



CPB
COLEGIUL POLITEHNIC
DIN BĂLȚI

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ETICĂ
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI**

Ediția 2

Revizia 0

COD:
REG - 39

APROBAT

Consiliul profesoral
proces-verbal nr. 2
din 27.10.2017



MODIFICAREA APROBATĂ

Consiliul profesoral,
proces-verbal nr. 4 din 22.10.25
/ Craițman Liudmila
Directorul Colegiului

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ETICĂ
ÎN COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI**

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Cernitu Eugenia Profesor, membru CEIAC	CEIAC	Craițman Liudmila, Director
Data	25.09.2025	25.09.2025	25.09.2025
Semnătura	Cernitu E.		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul de Etică al Instituției Publice Colegiul Politehnic din Bălți (în continuare – Consiliul) este constituit în baza art. 135 alin. (6–8) din Codul Educației al Republicii Moldova, a Codului de Etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, principiile, funcțiile, atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului de etică, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

3. În activitatea sa, Consiliul se conduce de:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Codul de etică al cadrului didactic;
- Legea privind integritatea instituțională;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal;
- actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- prezentul Regulament.

4. Activitatea Consiliului se bazează pe principiile legalității, imparțialității, obiectivității, transparenței, responsabilității, confidențialității, nediscriminării, echității și respectului reciproc.

5. Consiliul de etică are rolul de a asigura respectarea normelor de conduită morală și profesională, prevenirea și combaterea comportamentelor neetice, a discriminării, hărțuirii, abuzului de autoritate, conflictelor de interese și a încălcărilor principiilor de integritate academică.

6. Consiliul își desfășoară activitatea independent, fără ingerințe în procesul de examinare a sesizărilor, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

7. Prezentul Regulament este document public și se plasează pe pagina web oficială a instituției, asigurând transparența activității Consiliului.

CAPITOLUL II. PRINCIPII ȘI VALORI ETICE

8. Activitatea Consiliului de etică și conduita membrilor comunității educaționale din cadrul Instituției Publice Colegiul Politehnic din Bălți se întemeiază pe următoarele principii fundamentale:

- a) *legalitatea* – respectarea strictă a legislației în vigoare și a actelor normative interne;
- b) *imparțialitatea* – examinarea obiectivă și echidistantă a tuturor sesizărilor;
- c) *responsabilitatea* – asumarea consecințelor acțiunilor profesionale și instituționale;
- d) *confidențialitatea* – protejarea identității persoanelor implicate și a informațiilor sensibile;
- e) *respectul reciproc* – promovarea unui climat bazat pe demnitate, toleranță și cooperare.

9. Valorile etice promovate în cadrul instituției includ:

- a) integritatea profesională și academică;

- b) corectitudinea și onestitatea în evaluare și relațiile profesionale;
- c) respectarea demnității umane și a drepturilor fundamentale;
- d) toleranța zero față de discriminare, hărțuire și abuz de autoritate;
- e) transparența decizională;
- f) promovarea culturii organizaționale bazate pe etică și profesionalism.

10. Orice formă de hărțuire (morală, psihologică, verbală, fizică sau online), intimidare, discriminare pe criterii de gen, vârstă, origine etnică, religie, dizabilitate, opinie sau statut social este interzisă și constituie abatere etică gravă.

11. Comunitatea educațională are obligația de a contribui la menținerea unui climat instituțional sigur, incluziv și bazat pe respect reciproc.

12. Consiliul de etică promovează prevenția comportamentelor neetice prin activități de informare, consiliere și educație etică în rândul cadrelor didactice, personalului auxiliar și elevilor.

CAPITOLUL III. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

13. Misiunea Consiliului: Consiliul de etică are misiunea de a monitoriza respectarea normelor de conduită etică și profesională în cadrul Instituției Publice Colegiul Politehnic din Bălți și de a contribui la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate și respect reciproc.

14. Consiliul asigură examinarea obiectivă și imparțială a sesizărilor privind încălcarea normelor de etică profesională, integritate academică, conflict de interese, discriminare, hărțuire sau alte abateri de la valorile instituționale.

15. Funcțiile Consiliului: Consiliul exercită următoarele funcții:

- a) aplicarea adecvată a normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice/de conducere în activitatea Colegiului și implementarea Codului de etică al cadrului didactic în instituție;
- b) aplicarea principiilor de conduită morală și profesională în activitatea Colegiului;
- c) monitorizarea respectării principiilor de integritate academică și profesională în toate structurile instituției;
- d) prevenirea situațiilor de conflict de interese și promovarea culturii organizaționale etice;
- e) informarea și consilierea comunității educaționale privind normele de etică și deontologie profesională.

