

 CPB COLEGIUL POLITEHNIC DIN BĂLȚI	REGULAMENT		Ediția 1
	privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională din cadrul IP Colegiul Politehnic din Bălți		Revizia 0
			COD: REG - 12

APROBAT

Consiliul de administrație,

proces-verbal nr. 9 din 09.02.26

/ Craițman Liudmila
 Directorul Colegiului



REGULAMENT **privind monitorizarea și revizuirea** **periodică a programelor de formare** **profesională din cadrul IP Colegiul** **Politehnic din Bălți**

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Cernitu Eugenia Profesor, membru CEIAC	CEIAC	Craițman Liudmila, Director
Data	<u>20.01.2026</u>	<u>20.01.2026</u>	<u>20.01.2026</u>
Semnătura	<u>Cernitu E.</u>		<u>[Signature]</u>

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ intern privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională implementate în cadrul Instituției Publice Colegiul Politehnic din Bălți.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova;
 - actele normative în vigoare privind asigurarea calității în învățământul profesional;
 - standardele de evaluare externă a calității stabilite de ANACEC;
 - regulamentele interne ale instituției.
3. Prezentul Regulament se aplică tuturor programelor de formare profesională autorizate sau acreditate din cadrul instituției.
4. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională reprezintă un proces continuu de analiză, evaluare și îmbunătățire a calității procesului educațional.
5. Implementarea prezentului Regulament este obligatorie pentru toate subdiviziunile structurale și persoanele implicate în realizarea programelor de formare profesională.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MONITORIZĂRII

6. Scopul monitorizării și revizuirii periodice a programelor de formare profesională constă în asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului de formare profesională, în conformitate cu cerințele pieței muncii.
7. Monitorizarea programelor de formare profesională urmărește realizarea următoarelor obiective:
 - a. evaluarea gradului de realizare a planului de învățământ și a curriculei;
 - b. analiza rezultatelor învățării și a performanțelor elevilor;
 - c. evaluarea ratei de promovare, abandon și finalizare a studiilor;
 - d. monitorizarea desfășurării stagiilor de practică;
 - e. evaluarea nivelului de satisfacție al elevilor, absolvenților și angajatorilor;
 - f. analiza gradului de inserție profesională a absolvenților;
 - g. identificarea punctelor forte și a domeniilor ce necesită îmbunătățire;
 - h. formularea și implementarea măsurilor de îmbunătățire a programelor.
8. Procesul de monitorizare contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității și la creșterea transparenței în procesul educațional.

CAPITOLUL III. DOMENIUL DE APLICARE

9. Prezentul Regulament se aplică tuturor programelor de formare profesională implementate în cadrul instituției.
10. Regulamentul vizează toate componentele programelor de formare profesională, inclusiv:
 - a. planul de învățământ;
 - b. curricula disciplinelor/unităților de curs;
 - c. procesul de predare-învățare-evaluare;
 - d. stagiile de practică;
 - e. activitățile extracurriculare relevante formării profesionale;
 - f. resursele umane implicate în realizarea programului;
 - g. baza materială și infrastructura utilizată;
 - h. rezultatele obținute de beneficiarii programului.

11. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru:
- cadrele didactice;
 - șefii de catedră/secție;
 - Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
 - conducerea instituției.
12. Monitorizarea și revizuirea programelor se realizează atât la nivel instituțional, cât și la nivel de program.

CAPITOLUL IV. PRINCIPII ALE ASIGURĂRII CALITĂȚII

13. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională se realizează în baza următoarelor principii:
- a. *Îmbunătățirea continuă* – programele sunt analizate și ajustate sistematic pentru creșterea calității;
 - b. *Transparența* – rezultatele evaluării și măsurile de îmbunătățire sunt comunicate factorilor interesați;
 - c. *Participarea părților interesate* – elevii/studentii, absolvenții, angajatorii și cadrele didactice sunt implicați în procesul de evaluare;
 - d. *Relevanța profesională* – conținuturile programelor sunt corelate cu cerințele pieței muncii;
 - e. *Responsabilitatea instituțională* – fiecare subdiviziune își asumă rolul în asigurarea calității;
 - f. *Obiectivitatea și imparțialitatea* – analiza programelor se bazează pe date și indicatori măsurabili;
14. Instituția promovează dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre performanță și calitate.

