională prin învățământ dual	Permanent	Șefii secție. Cadre didactice	Număr de elevi în creștere
5.10	Participarea în proiecte educaționale naționale și internaționale	Permanent	Director	Proiecte depuse/implementate

V. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional anual

Monitorizarea implementării Planului operațional anual pentru anul de studii 2025–2026 reprezintă un proces sistematic de urmărire a realizării activităților planificate, în corelare cu obiectivele stabilite în *Planul de dezvoltare strategică 2025–2030 al Colegiul Politehnic din Bălți*.

Scopul monitorizării este de a asigura colectarea și analiza informațiilor relevante privind gradul de realizare a activităților planificate, utilizarea eficientă a resurselor și respectarea termenelor stabilite, precum și identificarea eventualelor dificultăți apărute în procesul de implementare.

Implementarea planului operațional anual constituie un proces continuu și dinamic, care permite ajustarea activităților în funcție de evoluția contextului educațional și de necesitățile instituționale.

Pentru administrarea eficientă a planului, vor fi desfășurate următoarele activități:

- colectarea periodică a datelor privind realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare direcție strategică;
- elaborarea rapoartelor intermediare privind progresul implementării;
- analiza gradului de realizare a activităților în cadrul ședințelor Consiliului de administrație și ale CEIAC;
- monitorizarea utilizării resurselor financiare conform destinației aprobate;
- ajustarea, după caz, a activităților planificate în baza rezultatelor monitorizării.

Procesul de evaluare va fi realizat prin:

- aplicarea instrumentelor interne de evaluare și autoevaluare;
- analiza indicatorilor de performanță prevăzuți în Planul operațional anual;
- compararea rezultatelor obținute cu obiectivele stabilite pentru anul de studii 2025–2026;
- elaborarea Raportului anual de evaluare a implementării Planului operațional.

Monitorizarea contribuie la:

- creșterea calității procesului educațional;
- consolidarea sistemului intern de asigurare a calității;
- utilizarea eficientă și transparentă a resurselor;
- fundamentarea deciziilor manageriale pentru planificarea anului următor.

Consiliul profesoral și Consiliul de administrație vor analiza anual gradul de realizare a obiectivelor stabilite, iar rezultatele implementării vor fi comunicate factorilor interesați și publicate pe pagina web a instituției, asigurând transparența procesului decizional.

VI. Riscuri și măsuri de prevenire

Implementarea Planului operațional anual pentru anul de studii 2025–2026 poate fi influențată de factori interni și externi care pot afecta gradul de realizare a obiectivelor stabilite. În acest context, instituția identifică următoarele riscuri potențiale și stabilește măsuri de prevenire și diminuare a impactului acestora.

Riscuri identificate:

1. Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea integrală a activităților planificate.
2. Grad redus de implicare a partenerilor economici în activitățile de formare profesională.
3. Rezistența la schimbare în implementarea unor practici inovative.
4. Factori externi imprevizibili (modificări legislative, context socio-economic, demografic).

Măsuri de prevenire și diminuare:

- Diversificarea surselor de finanțare și aplicarea la proiecte educaționale;
- Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor active cu agenții economici;
- Organizarea activităților de formare și diseminare a bunelor practici;
- Ajustarea operativă a activităților planificate în funcție de schimbările intervenite.

Gestionarea riscurilor va fi realizată prin monitorizare continuă în cadrul ședințelor Consiliului de administrație și ale CEIAC, asigurând capacitatea instituției de adaptare și reacție promptă la eventualele dificultăți.

VII. Dispoziții finale

Prezentul Plan operațional anual pentru anul de studii 2025–2026 este elaborat în conformitate cu prevederile *Planului de dezvoltare strategică 2025–2030 al Colegiul Politehnic din Bălți* și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul profesoral.

Planul constituie document de lucru pentru toate subdiviziunile instituției și reprezintă instrumentul principal de organizare, coordonare și monitorizare a activităților instituționale pentru anul de studii 2025–2026.

Pe parcursul implementării, planul poate fi ajustat prin decizie managerială, în funcție de necesitățile instituționale și de rezultatele monitorizării.

Documentul este parte integrantă a sistemului intern de asigurare a calității și este publicat pe pagina web a instituției, asigurând transparența procesului decizional și informarea factorilor interesați.