16. Atribuțiile Consiliului: Consiliul exercită următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează și examinează petițiile, sesizările și cererile (denumite în continuare – sesizări), analizând competența sa de soluționare sau, după caz, dispunând redirectionarea acestora către autoritățile competente;

- b) analizează faptele sesizate și stabilește existența sau inexistența unor încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic și/sau de conducere;
- c) audiază persoanele vizate și alte persoane relevante, în condiții de imparțialitate, obiectivitate și confidențialitate;
- d) adoptă hotărâri motivate asupra problemelor de etică ce vizează cadrele didactice și cadrele de conducere din cadrul Colegiului;
- e) înaintează directorului Colegiului propuneri privind aplicarea măsurilor disciplinare, în cazul constatării abaterilor etice;
- f) asigură protecția persoanei care formulează sesizarea împotriva eventualelor represalii;
- g) monitorizează respectarea principiilor de integritate academică și profesională în cadrul instituției;
- h) promovează aplicarea corectă și consecventă a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituției;
- i) elaborează și prezintă anual un raport de activitate Consiliului profesoral, raportul se face public pe pagina web a instituției.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

17. Consiliul de etică este constituit din 5 membri, cu respectarea principiilor reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echilibrului de gen, după cum urmează:

- a) un membru din cadrul personalului de conducere, desemnat de Consiliul de administrație;
- b) doi membri din rândul cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;
- c) un reprezentant al organizației sindicale din cadrul instituției;
- d) un reprezentant al părinților, al cărui copil este elev în cadrul Colegiului.

18. Componența Consiliului se aprobă prin hotărârea Consiliului profesoral și se confirmă prin ordinul directorului instituției.

19. Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani, cu posibilitatea exercitării a cel mult două mandate consecutive.

20. Membrii Consiliului își exercită atribuțiile cu independență, imparțialitate și responsabilitate profesională.

21. Membrul Consiliului își pierde mandatul în următoarele situații:

- a) absență nemotivată la trei ședințe consecutive;
- b) încetarea raporturilor de muncă cu instituția;
- c) pierderea calității de părinte al unui elev al Colegiului;
- d) aplicarea unor sancțiuni disciplinare pentru încălcări grave ale normelor de etică;
- e) la cerere.

22. Alegerea conducerii Consiliului: La prima ședință, membrii Consiliului aleg dintre ei președintele și secretarul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor.

22.1 Președintele Consiliului:

- a) planifică și convoacă ședințele;
- b) stabilește ordinea de zi;
- c) conduce ședințele și asigură buna desfășurare a lucrărilor;
- d) reprezintă Consiliul în relația cu conducerea instituției și alte autorități.

22.2. Secretarul Consiliului:

- a) ține evidența sesizărilor într-un registru special;
- b) asigură suportul organizatoric al activității Consiliului;
- c) întocmește procese-verbale și redactează rapoartele;
- d) păstrează și arhivează documentele Consiliului.

23. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

24. Ședințele ordinare au loc, de regulă, o dată la două luni.

25. Ședințele extraordinare se convoacă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea unei sesizări.

26. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

27. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Consiliului este obligat să informeze imediat președintele și să se abțină de la participarea la examinarea cazului respectiv.

28. Situațiile de conflict de interese se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

29. Pentru fiecare sesizare examinată se constituie un dosar distinct.

30. Documentele aferente fiecărei sesizări sunt arhivate și păstrate conform normelor interne privind gestionarea documentelor.

31. Accesul la dosare este permis doar membrilor Consiliului și persoanelor abilitate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL V. PROCEDURA DE EXAMINARE A SESIZĂRILOR

32. Consiliul de etică examinează sesizările privind presupuse abateri de la normele de etică profesională săvârșite de cadrele didactice și cadrele de conducere din cadrul Colegiului.

33. Sesizările pot fi depuse de elevi, părinți/reprezentanți legali, angajați ai instituției sau alte persoane interesate.

34. Sesizarea se depune în formă scrisă, pe suport hârtie sau în format electronic, și trebuie să conțină datele de identificare ale persoanei care o formulează, descrierea faptelor și, după caz, probele disponibile.

35. Sesizările ce nu întrunesc condițiile prevăzute la alin. 34 se consider anonime și nu se examinează.

36. Sesizările se înregistrează în Registrul Consiliului de Etică.

37. Consiliul analizează competența sa de soluționare. În cazul în care sesizarea nu intră în competența Consiliului, aceasta este redirecționată către autoritatea competentă.

38. Consiliul analizează faptele sesizate prin:

- a. studierea documentelor;
- b. solicitarea explicațiilor scrise;
- c. audierea persoanelor implicate;
- d. examinarea probelor prezentate.

39. Persoana vizată are dreptul de a fi informată despre conținutul sesizării și de a prezenta punctul său de vedere.

40. Examinarea sesizării se realizează cu respectarea principiilor:

- a. imparțialității;
- b. confidențialității;
- c. prezumției de nevinovăție;
- d. dreptului la apărare.

41. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, președintele Consiliului dispune inițierea procedurii de examinare și convoacă membrii Consiliului.