CAPITOLUL V. RESPONSABILITĂȚI

15. Responsabilitatea generală pentru asigurarea calității programelor de formare profesională revine conducerii instituției.
16. Directorul instituției are următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. asigură implementarea politicilor instituționale de asigurare a calității;
 - b. aprobă Regulamentul privind monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională;
 - c. aprobă rapoartele anuale privind evaluarea programelor;
 - d. aprobă planurile de îmbunătățire a calității și dispune măsuri pentru realizarea acestora;
 - e. asigură alocarea resurselor necesare pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire;
 - f. monitorizează realizarea planurilor de acțiuni corective;
 - g. susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
17. Directorul adjunct pentru instruire și educație are următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. coordonează procesul educațional la nivel instituțional;
 - b. monitorizează realizarea planurilor de învățământ;
 - c. analizează rezultatele academice ale elevilor;
 - d. supervizează elaborarea rapoartelor anuale la nivel de secții și catedre;

- e. propune măsuri de îmbunătățire a procesului didactic;
18. Directorul adjunct pentru instruire practică și producere are următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. coordonează organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu planurile de învățământ;
 - b. monitorizează calitatea instruirii practice și respectarea obiectivelor de formare profesională;
 - c. asigură colaborarea cu agenții economici și partenerii de practică;
 - d. analizează feedback-ul angajatorilor privind nivelul de pregătire profesională al elevilor;
 - e. monitorizează realizarea contractelor de parteneriat pentru practică;
 - f. propune măsuri de îmbunătățire a componentei practice a programelor;
 - g. contribuie la monitorizarea inserției profesionale a absolvenților;
 - h. prezintă anual informații privind calitatea instruirii practice în cadrul ședințelor instituționale.
19. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității:
- a. analizează rapoartele anuale prezentate de catedre și secții;
 - b. elaborează raportul instituțional de autoevaluare;
 - c. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității și propune măsuri corective;
 - d. formulează recomandări privind actualizarea și revizuirea programelor;
 - e. monitorizează implementarea planurilor de îmbunătățire și evaluează eficiența măsurilor aplicate;
 - f. coordonează procesul de colectare a feedback-ului de la elevi, absolvenți și angajatori;
 - g. pregătește documentația necesară pentru evaluarea externă a programelor;
 - h. prezintă anual conducerii instituției rezultatele monitorizării și propunerile de dezvoltare;
20. Șeful de catedră are următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. asigură realizarea planului de învățământ la nivelul disciplinelor/unităților de curs din cadrul catedrei;
 - b. monitorizează implementarea și respectarea curriculei;
 - c. coordonează procesul de elaborare și actualizare a materialelor didactice;
 - d. colectează și sistematizează date privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare;
 - e. organizează ședințe periodice de analiză a rezultatelor la nivel de catedră;
 - f. elaborează și prezintă anual raportul de activitate al catedrei, care include analiza calității disciplinelor / unităților de curs aferente programelor;
 - g. înaintează propuneri de îmbunătățire a conținuturilor curriculare și a procesului didactic;
21. Șeful de secție are următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. monitorizează realizarea planului de învățământ și respectarea structurii programului;
 - b. analizează rezultatele academice ale elevilor la nivel de program (promovabilitate, abandon, reușita elevilor);
 - c. participă la colectarea și analiza feedback-ului de la elevi, absolvenți și angajatori;

- d. elaborează și prezintă anual raportul de activitate al secției, care include analiza calității programului/programelor gestionate;
 - e. formulează propuneri privind revizuirea și actualizarea programului de formare profesională;
 - f. monitorizează implementarea măsurilor de îmbunătățire aprobate la nivel instituțional.
22. Cadrele didactice au următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. asigură realizarea integrală și calitativă a curriculei disciplinelor / unităților de curs predate;
 - b. elaborează și actualizează suporturile didactice în conformitate cu cerințele programului;
 - c. aplică metode și instrumente adecvate de predare-învățare-evaluare, orientate spre formarea competențelor profesionale;
 - d. monitorizează progresul elevilor și analizează rezultatele evaluărilor;
 - e. înaintează propuneri de actualizare a conținuturilor curriculare și de îmbunătățire a programului;
 - f. implementează măsurile de îmbunătățire aprobate la nivel de catedră, secție sau instituție;
 - g. participă la activități de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale.
23. Elevii au următoarele responsabilități în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională:
- a. participă la procesul de evaluare a calității prin completarea chestionarelor și oferirea feedback-ului;
 - b. formulează sugestii privind îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare;
 - c. respectă cerințele programului de formare profesională și contribuie la realizarea obiectivelor educaționale;