42. Sesizarea se examinează într-un termen rezonabil, care nu va depăși 30 de zile calendaristice de la data înregistrării, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

43. În urma examinării, Consiliul adoptă o hotărâre motivată, prin votul majorității membrilor prezenți.

44. În situații complexe, termenul de examinare poate fi prelungit o singură dată, cu cel mult 15 zile calendaristice, cu informarea părților implicate.

45. Hotărârea Consiliului poate cuprinde:

- a. constatarea inexistenței abaterii;
- b. constatarea existenței unei abateri etice și înaintarea propunerii de aplicare a măsurilor disciplinare;
- c. recomandări privind prevenirea unor situații similare.

46. Hotărârea se redactează în formă scrisă și se comunică părților implicate și directorului Colegiului în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

CAPITOLUL VI. CONFLICTUL DE INTERESE

47. Se consideră conflict de interese situația în care un membru al Consiliului de etică are un interes personal, direct sau indirect, care poate influența sau afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în procesul de examinare a unei sesizări.

48. Interes personal presupune orice avantaj material sau nematerial care îl privește pe membru, pe soț/soție, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, ori persoane cu care acesta are relații profesionale sau personale apropiate.

49. Membrul Consiliului aflat într-o situație de conflict de interese este obligat să declare această situație și să se abțină de la participarea la examinarea cazului respectiv.

50. Declarația de abținere se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

51. În cazul în care conflictul de interese este constatat de ceilalți membri ai Consiliului, aceștia pot decide, prin vot, suspendarea participării membrului respectiv la examinarea cauzei.

52. În situația retragerii sau suspendării unui membru din cauza conflictului de interese, examinarea sesizării continuă cu participarea celorlalți membri, cu respectarea cvorumului legal.

53. Dacă nu este întrunit cvorumul, se va desemna un membru supleant.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI DE ETICĂ

54. **Drepturile Consiliului:** Consiliul de etică are dreptul:

- a) să solicite materialele și documentele conexe necesare examinării sesizărilor și contestațiilor;
- b) să antreneze specialiști pentru elaborarea recomandărilor și a altor acte privind aplicarea prevederilor Codului de Etică al cadrului didactic;
- c) să solicite explicații scrise sau verbale persoanelor implicate în cazurile examinate;
- d) să recomande conducerii instituției măsuri preventive pentru evitarea repetării unor abateri etice;
- e) să formuleze puncte de vedere consultative privind respectarea normelor de etică în cadrul Colegiului.

55. **Obligațiile Consiliului:** Consiliul de etică are următoarele obligații:

- a) să respecte cadrul normativ aplicabil și prevederile Codului de etică;
- b) să asigure examinarea obiectivă, imparțială și echitabilă a sesizărilor;
- c) să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor, petițiilor și cererilor, precum și asupra documentelor analizate, cu excepția actelor publice;
- d) să respecte principiul prezumției de nevinovăție în procesul de examinare a cazurilor;
- e) să adopte hotărâri motivate, fundamentate pe probele administrate;
- f) să informeze periodic conducerea și Consiliul profesoral despre activitatea desfășurată;
- g) să promoveze activ normele de integritate academică și profesională în cadrul instituției.

CAPITOLUL VIII. RAPORTARE ȘI TRANSPARENȚĂ

56. **Raportarea activității:** Consiliul de etică elaborează anual un Raport privind activitatea desfășurată, care include:

- a) numărul sesizărilor înregistrate;
- b) tipologia cazurilor examinate;
- c) numărul hotărârilor adoptate;
- d) propunerile înaintate conducerii instituției;
- e) măsurile recomandate pentru prevenirea încălcării normelor de etică;
- f) analiza tendințelor privind respectarea normelor de integritate în cadrul Colegiului.

57. Raportul anual se prezintă Consiliului profesoral.

58. Deciziile Consiliului sunt comunicate părților implicate în termenul stabilit prin prezentul Regulament.

59. Comunicarea se realizează în formă scrisă, pe suport hârtie sau în format electronic, cu confirmarea recepționării.

60. Activitatea Consiliului se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, în limitele prevăzute de lege.

61. Documentele Consiliului au caracter public, cu excepția informațiilor ce conțin date cu caracter personal sau informații confidențiale.

62. Consiliul asigură evidența și arhivarea documentelor conform normelor instituționale privind gestionarea actelor.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

63. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul profesoral și a emiterii ordinului directorului Colegiului.

64. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Regulamentul anterior de organizare și funcționare a Consiliului de etică își încetează aplicabilitatea.

65. Regulamentul poate fi modificat sau completat la propunerea Consiliului de etică, a directorului instituției sau a Consiliului profesoral.

66. Revizuirea regulamentului se realizează ori de câte ori intervin modificări legislative sau necesități instituționale privind organizarea și funcționarea Consiliului.

67. Membrii Consiliului de etică, conducerea instituției și personalul Colegiului au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament.

68. Prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a instituției și se aduce la cunoștința personalului prin mijloacele interne de informare.