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE MONITORIZARE ANUALĂ

24. Monitorizarea anuală a programelor de formare profesională se realizează sistematic, pe parcursul fiecărui an de studii, în vederea evaluării calității procesului educațional și identificării măsurilor de îmbunătățire.
25. Procesul de monitorizare include colectarea, analiza și valorificarea datelor relevante privind:
- a. realizarea planului de învățământ;
 - b. rezultatele academice ale elevilor;
 - c. rata de promovare, abandon și finalizare a studiilor;
 - d. desfășurarea stagiilor de practică;
 - e. gradul de satisfacție al elevilor;
 - f. feedback-ul partenerilor de practică și al părinților;
 - g. inserția profesională a absolvenților.
26. Colectarea datelor este realizată de cadrele didactice, șefii de catedră și șefii de secție, conform domeniilor de competență.
27. Analiza datelor se efectuează la nivel de catedră, secție și instituție, iar rezultatele sunt discutate în cadrul ședințelor de lucru și al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

28. În baza analizei efectuate, se elaborează rapoarte anuale la nivel de catedră și secție, care sunt prezentate conducerii instituției.
29. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității elaborează raportul instituțional de autoevaluare și înaintează propuneri privind îmbunătățirea programelor.
30. În baza concluziilor formulate, se elaborează Planul anual de îmbunătățire a calității, aprobat de Directorul instituției.
31. Implementarea măsurilor stabilite este monitorizată permanent, iar eficiența acestora este evaluată în cadrul următorului ciclu de monitorizare.

CAPITOLUL VII. PROCEDURA DE REVIZUIRE PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

32. Instituția asigură revizuirea periodică a programelor de formare profesională prin evaluarea continuă a relevanței, eficienței și coerenței acestora.
33. Revizuirea programelor se realizează în baza:
 - a. rezultatelor monitorizării anuale;
 - b. feedback-ului elevilor, agenților economici și angajatorilor;
 - c. recomandărilor evaluărilor interne și externe;
 - d. modificărilor cadrului normativ național.
34. În cadrul procesului de revizuire, instituția:
 - a. analizează modul de implementare a programului;
 - b. formulează propuneri de îmbunătățire;
 - c. ajustează componentele ce țin de organizarea procesului educațional la nivel instituțional.
35. Revizuirea programelor este documentată prin rapoarte, procese-verbale și decizii instituționale.

CAPITOLUL VIII. INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

36. În procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională se utilizează următoarele instrumente:
 - a. rapoarte anuale ale catedrelor și secțiilor;
 - b. raportul anual de autoevaluare elaborat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
 - c. chestionare de satisfacție aplicate elevilor și părinților;
 - d. analiza rezultatelor academice;
 - e. analiza inserției profesionale a absolvenților;
 - f. procese-verbale ale ședințelor CEIAC și ale structurilor instituționale.
37. Rezultatele monitorizării sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor privind îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională.

CAPITOLUL IX. DOCUMENTAREA ȘI ARHIVAREA

38. Toate activitățile de monitorizare și revizuire sunt documentate prin rapoarte, procese-verbale, planuri de îmbunătățire și alte documente relevante.
39. Documentele aferente procesului de asigurare a calității se păstrează conform nomenclatorului instituțional și legislației în vigoare.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

40. Prezentul Regulament se aprobă prin decizia Consiliului de administrație al instituției, consemnată în proces-verbal.
41. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării și se pune în aplicare prin semnătura Directorului instituției.
42. Modificarea sau completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia Consiliului de administrație, cu respectarea cadrului normativ în vigoare.
43. Regulamentul este obligatoriu pentru toate structurile și persoanele implicate în procesul de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională.